



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2018г. № 1078-п

О порядке осуществления проверки готовности образовательных организаций Мысковского городского округа к новому учебному году

В целях обеспечения планового контроля по приемке образовательных организаций Мысковского городского округа к новому учебному году, руководствуясь Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок осуществления проверки готовности муниципальных образовательных организаций Мысковского городского округа к новому учебному году, приложение № 1.

2. Создать комиссию по приемке образовательных организаций Мысковского городского округа к новому учебному году и утвердить ее состав, приложение № 2.

3. Утвердить типовую форму акта проверки готовности образовательной организации к новому учебному году, приложение № 3.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Мысковского городского округа» (С.А. Коваль) подготовить:

4.1. График проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году.

4.2. Типовой перечень (план) мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

4.3. Доклад в соответствии с типовой формой о готовности образовательной организации к новому учебному году.

5. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А.Смирнову) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам С.А. Коваль.

Глава Мысковского
городского округа

Д.Л. Иванов

ПОРЯДОК

осуществления проверки готовности муниципальных образовательных организаций Мысковского городского округа к новому учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения проверки готовности образовательных организаций Мысковского городского округа (далее - образовательные организации) к новому учебному году.

1.2. Целью проведения приемки образовательных организаций к новому учебному году является оценка уровня готовности образовательной организации к новому учебному году в части соблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, охраны труда и техники безопасности, состояния материально-технической базы, систем отопления и горячего водоснабжения к началу отопительного сезона, наличия образовательной программы, проекта плана работы образовательной организации на новый учебный год, укомплектованности штатов.

2. Для осуществления проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году (далее - проверка готовности к новому учебному году) правовым актом администрацией Мысковского городского округа создается комиссия по проверке готовности к новому учебному году (далее - комиссия) и утверждается ее состав, не позднее 01 августа текущего года.

3. Порядок подготовки и осуществления проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году:

3.1. Проверка готовности к новому учебному году проводится комиссией ежегодно в июле - августе месяце в соответствии с графиком, утвержденным приказом Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа» (далее - МКУ УО МГО).

3.2. В соответствии с графиком проверки готовности образовательных организаций комиссия посещает образовательную организацию и проводит проверку ее готовности к новому учебному году.

3.3. По итогам проверки комиссией составляется акт о готовности (неготовности) образовательной организации к новому учебному году.

Акт составляется в двух экземплярах. Первый хранится у руководителя образовательной организации, второй у начальника МКУ УО МГО.

3.4. В случае если комиссия принимает решение о неготовности учреждения к новому учебному году, в акте указываются нарушения, которые необходимо устранить, и устанавливается срок их устранения.

По истечении установленного срока в образовательной организации проводится повторная проверка, но не позднее 30 августа текущего года.

3.5. МКУ УО МГО не позднее 31 августа текущего года издается приказ о результатах проведения проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году и применении мер поощрения и взыскания в отношении руководителей образовательных организаций.

4. Руководители образовательных организаций несут ответственность за:

- несвоевременную подготовку образовательных организаций к новому учебному году (в том числе готовность систем теплоснабжения, вентиляции, водоснабжения, электроснабжения, автоматической пожарной сигнализации);

- за расходование средств, предусмотренных в смете доходов и расходов образовательных организаций, на проведение работ по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году и очередному отопительному сезону;

- несвоевременное приобретение учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов на хозяйственные нужды в соответствии с нормативами.

И.о. заместителя главы
Мысковского городского округа
по национальной политике
и социальным вопросам

С.А. Коваль

СОСТАВ
комиссии по приемке образовательных организаций
Мысковского городского округа к новому учебному году

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Коваль Светлана Александровна	- и.о. заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам, председатель комиссии
2.	Корниенко Вероника Валерьевна	- начальник отдела дошкольного образования Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа», заместитель председателя комиссии
3.	Богданова Лариса Анваровна	- и.о. начальника отдела по физкультурно-оздоровительной работе и обеспечению безопасности Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа», секретарь комиссии
Члены комиссии:		
4.	Гонжарова Татьяна Александровна	- начальник отделения надзорной деятельности г. Мыски УНД ГУ МЧС России по Кемеровской области (по согласованию)
5.	Булах Григорий Михайлович	- и.о. директора МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»
6.	Смолина Ольга Евгеньевна	- заместитель начальника отдела УУП и ПДН – начальник ОПДН Отдела МВД России по г. Мыски (по согласованию)
7.	Долгополова Елена Григорьевна	- начальник Муниципального бюджетного учреждения «Транспортно-хозяйственное учреждение Управления образованием Мысковского городского округа»
8.	Шорина Вера Сергеевна	- председатель Мысковской городской организации профсоюза работников науки и образования РФ (по согласованию)
9.	Храброва Надежда Дмитриевна	- председатель Муниципального управляющего совета Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа»

10.	Немченко Алексей Александрович	- инспектор группы ГООО ПОО Междуреченского филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Кемеровской области (по согласованию)
11.	Сластной Константин Александрович	- сотрудник отделения в г. Междуреченске по УФСБ России по Кемеровской области (по согласованию)
12.	Ветрова Галина Александровна	- заместитель председателя Совета народных депутатов Мысковского городского округа

И.о. заместителя главы
Мысковского городского округа
по национальной политике
и социальным вопросам

С.А. Коваль

Приложение № 3
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от 30.07.2018 года № 1078-п

АКТ
проверки готовности образовательной организации,
к новому 20____-20____ году
составлен « ____ » _____ 20____ года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом _____
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от « ____ » _____ 20__ г. № ____ в период с « ____ » по « ____ » _____ 20__ г.
комиссией _____
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____
(полное наименование организации)

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

№ _____ от «___» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «___» _____ 20__ г.,
_____,
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «___» _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____,
_____,
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от «___» _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «___» _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и согласован установленным порядком.
(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ ;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ ;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

_____.

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

_____.

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

_____;

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;
 научных работников - _____ - _____ человек _____ %;
 инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;
 административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;
 производственных работников - _____ человек _____ %;
 учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;
 медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции
 - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__-20__ учебный год-
 _____.
 (имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.
 (удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащен	Наличие документа	Наличие актов	Наличие и состояние	Оборудование	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.								
5.	-----								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
 тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
 бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
 музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
 музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ____ единиц, из них подлежит списанию - ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ____ единиц.

Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не

(имеются, не имеются)

обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «__» _____ 20__ г. № __,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ____; доска ученическая - ____; шкаф книжный - ____; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____; стулья офисные - ____; кровати - ____; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией -

_____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

_____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

_____.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___»

_____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

_____.

Потребность в медицинском оборудовании _____ :
(имеется, не имеется)

_____.

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____ :
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смен, в _____
(количество смен) (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____ ;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

_____.

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

_____ ;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано)

_____.

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

_____ ;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием
технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____
_____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования
_____:
(имеется, не имеется)

_____.
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических
цехов и участков _____.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____
_____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее
работников _____.
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____
_____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем
образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

_____.
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____
_____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг
(дератизация, дезинфекция) _____,
(имеется, не имеется)

_____.
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников
и производственных помещений (участков) и др. _____
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному
освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10.) Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____;

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____;

(имеется, не имеется)

количество - _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____;

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____
(оборудована, не оборудована)

и _____ несанкционированный доступ;
(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояние пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.
(оборудованы, не оборудованы)

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____ защиту людей и имущества от

(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную

(обеспечивает, не обеспечивает)

эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____ . Вывод на основании акта № _____ от « ____ » _____

(проводилась, не проводилась)

20 __ года, выданного _____ -
(наименование организации, проводившей проверку)

_____ ;
(соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____ .

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____ .

(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____ ,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____ .

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____ ,

(проведена, не проведена)

_____ .
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____ .

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____ .

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____ .

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)

к новому 20__-20__ учебному году _____ (готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____ (отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

И.о. заместителя главы
Мысковского городского округа
по национальной политике
и социальным вопросам

С.А. Коваль