



# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## Кемеровская область

### город Мыски

#### Администрация Мысковского городского округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2017г. № 2103-п

#### **Об утверждении Перечня показателей для оценки эффективности деятельности муниципальных служащих администрации Мысковского городского округа и руководителей отраслевых органов администрации Мысковского городского округа**

В соответствии со статьей 5-1 Закона Кемеровской области от 30.06.2007 №103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 24.12.2013 №44-н «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Мысковского городского округа», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Перечень показателей для оценки эффективности деятельности муниципальных служащих администрации Мысковского городского округа и руководителей отраслевых органов администрации Мысковского городского округа (далее - Перечень) согласно приложению.

2. Комиссии по контролю за исполнением поручений нормативного и распорядительного характера администрации Мысковского городского округа руководствоваться Перечнем при установлении премии за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим администрации Мысковского городского округа и руководителям отраслевых органов администрации Мысковского городского округа.

3. Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа (Н.Д. Шумахер), начальнику Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа (С.В. Зыкова) утвердить Перечень для оценки эффективности деятельности муниципальных служащих Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа и Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа.

4. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить данное

постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации Г.М. Пушную.

Глава Мысковского  
городского округа

Д.Л. Иванов

**Перечень показателей для оценки эффективности деятельности муниципальных служащих администрации Мысковского городского округа и руководителей отраслевых органов администрации Мысковского городского округа**

1. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам, заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности, заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации (далее-заместитель главы Мысковского городского округа):

1.1. исполнительская дисциплина:

1.1.1. рассмотрение в срок обращений граждан, юридических лиц самостоятельно и курируемыми структурными подразделениями администрации Мысковского городского округа, муниципальными казенными учреждениями Мысковского городского округа;

1.1.2. исполнение в срок поручений главы Мысковского городского округа, протоколов совещаний, распоряжений и постановлений, поставленных на контроль, самостоятельно и курируемыми структурными подразделениями администрации Мысковского городского округа, муниципальными казенными учреждениями Мысковского городского округа;

1.1.3. подготовка ответов на входящую корреспонденцию;

1.1.4. наличие обоснованных жалоб на действия, решения заместителя главы Мысковского городского округа;

1.2. финансовая дисциплина:

1.2.1. наличие выявленных в деятельности курируемых структурных подразделений администрации Мысковского городского округа, муниципальных казенных учреждений Мысковского городского округа нарушений при осуществлении процедур, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

1.3. правомерность деятельности заместителя главы Мысковского городского округа:

1.3.1. рассмотрение в срок актов прокурорского реагирования, направленных в администрацию Мысковского городского округа;

1.3.2. наличие обоснованных представлений и протестов органов прокуратуры, направленных в администрацию Мысковского городского округа;

1.3.3. наличие постановлений о привлечении к административной ответственности заместителя главы Мысковского городского округа;

- 1.4. наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий за текущий месяц;
- 1.5. выполнение поручений главы Мысковского городского округа особой важности и сложности;
- 1.6. участие заместителя главы Мысковского городского округа или курируемого им структурного подразделения, муниципального казенного учреждения в федеральных и региональных конкурсах; результаты конкурсов.
- 1.7. количество подготовленных проектов правовых актов администрации Мысковского городского округа за текущий месяц;
- 1.8. соблюдение (нарушение) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Мысковского городского округа;
- 1.9. иные показатели для оценки эффективности деятельности заместителя главы Мысковского городского округа по поручению главы Мысковского городского округа.

2. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству:

- 2.1. исполнительская дисциплина:
  - 2.1.1. рассмотрение в срок обращений граждан, юридических лиц самостоятельно и курируемыми структурными подразделениями администрации Мысковского городского округа, муниципальными казенными учреждениями Мысковского городского округа;
  - 2.1.2. исполнение в срок поручений главы Мысковского городского округа, протоколов совещаний, распоряжений и постановлений, поставленных на контроль, самостоятельно и курируемыми структурными подразделениями администрации Мысковского городского округа, муниципальными казенными учреждениями Мысковского городского округа;
  - 2.1.3. подготовка ответов на входящую корреспонденцию;
  - 2.1.4. наличие обоснованных жалоб на действия, решения первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству;
- 2.2. финансовая дисциплина:
  - 2.2.1. наличие выявленных в деятельности курируемых структурных подразделений администрации Мысковского городского округа, муниципальных казенных учреждений Мысковского городского округа нарушений при осуществлении процедур, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 2.3. правомерность деятельности первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству:
  - 2.3.1. рассмотрение в срок актов прокурорского реагирования, направленных на исполнение администрации Мысковского городского округа;
  - 2.3.2. наличие обоснованных представлений и протестов органов прокуратуры, направленных на исполнение администрации Мысковского городского округа;

2.3.3. наличие постановлений о привлечении к административной ответственности первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству;

2.4. организация и обеспечение исполнения бюджета города и формирование бюджетной отчетности:

2.4.1. наличие просроченной кредиторской задолженности казенных учреждений по расходам местного бюджета в общей сумме расходов, утвержденных казенным учреждениям за счет средств местного бюджета;

2.5. в иных сферах, отражающих специфику деятельности:

2.5.1. наличие аварий на объектах коммунального хозяйства и время их ликвидации;

2.5.2. наличие дорожно-транспортных происшествий, совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий, в общем количестве дорожно-транспортных происшествий на дорогах Мысковского городского округа;

2.5.3. исполнение обращений от общего количества обращений, поступивших на телефон ЕДДС, по вопросам основной деятельности;

2.5.4. выполнение в срок работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту муниципальных объектов капитального строительства;

2.6. наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий за текущий месяц;

2.7. выполнение поручений главы Мысковского городского округа особой важности и сложности;

2.8. участие первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству или курируемого им структурного подразделения администрации Мысковского городского округа, муниципального казенного учреждения в федеральных и региональных конкурсах; результаты конкурсов;

2.9. количество подготовленных проектов правовых актов администрации Мысковского городского округа за текущий месяц;

2.10. соблюдение (нарушение) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Мысковского городского округа;

2.11. иные показатели для оценки эффективности деятельности первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству по поручению главы Мысковского городского округа.

3. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов правового управления администрации Мысковского городского округа (далее - управление):

3.1. исполнительская дисциплина:

3.1.1. рассмотрение в срок обращений граждан, юридических лиц;

3.1.2. исполнение в срок поручений главы Мысковского городского округа, протоколов совещаний, распоряжений и постановлений, поставленных на контроль;

3.1.3. наличие обоснованных жалоб на действия, решения начальника и специалистов управления и жалоб по предмету деятельности управления;

3.1.4. наличие обоснованных представлений и протестов органов прокуратуры (при наличии вины управления, должностных лиц управления);

3.1.5. количество подготовленных муниципальных правовых актов администрации Мысковского городского округа и Совета народных депутатов Мысковского городского округа за текущий месяц;

3.1.6. количество направленных на доработку муниципальных правовых актов администрации Мысковского городского округа за текущий месяц;

3.1.7. количество проверенных муниципальных правовых актов администрации Мысковского городского округа за текущий месяц;

3.1.8. подготовка ответов на входящую корреспонденцию, поступившую на имя главы Мысковского городского округа и заместителей главы Мысковского городского округа;

3.2. участие в судебных заседаниях; результаты участия в судебных заседаниях;

3.3. наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий за текущий месяц;

3.4. выполнение поручений главы Мысковского городского округа особой важности и сложности;

3.5. участие начальника и специалистов управления в федеральных и региональных конкурсах; результаты конкурсов;

3.8. решение аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности;

3.9. соблюдение (нарушение) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Мысковского городского округа;

3.10. иные показатели для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов правового управления администрации Мысковского городского округа по поручению главы Мысковского городского округа.

4. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности пресс-секретаря главы Мысковского городского округа:

4.1. исполнительская дисциплина:

4.1.1. рассмотрение в срок обращений граждан, юридических лиц;

4.1.2. исполнение в срок поручений главы Мысковского городского округа, протоколов совещаний, распоряжений и постановлений, поставленных на контроль;

4.1.3. наличие обоснованных жалоб на действия пресс-секретаря главы Мысковского городского округа;

4.1.4. количество подготовленных муниципальных правовых актов администрации Мысковского городского округа за текущий месяц;

4.1.5. подготовка ответов на входящую корреспонденцию, поступившую на имя главы Мысковского городского округа и заместителей главы Мысковского городского округа;

4.2. в сфере информационного обеспечения деятельности администрации Мысковского городского округа:

4.2.1. количество упоминаний в средствах массовой информации о деятельности главы Мысковского городского округа, администрации Мысковского городского округа, ее органов, структурных подразделений;

4.2.2. количество пресс-конференций, брифингов, круглых столов и интервью с участием главы Мысковского городского округа, его заместителей и иных должностных лиц администрации Мысковского городского округа;

4.2.3. наличие пресс-релизов в средствах массовой информации Мысковского городского округа и их цитируемость;

4.3. наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий за текущий месяц;

4.4. выполнение поручений главы Мысковского городского округа особой важности и сложности;

4.5. участие пресс-секретаря главы Мысковского городского округа в федеральных и региональных конкурсах; результаты конкурсов;

4.6. решение аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности;

4.7. соблюдение (нарушение) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Мысковского городского округа;

4.8. иные показатели для оценки эффективности деятельности пресс-секретаря главы Мысковского городского округа по поручению главы Мысковского городского округа.

5. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов отдела по работе с общественностью администрации Мысковского городского округа (далее - отдел):

5.1. исполнительская дисциплина:

5.1.1. рассмотрение в срок обращений граждан, юридических лиц;

5.1.2. исполнение в срок поручений главы Мысковского городского округа, протоколов совещаний, распоряжений и постановлений, поставленных на контроль;

5.1.3. наличие обоснованных жалоб на действия начальника и специалистов отдела;

5.1.4. количество подготовленных муниципальных правовых актов администрации Мысковского городского округа за текущий месяц;

5.1.5. наличие обоснованных представлений и протестов органов прокуратуры, направленных в администрацию Мысковского городского округа;

5.2. в сфере развития и повышения эффективности институтов местного самоуправления в Мысковском городском округе и создание условий участия горожан в муниципальном управлении:

5.2.1. наличие ТОС и иных объединений населения по месту жительства в городе;

5.2.2. количество мероприятий (конференций, круглых столов и др.) по обсуждению вопросов местного значения за текущий месяц;

5.2.3. подготовка ответов на входящую корреспонденцию, поступившую на имя главы Мысковского городского округа и заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.2.4. разработка и реализация муниципальных программ по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.3. наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий за текущий месяц;

5.4. выполнение поручений главы Мысковского городского округа особой важности и сложности;

5.5. участие начальника и специалистов отдела в федеральных и региональных конкурсах; результаты конкурсов;

5.6. решение аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности;

5.7. соблюдение (нарушение) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Мысковского городского округа;

5.8. иные показатели для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов отдела по поручению главы Мысковского городского округа.

6. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Мысковского городского округа (далее – КДН и ЗП):

6.1. исполнительская дисциплина:

6.1.1. рассмотрение в срок обращений граждан, юридических лиц;

6.1.2. исполнение в срок поручений главы Мысковского городского округа, протоколов совещаний, распоряжений и постановлений, поставленных на контроль;

6.1.3. наличие (отсутствие) обоснованных жалоб на действия ответственного секретаря КДН и ЗП;

6.1.4. количество подготовленных муниципальных правовых актов администрации Мысковского городского округа за текущий месяц;

6.1.5. наличие обоснованных представлений и протестов органов прокуратуры, направленных на исполнение в администрацию Мысковского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию КДН и ЗП;

6.1.6. подготовка ответов на входящую корреспонденцию, поступившую на имя главы Мысковского городского округа и заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам;

6.1.7. разработка и реализация муниципальных программ по вопросам, входящим в компетенцию КДН и ЗП;

6.2. в иных сферах, отражающих специфику деятельности:

6.2.1. количество проведенных профилактических рейдов по семьям и детям, состоящих на учете КДН и ЗП;

6.2.2. результативность профилактики среди несовершеннолетних и семей, состоящих на учете КДН и ЗП; количество семей, поставленных на учет;



6.2.3. динамика показателей преступности среди несовершеннолетних, суицидов;

6.2.4 реализация социально значимых проектов;

6.3. наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий за текущий месяц;

6.4. выполнение поручений главы Мысковского городского округа особой важности и сложности;

6.5. участие ответственного секретаря КДН и ЗП в федеральных и региональных конкурсах; результаты конкурсов;

6.6. решение аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности;

6.7. соблюдение (нарушение) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Мысковского городского округа;

6.8. иные показатели для оценки эффективности деятельности ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по поручению главы Мысковского городского округа.

7. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов организационного отдела администрации Мысковского городского округа (далее - отдел):

7.1. исполнительская дисциплина:

7.1.1. рассмотрение в срок обращений граждан, юридических лиц;

7.1.2. исполнение в срок поручений главы Мысковского городского округа, протоколов совещаний, распоряжений и постановлений, поставленных на контроль;

7.1.3. подготовка ответов на входящую корреспонденцию, поступившую на имя главы Мысковского городского округа и заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации;

7.1.4. наличие обоснованных жалоб на действия начальника и специалистов отдела;

7.1.5. количество подготовленных муниципальных правовых актов администрации Мысковского городского округа за текущий месяц;

7.1.6. наличие обоснованных представлений и протестов органов прокуратуры, направленных в администрацию Мысковского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7.1.7. разработка и реализация муниципальных программ, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7.2. в иных сферах, отражающих специфику деятельности:

7.2.1. исполнение планов работы администрации Мысковского городского округа;

7.2.2. контроль за соблюдением регламента администрации Мысковского городского округа, инструкции по делопроизводству администрации Мысковского городского округа;

7.2.3. качество обеспечения документооборота в администрации Мысковского городского округа;

7.3. наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий за текущий месяц;

7.4. исполнение поручений главы Мысковского городского округа особой важности и сложности;

7.5. участие начальника и специалистов отдела в федеральных и региональных конкурсах; результаты конкурсов;

7.6. соблюдение (нарушение) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Мысковского городского округа;

7.7. решение аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности;

7.8. иные показатели для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов отдела по поручению главы Мысковского городского округа.

8. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов отдела приема граждан администрации Мысковского городского округа (далее- отдел):

8.1. исполнительская дисциплина:

8.1.1. контроль рассмотрения исполнителями в срок обращений граждан, юридических лиц;

8.1.2. исполнение в срок поручений главы Мысковского городского округа, протоколов совещаний, распоряжений и постановлений, поставленных на контроль;

8.1.3. подготовка ответов на входящую корреспонденцию, поступившую на имя главы Мысковского городского округа и заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

8.1.4. наличие обоснованных жалоб на действия начальника и специалистов отдела;

8.1.5. количество подготовленных муниципальных правовых актов администрации Мысковского городского округа за текущий месяц;

8.1.6. наличие обоснованных представлений и протестов органов прокуратуры, направленных в администрацию Мысковского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

8.2. наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий за текущий месяц;

8.4. исполнение поручений главы Мысковского городского округа особой важности и сложности;

8.5. участие начальника и специалистов отдела в федеральных и региональных конкурсах; результаты конкурсов;

8.6. соблюдение (нарушение) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Мысковского городского округа;

8.7. решение аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности;

8.8. иные показатели для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов отдела по поручению главы Мысковского городского округа.

9. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа (далее - отдел):

9.1. исполнительская дисциплина:

9.1.1. контроль рассмотрения исполнителями в срок обращений граждан, юридических лиц;

9.1.2. исполнение в срок поручений главы Мысковского городского округа, протоколов совещаний, распоряжений и постановлений, поставленных на контроль;

9.1.3. подготовка ответов на входящую корреспонденцию, поступившую на имя главы Мысковского городского округа и заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

9.1.4. наличие обоснованных жалоб на действия начальника и специалистов отдела кадровой работы и муниципальной службы;

9.1.5. количество подготовленных муниципальных правовых актов администрации Мысковского городского округа за текущий месяц;

9.1.6. наличие обоснованных представлений и протестов органов прокуратуры, направленных в администрацию Мысковского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

9.2. в иных сферах, отражающих специфику деятельности:

9.2.1. разработка и реализация муниципальных программ по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

9.2.2. эффективность использования резерва управленческих кадров Мысковского городского округа;

9.2.3. наличие случаев конфликта интересов на муниципальной службе;

9.2.4. наличие случаев непредставления или представления недостоверных, неполных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации Мысковского городского округа, руководителями муниципальных казенных учреждений;

9.3. наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий за текущий месяц;

9.4. исполнение поручений главы Мысковского городского округа особой важности и сложности;

9.5. участие начальника и специалистов отдела кадровой работы и муниципальной службы в федеральных и региональных конкурсах; результаты конкурсов;

9.6. соблюдение (нарушение) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Мысковского городского округа;

9.7. решение аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности;

9.8. иные показатели для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов отдела по поручению главы Мысковского городского округа.

10. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов отдела по делам ГО и ЧС и работе с правоохранительными органами администрации Мысковского городского округа (далее - отдел):

10.1. исполнительская дисциплина:

10.1.1. рассмотрение в срок обращений граждан, юридических лиц;

10.1.2. исполнение в срок поручений главы Мысковского городского округа, протоколов совещаний, распоряжений и постановлений, поставленных на контроль;

10.1.3. подготовка ответов на входящую корреспонденцию, поступившую на имя главы Мысковского городского округа и заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

10.1.4. наличие обоснованных жалоб на действия начальника и специалистов отдела;

10.1.5. количество подготовленных муниципальных правовых актов администрации Мысковского городского округа за текущий месяц;

10.1.6. наличие обоснованных представлений и протестов органов прокуратуры, направленных в администрацию Мысковского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

10.2. разработка и реализация муниципальных программ по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

10.3. наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий за текущий месяц;

10.4. исполнение поручений главы Мысковского городского округа особой важности и сложности;

10.5. участие начальника и специалистов отдела в федеральных и региональных конкурсах; результаты конкурсов;

10.6. соблюдение (нарушение) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Мысковского городского округа;

10.7. решение аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности;

10.8. иные показатели для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов отдела по поручению главы Мысковского городского округа.

11. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов мобилизационного отдела администрации Мысковского городского округа:

11.1. исполнительская дисциплина:

11.1.1. рассмотрение в срок обращений граждан, юридических лиц;

11.1.2. исполнение в срок поручений главы Мысковского городского округа, протоколов совещаний, распоряжений и постановлений, поставленных на контроль;

11.1.3. подготовка ответов на входящую корреспонденцию, поступившую на имя главы Мысковского городского округа и первого заместителя главы

Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству, по вопросам, входящим в компетенцию мобилизационного отдела;

11.1.4. наличие обоснованных жалоб на действия начальника и специалистов мобилизационного отдела;

11.1.5. количество подготовленных муниципальных правовых актов администрации Мысковского городского округа за текущий месяц;

11.1.6. наличие обоснованных представлений и протестов органов прокуратуры, ФСБ, направленных в администрацию Мысковского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию мобилизационного отдела;

11.2 наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий за текущий месяц;

11.3.исполнение поручений главы Мысковского городского округа особой важности и сложности;

11.4.участие начальника и специалистов мобилизационного отдела в федеральных и региональных конкурсах; результаты конкурсов;

11.5.соблюдение (нарушение) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Мысковского городского округа;

11.6. решение аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности;

11.7. наличие положительной оценки деятельности органа местного самоуправления в мобилизационной сфере Администрацией Кемеровской области (акт проверки) в соответствующий период;

11.8.иные показатели для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов мобилизационного отдела по поручению главы Мысковского городского округа.

12. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов отдела по жилищным вопросам администрации Мысковского городского округа (далее-отдел):

12.1. исполнительская дисциплина:

12.1.1. рассмотрение в срок обращений граждан, юридических лиц;

12.1.2. исполнение в срок поручений главы Мысковского городского округа, протоколов совещаний, распоряжений и постановлений, поставленных на контроль;

12.1.3. подготовка ответов на входящую корреспонденцию, поступившую на имя главы Мысковского городского округа и первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

12.1.4. наличие обоснованных жалоб на действия начальника и специалистов отдела;

12.1.5. количество подготовленных муниципальных правовых актов администрации Мысковского городского округа за текущий месяц;

12.1.6. наличие обоснованных представлений и протестов органов прокуратуры, направленных в администрацию Мысковского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

12.2 наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий за текущий месяц;

12.3.исполнение поручений главы Мысковского городского округа особой важности и сложности;

12.4.участие начальника и специалистов отдела в федеральных и региональных конкурсах; результаты конкурсов;

12.5. соблюдение (нарушение) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Мысковского городского округа;

12.6. решение аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности;

12.7. исполнение плана по переселению граждан из ветхого аварийного жилья;

12.8. разработка и реализация муниципальных программ по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

12.9.иные показатели для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов отдела по поручению главы Мысковского городского округа.

13. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов отдела архитектуры и градостроительства администрации Мысковского городского округа (далее-отдел):

13.1. исполнительская дисциплина:

13.1.1. рассмотрение в срок обращений граждан, юридических лиц;

13.1.2. исполнение в срок поручений главы Мысковского городского округа, протоколов совещаний, распоряжений и постановлений, поставленных на контроль;

13.1.3. подготовка ответов на входящую корреспонденцию, поступившую на имя главы Мысковского городского округа и первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

13.1.4. наличие обоснованных жалоб на действия начальника и специалистов отдела;

13.1.5. количество подготовленных муниципальных правовых актов администрации Мысковского городского округа за текущий месяц;

13.1.6. наличие обоснованных представлений и протестов органов прокуратуры, направленных на исполнение администрации Мысковского городского округа;

13.2. разработка и реализация архитектурных проектов;

13.3. наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий за текущий месяц;

13.4.исполнение поручений главы Мысковского городского округа особой важности и сложности;

13.5.участие начальника и специалистов отдела в федеральных и региональных конкурсах; результаты конкурсов;

13.6. соблюдение (нарушение) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Мысковского городского округа;

13.7. решение аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности;

13.8. иные показатели для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов отдела по поручению главы Мысковского городского округа.

14. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Мысковского городского округа (далее - отдел):

14.1. исполнительская дисциплина:

14.1.1. рассмотрение в срок обращений граждан, юридических лиц;

14.1.2. исполнение в срок поручений главы Мысковского городского округа, протоколов совещаний, распоряжений и постановлений, поставленных на контроль;

14.1.3. подготовка ответов на входящую корреспонденцию, поступившую на имя главы Мысковского городского округа и заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

14.1.4. наличие обоснованных жалоб на действия начальника и специалистов отдела;

14.1.5. количество подготовленных муниципальных правовых актов администрации Мысковского городского округа за текущий месяц;

14.1.6. наличие обоснованных представлений и протестов органов прокуратуры, направленных в администрацию Мысковского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

14.2. доля налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства в общем объеме налоговых поступлений в бюджет Мысковского городского округа;

14.3. исполнение поручений главы Мысковского городского округа особой важности и сложности;

14.4. участие начальника и специалистов отдела в федеральных и региональных конкурсах; результаты конкурсов;

14.5. наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий за текущий месяц;

14.6. соблюдение (нарушение) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Мысковского городского округа;

14.7. решение аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности;

14.8. иные показатели для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов отдела по поручению главы Мысковского городского округа.

15. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов отдела потребительского рынка, поддержки и развития предпринимательства администрации Мысковского городского округа (далее - отдел):

15.1. исполнительская дисциплина:

15.1.1. рассмотрение в срок обращений граждан, юридических лиц;

15.1.2. исполнение в срок поручений главы Мысковского городского округа, протоколов совещаний, распоряжений и постановлений, поставленных на контроль;

15.1.3. подготовка ответов на входящую корреспонденцию, поступившую на имя главы Мысковского городского округа и заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

15.1.4. наличие обоснованных жалоб на действия начальника и специалистов отдела;

15.1.5. количество подготовленных муниципальных правовых актов администрации Мысковского городского округа за текущий месяц;

15.1.6. наличие обоснованных представлений и протестов органов прокуратуры, направленных в администрацию Мысковского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

15.2. разработка и реализация муниципальных программ; по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

15.3. исполнение поручений главы Мысковского городского округа особой важности и сложности;

15.4. участие начальника и специалистов отдела в федеральных и региональных конкурсах; результаты конкурсов;

15.5. наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий за текущий месяц;

15.6. соблюдение (нарушение) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Мысковского городского округа;

15.7. решение аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности;

15.8. иные показатели для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов отдела по поручению главы Мысковского городского округа.

16. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов отдела муниципальных закупок администрации Мысковского городского округа (далее-отдел):

16.1. исполнительская дисциплина:

16.1.1. рассмотрение в срок обращений граждан, юридических лиц;

16.1.2. исполнение в срок поручений главы Мысковского городского округа, протоколов совещаний, распоряжений и постановлений, поставленных на контроль;

16.1.3. подготовка ответов на входящую корреспонденцию, поступившую на имя главы Мысковского городского округа и заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

16.1.4. наличие обоснованных жалоб на действия начальника и специалистов отдела;

16.1.5. количество подготовленных муниципальных правовых актов администрации Мысковского городского округа за текущий месяц;



16.1.6. наличие обоснованных представлений и протестов органов прокуратуры, направленных в администрацию Мысковского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

16.3. исполнение поручений главы Мысковского городского округа особой важности и сложности;

16.4. наличие судебных решений, актов контрольных органов в сфере закупок, в пользу комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Мысковского городского округа по результатам рассмотрения жалоб на действия Комиссии;

16.5. наличие нарушений, выявленных органами прокуратуры, контрольными органами в сфере закупок;

16.6. наличие жалоб заказчиков;

16.7. участие начальника и специалистов отдела в федеральных и региональных конкурсах; результаты конкурсов;

16.8. наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий за текущий месяц;

16.9. соблюдение (нарушение) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Мысковского городского округа;

16.10. решение аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности;

16.11. иные показатели для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов отдела по поручению главы Мысковского городского округа.

17. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов учетно-финансового отдела администрации Мысковского городского округа (далее - отдел):

17.1. исполнительская дисциплина:

17.1.1. рассмотрение в срок обращений граждан, юридических лиц;

17.1.2. исполнение в срок поручений главы Мысковского городского округа, протоколов совещаний, распоряжений и постановлений, поставленных на контроль;

17.1.3. подготовка ответов на входящую корреспонденцию, поступившую на имя главы Мысковского городского округа и заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

17.1.4. наличие обоснованных жалоб на действия начальника и специалистов отдела;

17.1.5. количество подготовленных муниципальных правовых актов администрации Мысковского городского округа за текущий месяц;

17.1.6. наличие обоснованных представлений и протестов органов прокуратуры, направленных в администрацию Мысковского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

17.2. исполнение поручений главы Мысковского городского округа особой важности и сложности;

17.3. своевременность предоставления бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической отчетности администрации Мысковского городского округа;

17.4. соблюдение сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам администрации Мысковского городского округа;

17.5. наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий за текущий месяц;

17.6. исполнение поручений главы Мысковского городского округа особой важности и сложности;

17.7. участие начальника и специалистов отдела в федеральных и региональных конкурсах; результаты конкурсов;

17.8. соблюдение (нарушение) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Мысковского городского округа;

17.9. решение аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности;

17.10. иные показатели для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов отдела по поручению главы Мысковского городского округа.

18. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов контрольно-ревизионного отдела администрации Мысковского городского округа (далее-отдел):

18.1. исполнительская дисциплина:

18.1.1. рассмотрение в срок обращений граждан, юридических лиц;

18.1.2. исполнение в срок поручений главы Мысковского городского округа, протоколов совещаний, распоряжений и постановлений, поставленных на контроль;

18.1.3. подготовка ответов на входящую корреспонденцию, поступившую на имя главы Мысковского городского округа и заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

18.1.4. наличие обоснованных жалоб на действия начальника и специалистов отдела;

18.1.5. количество подготовленных муниципальных правовых актов администрации Мысковского городского округа за текущий месяц;

18.1.6. наличие обоснованных представлений и протестов органов прокуратуры, направленных в администрацию Мысковского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

18.1.7. исполнение поручений главы Мысковского городского округа особой важности и сложности;

18.2. наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий за текущий месяц;

18.3. участие начальника и специалистов отдела в федеральных и региональных конкурсах; результаты конкурсов;

18.4. соблюдение (нарушение) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Мысковского городского округа;

18.5. решение аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности;

18.6. иные показатели для оценки эффективности деятельности начальника и специалистов отдела по поручению главы Мысковского городского округа.

19. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа:

19.1. исполнительская дисциплина:

19.1.1. рассмотрение в срок обращений граждан, юридических лиц;

19.1.2. исполнение в срок поручений главы Мысковского городского округа, протоколов совещаний, распоряжений и постановлений, поставленных на контроль;

19.1.3. подготовка ответов на входящую корреспонденцию, поступившую на имя главы Мысковского городского округа и первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству, по вопросам входящим в компетенцию Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа;

19.1.4. наличие обоснованных жалоб на действия председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа;

19.1.5. количество подготовленных муниципальных правовых актов администрации Мысковского городского округа за текущий месяц;

19.1.6. наличие обоснованных представлений и протестов органов прокуратуры, направленных в администрацию Мысковского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа;

19.2. наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий за текущий месяц;

19.3. исполнение поручений главы Мысковского городского округа особой важности и сложности;

19.4. исполнение плановых показателей по доходам бюджета Мысковского городского округа, администрируемым Комитетом по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа;

19.5. обеспечение полноты учета объектов муниципальной собственности;

19.6. самовольное размещение рекламных конструкций от общего числа размещенных рекламных конструкций;

19.7. участие Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа в федеральных и региональных конкурсах; результаты конкурсов;

19.8. соблюдение (нарушение) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Мысковского городского округа;

19.9. решение аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности;

19.10. иные показатели для оценки эффективности деятельности председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа по поручению главы Мысковского городского округа.

20. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности начальника Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа:

20.1. исполнительская дисциплина:

20.1.1. рассмотрение в срок обращений граждан, юридических лиц;

20.1.2. исполнение в срок поручений главы Мысковского городского округа, протоколов совещаний, распоряжений и постановлений, поставленных на контроль;

20.1.3. подготовка ответов на входящую корреспонденцию, поступившую на имя главы Мысковского городского округа и заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам;

20.1.4. наличие обоснованных жалоб на действия начальника Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа;

20.1.5. количество подготовленных муниципальных правовых актов администрации Мысковского городского округа за текущий месяц;

20.2. доля граждан пожилого возраста, получивших социальную поддержку, в общей численности обратившихся граждан пожилого возраста (в рамках ассигнований);

20.3. доля инвалидов, получивших адресную социальную (материальную) помощь, от общей численности обратившихся инвалидов (в рамках ассигнований);

20.4. доля семей с детьми, получивших социальную поддержку, в общей численности обратившихся граждан данной категории (в рамках ассигнований);

20.5. количество проведенных мероприятий социальной направленности;

20.6. наличие обоснованных представлений и протестов органов прокуратуры, направленных в администрацию Мысковского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа;

20.7. наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий за текущий месяц;

20.8. исполнение поручений главы Мысковского городского округа особой важности и сложности;

20.9. участие Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа в федеральных и региональных конкурсах; результаты конкурсов;

20.10. соблюдение (нарушение) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Мысковского городского округа;

20.11. решение аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности;

20.12. иные показатели для оценки эффективности деятельности начальника Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа по поручению главы Мысковского городского округа.

Заместитель главы Мысковского городского округа  
по управлению аппаратом администрации

Г.М. Пушная