



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2019г. № 1191-нп

О порядке реализации мероприятий по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в Мысковском городском округе

В целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, в соответствии с Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 г. № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, санаторно-оздоровительные лагеря, палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха, приложение № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления частичной компенсации (возмещения) стоимости путевок либо стоимости услуг по организации отдыха и оздоровления детей Мысковского городского округа, приложение № 2.

3. Утвердить Порядок организации и обеспечения отдыха детей в туристических походах, приложение № 3.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Мысковского городского округа от 16.06.2015 № 1294-нп «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления».

5. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам С.А. Коваль.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мысковского городского округа от
22.08.2019 № 1191-нп

ПОРЯДОК
приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря,
лагеря дневного пребывания, санаторно-оздоровительные лагеря, палаточные
лагеря, лагеря труда и отдыха

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 г. № 209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.2. Порядок регулирует механизм выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря, приобретенных путем размещения муниципального заказа согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Финансирование приобретения путевок в загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, санаторно–оздоровительные лагеря осуществляется при участии средств субвенции из областного бюджета и родительской платы в соответствии с настоящим Порядком.

2. Приобретение и размер оплаты путевок

2.1. Закуп путевок производится путем размещения муниципального заказа в установленном законодательством порядке, согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Норматив стоимости путевки за счет средств консолидированного бюджета Кемеровской области устанавливается из расчета:

в загородные лагеря отдыха и оздоровления, специализированные (профильные) лагеря, детские оздоровительные центры, детские базы, детские комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, в том числе созданные при общественных организациях (объединениях), предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, - не более 760 рублей на одного ребенка в сутки;

в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, при оказании закаливающих и лечебно-профилактических процедур – не более 980 рублей на одного ребенка в сутки.

2.3. Сроки отдыха и оздоровления детей устанавливаются:

в загородные лагеря отдыха и оздоровления, специализированные (профильные) лагеря, детские оздоровительные центры, детские базы, детские комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, в том числе созданные при общественных организациях (объединениях), предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, - не менее 21 дня;

в загородные лагеря отдыха и оздоровления, специализированные (профильные) лагеря, детские оздоровительные центры, детские базы, детские комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, в том числе созданные при общественных организациях (объединениях), предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, на время проведения профильных смен – не более 21 дня;

в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, при оказании закаливающих и лечебно-профилактических процедур – не менее 24 дней;

в детских лагерях различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря), созданные при общественных организациях (объединениях) и иных организациях, - не более 21 дня;

в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), - не менее 21 календарного дня в период летних каникул;

в лагерях палаточного типа – не более 21 дня;

в лагерях труда и отдыха – не более 24 календарных дней.

2.4. Путевки в загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, санаторно-оздоровительные лагеря, палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха предоставляются бесплатно для детей следующих категорий:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ходатайство из Отделения МВД России по Кемеровской области в городе Мыски);

- отличники учебы (подтверждается справкой, выданной образовательным учреждением Мысковского городского округа, либо Губернаторской грамотой);

- призеры, лауреаты, дипломанты, победители международных, всероссийских, областных, муниципальных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований (подтверждается ксерокопией грамот, дипломов);

- члены детских и молодежных общественных объединений и творческих коллективов, принимающие активное участие в деятельности указанных объединений и коллективов (в соответствии с приказами и справками соответствующих учреждений и органов государственной власти);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы (подтверждается копией удостоверения или справкой, выданной уполномоченным органом);

- дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве (подтверждается справкой органа социальной защиты населения);

- дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях (подтверждается справкой органа социальной защиты населения);

- дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей (подтверждается справкой органа социальной защиты населения);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (подтверждается копией соответствующего постановления);

- дети-инвалиды (подтверждается копией справки федерального государственного учреждения «Бюро медико-социальной экспертизы»);

- дети из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений (подтверждается справками с места работы);

- дети из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области (подтверждается справкой органа социальной защиты населения);

- воспитанники государственных нетиповых образовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский корпус», «казачий кадетский корпус» (подтверждается справкой из образовательной организации);

- воспитанники социальных приютов для детей (подтверждается справкой учреждения);

- дети из семей ветеранов боевых действий (подтверждается копией удостоверения или справкой, выданной уполномоченными органами);

- учащиеся воскресных школ при религиозных организациях,

зарегистрированных в порядке, установленном действующим законодательством (подтверждается письмом религиозных организаций).

2.5. Оплата родителей в загородные лагеря, санаторно – оздоровительные лагеря производится в размере 20 % от стоимости путевки для детей остальных категорий.

2.6. Оплата родителей за путевки в лагеря дневного пребывания, палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха производится в размере 10 % от стоимости путевки для детей остальных категорий.

2.7. Возможность отдыха и оздоровления в загородных оздоровительных лагерях, лагерях дневного пребывания, санаторно – оздоровительных лагерях, лагерях труда и отдыха предоставляется детям школьного возраста от 6 до 18 лет включительно на момент отправки в загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, санаторно – оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха, проживающим на территории Мысковского городского округа.

2.8. Возможность отдыха и оздоровления в палаточных лагерях предоставляется детям школьного возраста от 10 до 18 лет включительно на момент отправки в палаточный лагерь, проживающим на территории Мысковского городского округа. Дети, регулярно занимающиеся в детских туристических объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет.

2.9. Компенсация затрат по приобретению путевок в загородные оздоровительные, санаторно - оздоровительные лагеря, лагеря дневного – пребывания, палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха родителями производится по квитанции формы ПД-4 через учреждение банка на лицевой счет по учету доходов в лице Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа» по коду бюджетной классификации 911 1130 1994040 052 130.

3. Порядок выдачи путевок

3.1. Для приобретения путевки один из родителей (законных представителей) ребенка представляет в Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа» (далее – МКУ УО МГО):

- заявление;
- копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта.

Предоставление дополнительных документов при обращении за получением путевки и установление размера родительского взноса в зависимости от стоимости путевки указаны в пунктах 2.5., 2.6. настоящего порядка.

Все виды справок, подтверждающие категорию льгот детей, должны иметь исходящую нумерацию, дату выдачи (срок действия справки не более 1 месяца с

момента выдачи), подпись руководителя и оттиск печати.

Документы могут быть предоставлены заявителем лично.

3.2. При приеме документов специалист МКУ УО МГО и начальник лагеря:

- сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных);

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выдаче путевок в загородные оздоровительные лагеря, санаторно–оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха;

- формирует реестр поданных заявлений.

3.3. В течение 5 рабочих дней межведомственная комиссия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей Мысковского городского округа в каникулярное время (далее - Комиссия) рассматривает представленные МКУ УО МГО документы на предоставление путёвок в загородные оздоровительные лагеря, санаторно-оздоровительные лагеря, и принимает решение о возможности предоставления путевки либо решение об отказе в ее предоставлении с обоснованием причин отказа.

3.4. В течение 5 рабочих дней комиссия, созданная на основании приказа руководителя образовательной организации, рассматривает представленные документы на лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, палаточный лагерь документы и принимает решение о возможности предоставления путевки либо решение об отказе в ее предоставлении с обоснованием причин отказа.

3.5. В выдаче путевки отказывается в случаях, если:

- представлены не все документы, указанные в пунктах 2.4. и 3.1 настоящего Порядка;

- отсутствуют путевки.

3.6. МКУ УО МГО и образовательная организация в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения письменно уведомляют одного из родителей (законных представителей), подавших заявление.

3.7. Путевки распределяются и выдаются родителям (законным представителям) в порядке очередности подачи документов.

4. Учет и контроль

4.1. Путевки выдаются лицом, ответственным за хранение и выдачу путевок, на основании выписки из протокола Комиссии о выделении путевки, по предъявлении квитанции об оплате частичной стоимости путевки родителями (законными представителями).

4.2. Бланки путевок на заезд детей в загородные оздоровительные лагеря, санаторно – оздоровительные лагеря являются бланками строгой отчётности и

хранятся в МКУ УО МГО.

4.3. Бланки путевок на лагеря дневного пребывания, палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха являются бланками строгой отчетности и хранятся в образовательных организациях.

4.4. Бланк путевки состоит из двух частей: непосредственно путевка и отрывной талон к путевке.

4.5. Каждой путевке присваивается свой номер и серия, которые указаны в отрывном талоне к путевке, являющимся контрольным документом, подтверждающим прибытие ребенка на отдых в загородный оздоровительный лагерь, санаторно – оздоровительный лагерь, лагерь дневного пребывания, палаточный лагерь, лагеря труда и отдыха.

4.6. Путевки, расходные документы по ним, квитанции о внесении платы, журналы учета путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

И.о. заместителя главы
Мысковского городского округа
по национальной политике
и социальным вопросам

С.А.Коваль

ПОРЯДОК
предоставления частичной компенсации (возмещения)
стоимости путёвок либо стоимости услуг по организации отдыха и оздоровления
детей Мысковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 г. № 209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.2. Порядок определяет условия предоставления средств за счет субсидии из областного бюджета, предоставляемой бюджету Мысковского городского округа для частичной компенсации (возмещения) путёвок организациям (индивидуальным предпринимателям), состоящим на учете в налоговых органах Кемеровской области, сотрудникам организаций, состоящим на учете в налоговых органах Кемеровской области, и закупившим путёвки для оздоровления детей, проживающих в Мысковском городском округе (далее - организациям).

1.3. Размер компенсации за счет субсидий составляет 5% для организаций из расчета норматива оплаты стоимости путёвки:

- в загородные оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные, эколого-биологические, технические, краеведческие и другие), дома отдыха и базы отдыха, пансионаты, лечебно-оздоровительные комплексы, оздоровительные центры, базы - не более 760 рублей на одного ребёнка в сутки;

- в санаторно-оздоровительные лагеря, санатории-профилактории, санатории, профилактории - не более 980 рублей на одного ребёнка в сутки;

1.4. Компенсация (возмещение) выплачивается:

- за путёвки в загородные оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные, эколого-биологические, технические, краеведческие и другие), дома отдыха и базы отдыха, пансионаты, лечебно-оздоровительные комплексы, оздоровительные центры, базы, расположенные на территории Российской Федерации, продолжительностью пребывания ребёнка не менее 7 дней и не более 21 дня в период летних каникул детям школьного возраста от 6 до 18 лет;

- за путёвки в санаторно-оздоровительные лагеря, санатории-

профилактории, расположенные на территории Российской Федерации, продолжительностью пребывания ребёнка не менее 7 дней и не более 24 дней в период летних каникул детям школьного возраста от 6 до 18 лет;

1.5. Частичная компенсация (возмещение) стоимости приобретенных путёвок на отдых и оздоровление детей за счет средств субсидии из областного бюджета предоставляется в текущем году 1 раз.

2. Порядок оформления компенсации (возмещения)

2.1. Организации до 30 апреля направляют в Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа» (далее - МКУ УО МГО) заявку на выделение средств для компенсации (возмещения) за путёвки, приобретаемые для отдыха и оздоровления детей за счет субсидии, предоставленной бюджету Мысковского городского округа из областного бюджета (приложение № 1).

2.2. МКУ УО МГО после окончания приема заявок до 30 мая текущего года готовит реестр по предоставленным заявкам от организаций и передает в межведомственную комиссию (далее - Комиссия), создаваемую правовым актом администрации Мысковского городского округа.

2.3. Комиссия после составления реестра определяет квоту организациям на частичную компенсацию (возмещение) стоимости приобретенных путёвок, с учетом предоставленных заявок пропорционально численности детей, нуждающихся в оздоровлении и в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели;

2.3. МКУ УО МГО в течение 14 рабочих дней о принятом решении Комиссии по определению квоты направляет организациям письма-уведомления.

3. Порядок выплаты компенсации (возмещения)

3.1. Организация для получения частичной компенсации (возмещения) стоимости оплаченных путёвок и заключения договора на возмещение расходов предоставляет в МКУ УО МГО следующий пакет документов:

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе организации (ИНН), подписанную руководителем и заверенную оригиналом печати;
- копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр (ОГРН), заверенного руководителем и оригиналом печати;
- согласие на обработку персональных данных (в случае перечисления денежных средств на лицевые счета работников организации);
- список детей в Excel на бумажном и электронном носителях (приложение №2);
- заявление;
- копию обратного талона от документа (путёвки и др.), который является

именным документом с номером и периодом пребывания, подтверждающим отдых ребёнка в оздоровительном учреждении;

- форму информации на выплату частичной компенсации (приложение №3);
- копию платёжного поручения, заверенного оригиналом печати банка, подтверждающего произведенную денежную операцию (в случае приобретения путёвки организацией);
- копию свидетельства о рождении (в случае если ребёнку не исполнилось 14 лет);
- копию паспорта (в случае исполнения ребёнку 14 лет);
- справку с места учёбы ребёнка (школьника);
- копию паспорта родителя (законного представителя - стр. 2,3,5);
- копию сберкнижки Сбербанка России (в случае приобретения путёвки самостоятельно сотрудником организации);
- копию решения суда о назначении опекуна (в случае, если ребёнок находится под опекой);
- копию договора о передаче детей на воспитание в приемную семью (в случае, если ребёнок приемный);
- копию справки МСЭ (в случае если родители-инвалиды);
- справку из Центра занятости населения города Мыски (в случае, если оба родителя безработные и состоят на учёте в качестве безработного).

В случае приобретения путёвок организацией, после двухстороннего подписания договора о компенсации (возмещения), необходимо предоставить счет-фактуру на сумму компенсации (возмещения) по договору.

Документы на выплату компенсации (возмещения) принимаются с 10 июня до 01 октября текущего года. После 01 октября текущего года документы к компенсации (возмещению) не принимаются.

3.2. МКУ УО МГО:

- проводит проверку предоставленных документов;
- заверяет копии документов;
- при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям сообщает о наличии препятствий для рассмотрения вопроса выплаты компенсации (возмещения) за приобретенные путёвки и не принимает предоставленные документы до приведения их в соответствии с требованиями Порядка и после даты окончания принятия документов;
- заключает договор на возмещение расходов по приобретению путёвок на отдых и оздоровление детей с организацией;
- перечисляет средства на компенсацию (возмещение) на расчетный счет организации, открытый в банке, либо по ходатайству организации на личный счет сотрудника организации, подавшей заявку и предоставившей пакет документов.

4. Ответственность организаций за достоверность документов и целевое использование средств субсидии из областного бюджета

4.1. Организация несёт ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов. Представление недостоверных или неполного пакета документа (п.3.1.) является основанием для принятия решения об отказе в выделении средств на частичную компенсацию (возмещение) стоимости путёвок в детские оздоровительные учреждения.

4.2 Решение о мотивированном отказе, о предоставлении компенсации за приобретенные путёвки, направляется в адрес организации не позднее 01 ноября текущего года.

4.3. В случае нецелевого использования средств субсидии из областного бюджета компенсация подлежит возврату.

4.4. Руководители организации несут ответственность за количество приобретенных путёвок и соблюдение первоочередности на частичное возмещение в соответствии с действующим законодательством.

И.о. заместителя главы
Мысковского городского округа
по национальной политике
и социальным вопросам

С.А.Коваль

Приложение №1
к Порядку предоставления частичной компенсации
(возмещения) стоимости путевок либо стоимости
услуг по организации отдыха и оздоровления детей
Мысковского городского округа

В Муниципальное казённое учреждение «Управление
образованием Мысковского городского округа»

(наименование уполномоченного органа)

(наименование юридического лица)

Ф.И.О. ответственного лица _____

Контактные телефоны _____

Дата подачи заявки _____

ЗАЯВКА

на возмещение (компенсацию) стоимости путевок на отдых и оздоровление детей юридическим лицам

(наименование организации)

Юридический адрес _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

р/с _____

к/с _____

Банк получатель_ БИК _____

Общая численность детей работников организации школьного возраста от 6 до 18 лет _____

(чел.)

просит выделить средства на возмещение стоимости путевок на отдых и оздоровление детей в сумме _____

(руб.) на закупленные путевки, в том числе:

Наименование организации отдыха и оздоровления детей	Количество путевок	Количество дней пребывания по 1 путевке	Сумма к возмещению
Загородные оздоровительные лагеря			
Санатории, санаторные оздоровительные лагеря			
Итого:			

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель профсоюзной
организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления частичной компенсации (возмещения) стоимости путёвок либо стоимости услуг по организации отдыха и оздоровления детей Мысковского городского округа

**Списки детей,
направляемых на отдых в загородный оздоровительный лагерь (санаторный оздоровительный лагерь, санатории, профилактории) _____
(наименование)**

Дата заезда с _____ по _____ на _____ дней

Учреждение

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число месяц, год рождения ребёнка	Место учебы ребенка шк./кл.	ФИО родителя, заключающего договор (полностью)	Место работы	Данные паспорта (серия, №, дата выдачи,	Адрес по прописке, контактный телефон (дом. сот.)	ФИО второго родителя (полностью)	Место работы	Оздоровительное учреждение (наименование)	Стоимость путевки (руб.)
1.											
2.											
3.											
											Итого:

• списки формируются в алфавитном порядке в программе Excel, предоставляются в Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа»

Должность ответственного за формирование списка

(фамилия, инициалы)

(подпис
ь)

Приложение №3
к Порядку предоставления частичной компенсации (возмещения)
стоимости путёвок либо стоимости услуг по организации отдыха и
оздоровления детей Мысковского городского округа

Информация

для получения частичной компенсации стоимости путевок в детское оздоровительное учреждение

Организация _____

(наименование организации)

Банковские реквизиты _____ ИНН организации _____

представлен в Управление образование _____

	Название детского оздоровительного учреждения, адрес	Количество приобретенных путёвок (шт.)	Стоимость приобретенных путёвок (руб.)	Стоимость 1 дня пребывания по приобретённой путёвке	Количество Дней пребывания по приобретённой путёвке	Средняя стоимость путёвки (руб.)	Средняя стоимость 1 дня пребывания (руб.)	Размер компенсации (процент)	Размер частичной компенсации стоимости путёвки (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия						23520,0	980		
Итого									
Загородные оздоровительные лагеря						15960	760		
Итого									
Всего:									

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи) « _____ » _____ 20 _____ года

Председатель _____

профсоюзной организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Телефон _____

Приложение № 3
к постановлению администрации
Мысковского городского округа от
22.08.2019 № 1191-нп

ПОРЯДОК
организации и обеспечения отдыха детей в туристических походах

1. Настоящий Порядок определяет организацию и оплату питания детей в возрасте от 7 до 18 лет (включительно) в туристических походах, организованных муниципальными организациями Мысковского городского округа (далее по тексту - туристические походы).

2. Туристические походы организуются муниципальными организациями Мысковского городского округа в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

3. Оплата питания за счет субвенции на организацию отдыха и оздоровления детей осуществляется в туристических походах продолжительностью не менее 3-х дней.

4. Размер оплаты питания в туристических походах, утверждается межведомственной комиссией по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей Мысковского городского округа в каникулярное время (далее по тексту - муниципальная межведомственная комиссия) в пределах средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей из расчета не более 100 рублей в сутки на одного ребенка.

5. Порядок оплаты питания детей за счет субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей в туристических походах:

5.1. Муниципальная образовательная организация, которая является организатором туристического похода:

5.1.1. В срок за две недели до начала туристического похода руководитель организации издает приказ о проведении туристического похода.

5.1.2. В срок за две недели до начала туристического похода муниципальные образовательные учреждения направляют заявки на продукты питания в туристических походах в Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат питания Мысковского городского округа» .

5.1.3. Не позднее пяти дней по окончании туристического похода муниципальные образовательные учреждения предоставляют отчеты согласно форме 2 к настоящему Порядку в Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Мысковского городского округа» .

5.2. Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием

Мысковского городского округа»:

5.2.1. в срок до 15 мая осуществляет сбор заявок от муниципальных образовательных организаций, которые организуют туристический поход, на оплату питания в туристическом походе;

5.2.2. производит оплату питания в туристических походах детям муниципальных образовательных организаций;

5.2.3. представляет отчет до 3 числа каждого месяца в Финансовое управление г.Мыски и ежеквартально не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, в Департамент образования и науки Кемеровской области отчет о целевом использовании средств;

5.2.4. осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей на оплату питания в туристических походах в установленном порядке.

5.2.5. возвращает в доход областного бюджета средства, не использованные на оплату питания в туристических походах, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует,

5.3. Родители (законные представители) детей:

5.3.1. Подают заявление в муниципальную образовательную организацию, которое организует туристический поход, о включении ребенка (детей) в состав туристической группы.

5.3.2. Не позднее трех дней до начала туристического похода предоставляют все необходимые документы для включения ребенка (детей) в состав туристической группы.

И.о. заместителя главы
Мысковского городского округа
по национальной политике
и социальным вопросам

С.А.Коваль

Приложение 1
к Порядку организации и обеспечения
отдыха детей в туристических походах

Форма заявки на оплату питания в туристическом походе

В _____
(наименование муниципального уполномоченного органа)

ОТ _____
(Ф.И.О. руководителя МОУ (МБОУ, МАОУ))

ЗАЯВКА

(наименование юридического лица)

В соответствии с планируемым количеством отдыхающих детей в туристическом походе (приложение к заявке) на базе территории

(наименование территории)

Прошу оплатить питание в туристическом походе из расчета 100 рублей в сутки на одного ребенка

для _____ чел. с _____ по _____
(сроки похода)

Руководитель похода (Ф.И.О.) _____

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
муниципальной организации: _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Примечание: заявка оформляется отдельно на каждый туристический поход.

Приложение 2
к Порядку организации и
обеспечения отдыха детей в
туристических походах

СПИСОК
детей на отдых в туристическом походе
(наименование)

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Ф.И.О. родителей, место работы	Домашний адрес, контактный телефон	Сроки проведения смены

Руководитель муниципальной образовательной организации: _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к Порядку организации и обеспечения
отдыха детей в туристическом походе

ОТЧЕТ

муниципальной образовательной организации
«_____»

об организации отдыха детей в туристическом походе

Сроки проведения туристического похода	Территория проведения туристического похода	Всего детей в туристическом походе

Источники финансирования	Выделено (руб.)	Израсходовано (руб.)
Местный бюджет		
Средства родителей		
Средства предприятий, прочие		
ВСЕГО:		

Руководитель муниципальной образовательной организации: _____
(подпись) (расшифровка)

МП.