



**Администрация города Мыски**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.09.2009

№ 1370

Об утверждении Положения об адресации объектов недвижимости и временных объектов на территории муниципального образования «Мысковский городской округ»

В целях упрощения процедуры присвоения и регистрации адресов объектам градостроительной деятельности и временным объектам на территории муниципального образования «Мысковский городской округ»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об адресации объектов недвижимости и временных объектов на территории муниципального образования «Мысковский городской округ».

2. Считать утратившим силу Постановление Главы города Мыски от 26.03.2008 №386 «Об утверждении Положения об адресном плане муниципального образования «Мысковский городской округ» и порядке регистрации адресов», Постановление Главы города Мыски от 15.07.2009 №1113 «Об утверждении Положения об адресации объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Мысковский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы города А.В.Бельницкого.

Глава города Мыски

Ю.А.Торопов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДРЕСАЦИИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ И  
ВРЕМЕННЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МЫСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ВВЕДЕНИЕ**

Настоящее Положение определяет порядок присвоения адресов и ведение Реестра адресов объектов недвижимости и временных объектов на территории муниципального образования «Мысковский городской округ».

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение устанавливает на территории муниципального образования единый порядок присвоения адресов объектам, заносимым в Реестр адресов объектов градостроительной деятельности, определяет правила адресации и ведения Реестра адресов объектов недвижимости и временных объектов, определяет права, обязанности и ответственность субъектов регистрации.

**Раздел 2. ОБЪЕКТЫ АДРЕСАЦИИ**

2.1. Настоящее Положение определяет правила адресации объектов недвижимости и временных объектов следующих типов:

- земельные участки различного функционального назначения с фиксированными замкнутыми границами;
- строения, сооружения и временные объекты на адресованных земельных участках с фиксированными замкнутыми границами;
- строения, сооружения и временные объекты, расположенные на необособленных земельных участках.

2.2. Каждый объект недвижимости и временный объект на территории муниципального образования должен иметь уникальный для данного типа объекта адрес.

2.3. Адресом называется структурированная совокупность описания местоположения объекта, однозначно определяющая его положение на местности, карте или плане местности.

2.4. Присвоение адресов объектам недвижимости и временным объектам выполняется при натурном обследовании объекта и по системе электронной адресации города.

2.7. При адресации объектов нового строительства или реконструкции используются утвержденные планы детальной планировки (проект).

**Раздел 3. ВИДЫ АДРЕСАЦИИ**

3.1. При присвоении адресов строениям, сооружениям и временным объектам следует иметь в виду, что адрес может определяться следующими способами:



- привязкой объекта к элементу улично-дорожной сети (улице, переулку, площади, проезду и т.п.);

- привязкой объекта к участку территории муниципального образования, представляющему собой единый массив с точки зрения постановки и решения архитектурно-планировочных задач, при условии, что невозможно выполнить привязку первым способом;

- путем привязки к земельным участкам, адреса и границы которых определены в установленном порядке, при условии, что невозможно выполнить привязку первым способом;

- путем обозначения объекта в системе электронной адресации города (для линейных сооружений, таких как трубопроводы, газопроводы и т.п.).

3.2. При присвоении адреса земельному участку на этапе его формирования его адрес определяется как адрес основного здания, расположенного на данном земельном участке, который устанавливается в соответствии с п. 3.1. Адрес свободного земельного участка определяется с учетом его функционального назначения и сложившейся адресации близлежащих объектов привязкой участка к элементу улично-дорожной сети.

3.3. Написание адреса в выписке из Реестра адресов следует выполнять по следующим правилам:

- 3.3.1. Наименование населенного пункта.
- 3.3.2. Кадастровый номер объекта.
- 3.3.3. Реестровый номер объекта.
- 3.3.4. Наименование элемента улично-дорожной сети
- 3.3.5. Номер объекта.
- 3.3.6. Номер строения (помещения) (с числовым индексом).
- 3.3.7. Регистрационный номер адреса.
- 3.3.8. Прежний адрес объекта.
- 3.3.9. Основание присвоения (изменения) адреса объекта.
- 3.3.10. Дата регистрации.
- 3.3.11. Субъект Российской Федерации.
- 3.3.12. Населенный пункт.

3.4. Для нумерации используются арабские цифры.

3.5. Для адресации объектов, расположенных между двумя адресованными объектами с последовательными номерами (вставки объектов), используются начальные буквы русского алфавита (прописные), которые пишутся после номера без пробела. Например, Широкая (улица), За.

3.6. Простейшим случаем привязки к элементу улично-дорожной сети является привязка к линейному объекту улично-дорожной сети, для которого определены понятия «начало», «правая», «левая» стороны. При этом к левой стороне улицы относятся нечетные номера объектов, а к правой - четные номера.

3.7. При адресации объектов, образующих непрерывный фронт и расположенных на магистралях и улицах радиального направления, нумерация начинается по направлению от центра к периферии.

3.8. Объекты, расположенные на магистралях и улицах кольцевого направления, нумеруются по направлению хода часовой стрелки при ориентации от центра.

3.9. При пересечении равнозначных улиц объекту присваивается номер по улице, на которую выходит главный фасад здания или главный вход на территорию земельного участка.

3.10. Объекты, расположенные в глубине квартала и не выходящие на улицу, имеют адрес следующего вида: адрес объекта, за которым они расположены, через дробь номер адресуемого объекта. Например, Советская (улица), 23/1.



#### Раздел 4. ЕДИНЫЙ АДРЕСНЫЙ РЕЕСТР

4.1. Реестр адресов представляет собой совокупность действий по присвоению и регистрации необходимых сведений об адресной привязке объектов.

4.2. Ведение Реестра адресов осуществляет муниципальное учреждение «Градостроительный кадастровый центр».

4.3. Реестр адресов представляет собой банк данных об адресах объектов недвижимости на территории муниципального образования.

4.4. В процессе ведения Реестра адресов структура хранимых в Реестре адресов сведений может уточняться и дополняться.

4.5. Присвоение адресов и оформление документов по заявкам застройщиков, собственников, владельцев, иных субъектов права на объекты недвижимости, а также оформление всех изменений в адресах жилых и нежилых строений, сооружений и временных объектов, включая аннулирование адреса, производятся в строгом соответствии с настоящим Положением.

#### Раздел 5. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ АДРЕСОВ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, ВРЕМЕННЫХ ОБЪЕКТОВ И ВЫДАЧИ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО АДРЕСНОГО РЕЕСТРА

5.1. Адреса, подлежащие внесению в Реестр адресов, подразделяются на предварительные и постоянные (статус адреса).

5.1.1. Предварительный адрес присваивается:

- строящимся объектам капитального строительства, не введенным в эксплуатацию, и земельным участкам, на которых они расположены;

- незастроенным земельным участкам, предназначенным для последующего строительства (в том числе зарезервированным для государственных и муниципальных нужд);

- незастроенным земельным участкам, предоставленным для ведения огородничества.

5.1.2. Постоянный адрес присваивается объектам, перечисленным в подпунктах

5.2.1; 5.3.1 настоящего Положения.

5.2. Внесение в Реестр адресов адреса объектов нового строительства и реконструкции, вводимых в эксплуатацию:

5.2.1. В обязательном порядке подлежат присвоению и внесению в Реестр адресов адреса зданий и сооружений, вводимых в эксплуатацию на территории муниципального образования «Мысковский городской округ», а также объектов незавершенного строительства, образуемых земельных участков. Основанием для внесения в Реестр адресов является постановление Главы города Мыски о внесении адреса здания, строения, сооружения, объекта незавершенного строительства, образуемого земельного участка в Реестр адресов.

5.3. Внесение в Реестр адресов адреса зданий, строений, сооружений, иных объектов недвижимости, находящихся в эксплуатации:

5.3.1. Основанием для присвоения и внесения в Реестр адресов адреса зданий, строений, сооружений, иных объектов недвижимости, находящихся в эксплуатации, является постановление Главы города Мыски об утверждении адресов указанных в настоящем подпункте объектов.

5.4. Внесение в Реестр адресов изменений адресов объектов недвижимого имущества, образуемых земельных участков и временных объектов (переадресация):

5.4.1. Основаниями для изменения адресов объектов (переадресации) являются:



- переименование населенных пунктов или геонимов (обобщающее понятие для названий улиц, площадей, линий, аллей, бульваров, дорог, набережных, переулков, проспектов, проездов и т.п., то есть для поименованных градостроительных объектов, обеспечивающих транспортные и пешеходные связи между жилыми районами, а также между жилыми районами и промышленными зонами, общественными центрами, кварталами);

- разделение объектов недвижимости на самостоятельные части;

- образование нового объекта недвижимости при объединении двух и более смежных объектов недвижимости;

- упорядочение элементов застройки (исправление последовательности нумерации);

- выявленное в результате экспертизы документов несоответствие существующего адреса объекта его фактическому расположению на территории муниципального образования «Мысковский городской округ» и адресам, присвоенным соседним объектам адресации.

5.4.2. Основанием для внесения в Реестр адресов изменений адресов объектов недвижимого имущества, образуемых земельных участков и временных объектов (переадресации) является соответствующее постановление Главы города Мыски. В постановлении указываются адреса объектов до и после изменений (переадресации). Постановление, указанное в настоящем подпункте, может быть издано на основании заявлений заинтересованных юридических и физических лиц.

5.5. МУ «ГКЦ» при участии отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Мыски обеспечивает подготовку проектов постановлений, указанных в подпунктах 5.2.1, 5.3.1, 5.4.2 настоящего Положения, на основе дежурной карты муниципального образования «Мысковский городской округ». Обязательным приложением к постановлению Главы города является графический ситуационный план, определяющий местонахождение объекта, внесенного в Реестр адресов.

5.6. Для присвоения и регистрации адреса объекта заказчику необходимо представить в МУ «ГКЦ» следующие документы:

- заявку на присвоение и регистрацию адреса,

- план границ земельного участка в М 1:500,

- технический паспорт объекта, выполненный аккредитованными организациями технической инвентаризации (возвращается заказчику),

- проект для нового строительства или реконструкции строения.

5.6.1. МУ «ГКЦ» вправе предложить заказчику дополнительно представить следующие документы:

- кадастровый план земельного участка;

- правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на объекты недвижимости, подлежащие адресации;

- оценку технического состояния несущих и ограждающих конструкций (только при разделении ранее адресованных объектов недвижимости на самостоятельные части).

В случае непредоставления заказчиком вышеуказанных документов "МУ "ГКЦ" вправе отказать в выполнении работ, предусмотренных разделом 5 Положения, о чем направляет заказчику мотивированное уведомление.

5.7. К адресу, присвоенному и зарегистрированному в Реестре адресов, предъявляются следующие требования:

- уникальность адреса - адрес не должен повторять ранее зарегистрированный адрес другого существующего на момент регистрации адреса объекта,

- единство адреса - различные части одного и того же объекта нового строительства или реконструкции, возводимого по единому проекту, должны иметь единый адрес,

- пристройки к ранее адресованным объектам должны иметь тот же адрес,

- наименования административных округов и районов города должны соответствовать сертифицированному справочнику административно-территориальных образований,



наименования элементов улично-дорожной сети должны соответствовать сертифицированному справочнику наименований улиц.

5.8. На основании ведения Реестра адресов выдается выписка из Реестра адресов (приложение) в двух экземплярах.

5.9. Один экземпляр выписки - в техническом паспорте, находящемся на Едином учете объектов градостроительной деятельности, второй экземпляр выписки передается заказчику на бессрочное хранение.

5.10. В случае утери выписки выдается дубликат выписки из Реестра адресов.

5.11. Срок по выполнению работ по присвоению, регистрации адреса объекту недвижимости и временных объектов – 1 месяц.

### Раздел 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНОЙ ПРИВЯЗКЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ И ВРЕМЕННЫХ ОБЪЕКТОВ

6.1. Основания и порядок изменения адресной привязки строений определяются порядком присвоения адресов.

6.2. Причинами изменения адресной привязки объектов являются:

- переименование элемента улично-дорожной сети без изменения его границ, объединение нескольких элементов улично-дорожной сети в новый, с новым наименованием или при сохранении за ним одного из прежних наименований;
- разделение элемента улично-дорожной сети или выделение отдельной его части;
- изменение границ административно-территориальных образований, переименование элемента территории муниципального образования «Мысковский городской округ» при территориальной адресной привязке;
- присоединение территорий к муниципальному образованию «Мысковский городской округ» или отделение территорий и связанные с этим изменения адресной привязки.

6.3. Всякие изменения в адресной привязке строения, уже зарегистрированной в Реестре адресов, независимо от причин этих изменений также подлежат адресации и регистрации МУ «ГКЦ».

### Раздел 7. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ АННУЛИРОВАНИЯ АДРЕСА

7.1. Причинами аннулирования адреса являются: снос самого объекта адресации, изменение при формировании нового объекта, состоящего из ранее зарегистрированных объектов.

7.2. Основанием для аннулирования адреса в Реестре адресов является копия акта о сносе объекта, оформленного аккредитованной организацией технической инвентаризации.

7.3. В Реестре адресов делается запись об аннулировании адреса.

### Раздел 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ МУ «ГКЦ»

8.1. МУ «ГКЦ» использует информацию из банка данных, предоставляя нижеперечисленные виды информационных услуг:

8.1.1. Оформление уведомлений, справок и выписок из Реестра адресов о зарегистрированных адресах и изменениях в них.

8.1.2. Подготовка ответов на запросы к банку данных.

8.1.3. Выполнение заявок юридических и физических лиц на идентификацию адресов строений и помещений адресами, зарегистрированными в Реестре адресов, оформление выписок из единого общегородского Реестра адресов.



## Раздел 9. ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ

9.1. Реестр адресов объектов недвижимости и временных объектов на территории муниципального образования «Мысковский городской округ» является собственностью муниципального образования «Мысковский городской округ», составной частью единой муниципальной информационной системы, муниципальным информационным ресурсом и официальным источником данных об адресах объектов недвижимости и временных объектов на территории муниципального образования «Мысковский городской округ».

9.2. Муниципальное образование «Мысковский городской округ» предоставляет право пользования Реестром адресов объектов недвижимости и временных объектов на территории муниципального образования муниципальному учреждению «Градостроительный кадастровый центр», осуществляющему регистрацию и подтверждение юридически правильных адресов всех имеющихся, вновь построенных (а также созданных иным путем), ликвидируемых объектов недвижимости и временных объектов.

9.5. Все финансовые расходы, связанные с присвоением и регистрацией адресов объектов недвижимости и временных объектов, производятся за счет заявителя.

## Раздел 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА АДРЕСОВ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЫСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ». ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУ «ГКЦ»

10.1. МУ «ГКЦ» обязано:

выполнять настоящее Положение;

организовать работу по формированию и ведению Реестра адресов объектов недвижимости и временных объектов на территории муниципального образования «Мысковский городской округ»;

при адресации выдавать выписки из Реестра адресов;

выдавать юридическим и физическим лицам по их заявкам выписки из Реестра адресов о соответствии и уточнении адресов.

10.2. МУ «ГКЦ» имеет право:

запрашивать и получать у всех балансодержателей на территории муниципального образования «Мысковский городской округ» необходимую для ведения Реестра адресов информацию и знакомиться с документами, уточняющими адреса строений и помещений в них;

запрашивать и получать в Градостроительном Совете протоколы и решения по наименованиям и переименованиям улиц, участвовать в согласовании проектов распорядительных документов;

по заявкам юридических и физических лиц проводить работу по установлению соответствия адресов строений и помещений, указанных в заявке, адресам, зарегистрированным в Реестре адресов, и выдавать справки о соответствии адресов;

готовить предложения в Градостроительный Совет по наименованию, переименованию элементов улично-дорожной сети и других топонимов на территории города.

10.3. МУ «ГКЦ» несет ответственность за полноту, достоверность и сохранность информационного банка данных Реестра адресов, а также за сохранность архива.

Приложение  
к Положению об адресации объектов недвижимости  
и временных объектов на территории муниципального  
образования «Мысковский городской округ»

Муниципальное учреждение
Градостроительный кадастровый центр г. Мыски
Дата
№ выписки

ВЫПИСКА  
из Реестра адресов  
муниципального образования  
«Мысковский городской округ»

Наименование населенного пункта	_____
Кадастровый номер объекта	_____
Реестровый номер объекта	_____
Наименование элемента улично-дорожной сети	_____
Номер объекта	_____
Номер строения (помещения)	_____
Регистрационный номер адреса	_____
Прежний адрес объекта	_____
Основание присвоения (изменения) адреса объекта	_____
Дата регистрации	_____
Субъект Российской Федерации	_____
Населенный пункт	_____

М.П.
------

Директор

И.О.Ф.