



Администрация города Мыски
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2008

№ 1812

Об утверждении Порядка оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования "Мысковский городской округ" и форм заявлений, предоставляемых заявителями в службу "одного окна" при оформлении прав на земельные участки

В соответствии с Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.07.2008г. № 766-р «О реализации принципа «одного окна» при оформлении прав на земельные участки в Кемеровской области», Положением о порядке управления и распоряжения землями на территории муниципального образования «Мысковский городской округ», утвержденным Решением Мысковского городского Совета народных депутатов от 24.05.2007г. № 22-н:

1. Утвердить Порядок оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования «Мысковский городской округ» (далее - Порядок) согласно приложению 1.

2. Обязать Комитет по управлению муниципальным имуществом (Е.В.Мирополюская), отдел архитектуры и градостроительства Администрации города (И.А.Расторгуев), муниципальное учреждение «Градостроительный кадастровый центр» (Т.Н.Чудная) выполнять работы по оформлению прав на земельные участки в указанные в Порядке сроки.

3. Утвердить формы заявлений, предоставляемые заявителями в службу «одного окна» при оформлении прав на земельные участки, согласно приложению 2.

4. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на первого заместителя Главы города Мыски Бельницкого А.В.

Глава города Мыски



Ю.А.Торопов

**Порядок
оформления прав на земельные участки
на территории МО «Мысковский городской округ»**

1. Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования места размещения объекта – для юридических, физических лиц

ст. 30 Земельного кодекса РФ

Перечень документов при подаче заявления в службу «одного окна»

Юридическое лицо	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав 2. Свидетельство о государственной регистрации предприятия. 3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. 4. Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр. 5. Реквизиты предприятия. 6. Информационное письмо об учете ЕГРПО. 7. Документы о назначении Директора. 8. Выписка из Единого Реестра. 9. Реквизиты 10. Доверенность, если с заявлением обращается представитель заявителя <p>Примечание: Копии указанных документов, заверенные руководителем и скрепленные печатью, предоставляются в 2х экз.</p>			
Физическое лицо	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт 2. Свидетельство о регистрации предпринимательства (предпринимателям) 3. Выписка из ЕГРПО (предпринимателям) 4. ИНН <p>Примечание: Копии указанных документов предоставляются в 2х экз.</p>			
№ п/п	Мероприятия	Ответственный орган	Документы на выходе	Сроки
1	Обращение юридического, физического лица о предоставлении земельного участка для строительства (без предварительного согласования места размещения объекта)			
2	Рассмотрение соответствия размещения объекта градостроительным нормам, правилам землепользования и застройки, отсутствие прав на земельный участок и выдача поручения (отказ) о формировании участка для предоставления посредством торгов либо предоставлении земельных участков без проведения торгов	Отдел архитектуры	Поручение о формировании земельного участка (отказ), выкопировка	5 дней
3	Подготовка и выдача сведений из Госкадастра объектов недвижимости	МУ «ГКЦ»	Кадастровая выписка	14 дней
4	Изготовление Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	МУ «ГКЦ»	Схема	21 день

5	Утверждение Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	КУМИ	Утвержденная Схема	2 дня
6	Подготовка Постановления об утверждении Схем расположения земельных участков	МУ «ГКЦ»	Постановление	10 дней
7	Землеустроительные работы	МУ «ГКЦ»	Акт согласования Землеустроительное дело Межевой план земельного участка	30 дней
8	Определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения	МУ «ГКЦ»	Технические условия	20 дней
9	Постановка земельного участка на кадастровый учет	Роснедвижимость	Кадастровый паспорт земельного участка	30 дней
10	Подготовка Постановления о формировании земельных участков для проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды, или предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов в случае, если имеется одна заявка.	МУ «ГКЦ»	Постановление	10 дней
11	Проведение оценки права аренды земельного участка	КУМИ	Отчет об оценке права аренды земельного участка	30 дней
12	Публикация информационного сообщения проведении торгов	КУМИ	Информационное сообщение	35 дней
13	Проведение торгов	КУМИ	Протокол о результатах торгов	5 дней
14	Заключение договора аренды земельного участка	КУМИ	Договор аренды земельного участка	5 дней
	Итого:			217 дней

Срок увеличивается в случае:

- приостановки постановки земельного участка на кадастровый учет;
- рассмотрения обращения на Градостроительном Совете;
- необходимости проведения тендера на оценочные услуги.

2. Предоставление земельных участков для жилищного строительства без предварительного согласования места размещения объекта – гражданам.

ст. 30.1. Земельного кодекса РФ

Перечень документов при подаче заявления в службу «одного окна»

Граждане	1. Паспорт 2. ИНН 3. Документ, дающий право на льготу (для начисления арендной платы).
----------	--

		4. Распоряжение об отводе, типовой договор при возведении строений и пр. (при наличии). Примечание: Копии указанных документов предоставляются в 2х экз.		
№ п/п	Мероприятия	Ответственный орган	Документы на выходе	Сроки
1	Обращение гражданина о возможности предоставления земельного участка под ИЖС			
2	Рассмотрение соответствия размещения объекта градостроительным нормам, правилам землепользования и застройки, отсутствие прав на земельный участок и выдача поручения (отказ) о формировании участка для предоставления посредством торгов либо предоставлении земельных участков без проведения торгов	Отдел архитектуры	Поручение о формировании земельного участка (отказ), выкопировка	5 дней
3	Если участок ранее кому-либо предоставлялся, то запросы в		Выписки	19 дней
	БТИ	КУМИ		
	Госрегистрацию	КУМИ		
	Роснедвижимость	КУМИ		
	Архив Администрации города	МУ «ГКЦ»		
4	Публикация информационного сообщения о приеме заявлений	МУ «ГКЦ»	Информационное сообщение	5 дней
5	Ожидание поступления прочих заявок на земельный участок (если 2 заявки – торги).	МУ «ГКЦ»	Истечение срока	30 дней
6	Изготовление Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	МУ «ГКЦ»	Схема	21 день
7	Утверждение Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	КУМИ	Схема	2 дня
8	Подготовка Постановления об утверждении Схем расположения земельных участков	МУ «ГКЦ»	Постановление	10 дней
9	Определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения	МУ «ГКЦ»	Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения	20 дней

10	Землеустроительные работы	МУ «ГКЦ»	Акт согласования Землеустроительное дело Межевой план земельного участка	30 дней
11	Подготовка проекта Постановления о формировании земельного участка	МУ «ГКЦ»	Постановление	10 дней
12	Постановка земельного участка на кадастровый учет	Роснедви- жимость	Кадастровый паспорт земельного участка	30 дней
13	Принятие Постановления о предоставлении земельного участка под ИЖС	МУ «ГКЦ»	Постановление	10 дней
14	Заключение договора аренды земельного участка	КУМИ	Договор аренды земельного участка	5 дней
	Итого:			197 дней

Срок увеличивается в случае:

- рассмотрения вопроса на Градостроительном Совете;
- приостановки Постановки земельного участка на кадастровый учет;
- необходимости проведения тендера на оценочные услуги и проведения торгов.

3. Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта - с Актом выбора площадки

Ст. 30, 31,32 Земельного кодекса РФ

Перечень документов при подаче заявления в службу «одного окна»

Юридическое лицо	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав 2. Свидетельство о государственной регистрации предприятия. 3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. 4. Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр. 5. Реквизиты предприятия. 6. Информационное письмо об учете ЕГРПО. 7. Документы о назначении Директора. 8. Выписка из Единого Реестра. 9. Реквизиты 10. Справка из БТИ о наличии или отсутствии зарегистрированных правах на приобретаемый участок (при наличии)-1 экз. 11. Документ, подтверждающий согласование земельного участка (распоряжение о предварительном согласовании, об отводе земельного участка, акта-выбора, АПЗ и пр.-1 экз. 12. Эскизный проект планируемого объекта, технико-экономическое обоснование-1 экз. 13. Выписка из ЕГРП (Госрегистрации) (при наличии на участке объектов) 14. Доверенность, если с заявлением обращается представитель заявителя <p>Примечание: Копии указанных документов, заверенные руководителем и скрепленные печатью, предоставляются в 2х экз.</p>
Физическое лицо	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт 2. Свидетельство о регистрации предпринимательства (предпринимателям) 3. Выписка из ЕГРПО (предпринимателям) 4. ИНН

		<p>5. Документы, подтверждающие право на льготу</p> <p>6. Свидетельство, распоряжение, договор и прочие документы, выданные в соответствии с ранее действовавшим законодательством (при наличии)</p> <p>7. Справка из БТИ о наличии или отсутствии зарегистрированных правах на приобретаемый участок (при наличии)-1 экз.</p> <p>8. Документ, подтверждающий согласование земельного участка (распоряжение о предварительном согласовании, об отводе земельного участка, акта-выбора, АПЗ и пр.-1 экз.</p> <p>9. Эскизный проект планируемого объекта, технико-экономическое обоснование-1 экз.</p> <p>10. Выписка из ЕГРП (Госрегистрации) (при наличии на участке объектов)</p> <p>Примечание: Копии указанных документов предоставляются в 2х экз.</p>		
№ п/п	Мероприятия	Ответственный орган	Документы на выходе	Сроки
1	Заявление о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта.			
2	Рассмотрение соответствия размещения объекта градостроительным нормам, правилам землепользования и застройки, отсутствие прав на земельный участок, возможных вариантах (возможном варианте) размещения объекта капитального строительства и ответ службе о возможных вариантах (возможном варианте) размещения объекта капитального строительства.	Отдел архитектуры	Ответ о возможных вариантах (возможном варианте) размещения объекта. выкопировка	7 дней
3	Если участок ранее кому-либо предоставлялся, то запросы в БТИ	КУМИ	Выписки	19 дней
	Госрегистрацию	КУМИ		
	Роснедвижимость	КУМИ		
	Архив Администрации города	МУ «ГКЦ»		
4	Информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства о принятии возражений населения	МУ «ГКЦ»	Информационное сообщение	5 дней
5	Изготовление Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	МУ «ГКЦ»	Схема	21 день
6	Утверждение Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	КУМИ	Схема	2 дня
7	Подготовка Постановления об утверждении Схем расположения земельных участков	МУ «ГКЦ»	Постановление	10 дней

8	Определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (данный этап осуществляется параллельно с дальнейшим формированием земельного участка)	МУ «ГКЦ»	Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения	20 дней
9	Получение заключений управления Роспотребнадзора по Кемеровской области и Управления Ростехнадзора по Кемеровской области.	МУ «ГКЦ»	Заключение	30 дней
10	Оформление результатов выбора земельного участка актом о выборе. Подготовка Постановления о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающее акт о выборе земельного участка, или об отказе в размещении объекта земельного участка	МУ «ГКЦ»	Акт о выборе земельного участка Постановление о предварительном согласовании места размещения объекта	21 день
11	Подготовка и выдача сведений из Госкадастра объектов недвижимости	МУ «ГКЦ»	Кадастровая выписка	14 дней
12	Землеустроительные работы	МУ «ГКЦ»	Акт согласования Землеустроительное дело Межевой план земельного участка	30 дней
13	Постановка земельного участка на кадастровый учет	Роснедвижимость	Кадастровый паспорт земельного участка	30 дней
14	Подготовка Постановления о предоставлении земельного участка	МУ «ГКЦ»	Постановление о предоставлении земельного участка	10 дней
15	Подготовка договора аренды.	КУМИ	Договор аренды земельного участка	5 дней
	Итого:			224 дня

Срок увеличивается в случае:

- приостановки Постановки земельного участка на кадастровый учет;
- рассмотрения вопроса на Градостроительном Совете.

4. Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством – граждане

ст. 34 Земельного кодекса РФ

Перечень документов при подаче заявления в службу «одного окна»

Физическое лицо	1. Паспорт 2. Свидетельство о регистрации предпринимательства (предпринимателям) 3. Выписка из ЕГРПО (предпринимателям)
-----------------	---

	4. ИНН 5. Документы, подтверждающие право на льготу 6. Документы, подтверждающие право земельного участка (Свидетельство, распоряжение, договор и прочие документы, выданные в соответствии с ранее действовавшим законодательством (при наличии) Примечание: Копии указанных документов предоставляются в 2х экз.			
№ п/п	Мероприятия	Ответственный орган	Документы на выходе	Сроки
1	Заявление о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством			
2	Рассмотрение соответствия размещения объекта градостроительным нормам, правилам землепользования и застройки, отсутствия прав на земельный участок и выдача поручения (отказ) о формировании участка для предоставления земельного участка	Отдел архитектуры	Заключение Выкопировка	7 дней
3	Если участок ранее кому-либо предоставлялся, то запросы в		Выписки	19 дней
	БТИ	КУМИ		
	Госрегистрацию	КУМИ		
	Роснедвижимость	КУМИ		
	Архив Администрации города	МУ «ГКЦ»		
4	Изготовление Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории и получение заключения эксплуатирующих организаций	МУ «ГКЦ»	Схема Заключение	21 дней
5	Утверждение Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	КУМИ	Схема	2 дня
6	Подготовка Постановления об утверждении Схем расположения земельных участков	МУ «ГКЦ»	Постановление	10 дней
7	Подготовка и выдача сведений из Госкадастра объектов недвижимости	МУ «ГКЦ»	Кадастровая выписка	14 дней
8	Землеустроительные работы	МУ «ГКЦ»	Акт согласования Землеустроительное дело Межевой план земельного участка	30 дней
9	Постановка земельного участка на кадастровый учет	Роснедвижимость	Кадастровый паспорт земельного участка (в случае приостановки -- срок продляется)	30 дней

10	Подготовка Постановления о предоставлении земельного участка	МУ «ГКЦ»	Заявление, Постановление о предоставлении земельного участка	10 дней
11	Публикация информации о земельных участках, которые предоставляются гражданам и юридическим лицам на определенном праве и предусмотренных условиях (за плату или бесплатно)	МУ «ГКЦ»	Информационное сообщение	5 дней
12	Подписание договора аренды земельного участка	Заявитель	Заклученный договор аренды земельного участка	5 дней
Итого:				153 дня

Срок увеличивается в случае:

- приостановки Постановки земельного участка на кадастровый учет;
- рассмотрения вопроса на Градостроительном Совете;

5. Представление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения – юридические, физические лица (если участок не сформирован).

ст. 36 Земельного кодекса РФ

Перечень документов при подаче заявления в службу «одного окна»

Юридическое лицо	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав 2. Свидетельство о государственной регистрации предприятия. 3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. 4. Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр. 5. Реквизиты предприятия. 6. Информационное письмо об учете ЕГРПО. 7. Документы о назначении Директора. 8. Выписка из Единого Реестра. 9. Реквизиты 10. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на здания строения, сооружения на земельном участке (Свидетельство на праве собственности, договора купли, мены, дарения, Решение судов, техпаспорт и пр.) 11. Документы, подтверждающие право земельного участка (Свидетельство, распоряжение, договор и прочие документы, выданные в соответствии с ранее действовавшим законодательством (при наличии)); 12. Доверенность, если с заявлением обращается представитель заявителя <p>Примечание: Копии указанных документов, заверенные руководителем и скрепленные печатью, предоставляются в 2х экз.</p>
Физическое лицо	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт 2. Свидетельство о регистрации предпринимательства (предпринимателям) 3. Выписка из ЕГРПО (предпринимателям) 4. ИНН 5. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на здания строения, сооружения на земельном участке (Свидетельство на праве собственности, договора купли, мены, дарения, Решение судов, техпаспорт и пр.)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный орган	Документы на выходе	Сроки
	6. Документы, подтверждающие права на льготу 7. Документы, подтверждающие право земельного участка (Свидетельство, распоряжение, договор и прочие документы, выданные в соответствии с ранее действовавшим законодательством (при наличии) Примечание: Копии указанных документов предоставляются в 2х экз.			
1	Заявление о приобретении прав на земельный участок			
2	Получение заключения о наличии прав на земельный участок, других препятствий, которые могут являться препятствиями земельного участка в собственность: -об ограничении в обороте; -установление федеральным законом запрета на приватизацию; -о нахождении земельного участка или его части в границах территории общего пользования;	Отдел архитектуры	Заключение, выкопировка	7 дней
3	Если участок ранее кому-либо предоставлялся, то запросы в БТИ	КУМИ	Выписки	19 дней
	Госрегистрацию	КУМИ		
	Роснедвижимость	КУМИ		
	архиве Администрации города	МУ «ГКЦ»		
4	Изготовление Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	МУ «ГКЦ»	Схема	21 день
5	Утверждение Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	КУМИ	Схема	2 дня
6	Подготовка Постановления об утверждении Схем расположения земельных участков	МУ «ГКЦ»	Постановление	10 дней
7	Изготовление тех. паспорта	БТИ	Тех паспорт	24 дня
8	Подготовка и выдача сведений из Госкадастра объектов недвижимости	МУ «ГКЦ»	Кадастровая выписка	14 дней
9	Землеустроительные работы	МУ «ГКЦ»	Акт согласования Землеустроительное дело Межевой план земельного участка	30 дней
10	Постановка земельного участка на кадастровый учет	Роснедвижимость	Кадастровый паспорт земельного участка	30 дней
12	Подготовка Постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, на праве постоянного «бессрочного» пользования или в аренду.	МУ «ГКЦ»	Постановление	10 дней

13	В случае выкупа земельного участка- подготовка Постановление о предоставлении земельного участка в собственность за плату	КУМИ	Постановление	
14	Подготовка договора аренды либо договора купли продажи земельного участка	КУМИ	договор	5 дней
Итого:				172 дня

Срок увеличивается в случае:

- приостановки Постановки земельного участка и объектов недвижимости на кадастровый учет;
- проведения технической инвентаризации объекта площадью свыше 100 кв.м.;
- при неблагоприятных погодных условиях.

6. Представление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения в соответствии – юридические, физические лица (если участок сформирован).

ст. 36 Земельного кодекса РФ

Перечень документов при подаче заявления в службу «одного окна»

Юридическое лицо	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав (1-5 и последняя стр.) 2. Свидетельство о государственной регистрации предприятия. 3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. 4. Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр. 5. Реквизиты предприятия. 6. Информационное письмо об учете ЕГРПО. 7. Документы о назначении Директора. 8. Выписка из Единого Реестра. 9. Реквизиты 10. Доверенность, если с заявлением обращается представитель заявителя; 11. Выписка из Госрегистрации на здания, строения, сооружения 12. Выписка из Госрегистрации на приобретаемый земельный участок 13. Кадастровый паспорт земельного участка, а до вступления в силу ФЗ от 24.07.07г. № 221 ФЗ – выписка из Государственного земельного кадастра В1, В2, (В3, В4 при наличии) 14. Документы, подтверждающие право земельного участка (Свидетельство, распоряжение, договор и прочие документы, выданные в соответствии с ранее действовавшим законодательством (при наличии). <p>Примечание: Копии указанных документов, заверенные руководителем и скрепленные печатью, предоставляются в 2х экз.</p>
Физическое лицо	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт 2. Свидетельство о регистрации предпринимательства (предпринимателям) 3. Выписка из ЕГРПО (предпринимателям) 4. ИНН 5. Выписка из Госрегистрации на здания, строения, сооружения 6. Выписка из Госрегистрации на приобретаемый земельный участок 7. Кадастровый паспорт земельного участка, а до вступления в силу ФЗ от 24.07.07г. № 221 ФЗ – выписка из Государственного земельного кадастра В1, В2, (В3, В4 при наличии) 8. Документы, подтверждающие право земельного участка

		(Свидетельство, распоряжение, договор и прочие документы, выданные в соответствии с ранее действовавшим законодательством Примечание: Копии указанных документов предоставляются в 2х экз.)		
№ п/п	Мероприятия	Ответственный орган	Документы на выходе	Сроки
1	Заявление о приобретении прав на земельный участок с приложением документов, указанных в перечне			
2	Получение заключения о наличии прав на земельный участок, других препятствий, которые могут являться препятствиями земельного участка в собственность: -об ограничении в обороте; -установление федеральным законом запрета на приватизацию; -о нахождении земельного участка или его части в границах территории общего пользования;	Отдел архитектуры	Заключение, выкопировка	14 дней
3	Подготовка Постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, на праве постоянного «бессрочного» пользования или в аренду.	МУ «ГКЦ»	Постановление	14 дней
4	В случае выкупа земельного участка-подготовка Постановление о предоставлении земельного участка в собственность за плату	КУМИ	Постановление	
5	Подготовка договора аренды либо договора купли продажи земельного участка	КУМИ	договор	7 дней
Итого:				34 дня

Первый заместитель
Главы города

А.В. Бельницкий

**ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ В СЛУЖБУ "ОДНОГО ОКНА"
ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ**

**1. Для строительства без предварительного согласования
со ст. 30 ЗК РФ**

В службу "одного окна"

От _____
(полное наименование юридического лица/ФИО физического лица)

Сведения о заявителе (физ. лицо): паспорт
Кем и когда выдан паспорт: _____
Дата рождения: "___" _____ 19__ г.
(юр. лицо): ИНН: _____ Сведения о государственной регистрации:

Адрес: _____
Телефон: _____ сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О предоставлении земельного участка для строительства
без предварительного согласования места размещения объекта**

Прошу предоставить земельный участок для: _____
(цель использования земельного участка)

Сведения о земельном участке: г. Мыски, _____
ул. (пер.) _____
кадастровый номер:42:29:_____ (при наличии).
Предполагаемая площадь земельного участка _____ кв.м.
Обоснование размера предоставляемого земельного участка _____

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Заявитель: _____
(должность, наименование юр. лица, ФИО) (подпись) •

_____ "___" _____ 20__ г.

Примечания:

- Заявителями помимо услуг службы «одного окна» по оформлению прав на земельные участки отдельно оплачиваются услуги по формированию земельного участка (согласования, межевание, технические условия, заключения организаций и пр.).

**2. Для индивидуального жилищного строительства,
в соответствии со ст. 30.1 ЗК РФ**

В службу "одного окна"

От _____
(ФИО)

Сведения о заявителе: паспорт _____

Кем и когда выдан паспорт: _____

Дата рождения: " __ " _____ 19__ г.

Адрес: _____

Телефон: _____ сот. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка для индивидуального
жилищного строительства**

Прошу предоставить для индивидуального жилищного строительства
земельный участок: г. Мыски, _____
ул. (пер.) _____

Кадастровый номер (при наличии): _____

Предполагаемая площадь земельного участка: _____ кв.м.

Другие характеристики: _____

Сведения о прежних правообладателях: _____

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Заявитель: _____
(ФИО) (подпись)

" __ " _____ 20__ г.

Примечания:

- Заявителями помимо услуг службы «одного окна» по оформлению прав на земельные участки отдельно оплачиваются услуги по формированию земельного участка (согласования, межевание, технические условия, заключения организаций и пр.).

**3. Для строительства, коммерческой недвижимости,
в соответствии со ст. ст. 31 - 32 ЗК РФ
(с предварительным согласованием места размещения объекта)**

В службу "одного окна"

От _____
(полное наименование юридического лица/ФИО физического лица)

Сведения о заявителе (физ. лицо): паспорт

Кем и когда выдан паспорт: _____

Дата рождения: "___" _____ 19__ г.

(юр. лицо): ИНН: _____ Сведения о государственной регистрации:

Адрес: _____

Телефон: _____ сот. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выборе земельного участка и предварительном согласовании
места размещения объекта**

Прошу обеспечить выбор земельного участка под размещение
(строительство) следующего объекта: _____
описание объекта, здания (капитальное, временное)

Функциональное назначение объекта: _____

Площадь строения: _____ кв.м., этажность: _____, парков. мест: _____,
другие характеристики: _____

Предполагаемое место размещения: Земельный участок:
район города: _____ ул. (пер.): _____

Предполагаемая площадь земельного участка: _____ кв.м.

Другие характеристики: _____

Затраты, связанные с выбором земельного участка для строительства
являются моим коммерческим риском и возмещению не подлежат.

Приложение:

- 1. Эскизный проект планируемого объекта.
- 2. Технико-экономическое обоснование (при необходимости).
- 3.
- 4.

Заявитель: _____
(должность, наименование юр. лица, ФИО) (подпись)

_____ "___" _____ 20__ г.

Примечания:

- Заявителями помимо услуг службы «одного окна» по оформлению прав на земельные участки отдельно оплачиваются услуги по формированию земельного участка (согласования, межевание, технические условия, заключения организаций и пр.).

**4. Для строительства объекта(ов), в соответствии
со ст. ст. 31 - 32 ЗК РФ**

В службу "одного окна"

От _____
(полное наименование юридического лица/ФИО физического лица)

Сведения о заявителе (физ. лицо): паспорт

Кем и когда выдан паспорт: _____

Дата рождения: " __ " _____ 19__ г.

(юр. лицо): ИНН: _____ Сведения о государственной регистрации:

Адрес: _____

Телефон: _____ сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка для строительства

Прошу предоставить земельный участок для строительства следующего
объекта: _____

описание объекта, здания (капитальное, временное)

Сведения о земельном участке: г. Мыски, _____

ул. (пер.) _____

кадастровый номер: 42:29: _____ (при наличии)

площадь земельного участка _____ м².

Приложение:

1. Копия выписка из решения комиссии по землепользованию.
2. Кадастровый план земельного участка (при наличии).
3. Копия документа, подтверждающего согласование предоставления земли.
- 4.
- 5.

Заявитель: _____
(должность, наименование юр. лица, ФИО) (подпись)

" __ " _____ 20__ г.

Примечания:

- Заявителями помимо услуг службы «одного окна» по оформлению прав на земельные участки отдельно оплачиваются услуги по формированию земельного участка (согласования, межевание, технические условия, заключения организаций и пр.).

5. Под объектом(ами) недвижимости, в соответствии со ст. 36 ЗК РФ

В службу "одного окна"

От _____
(полное наименование юридического лица/ФИО физического лица)

Сведения о заявителе (физ. лицо): паспорт

Кем и когда выдан паспорт: _____

Дата рождения: " __ " _____ 19__ г.

(юр. лицо): ИНН: _____ Сведения о государственной регистрации:

Адрес: _____

Телефон: _____ сот. - _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приобретении прав на земельный участок, на котором расположен(ы) объект(ы) недвижимости

Прошу предоставить земельный участок под: _____

(цель использования земельного участка, объект(ы) недвижимости)

Испрашиваемое право: _____ (аренда, собственность).

Сведения о земельном участке: г. Мыски, _____ ул. (пер.) _____

кадастровый номер: 42:29: _____ (при наличии)

площадь земельного участка _____ кв.м.

Сведения об объекте(ах), расположенном(ых) на земельном участке:

N	Наименование объекта	Правоустанавливающие документы на объект	Площадь объекта

Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющего право на объект(ы) недвижимости.
- 2.
- 3.

Заявитель: _____
(должность, наименование юр. лица, ФИО) (подпись)

" __ " _____ 20__ г.

Примечания:

- Заявителями помимо услуг службы «одного окна» по оформлению прав на земельные участки отдельно оплачиваются услуги по формированию земельного участка (согласования, межевание, технические условия, заключения организаций и пр.).

6. Для целей, не связанных со строительством, в соответствии со ст. 34 ЗК РФ

В службу "одного окна"

От _____
(полное наименование ФИО физического лица)

Сведения о заявителе (физ. лицо): паспорт _____

Кем и когда выдан паспорт: _____

Дата рождения: "___" _____ 19__ г.

(юр. лицо): ИНН: _____ Сведения о государственной регистрации: _____

Адрес: _____

Телефон: _____ сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, для целей не связанных со строительством

Прошу предоставить земельный участок для: _____

(цель использования земельного участка)

Сведения о земельном участке: г. Мыски, _____

ул. (пер.) _____

кадастровый номер: 42:29: _____ (при наличии).

Предполагаемая площадь земельного участка _____ кв.м.

Обоснование размера предоставляемого земельного участка _____

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Заявитель: _____

(должность, наименование юр. лица, ФИО) (подпись)

"___" _____ 20__ г.

Примечания:

- Заявителями помимо услуг службы «одного окна» по оформлению прав на земельные участки отдельно оплачиваются услуги по формированию земельного участка (согласования, межевание, технические условия, заключения организаций и пр.).

**Первый заместитель
Главы города**

А.В. Бельницкий