



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2017 № 1404-п

Об утверждении Положения об организации работы по оформлению разрешений на выезд из Российской Федерации муниципальных служащих администрации Мысковского городского округа и лиц, замещающих муниципальные должности, осведомленных в сведениях особой важности и в совершенно секретных сведениях

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне", Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию", Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1, руководствуясь постановлением Губернатора Кемеровской области №7-пг от 07 февраля 2011 г. «Об организации работы по оформлению разрешений на выезд из Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области, государственных гражданских служащих Кемеровской области, осведомленных в сведениях особой важности или в совершенно секретных сведениях», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Положение об организации работы по оформлению разрешений на выезд из Российской Федерации муниципальных служащих администрации Мысковского городского округа и лиц, замещающих муниципальные должности, осведомленных в сведениях особой важности и в совершенно секретных сведениях, согласно приложению.

2. Консультанту – советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации Г.М. Пушную.

Глава Мысковского городского округа

Д.Л. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по оформлению разрешений на выезд из Российской Федерации муниципальных служащих администрации Мысковского городского округа и лиц, замещающих муниципальные должности, осведомленных в сведениях особой важности и в совершенно секретных сведениях

I. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по оформлению разрешений на выезд из Российской Федерации муниципальных служащих администрации Мысковского городского округа и лиц, замещающих муниципальные должности, осведомленных в сведениях особой важности и в совершенно секретных сведениях, (далее – Положение) определяет порядок организации работы по оформлению разрешений на выезд из Российской Федерации в служебные командировки и по частным делам муниципальных служащих администрации Мысковского городского округа и лиц, замещающих муниципальные должности, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну, имеющих степень секретности "особой важности" или "совершенно секретно".

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию", Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне" и Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1.

1.3. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" право гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации может быть временно ограничено в случаях, если он при допуске к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне", заключил служебный контракт, предполагающий временное ограничение права на выезд из Российской Федерации, при условии, что срок ограничения не может превышать пять лет со дня последнего ознакомления лица со сведениями особой важности или совершенно секретными

сведениями, - до истечения срока ограничения, установленного служебным контрактом или в соответствии с указанным Федеральным законом.

В случае, если имеется заключение Межведомственной комиссии по защите государственной тайны, утвержденной распоряжением главы Мысковского городского округа, (далее – Комиссия) о том, что сведения особой важности или совершенно секретные сведения, в которых гражданин был осведомлен на день подачи заявления о выезде из Российской Федерации, сохраняют соответствующую степень секретности, то указанный в трудовом договоре (контракте) срок ограничения права на выезд из Российской Федерации может быть продлен Комиссией. При этом срок ограничения права на выезд не должен превышать в общей сложности десять лет, включая срок ограничения, установленный служебным контрактом, со дня последнего ознакомления лица со сведениями особой важности или совершенно секретными сведениями.

1.4. Решение об ограничении права на выезд из Российской Федерации может быть обжаловано муниципальным служащим администрации Мысковского городского округа и лицом, замещающим муниципальную должность в Мысковском городском округе в порядке, установленном статьей 17 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию".

II. Должностные лица, принимающие решения о выезде из Российской Федерации

2.1. В целях упорядочения выезда из Российской Федерации муниципальных служащих администрации Мысковского городского округа и лиц, замещающих муниципальные должности, осведомленных в сведениях особой важности или в совершенно секретных сведениях, имеющих заграничный паспорт, решение о выезде из Российской Федерации или временном ограничении права на выезд из Российской Федерации принимается главой Мысковского городского округа.

III. Оформление решения о выезде из Российской Федерации

3.1. Для получения разрешения на выезд из Российской Федерации муниципальные служащие администрации Мысковского городского округа и лица, замещающие муниципальные должности, осведомленные в сведениях, составляющих государственную тайну, имеющих степень секретности "особой важности" или "совершенно секретно", не позднее, чем за месяц до выезда подают заявление на имя главы Мысковского городского округа с указанием страны, в которую планируется выезд, цель, сроки выезда.

3.2. Для принятия решения о возможности выезда из Российской Федерации или временном ограничении права на выезд из Российской Федерации мобилизационным отделом администрации Мысковского городского округа в десятидневный срок со дня подачи заявления на

обратившегося подготавливается заключение о фактической осведомленности в сведениях особой важности или в совершенно секретных сведениях (далее - заключение об осведомленности).

В заключении об осведомленности излагается вывод о возможности выезда из Российской Федерации или целесообразности ограничения его права на выезд из Российской Федерации с указанием срока ограничения.

3.3. Глава Мысковского городского округа принимает решение о выезде из Российской Федерации или временном ограничении права на выезд из Российской Федерации на основании заключения об осведомленности.

IV. Порядок сдачи, последующего хранения и выдачи заграничных паспортов

4.1. В случае, если в отношении муниципального служащего администрации Мысковского городского округа или лица, замещающего муниципальную должность, принято решение о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации, он в течение 5 суток со дня принятия соответствующего решения обязан сдать заграничный паспорт на хранение в отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа до истечения срока временного ограничения.

Заместитель главы Мысковского
городского округа по управлению
аппаратом администрации

Г.М. Пушная