



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2017г. № 2028-п

Об утверждении Порядка работы комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала

В целях реализации Закона Кемеровской области от 25.04.2011 № 51-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей» и Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.08.2011 № 374 «Об утверждении Порядка и условий предоставления и использования областного материнского (семейного) капитала, перечня документов, на основании которых предоставляется областной материнский (семейный) капитал, а также порядка ведения регистра лиц, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал», руководствуясь ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Устава Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок работы комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, согласно приложению.

2. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (Смирнов А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам И.П. Зайцеву.

Глава Мысковского
городского округа

Д.Л. Иванов

**Порядок
работы комиссии по принятию решений о предоставлении
средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала**

1. Настоящий Порядок определяет правила работы комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее - комиссия).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, распоряжениями и постановлениями Губернатора Кемеровской области, распоряжениями и постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области и настоящим Порядком.

3. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляется администрацией Мысковского городского округа.

4. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в период его отсутствия - заместитель председателя комиссии, при отсутствии председателя комиссии и заместителя председателя комиссии - один из членов комиссии, что указывается в протоколе заседания комиссии.

4.1. Председательствующий на заседании комиссии:

- обеспечивает проведение и определяет время ее заседаний;
- распределяет текущие обязанности между членами комиссии;
- отвечает за выполнение возложенных на комиссию задач.

5. Заседания комиссии проводятся при необходимости с периодичностью 15 календарных дней, в случае отсутствия обращений граждан, подлежащих рассмотрению комиссией, - не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно при участии в нем более половины списочного состава комиссии.

6. При невозможности прибыть на заседание член комиссии обязан сообщить об этом председателю комиссии.

7. Члены комиссии несут ответственность в установленном порядке за правомерность своих действий в соответствии с действующим законодательством при принятии решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или решений об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее - решения городской комиссии).

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов городской комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" предлагаемого решения вопросом правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

8. Решения комиссии подписываются председателем комиссии (заместителем председателя комиссии) и членами комиссии.

9. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний комиссии (далее - протокол) и обеспечивает их хранение;

- оформляет решения комиссии, а также ведет регистр лиц, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал.

10. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания комиссии;

- список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;

- перечень представленных на рассмотрение Управлением социальной защиты населения заключений, документов и заявлений граждан;

- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;

- решения комиссии, вынесенные в отношении каждого гражданина;

- особые мнения членов городской комиссии, оформленные письменно;

- предложения и замечания членов комиссии, поданные в письменном виде.

11. Протокол подписывает председательствующий на заседании комиссии.

Заместитель главы Мысковского
городского округа по национальной
политике и социальным вопросам

И.П. Зайцева