

Администрация Мысковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Мысковского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в том числе в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества

В соответствии с абзацами 1, 3 части первой статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Мысковского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в том числе в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества согласно приложению.

2. Главным распорядителям бюджетных средств (по отношению к муниципальным бюджетным и автономным учреждениям):

2.1 в срок до 01.01.2021 г. разработать (привести в соответствие) проекты правовых актов, регулирующих Порядки определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Мысковского городского округа субсидий на иные цели, и предоставить проекты в юридический отдел администрации Мысковского городского округа;

3. при разработке правовых актов, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего постановления руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 (ред. от 17.08.2020) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

5. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности С.Н. Часовникова.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В.Тимофеев

Приложение
к постановлению
администрации Мысковского
городского округа
от _____ № _____

Порядок предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Мысковского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в том числе в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Мысковского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в том числе в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления из бюджета Мысковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - муниципальные учреждения), субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидии).

2. Формирование муниципальным учреждениям муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовое обеспечение его выполнения осуществляется в порядке, утвержденным правовым актом администрации Мысковского городского округа.

3. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, в части координации, регулирования, контроля деятельности муниципальных учреждений и установления им муниципального задания (далее - Учредители), указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Предоставление Субсидии муниципальному учреждению в течение финансового года осуществляется на основании типового соглашения о порядке и условиях предоставления Субсидии (далее - Соглашение),

заключаемого Учредителем и муниципальным учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В случае перечисления Учредителем муниципальному учреждению Субсидии в соответствующем финансовом году не в полном объеме, Учредитель и муниципальное учреждение заключают соглашение о расторжении Соглашения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, на основании которого Учредитель в очередном финансовом году перерегистрирует не исполненные перед муниципальным учреждением обязательства и осуществляет перечисление задолженности по Субсидии.

6. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Учредителем и органами муниципального финансового контроля.

7. Муниципальные учреждения обеспечивают условия для осуществления Учредителем и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

8. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии могут быть использованы муниципальным учреждением в очередном финансовом году на те же цели, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка.

9. При фактическом исполнении муниципального задания муниципальным учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, а также в случае обнаружения фактов нецелевого использования Субсидии, средства Субсидии подлежат перечислению в бюджет Мысковского городского округа в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы) или объему средств Субсидии, использованных не по целевому назначению.

Заместитель главы Мысковского городского
по экономике и промышленности

С.Н. Часовников

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий бюджетным
и автономным учреждениям
Мысковского городского округа на
финансовое обеспечение выполнения
ими муниципального задания, в том
числе в рамках исполнения
муниципального социального заказа
на оказание муниципальных услуг в
социальной сфере, рассчитанные с
учетом нормативных затрат на
оказание ими муниципальных услуг
физическим и (или) юридическим
лицам и нормативных затрат на
содержание муниципального
имущества

Соглашение N _____

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

г. Мыски

" __ " _____ 20__ г.

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального учреждения)

которому, как получателю средств бюджета Мысковского городского округа,
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое
обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем
"Учредитель", в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

одной стороны, и _____,
(наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Порядком формирования и финансового

обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным _____

(указываются реквизиты правового акта администрации Мысковского городского округа)
(далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Мысковского городского округа в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N _____ от "___" _____ 20__ г. (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок и условия предоставления Субсидии

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю, как получателю средств бюджета Мысковского городского округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере:

- в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)
- в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма прописью)
- в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

2.4. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии Порядком.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком на счет, открытый Учреждению в _____.
(наименование кредитной организации)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

2) обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением;

4) рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ рабочих дней после получения предложений;

5) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 части 8 раздела IV настоящего Соглашения, в течение ___ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании;

б) направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Мысковского городского округа на 1 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г.;

7) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Мысковского городского округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Мысковского городского округа на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 6 части 6 раздела IV настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 2 части 8 раздела IV настоящего Соглашения;

8) производить перерасчет размера Субсидии в соответствии с показателями муниципального задания, уточненными на основании третьего абзаца пункта 6 раздела II Порядка, не позднее 5 числа каждого квартала и 10 декабря текущего года;

9) в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета в соответствии с подпунктом 8 настоящего пункта, подготавливать и направлять Учреждению дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливается новый размер субсидии, измененный график перечисления Субсидии с учетом нового размера Субсидии и ранее перечисленной суммы Субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) принимать решение об изменении размера Субсидии:

а) при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

- уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 раздела II настоящего Соглашения;

- увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 раздела II настоящего Соглашения) или уменьшения

потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

- принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 2 части 9 раздела IV настоящего Соглашения;

- уточнения показателей объемов муниципальных услуг в соответствии с третьим абзацем пункта 6 раздела 2 Порядка;

б) без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Мысковского городского округа.

4.3. Учреждение обязуется:

1) предоставлять в течение _____ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3 части 6 раздела IV настоящего Соглашения;

2) осуществлять в срок до "___" _____ 20__ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Мысковского городского округа на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 6 части 6 раздела IV настоящего Соглашения;

3) направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - ПФХД);

4) представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

а) предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Порядку), в срок до "___" _____ 20__ г.;

б) отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Порядку, в срок до "___" _____ 20__ г.;

5) подписывать дополнительное соглашение, указанное в подпункте 9 пункта 6 настоящего раздела, в течение 3-х рабочих дней с момента направления Учредителем.

4.4. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. расходов в соответствии с ПФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Кургана в соответствии с пунктом 2 части 8 раздела IV настоящего Соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного частью 12 раздела VI настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- 1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- 2) нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.3. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания, по установленным в нем основаниям, неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Мысковского городского округа.

6.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 раздела II настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2 части 7 раздела IV настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Приложение № 1
к Соглашению
от "___" _____ 20__ г. N _____
(приложение 1 к Дополнительному соглашению
от "___" _____ 20__ г. N _____) <1>

График перечисления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии) <2>

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

N п/п	Сроки перечисления Субсидии <3>	Сумма, подлежащая перечислению, руб.	Изменения сумм, подлежащих перечислению (в случае внесения изменения в график), руб.
1	2	3	4
1	- до "___" _____ 20__ г.		
2	- до "___" _____ 20__ г.		
3	- до "___" _____ 20__ г.		
4	- до "___" _____ 20__ г.		
5	- до "___" _____ 20__ г.		
ВСЕГО:			

Руководитель Учредителя

Руководитель Учреждения

М.П. /подпись/

М.П. /подпись/

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом:

- в графе 4 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении;

- в графе 3 настоящего графика указываются новые суммы, подлежащие перечислению, с учетом внесенных изменений.

<3> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными Порядком, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 части 8 раздела IV Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 5 части 6 раздела IV Соглашения.

1	2	3	(работы)		услуги (выполнения работы)		8	9	наименование <2>	код по ОКЕИ <2>	устимое (возможное) значение <3>	11	12	13
			наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Муниципальные услуги														
Муниципальные работы														
ИТОГО:														

Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 части 8 раздела IV Соглашения.

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с частью 4 раздела II Соглашения.

<5> Рассчитывается как произведение значений в графах 11 и 12 настоящего расчета.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий
бюджетным и автономным
учреждениям
Мысковского городского
округа на финансовое
обеспечение выполнения
ими муниципального
задания, в том числе в
рамках исполнения
муниципального
социального заказа на
оказание муниципальных
услуг в социальной сфере,
рассчитанные с учетом
нормативных затрат на
оказание ими
муниципальных услуг
физическим и (или)
юридическим лицам и
нормативных затрат на
содержание
муниципального
имущества

Соглашение N _____

о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от " _____ " _____ 20__ г.

г.Мыски

" __ " _____ 20__ г.

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального учреждения)

которому, как получателю средств бюджета Мысковского городского округа,
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое
обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель",
в лице _____,

(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

одной стороны, и _____,
(наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____,
(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 11 раздела VI Соглашения N _____ о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "_____" _____ (далее - Соглашение о предоставлении субсидии, Субсидия) заключили настоящее соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

1. Соглашение о предоставлении субсидии расторгается с даты вступления в силу настоящего Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения о предоставлении субсидии:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем достигнутым показателям объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. Учредитель в течение "___" рабочих дней со дня расторжения Соглашения о предоставлении субсидии обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей <1>;

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "___" рабочих дней со дня расторжения Соглашения о предоставлении субсидии обязуется возратить Учредителю в бюджет Мысковского городского округа сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей <1>;

(сумма прописью)

2.5. _____ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению о предоставлении субсидии прекращаются с даты вступления в силу настоящего Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения о предоставлении субсидии <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Соглашение заключено сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты сторон

Учредитель	Учреждение
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Соглашения.