



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Мыски**

**Администрация Мысковского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 июня 2017г. № 1261-нп

**Об утверждении Порядка начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилыми помещениями (платы за найм) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда**

В целях установления единого порядка начисления, сбора (взыскания) и перечисления платы за пользование жилым помещением (платы за найм) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии со статьями 40-42, 60 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилыми помещениями (платы за найм) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Мысковского городского округа от 20.06.2014 г. № 1264-нп «О Порядке организации сбора платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем), находящимися в собственности Мысковского городского округа, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма специализированных помещений муниципального жилищного фонда».

3. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству В.В. Кузнецова.

Глава Мысковского  
городского округа

Д.Л. Иванов

**Порядок  
начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование  
жилыми помещениями (платы за найм) по договорам социального найма и  
договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилыми помещениями (платы за найм) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - Порядок) разработан в целях создания единой системы начисления, сбора, взыскания и перечисления в бюджет Мысковского городского округа (далее - местный бюджет) платы за пользование жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма или договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее - плата за найм).

1.2. Плата за наем является неналоговым доходом местного бюджета и поступает в местный бюджет в полном объеме по отдельному платежному документу. Зачисление доходов производится на единый счет местного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

1.3. Плата за найм начисляется гражданам, проживающим в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения, в том числе по договорам найма специализированных жилых помещений.

1.4. Плата за найм определяется в соответствии с решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа, устанавливающим размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.5. Главным администратором доходов местного бюджета от поступлений, и ответственным за администрированием доходов местного бюджета по плате за наем является Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа» (далее – МКУ «УЖКХ»).

## 2. Начисление и сбор платы за найм

2.1. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя муниципального жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, в том числе специализированного жилого помещения (далее - наниматель).

2.2. МКУ УЖКХ, как главный администратор доходов местного бюджета по плате за найм :

- осуществляет контроль за поступлением в местный бюджет средств платы за найм;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Финансовое управление города Мыски отчет о начислении, сборе и поступлении в местный бюджет платы за найм и информацию о задолженности по плате за наем по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- представляет в Финансовое управление города Мыски сведения о плате за найм, необходимые для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- заключает договоры социального найма или договоры найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

- ежегодно и по мере необходимости проводит сверку информации о зарегистрированных правах на жилые помещения с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа;

- обеспечивает ведение базы данных, в которой содержатся сведения о состоянии лицевого счетов нанимателей жилых помещений, в том числе платы за наем;

- ведёт учёт реестров начисленной платы за наем с разбивкой по лицевым счетам;

- осуществляет начисление платы за найм, оформляет платежные документы и направляет их нанимателям;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей (платы за найм, пеней);

- обеспечивает ведение претензионной работы с должниками по платежам и принимает меры по взысканию задолженности по таким платежам в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет возврат из местного бюджета излишне уплаченных (взысканных) платежей.

- осуществляет иные полномочия, установленные нормами действующего законодательства и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Мысковского городского округа.

2.3. Перечисление платы за найм производится нанимателем жилищного фонда на счет МКУ УЖКХ, открытый в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

### **3. Начисление неустойки и взыскание задолженности по оплате за найм**

3.1. Нанимателям, несвоевременно и (или) не полностью внесшим плату за найм, начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

3.2. В случае невнесения нанимателем платы за найм в течение более трех месяцев МКУ УЖКХ в судебном порядке производит взыскание с нанимателей задолженности по плате за найм и пени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Взысканные в соответствии с законодательством Российской Федерации денежные средства в счет погашения задолженности нанимателей по плате за наем и пени подлежат зачислению в местный бюджет.

И.о. заместителя  
главы Мысковского городского округа  
по городскому хозяйству и строительству

В.И. Дановский

Приложение к Порядку  
начисления, сбора, взыскания и  
перечисления платы за пользование  
жилыми помещениями (платы за  
найм) по договорам социального  
найма и договорам найма жилых  
помещений муниципального  
жилищного фонда

**Информация**  
**о начисленной, собранной, взысканной и перечисленной плате за найм**  
**за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

руб.

Задолженность на начало отчетного периода	Начислено в отчетном периоде	Перечислено	Задолженность на конец отчетного периода