



# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2017г. № 1071-п

### **Об утверждении Порядка проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования**

В целях удовлетворения потребностей Мысковского городского округа в специалистах с высшим образованием, в соответствии с частью 1 и 2 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования, приложение № 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования, приложение № 2;

2.2. Состав комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования, приложение № 3.

3. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам Зайцеву И.П.

Первый заместитель главы  
Мысковского городского округа

В.В. Кузнецов

**Порядок  
проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом  
обучении в образовательной организации высшего образования**

1. Настоящий Порядок определяет условия проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования по программам бакалавриата и специалитета.

2. Право на целевое обучение в образовательной организации имеют граждане, постоянно проживающие на территории Мысковского городского округа, заключившие договор о целевом обучении с администрацией Мысковского городского округа.

3. Отбор претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования (далее – договор) осуществляется для удовлетворения перспективной потребности Мысковского городского округа в специалистах с высшим образованием и проводится в рамках установленной образовательной организацией квоты целевого приема по каждому направлению подготовки (специальности).

4. Отбор претендентов на целевое обучение осуществляется на конкурсной основе. С этой целью создается комиссия. Состав комиссии утверждается правовым актом администрации Мысковского городского округа. Комиссия при отборе кандидатов на целевое обучение руководствуется Положением о комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования.

5. Отбор претендентов на целевое обучение в образовательной организации включает в себя следующие этапы:

- прием документов граждан, изъявивших желание принять участие в отборе на заключение договора, а также выразивших свое согласие на участие в конкурсном отборе;
- формирование списка претендентов на целевое обучение в образовательной организации;
- проведение отбора претендентов на целевое обучение в образовательной организации;
- подписание договора с претендентами, успешно прошедшими отбор.

6. Претендентами на участие в отборе на заключение договора являются лица, получившие среднее общее образование, среднее профессиональное образование и претендующие на получение высшего образования впервые.

7. Для участия в отборе на заключение договора по программам высшего образования претендент представляет в комиссию по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования:

- заявление на целевое обучение по форме (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- копию паспорта;

- ходатайство руководителя общеобразовательной организации по форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- копию документа государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании с приложением (оригинал после прохождения по конкурсу);

- результаты единого государственного экзамена с предметами, необходимыми для поступления в образовательную организацию (после завершения ЕГЭ);

- трудовую книжку (при наличии);

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (дипломы, свидетельства, справки, грамоты о победах (участии) в олимпиадах, конкурсах).

8. Прием документов осуществляется ежегодно с 1 мая.

9. Критериями отбора претендентов на заключение договора являются:

9.1. средний балл аттестата о среднем общем образовании (диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании);

9.2. индивидуальные достижения учащегося:

- наличие диплома победителя и (или) призера областных предметных олимпиад;

- наличие диплома победителя и (или) призера вузовских олимпиад школьников;

- наличие диплома победителя и (или) призера научно-практических конференций различного уровня (международных, всероссийских, региональных);

- наличие членской карты «Ассамблеи звезд Кузбасса» в олимпиадах, конкурсах;

- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (при наличии соответствующих подтверждающих документов, если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четыре лет);

- наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца.

10. При прочих равных условиях преимущественное право предоставляется претендентам, имеющим более высокий балл по профильному предмету, победителям российских и республиканских олимпиад.

11. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

представление документов, указанных в п.7 настоящего Порядка не в полном объеме и (или) неправильно оформленных;

неполнота сведений, указанных в документах;

недостоверность сведений, указанных в документах;

низкие результаты успеваемости.

12. Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа»:

12.1. Информировать обучающихся муниципальных образовательных организаций о системе целевой подготовки, порядке отбора претендентов на целевое обучение специалистов для работы в муниципальных организациях и

учреждениях, проводят опросы (анкетирование) обучающихся с целью выявления лиц, стремящихся обучаться по образовательным программам высшего образования для последующей работы.

12.2. Оформляет договоры на целевое обучение с претендентами, прошедшими конкурсный отбор, в соответствии с Типовой формой, утвержденной постановлением Правительства РФ от 27.11.2013г. №1076.

Заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по национальной политике  
и социальным вопросам

Зайцева И.П.

Приложение № 1  
к Порядку  
проведения отбора претендентов  
на заключение договора о целевом  
обучении в образовательной  
организации высшего образования

### Форма заявления претендента на целевое обучение

Председателю комиссии  
по отбору претендентов  
на заключение договора  
о целевом обучении  
в образовательной организации  
высшего образования

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. претендента

\_\_\_\_\_  
дата рождения

\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу

\_\_\_\_\_  
телефон

Прошу допустить меня к участию в отборе на заключение договора о  
целевом обучении в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную  
деятельность по образовательным программам высшего образования)

с целью дальнейшего участия в конкурсе на целевой прием в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным  
программам высшего образования)

по направлению подготовки (по специальности)

\_\_\_\_\_  
профиль подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата

Приложение № 2  
к Порядку  
проведения отбора претендентов  
на заключение договора о целевом  
обучении в образовательной  
организации высшего образования

**Форма  
ходатайства организации**

Председателю комиссии  
по отбору претендентов  
на заключение договора  
о целевом обучении  
в образовательной организации  
высшего образования

Ходатайство

Прошу рассмотреть документы

---

---

(Ф.И.О. претендента, год рождения, проживающего по адресу)

для  
участия в отборе претендентов на заключение договора о целевом обучении в  
образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по  
образовательным программам высшего образования

---

---

(наименование образовательной организации)

и  
пр  
ин

ать решение о заключении с ним договора о целевом обучении в образовательной  
организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным  
программам высшего образования по направлению подготовки (по специальности)

---

---

---

наименование профиля подготовки \_\_\_\_\_

---

---

Прохождение практики и трудоустройство гарантирую.

Подпись руководителя организации

М.П.

**Положение**  
**о комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее соответственно - комиссия, договор), образуется в целях отбора претендентов на заключение договора.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, а также настоящим Положением.

**II. Задачи комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях решения следующих задач:

-прием и рассмотрение документов претендентов;

-отбор претендентов;

-принятие решений о заключении (об отказе в заключении) договора, о выдаче (об отказе в выдаче) направления на целевую подготовку в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

**III. Порядок формирования комиссии**

3.1. Персональный и количественный состав комиссии формируется правовым актом администрации Мысковского городского округа в количестве не менее 6 человек.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии.

#### IV. Организация работы комиссии

4.1. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Секретарь комиссии:

-регистрирует документы в журнале регистрации документов претендентов на заключение договора;

-обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

-информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии;

-ведет протокол заседания комиссии и оформляет его в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии;

-осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии протоколируется. В протоколе заседания фиксируются ход обсуждения кандидатур, предложения и замечания членов конкурсной комиссии, итоги голосования. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

4.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины членов комиссии. Решение считается принятым, если его поддерживает более половины членов комиссии от утвержденного состава.

4.5. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

4.6. Члены комиссии обладают равными правами и участвуют в заседании комиссии лично. В случае отсутствия члена комиссии на заседании комиссии он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и направить его в комиссию для учета его мнения при принятии решения комиссии.

4.7. Комиссия принимает решение о заключении договора или об отказе в его заключении. О принятом решении, претенденты извещаются комиссией в течение 5 рабочих дней со дня его принятия по средствам почтовой связи, по адресу, указанному в заявлении.

4.8. Комиссия при отборе кандидатов учитывает результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования (сумма баллов по предметам вступительных испытаний ВУЗа), средний балл аттестата о среднем общем образовании.

4.9. При прочих равных условиях преимущественное право на заключение договора предоставляется претендентам, имеющим в документе об образовании оценки не ниже 4 (четырёх) баллов по профильным для специальности дисциплинам, а также достигшим особых успехов в профильных для специальности дисциплинах (победителям и призерам олимпиад школьников), наибольшее суммарное количество баллов по предметам вступительных испытаний в ВУЗе по результатам государственной итоговой аттестации.

4.10. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих целевому обучению (незавершение образования, неудовлетворительные результаты ЕГЭ, болезнь, препятствующая получению образования, и иное) кандидат (его законные представители) незамедлительно уведомляет об этом Комиссию.

4.11. При образовании подобных вакансий комиссия принимает меры к замене выбывших кандидатов иными претендентами, своевременно подавшими документы на конкурс.

4.12. Действия (бездействия) комиссии, ее должностных лиц обжалуются в административном и (или) судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по национальной политике  
и социальным вопросам

Зайцева И.П.

**Состав**  
**комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении**  
**в образовательной организации высшего образования**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. члена комиссии</b>	<b>Должность</b>
1.	Зайцева Ирина Прокопьевна	Заместитель главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам, председатель комиссии
2.	Коваль Светлана Александровна	Начальник МКУ «Управление образованием Мысковского городского округа», заместитель председателя комиссии
3.	Угарова Евгения Александровна	Начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования МКУ «Управление образованием Мысковского городского округа», секретарь комиссии
4.	Ленская Ольга Станиславовна	Заместитель начальника МКУ «Управление образованием Мысковского городского округа»
5.	Кочетов Юрий Иванович	Главный врач ГБУЗ КО «Мысковская городская больница» (по согласованию)
6.	Рудакова Людмила Владимировна	Директор ГКУ Центр занятости населения г.Мыски (по согласованию)
7.	Храброва Надежда Дмитриевна	Председатель Муниципального Управляющего совета
8.	Корниенко Вероника Валерьевна	Начальник отдела дошкольного образования МКУ «Управление образованием Мысковского городского округа»

Заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по национальной политике  
и социальным вопросам

Зайцева И.П.