



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2024 № 271-п

Об организации работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Мысковского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области - Кузбасса от 02.11.1998 № 50-ОЗ «О защите населения и территории Кемеровской области - Кузбасса от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, утвержденными письмом МЧС России от 15.06.2022 № М-11-1541, статьей 44 Устава Мысковского городского округа:

1. Утвердить:

1.1. Положение о пункте временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Мысковского городского округа (далее – ПВР), согласно приложению 1.

1.2. Функциональные обязанности должностных лиц администрации ПВР, согласно приложению 2.

1.3. Перечень документов ПВР, согласно приложению 3.

1.4. Перечень ПВР, согласно приложению 4.

2. Руководителям учреждений и организаций, указанных в подпункте 1.4 пункта 4 настоящего постановления.

2.1. Организовать теоретическую и практическую подготовку личного

состава администрации ПВР.

2.2. Определить помещения для приема, размещения и проживания эвакуируемого населения, разработать мероприятия по их подготовке и дооборудованию, провести расчет необходимых сил и средств.

2.3. Организовать ведение персонального учета эвакуируемого населения;

2.4. Организовать взаимодействие с отделом по делам ГО и ЧС и работе с правоохранительными органами администрации Мысковского городского округа.

2.5. Организовать разработку (своевременную корректировку) Паспорта ПВР пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Мысковского округа и предоставление его в отдел по делам ГО и ЧС и работе с правоохранительными органами администрации Мысковского городского округа.

2.6. Обеспечить работу ПВР до полной ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

3. Начальнику Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа Е.В. Волгиной выделить на каждый ПВР специалистов для оказания психологической помощи пострадавшему населению.

4. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ «Мысковская городская больница» А.Х. Баховудинову обеспечить медицинское сопровождение эвакуационных мероприятий пострадавшего населения в ПВР.

5. Рекомендовать начальнику Отделения МВД России по г. Мыски С.И. Каргину обеспечить охрану общественного порядка при проведении эвакуационных мероприятий и непосредственно в ПВР.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Мысковского городского округа от 16.03.2015 № 543-п «Об организации первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мысковского городского округа».

7. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Мукечековой Л.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Е.В. Капралова.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Мысковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пункте временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Мысковского городского округа (далее-ПВР) определяет основные его задачи, организацию и порядок работы.

ПВР предназначены для приема, временного размещения, учета (регистрации) и первоочередного жизнеобеспечения населения (граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих или временно находящихся на территории Мысковского городского округа (далее –МГО), эвакуируемого (отселяемого) из зоны ЧС или зоны возможной ЧС.

1.2. Обеспечение жильем пострадавшего населения является одним из видов первоочередного жизнеобеспечения населения в зоне чрезвычайных ситуаций (далее - зона ЧС). Население, оставшееся без крова или нуждающееся в эвакуации (отселении) из зоны ЧС, обеспечивается проживанием в ПВР.

Обеспечение жильем включает в себя развертывание стационарных ПВР на базе общественных зданий и сооружений (капитальных строений), мобильных на базе палаточных городков (полевых лагерей) и модульных зданий (стандартных контейнеров), а также использование сохранившегося жилого фонда для размещения пострадавшего в чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) населения.

1.3.Основным видом ПВР целесообразно считать стационарные, пригодные для временного проживания (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря, гостиницы), перечень которых утверждается данным постановлением. Подготовку ПВР рекомендуется проводить заблаговременно.

В ПВР осуществляются следующие основные виды жизнеобеспечения эвакуированного населения: медицинское, психологическое, информационное, транспортное обеспечение, обеспечение водой, продуктами питания, предметами первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами.

1.4. ПВР разделяются на следующие категории:

1-я категория - пункты временного размещения с возможностью всесезонного проживания, 3-разовым питанием, полным жизнеобеспечением;

2-я категория - пункты временного размещения с возможностью сезонного проживания (весна, лето, осень), 3-разовым питанием, ограниченным жизнеобеспечением (отсутствие отопления);

3-я категория - пункты временного размещения, разворачиваемые на базе объектов образования (школы, вузы и т.д.) и культурно-массовых объектов (дома культуры и т.д.), не предназначенные для проживания, а разворачиваемые для приема населения в случае ЧС;

4-я категория - мобильные пункты временного размещения (палаточные городки временного размещения), с суточным проживанием при температуре окружающей среды не ниже 20 °С, 3-разовым питанием (с привлечением сторонних организаций), полным жизнеобеспечением.

Основанием для принятия решения на проведение заблаговременной эвакуации населения является получение прогноза о возможном возникновении ЧС (времени наступления, характере и масштабе ЧС, границах зон ее возможного распространения) и наличие угрозы жизни и здоровью людей, оцениваемой по заранее установленным для каждого вида опасности критериям.

Право принятия решения на проведение эвакуации (отселения) населения из зоны ЧС и разворачивание ПВР принадлежит главе Мысковского городского округа-председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мысковского городского округа (далее - председатель КЧС и ОПБ МГО).

2. Цель и задачи создания ПВР

2.1. Главной целью создания ПВР пострадавшего населения в ЧС является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

2.2. Основными задачами ПВР являются:

2.2.1. *В режиме «Повседневная деятельность»:*

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организационному приему населения, эвакуируемого из зон возможных ЧС;
- разработка всей необходимой документации;
- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;
- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;
- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых ГУ МЧС России по Кемеровской области — Кузбассу.

2.2.2. *В режиме «Чрезвычайная ситуация»:*

- полное развертывание ПВР для пострадавшего населения, подготовка к приему и размещению людей;
- организация учета прибывающего населения и его размещения;
- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- информирование прибывающего в ПВР пострадавшего населения об изменениях в сложившейся обстановке;
- установление связи с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности Мысковского городского округа (далее - КЧС и ОПБ МГО), эвакуационной комиссией МГО, отделом единой дежурной диспетчерской службы муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа» (далее – ЕДДС МГО) и организациями, участвующими в

жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

- предоставление донесений в эвакуационную комиссию Мысковского городского округа (далее - эвакуационная комиссия МГО) и ЕДДС МГО о количестве принятого эвакуируемого населения.

3. Организационно-штатная структура ПВР

3.1. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения и предназначен для планирования, организованного приема и размещения отселяемого (эвакуируемого) населения, а также его обеспечения всеми видами первоочередного жизнеобеспечения населения (далее по тексту - ПЖОН).

В штат администрации ПВР на 125 - 500 чел. могут входить:

- начальник ПВР (1 чел.);
- заместитель начальника ПВР (1 чел.);
- группа встречи, приема, регистрации и размещения (3 - 4 человека);
- группа торговли и питания (3-4 человека);
- группа охраны общественного порядка (4 чел.);
- группа комплектования, отправки и сопровождения (2-3 человека);
- медицинский пункт (- 1 фельдшер, 2 медсестры);
- комната матери и ребенка (1-2 чел.);
- стол справок (1 чел.);
- кабинет психологического обеспечения (1 чел.).

3.2. Начальник ПВР и его заместитель назначаются постановлением главы МГО из числа руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, на базе которых создаются ПВР.

Остальной личный состав администрации ПВР назначается приказом руководителя организации, на базе которой разворачивается ПВР, из числа сотрудников объекта, на котором разворачиваются ПВР, и из числа сотрудников других организаций, расположенных на территории округа.

3.3. Для функционирования ПВР рекомендуется выделять силы и средства:

от службы охраны общественного порядка: 2 - 3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью - для обеспечения общественного порядка и регулирования, при необходимости движения в районе расположения ПВР;

от медицинской службы (из числа близлежащих медицинских организаций): средний медперсонал (2 - 3 человека) - для организации медицинского пункта в ПВР;

от службы торговли и питания: один представитель, а также средства и персонал (из числа близлежащих организаций торговли и общественного питания, с которыми заключен договор на предоставление услуг) - для развертывания пункта питания и обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости.

Указанные силы и средства рекомендуется выделять согласно планам (расчетам) соответствующих организаций, участвующих в обеспечении мероприятий ПЖОН.

3.4. Всем лицам, входящим в состав администрации ПВР, рекомендуется пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

Личный состав ПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно выполнять их.

4. Организация работы ПВР

4.1. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧС и ОПБ МГО, взаимодействует с эвакуационной комиссией МГО.

4.2. Руководитель организации, на базе которой разворачивается ПВР, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР, несет персональную ответственность за готовность ПВР.

4.3. Непосредственная подготовка, планирование приема пострадавшего населения и распределение эвакуируемого населения по ПВР осуществляются по решению председателя КЧС и ОПБ МГО эвакуационной комиссией МГО. Время приведения в готовность «Ч»+2 часа с момента принятия решения на развертывание ПВР.

Размещение эвакуируемого населения осуществляется с использованием всех материально-технических возможностей организации, на базе которой разворачивается ПВР (из расчета не менее 12 куб. метров объема воздуха и по площади не менее 2,5 кв. метра на одного человека).

В случае необходимости функционирование организаций, на базе которых разворачиваются ПВР, может быть приостановлено по решению главы МГО до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

4.4. Для размещения медицинского пункта, комнаты психологического обеспечения и организации пункта питания, разворачиваемых соответственно медицинской организацией и предприятием общественного питания, начальнику ПВР предлагается предусмотреть отдельные помещения.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР решает совместно с КЧС и ОПБ МГО и эвакуационной комиссией МГО.

Первый заместитель главы
Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов

Приложение 2
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от 13.03.2024г. № 271-п

**должностных лиц администрации пункта временного размещения
пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и
возникновении чрезвычайных ситуаций на территории
Мысковского городского округа**

1. Функциональные обязанности начальника ПВР

1.1. Начальник ПВР отвечает за организацию регистрации, подготовку и прием пострадавшего населения, за организацию работы всей администрации ПВР. Он является прямым начальником всего личного состава ПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием пострадавшего населения.

Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ МГО, при выполнении эвакуационных мероприятий - председателю эвакуационной комиссии МГО, руководителю организации, при которой создан ПВР и работает в контакте с отделом по делам ГО и ЧС и работе с правоохранительными органами администрации Мысковского городского округа.

1.2. Начальник ПВР обязан:

1.2.1. В режиме «Повседневная деятельность»:

- совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения;
- знать количество принимаемого эвакуируемого населения;
- организовать разработку необходимой документации ПВР;
- осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;
- организовывать обучение и инструктаж сотрудников администрации ПВР по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;
- разрабатывать и доводить порядок оповещения сотрудников администрации ПВР;
- распределять обязанности между сотрудниками администрации пункта временного размещения - здания общественного назначения (далее - ПВР-ЗОН), организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией Мысковского городского округа, отделом по делам ГО и ЧС и работе с правоохранительными органами администрации Мысковского городского округа;
- поддерживать связь с КЧС и ОПБ МГО и эвакуационной комиссией МГО.

1.2.2. В режиме «Чрезвычайная ситуация»:

- установить связь с КЧС и ОПБ МГО и эвакуационной комиссией МГО, с организациями, участвующими в ПЖОН;
- организовать полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению людей;
- организовать учет прибывающего населения и его размещение;
- контролировать ведение документации ПВР;
- организовать жизнеобеспечение эвакуируемого населения, вести мониторинг его качества;
- организовать поддержание на ПВР общественного порядка;

- организовать информирование пострадавшего населения об обстановке;
- своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ МГО и эвакуационную комиссию МГО;
- организовать подготовку пострадавшего населения к отправке на пункты длительного проживания.

2. Функциональные обязанности заместителя начальника ПВР

2.1. Заместитель начальника ПВР отвечает за разработку документации, обеспечение ПВР необходимым оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема эвакуируемого населения; за развертывание ПВР и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником всей администрации ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности.

2.2. Заместитель начальника ПВР обязан:

2.2.1. В режиме «Повседневная деятельность»:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;
- изучить порядок развертывания ПВР;
- организовать разработку документации ПВР;
- организовать подготовку личного состава;
- организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;
- заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;
- проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией Мысковского городского округа, отделом по делам ГО и ЧС и работе с правоохранительными органами администрации Мысковского городского округа.

2.2.2. В режиме «Чрезвычайная ситуация»:

- организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом мероприятий по размещению пострадавшего населения;
- в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;
- провести полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению населения;
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;
- руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;
- организовать обеспечение пострадавшего населения водой и оказание медицинской помощи;
- представлять сведения о ходе приема пострадавшего населения.

3. Функциональные обязанности начальника группы встречи, приема, регистрации и размещения пункта

временного размещения

3.1. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения отвечает за ведение персонального учета, регистрацию и размещение эвакуируемого населения, за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения, за представление докладов в КЧС и ОПБ МГО и эвакуационную комиссию МГО. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

3.2. Начальник группы обязан:

3.2.1. В режиме «Повседневная деятельность»:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;
- организовать подготовку личного состава группы;
- разработать необходимую документацию группы по учету и размещению прибывшего пострадавшего населения;
- изучить порядок прибытия на ПВР пострадавшего населения и порядок его размещения;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией МГО, управлением чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Мысковского городского округа.

3.2.2. В режиме «Чрезвычайная ситуация»:

- подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
- распределять обязанности между членами группы;
- организовать учет, регистрацию и размещение пострадавшего населения;
- доводить своевременную информацию о всех изменениях в обстановке до пострадавшего населения;
- докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего пострадавшего населения;
- передавать в стол справок списки размещенного в ПВР населения, а также списки выбывшего из ПВР с направлением выбытия;
- составлять списки пострадавшего населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания.

4. Функциональные обязанности группы охраны общественного порядка ПВР

4.1. Начальник группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПВР, организованный выход пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации. Он подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

4.2. Начальник группы охраны общественного порядка подчиняется начальнику Отделения МВД России по г. Мыски и взаимодействует с начальником ПВР и его заместителем.

4.3. Начальник группы обязан:

4.3.1. В режиме «Повседневная деятельность»:

- организовать подготовку личного состава группы;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами управления РСЧС.

4.3.2. В режиме «Чрезвычайная ситуация» с получением распоряжения на развертывание ПВР:

- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории ПВР;
- организованный выход пострадавшего населения к местам временного размещения.

5. Функциональные обязанности медицинского пункта ПВР

5.1. Начальник медицинского пункта отвечает за своевременное оказание первой помощи заболевшим пострадавшим и госпитализацию нуждающихся в ней в медицинские организации, осуществляет контроль за санитарным состоянием помещений ПВР и прилегающей территории. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником личного состава медпункта.

5.2. Начальник медицинского пункта обязан:

5.2.1. В режиме «Повседневная деятельность»:

- оказывать медицинскую помощь заболевшим пострадавшим;
- госпитализировать нуждающихся пострадавших в ближайшую медицинскую организацию;
- контролировать санитарное состояние помещений и территории ПВР;
- участвовать в разработке режима питания и составлении раскладок продуктов;
- осуществлять систематический медицинский контроль за качеством питания личного состава и доброкачественностью воды;
- осуществлять контроль качества продовольствия на продовольственном складе ПВР и в пункте приема пищи, а также качества приготовленной пищи.

5.2.2. В режиме «Чрезвычайная ситуация» с получением распоряжения на развертывание ПВР:

- по прибытию развернуть медицинский пункт;
- организовать оказание первой медицинской помощи и первой врачебной помощи пострадавшим;
- госпитализировать нуждающихся пострадавших в ближайшую медицинскую организацию;
- контролировать санитарное состояние помещений и территории ПВР;
- обеспечение медицинского пункта оборудованием и имуществом;
- осуществлять систематический медицинский контроль за качеством питания личного состава и доброкачественностью воды;
- осуществляет контроль качества продовольствия на продовольственном складе ПВР и в пункте приема пищи, а также качества приготовленной пищи;
- осуществления контроля за поддержанием необходимых санитарно-

гигиенических условий размещения и предупреждения возникновения и распространения среди временно размещенного в ПВР эвакуированного населения инфекционных заболеваний;

-регулярно докладывать начальнику ПВР, главному врачу ГБУЗ «Мысковская городская больница» о наличии больных и санитарно-гигиенической и эпидемиологической обстановке в ПВР.

6. Функциональные обязанности сотрудника стола справок ПВР

6.1.Сотрудник стола справок отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПВР обратившимся за справками пострадавшим. Он подчиняется заместителю начальника ПВР.

6.2.Сотрудник стола справок ПВР обязан(а):

6.2.1.В режиме «Повседневная деятельность»:

-иметь адреса и номера телефонов КЧС и ОПБ МГО, эвакуационной комиссии МГО, ближайших ПВР, организаций, которые выделяют транспорт; знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;

-готовить справочные документы (распорядок дня ПВР, контактные данные сотрудников ПВР, правила нахождения в ПВР и т.п.).

6.2.2.В режиме «Чрезвычайная ситуация»:

-обязан давать справки пострадавшему населению о нахождении пунктов питания, медицинских организаций, отделений связи и финансово-кредитных учреждений, о порядке работы учреждений бытовых услуг и их местонахождении и по всем вопросам, связанным с размещением населения в ПВР.

7. Функциональные обязанности сотрудников комнаты матери и ребенка ПВР

7.1.Сотрудники комнаты матери и ребенка отвечают за оказание помощи женщинам, эвакуируемым с малолетними детьми, организуют прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми после получения ими ордера на подселение.

Старший дежурный комнаты матери и ребенка подчиняется заместителю начальника ПВР и отвечает за обслуживание малолетних детей.

7.2.Старший дежурный комнаты матери и ребенка обязан:

7.2.1.В режиме «Повседневная деятельность»:

-изучать документацию, порядок развертывания и организацию работы ПВР;

-обеспечить (совместно с комендантом) комнату матери и ребенка необходимым инвентарем и имуществом (детские кровати, постельные принадлежности, игрушки и т.д.);

-знать основные приемы и правила ухода за детьми;

-принимать участие в проводимых занятиях и учениях.

7.2.2.В режиме «Чрезвычайная ситуация» с получением распоряжения на

развертывание ПВР:

- с прибытием в ПВР подготовить комнату матери и ребенка к приему детей и оказанию им необходимой помощи;
- организовать прием, регистрацию и размещение матерей с малолетними детьми (до 7 лет);
- через медпункт ПВР оказывать необходимую помощь заболевшим детям;
- поддерживать необходимый порядок в комнате матери и ребенка;
- докладывать начальнику ПВР о положении дел в комнате матери и ребенка.

8. Функциональные обязанности психолога ПВР

8.1. Психолог ПВР отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС. Он (она) подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР.

8.2. Психолог ПВР обязан:

8.2.1. В режиме «Повседневная деятельность»:

- разрабатывать и совершенствовать концепцию оказания экстренной психологической помощи при ЧС;
- изучать общие закономерности течения психологических реакций и психических расстройств, связанных с ЧС;

8.2.2. В режиме «Чрезвычайная ситуация»:

- оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС;
- проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

Первый заместитель главы
Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов

Приложение 3
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от 13.03.2024г. № 271-п

ПЕРЕЧЕНЬ

документов пункта временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Мысковского городского округа

Для обеспечения деятельности ПВР разрабатываются и утверждаются следующие документы и материалы:

- постановлением администрации МГО, Положение о ПВР, перечни ПВР утвержденная структура ПВР, функциональные обязанности должностных лиц;
- приказ руководителя о создании ПВР;

- функциональные обязанности сотрудников ПВР;
- штатно-должностной список ПВР;
- календарный план действий администрации ПВР ;
- журнал учета прибывшего и убывшего эвакуируемого населения;
- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР;
- оснащение ПВР;
- график дежурства в ПВР;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- схема связи и управления ПВР;
- план размещения пострадавшего населения;
- памятка пострадавшему населению;
- указатели расположения элементов ПВР и передвижения эвакуируемых;
- перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним;
- телефонный справочник сотрудников ПВР;
- журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;
- список размещенного в ПВР населения;
- паспорт ПВР.

Первый заместитель главы
Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов

Приложение 4
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от 13.03.2024г. № 271-п

**Перечень
пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого
(отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на
территории Мысковского городского округа**

№ п/п	№ ПВР	Адрес нахождения	Ответственный руководитель
1.	ПВР №1	Здание Муниципального автономного учреждения Мысковского городского округа «Спортивно – оздоровительный комплекс «Олимпиец» (60 мест)	Директор Муниципального автономного учреждения Мысковского городского округа «Спортивно – оздоровительный комплекс

		ул. Энергетиков, д.4	«Олимпиец»
2.	ПВР №2	Здание Муниципального бюджетного образовательного учреждения общеобразовательной школы № 10 (65 мест) п. Бородино, ул. Бородинская, д.1	Директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения общеобразовательной школы № 10
3.	ПВР №3	Здание Муниципального автономного учреждения Мысковского городского округа «Городской центр культуры» (276 мест) ул. Первомайская, д.15	Директор Муниципального автономного учреждения Мысковского городского округа «Городской центр культуры»

Первый заместитель главы
Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов