



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2015г. № 3002-п

**Об утверждении порядка организации семейных групп,
являющихся структурными подразделениями
муниципальных образовательных учреждений Мысковского городского
округа, реализующих образовательную программу дошкольного
образования**

В целях удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.12.2013 № 955-р «Об организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Кемеровской области», ст. 44 Устава Мысковского городского округа:

1. Утвердить порядок организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных учреждений Мысковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мысковского городского округа от 01.04.2014 г. № 575-нп «Об утверждении Порядка организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений Мысковского городского округа.

3. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам Дудкину С.М.

Глава Мысковского
городского округа

Д.Л. Иванов

**Порядок
организации семейных групп, являющихся структурными
подразделениями муниципальных образовательных учреждений
Мысковского городского округа, реализующих образовательную
программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных учреждений Мысковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - Порядок) направлен на удовлетворение потребности населения в услугах дошкольного образования, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализацию индивидуального подхода в воспитании детей и поддержки многодетных семей, имеющих 3 и более детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, семей, имеющих 1-2 детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также семей, имеющих 1 и более детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет и ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.

1.2. Порядок разработан с целью организации деятельности семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставом учреждения (далее по тексту – семейная группа), расположенных на территории Мысковского городского округа.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- семейная группа - структурное подразделение муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставом учреждения;

- младший воспитатель семейной группы – родитель (законный представитель), имеющий образование высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее (полное) общее образование, осуществляющий воспитание, обучение, присмотр, уход за детьми в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет включительно (далее – младший воспитатель);

- помощник воспитателя семейной группы - родитель (законный представитель), не имеющий среднего (полного) общего образования, осуществляющий присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Семейные группы создаются при отсутствии мест в дошкольных образовательных организациях при получении положительного заключения муниципальной комиссии по организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных

учреждений Мысковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Семейная группа организуется на базе МБДОУ № 15 «Теремок», МБДОУ № 13 «Золотой ключик», МБДОУ № 19 «Журавушка»:

- в многодетных семьях, имеющих 3-х и более детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи;

- в семьях, имеющих 1 и более детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет и ребенка-инвалида до 18 лет, по месту проживания данной семьи;

- в семьях, имеющих 1-2 детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, по месту проживания данной семьи.

1.5. Семейные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.6. Семейные группы создаются, реорганизируются, ликвидируются на основе приказа учредителя дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Решение о создании, реорганизации и ликвидации семейной группы принимает учредитель дошкольного образовательного учреждения.

1.8. Деятельность семейных групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом дошкольного образовательного учреждения.

2. Требования к кандидатам

2.1. Младшим воспитателем (помощником воспитателя) семейной группы может быть родитель (законный представитель), из категории семей указанной в п.1.4., прошедший социально-психологическое обследование, имеющий удовлетворительные условия проживания за исключением:

- лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- супругов (один из супругов), лишенных родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

- лица, отстраненного или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

- лица (одного из супругов), имеющего заболевания, при наличии которых он не может осуществлять обязанности по воспитанию детей либо ему запрещена работа с детьми;

- лица, не имеющего постоянного места жительства;

- лица, не располагающего необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейных групп в жилом помещении и проживающего в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное

преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

2.2. При подборе младшего воспитателя (помощника воспитателя) семейной группы учитываются условия проживания семьи, нравственные и личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, отношение членов семьи кандидата с детьми.

3. Создание семейной группы

3.1. Семейная группа открывается в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи. В жилом помещении должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и противопожарная безопасность, безопасность бытовых условий. Обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения.

3.2. Семейная группа создается после рассмотрения представленных кандидатом на должность младшего воспитателя (помощника воспитателя) документов, обследования жилищно-бытовых, социальных условий жизни семьи и вынесения положительного заключения комиссией по организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных учреждений Мысковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.3. Для рассмотрения вопроса о выдаче разрешения на организацию семейной группы в Муниципальное казенное учреждение « Управление образованием Мысковского городского округа (далее МКУ УО МГО) представляются следующие документы:

- письменное заявление от кандидата об открытии семейной группы;
- справка Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа, подтверждающая статус семьи как малообеспеченной (в случае открытия семейной группы в семьях, имеющих 1-2 детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации);
- подлинник и копия документа об образовании кандидата;
- справка о составе семьи;
- подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка (детей) дошкольного возраста;
- подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида;
- справка о регистрации по месту жительства детей дошкольного возраста и ребенка-инвалида (при наличии);

- подлинник и копия паспорта гражданина, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;
- подлинник и копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- правоустанавливающий документ на жилое помещение, в котором предлагается разместить семейную группу;
- медицинская справка форма N 086/у о состоянии здоровья кандидата на должность младшего воспитателя (помощника воспитателя) семейной группы, а также его супруга (супруги).о состоянии здоровья;
- справка об отсутствии судимости.

3.4. Кандидат на должность младшего воспитателя (помощника воспитателя) семейной группы обязан представить необходимые документы в МКУ УО МГО одновременно с подачей заявления.

3.5. Решение об открытии семейной группы принимается с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, и при наличии акта жилищно-бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье кандидата, составленного Управлением образования Мысковского городского округа; положительного заключения муниципальной комиссии по организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных учреждений Мысковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.6. В случае открытия семейной группы на базе семей, имеющих 1-2 детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, решение об открытии семейной группы согласовывается с комиссией по вопросам дошкольного образования Кемеровской области.

3.7. Решение об открытии семейной группы принимает МКУ УО МГО.

3.8. Семейная группа открывается в течение одного месяца с даты подачи заявления и полного пакета документов в МКУ УО МГО.

4. Организация деятельности семейной группы

4.1. Семейная группа открываются на основании приказа учредителя дошкольного образовательного учреждения с указанием адреса местонахождения группы, режима работы, количества детей, штатного расписания.

4.2. Работники семейной группы являются сотрудниками учреждения. Работник семейной группы зачисляется в штат учреждения. Трудовые отношения между учреждением и работником семейной группы регулируются трудовым договором на период функционирования семейной группы.

4.3. Для организации семейной группы в штатное расписание учреждения вводятся необходимые штатные единицы.

4.4. Для начала работы семейной группы необходимы следующие документы:

- служебная записка руководителя дошкольного образовательного учреждения о введении дополнительных штатных единиц;
- приказ МКУ УО МГО о разрешении на открытии структурного подразделения детского сада - семейной группы;

- приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения об открытии структурного подразделения семейной группы;
- приказ о принятии на должность младшего воспитателя (помощника воспитателя) семейной группы родителя (законного представителя) семьи;
- документы на детей (медицинская карта, прививочная карта, свидетельство о рождении);
- трудовой договор с младшим воспитателем (помощником воспитателя) семейной группы;
- документы младшего воспитателя (помощника воспитателя) при трудоустройстве согласно действующему законодательству.

4.5. Для родителей (законных представителей) должность младший воспитатель (помощник воспитателя) семейной группы является основным местом работы. Замещение должности младший воспитатель (помощник воспитателя) по совместительству не допускается.

4.6. Размер начисленной заработной платы младшего воспитателя (помощника воспитателя) семейной группы зависит от уровня его образования. В части выплат заработной платы используются все действующие нормы по налогообложению.

4.7. Работник семейной группы имеет право на отпуск согласно нормам трудового законодательства Российской Федерации.

4.8. Работнику семейной группы оплачивается больничный лист в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

4.9. Воспитанники семейной группы являются воспитанниками дошкольного образовательного учреждения и принимаются в порядке, установленном уставом учреждения, на основании документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. С младшим воспитателем (помощником воспитателя) семейной группы заключается договор о личной материальной ответственности на период функционирования семейной группы.

4.11. Режим работы семейной группы определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения, договором между дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем). Администрация дошкольного учреждения осуществляет контроль за функционированием семейной группы.

4.12. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную группу, осуществляется в порядке, установленном в дошкольном образовательном учреждении.

4.13. Младший воспитатель (помощник воспитателя) семейной группы проходит обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

4.14. Младший воспитатель (помощник воспитателя) семейной группы наряду с дошкольным образовательным учреждением несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение воспитанников семейной группы.

4.15. Педагогические работники дошкольного учреждения оказывают методическую и консультативную помощь родителю-младшему воспитателю.

4.16. МКУ УО МГО оказывает методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной группы.

4.17. Питание детей в семейной группе организуется для детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста.

4.18. Ответственность за организацию и качество питания детей в семейной группе возлагается на младшего воспитателя (помощника воспитателя) семейной группы.

4.19. В период ежегодного отпуска, отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком или в связи с временной нетрудоспособностью младшего воспитателя (помощника воспитателя) семейной группы не производится оплата за питание детей.

4.20. Младший воспитатель (помощник воспитателя) семейной группы в своей деятельности по организации питания детей подотчетен дошкольному образовательному учреждению.

5. Прекращение деятельности семейной группы

5.1. Трудовые отношения с младшим воспитателем (помощником воспитателя) семейной группы прекращаются по следующим основаниям:

- заявление младшего воспитателя (помощника воспитателя) семейной группы;

- в многодетной семье, в случае если в семейной группе остается менее 3-х детей дошкольного возраста;

- в семье, имеющей 1 и более детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет и ребенка-инвалида до 18 лет, в случае, если в семейной группе все дети достигли 7 летнего возраста;

- в семье, имеющей 1-2 детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в случае, если в семейной группе все дети достигли 7 летнего возраста;

- дети из семейной группы достигли 7 летнего возраста и поступили в общеобразовательное учреждение;

- ребенку предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении, он переведен из семейной группы в группу детского сада.

- по инициативе МКУ УО МГО в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.

5.2. Трудовые отношения с младшим воспитателем (помощником воспитателя) прекращаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Закрытие семейной группы осуществляется на основании приказа МКУ УО МГО.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по национальной политике
и социальным вопросам

С. М. Дудкина