



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2015г. № 1108-п

**Об утверждении состава штаба по координации деятельности
добровольных народных дружин на территории Мысковского
городского округа**

В целях взаимодействия и координации деятельности добровольных народных дружин и обеспечения правопорядка на территории Мысковского городского округа, во исполнение постановления № 129 от 14 мая 2015 года Администрации Кемеровской области «О создании областного штаба народных дружин», руководствуясь Законом Кемеровской области от 17.11.2014 года № 106-ОЗ «О некоторых вопросах деятельности народных дружин», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Устава Мысковского городского округа:

1. Создать штаб по координации деятельности добровольных народных дружин на территории Мысковского городского округа и утвердить его состав, приложение № 1.

2. Утвердить Положение о штабе добровольных народных дружин Мысковского городского округа, приложение № 2.

3. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А.Смирнов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации Г.М.Пушную.

Глава Мысковского
городского округа

Д.Л. Иванов

**Состав
штаба по координации деятельности добровольных народных дружин на
территории Мысковского городского округа**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Пушная Гульнара Муратовна	- заместитель главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации, председатель штаба;
2.	Неверов Константин Николаевич	- заместитель начальника полиции Отдела МВД по г.Мыски, заместитель председателя штаба;
3	Щигирева Юлия Валерьевна	- главный специалист отдела по делам ГО и ЧС, военно-мобилизационной подготовки и работе с правоохранительными органами администрации Мысковского городского округа, секретарь штаба;
4	Колчев Сергей Робертович	- начальник отдела по делам ГО и ЧС, военно-мобилизационной подготовки и работе с правоохранительными органами администрации Мысковского городского округа;
5.	Куликов Евгений Евгеньевич	- начальник ОУУП и ПДН Отдела МВД по г.Мыски;
6.	Сатубаев Игорь Владимирович	- атаман станицы «Мысковская»;
7.	Трегубов Юрий Сергеевич	- атаман станицы «Ключевая»;
8	Фролов Артем Николаевич	- начальник отделения полиции Притомский.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по управлению аппаратом администрации

Г.М. Пушная

**Положение
о штабе по координации деятельности добровольных
народных дружин Мысковского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Штаб по координации деятельности добровольных народных дружин (далее - штаб) является коллегиальным органом, созданным в целях взаимодействия и координации деятельности народных дружин на территории Мысковского городского округа.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Мысковского городского округа и иными нормативными правовыми актами Мысковского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Функции штаба

Штаб для реализации целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

2.1. Организация взаимодействия народных дружин с органами местного самоуправления, с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами по вопросам охраны общественного порядка.

2.2. Рассмотрение основных вопросов, связанных с деятельностью народных дружин, выявление проблем, возникающих в процессе деятельности народных дружинников, выработка предложений по их решению.

2.3. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы местных штабов народных дружин.

2.4. Анализ состояния общественного порядка в Мысковском городском округе.

2.5. Принятие в пределах своей компетенции решений рекомендательного характера.

3. Права штаба

Штаб в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке от органов внутренних дел (полиции), иных правоохранительных органов, местных штабов народных дружин информацию о состоянии общественного порядка в Мысковском городском округе и деятельности местных штабов народных дружин.

3.2. Заслушивать начальников народных дружин о состоянии деятельности по обеспечению общественного порядка.

3.3. Проводить совещания, учебные семинары, встречи с начальниками народных дружин, членами народных дружин.

3.4. Вносить предложения в органы местного самоуправления, о поощрении начальников штабов и членов народных дружин по результатам их деятельности.

3.5. Принимать участие в подготовке материалов по вопросам компетенции штаба и представлять информацию о деятельности штаба для рассмотрения на заседаниях Коллегии Мысковского городского округа, совещаниях у заместителей главы Мысковского городского округа и заседаниях Совета народных депутатов Мысковского городского округа.

4. Организация работы штаба

4.1. Руководство деятельностью штаба осуществляет начальник штаба.

В отсутствие начальника штаба его обязанности исполняет заместитель начальника штаба.

4.2. В работе штаба по решению начальника штаба (лица, его замещающего) могут принимать участие представители различных органов Мысковского городского округа, общественных объединений правоохранительной направленности, сотрудники органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов.

4.3. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.4. Работа штаба осуществляется в соответствии с планами, утвержденными начальником штаба.

4.5. Все вопросы штаба решаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос начальника штаба или его заместителя, руководящего заседанием.

4.6. Решения штаба оформляются в виде протоколов, которые подписываются начальником штаба и направляются членам штаба, командирам народных дружин в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания штаба.

4.7. Секретарь штаба:

формирует повестку очередного заседания штаба не позднее чем за 10 рабочих дней до планового заседания и представляет повестку заседания на утверждение начальнику штаба;

не позднее чем за 3 рабочих дня до планового заседания направляет повестку членам штаба;

ведет протокол заседания штаба.

4.8. Общий контроль за реализацией принятых штабом решений осуществляет начальник штаба.

4.9. Организационное обеспечение деятельности штаба осуществляет администрация Мысковского городского округа.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по управлению аппаратом администрации

Г.М. Пушная