



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.07.2017 № 1403-п

**О порядке осуществления проверки готовности
образовательных организаций Мысковского городского округа
к новому 2017-2018 учебному году**

В целях обеспечения планового контроля по приемке образовательных организаций Мысковского городского округа к новому 2017-2018 учебному году, руководствуясь Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления проверки готовности муниципальных образовательных организаций Мысковского городского округа к новому 2017-2018 учебному году, приложение № 1.

2. Утвердить состав комиссии по приемке образовательных организаций Мысковского городского округа к новому 2017-2018 учебному году, приложение № 2.

3. Утвердить типовую форму акта проверки готовности образовательной организации к новому 2017-2018 учебному году, приложение № 3.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Мысковского городского округа» (С.А. Коваль) подготовить:

4.1. График проверки готовности образовательных организаций к новому 2017-2018 учебному году.

4.2. Типовой перечень (план) мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2017-2018 учебному году.

4.3. Доклад в соответствии с типовой формой о готовности образовательной организации к новому 2017-2018 учебному году.

5. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А.Смирнов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам И.П. Зайцеву.

Глава Мысковского городского округа

Д.Л. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления проверки готовности муниципальных образовательных организаций Мысковского городского округа к новому 2017-2018 учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проведения проверки готовности образовательных организаций Мысковского городского округа (далее - образовательные организации) к новому 2017-2018 учебному году.

1.2. Целью проведения приемки образовательных организаций к новому 2017-2018 учебному году является оценка уровня готовности образовательной организации к новому учебному году в части соблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, охраны труда и техники безопасности, состояния материально-технической базы, систем отопления и горячего водоснабжения к началу отопительного сезона, наличия образовательной программы, проекта плана работы образовательной организации на новый учебный год, укомплектованности штатов.

2. Для осуществления проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году (далее - проверка готовности к новому учебному году) создается комиссия по проверке готовности образовательных организаций Мысковского городского округа к новому 2017-2018 учебному году (далее - комиссия).

3. Порядок подготовки и осуществления проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году

3.1. Проверка готовности к новому учебному году проводится комиссией ежегодно в июле - августе месяце в соответствии с графиком, утвержденным приказом Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа» (далее - МКУ УО МГО).

3.2. В соответствии с графиком проверки готовности образовательных организаций комиссия посещает образовательную организацию и проводит проверку ее готовности к новому 2017-2018 учебному году.

3.3. По итогам проверки комиссией составляется акт о готовности (неготовности) образовательной организации к новому учебному году. Акт составляется в двух экземплярах. Первый хранится у руководителя образовательной организации, второй у начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа» (далее - МКУ УО МГО).

3.4. В случае если комиссия принимает решение о неготовности учреждения к новому учебному году, в акте указываются нарушения, которые необходимо устранить, и устанавливается срок их устранения.

По истечении установленного срока в образовательной организации проводится повторная проверка, но не позднее 30 августа текущего года.

3.5. МКУ УО МГО не позднее 31 августа текущего года издается приказ о результатах проведения проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году и применении мер поощрения и взыскания в отношении руководителей образовательных организаций.

4. Руководители образовательных организаций несут ответственность за:

- несвоевременную подготовку образовательных организаций к новому учебному году (в том числе готовность систем теплоснабжения, вентиляции, водоснабжения, электроснабжения, автоматической пожарной сигнализации).

- за расходование средств, предусмотренных в смете доходов и расходов образовательных организаций, на проведение работ по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году и очередному отопительному сезону;

- несвоевременное приобретение учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов на хозяйственные нужды в соответствии с нормативами.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по национальной политике
и социальным вопросам

И.П. Зайцева

СОСТАВ
комиссии по приемке образовательных организаций
Мысковского городского округа к новому 2017-2018 учебному году

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Ирина Прокопьевна Зайцева	- заместитель главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам, председатель комиссии
2.	Коваль Светлана Александровна	- начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа», заместитель председателя комиссии
3.	Голубинская Виктория Юрьевна	- начальник отдела по физкультурно-оздоровительной работе и обеспечению безопасности Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа», секретарь комиссии
Члены комиссии		
4.	Гонжарова Татьяна Александровна	- начальник отделения надзорной деятельности г. Мыски УНД ГУ МЧС России по Кемеровской области (по согласованию)
5.	Лямина Анжела Михайловна, Лаврентьева Нина Валентиновна	- ведущий специалист - эксперт территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области в г. Междуреченске, г. Мыски и Междуреченском районе (по согласованию)
6.	Кульчицкий Александр Михайлович	- директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»
7.	Смолина Ольга Евгеньевна	- заместитель начальника отдела УУП и ПДН – начальник ОПДН отдела МВД России по г. Мыски (по согласованию)
8.	Долгополова Елена Григорьевна	- начальник Муниципального бюджетного учреждения «Транспортно-хозяйственное учреждение Управления образованием Мысковского городского округа»
9.	Шорина	- председатель Мысковской городской организации

	Вера Сергеевна	профсоюза работников науки и образования РФ (по согласованию)
10.	Храброва Надежда Дмитриевна	- председатель Муниципального управляющего совета Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа»
11.	Елисеева Елена Михайловна	- инспектор группы ГООО ПОО Междуреченского филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Кемеровской области (по согласованию)
12.	Сластной Леонид Николаевич	- сотрудник отделения в г. Междуреченске по УФСБ России по Кемеровской области (по согласованию)
13.	Ветрова Галина Александровна	- заместитель председателя совета народных депутатов Мысковского городского округа

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по национальной политике
и социальным вопросам

И.П. Зайцева

Приложение № 3
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от 12.07.2017 года № 1403-п

АКТ
приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2017-2018 учебного года
составлен «___» _____ 2017 года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом _____
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «___» _____ 20__ г. № _____ в период с «___» по «___»
_____ 20__ г.

комиссией

_____ (наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

в составе:

Председатель комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности _____
(полное наименование организации)

(далее – организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

№ от «___» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «___» _____ 20__ г.,

_____, (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___»

_____ 20__ г. до «___» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «___» _____ 20__ г., серия _____,

№ _____, регистрационный номер _____

_____ ,
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от «__» _____
20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «__» _____ 20__ г.
оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году -
_____ и согласован установленным порядком.
(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том
числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

_____, **выполнены** _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ ;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____,
выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей
работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ ;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:
_____, **выполнены** _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей
работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ ;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не
имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной
организации:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом
учебном году - _____.
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются(не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

_____;

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году
в

1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

научных работников - _____ - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__-20__ учебный год - _____.

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами без барьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.								
5.								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ____ единиц, из них подлежит списанию - ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ____ единиц. Основные недостатки: _____

_____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не

(имеются, не имеются)

обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «____» _____ 20__ г. № _____,

_____ .
(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании:

_____ .
(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные

недостатки: _____

_____ ;

д) обеспеченность организации учебной мебелью –
удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ____ ; доска ученическая - ____ ; шкаф книжный -
____ ; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью –
удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____ ; стулья офисные - ____ ; кровати - ____ ; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____ ; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные

недостатки: _____

_____ .

Потребность в обновлении книжного
фонда _____ .

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией –
_____ :

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников,
их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям –
_____ .

_____ .

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные

недостатки: _____

_____ ;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

_____.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных

объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

7. Медицинское обслуживание в организации

_____;

а) медицинское обеспечение _____ (организовано, не организовано) осуществляется

_____ (штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «__» _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____ :
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные
недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____ :
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)
столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.

Качество
(имеется, не имеется)

эстетического оформления залов приема пищи

_____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи

_____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные
недостатки: _____

_____ ;
г) хранение продуктов _____, санитарным
нормам
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные
недостатки: _____

_____ ;
д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не
достаточное)

его техническое состояние

_____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____.(оформлены, не
оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического
оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные
недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования
_____ :
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и
технологических цехов и участков _____.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные
недостатки: _____

ж) обеспеченность столовой
посудой _____ ;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность
столовой и ее работников _____.
(имеется, не имеется)

Основные
недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем
образовательной организации _____ ;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные
недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг
(дератизация, дезинфекция) _____

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов
сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному
освещению жилых и общественных зданий.

Основные
недостатки: _____

10.) Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий
- _____;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам
проведения занятий - ____ человек, ____ % от общего количества
обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том
числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160- 98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные
недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____ -
_____, количество - _____ единиц.
(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации
_____ :
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется
сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных
услуг заключены:

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата
договора)

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата
договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением
_____ и _____
(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)
несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
(организована, не организована)

Основные
недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____.

нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году приемка состояние пожарной безопасности _____,

(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемка _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.

В организации _____.

(оборудованы, не оборудованы)

установлена _____,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;

(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____

_____ защиту людей и имущества от воздействия от _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____

_____ беспрепятственную эвакуацию (обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____.

Вывод на основании акта № _____ от «__» _____

(проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____ - _____;

(наименование организации, проводившей приемку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.

(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

_____.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное) состояние _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,

(проведена, не проведена)

_____.

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____.

_____.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.

_____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

_____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 20_ -20_ учебному году

_____.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель

комиссии:

(роспись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь

комиссии:

(роспись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(роспись)

_____ (инициалы, фамилия)

(роспись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по национальной политике
и социальным вопросам

И.П. Зайцева