



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2016 года № 1438-нп

О внесении изменений в «Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков Мысковского городского округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Мысковского городского округа»

В связи с возникшей необходимостью, руководствуясь ч.10 ст.26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.43 Устава Мысковского городского округа:

1. Приложение к постановлению администрации Мысковского городского округа от 05.08.2014 г. № 1770 – нп «О Порядке взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков Мысковского городского округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Мысковского городского округа» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности Борисова А.С.

Глава Мысковского
городского округа

Д.Л. Иванов

**Порядок
взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков
Мысковского городского округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для
муниципальных нужд Мысковского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и регламентирует их права и обязанности.

Настоящий Порядок регулирует отношения в Мысковском городском округе, направленные на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок (далее Порядок).

1.2. Заказчиками могут выступать: муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования, муниципальные бюджетные учреждения.

1.3. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Мысковского городского округа (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135 "О защите конкуренции";
- Уставом Мысковского городского округа.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на уполномоченный орган, осуществляющий функции по закупкам товаров, работ, услуг в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и получателей средств муниципального бюджета при размещении закупок товаров, работ, услуг за счет бюджетных средств Мысковского городского округа и внебюджетных источников финансирования.

1.5. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом 44-ФЗ.

1.6. Уполномоченный орган размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Мысковского городского округа по заявкам муниципальных заказчиков.

2. Терминология

2.1. Основные термины и определения

2.1.1. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

2.1.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо, в случаях, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключением контракта.

2.1.3. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

2.1.4. Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.5. Муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

2.1.6. Заказчик – муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.7. Муниципальный контракт - договор, заключенный от имени муниципального образования (муниципальный контракт) муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд.

2.1.8. Единая информационная система в сфере закупок - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.1.9. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчика, исполнителя) – орган местного самоуправления на который возложены полномочия, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.10. Заявка на определение поставщика (далее - заявка) - письменное обращение заказчика к уполномоченному органу по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на определение поставщиков в целях заключения с ними контрактов, составляемое по формам, установленным в пункте 4.2.3. настоящего Порядка.

3. Планирование

3.1. Планирование закупок

3.1.1. Планирование закупок заказчиками основывается на принципах контрактной системы осуществления закупок, определённых в статье 6 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и особенностей установленных статьями 14 и 15 указанного Федерального закона и осуществляется исходя из определенных, с учетом положений статьи 13 указанного Федерального закона, целей осуществления закупок, посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) планов закупок;
- 2) планов-графиков.

3.1.2. Планы закупок формируются заказчиками в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.3. При формировании плана закупок, плана-графика заказчик осуществляет обоснование закупки в соответствии с требованиями частей 1, 2 статьи 18 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При формировании плана-графика заказчик осуществляет обоснование закупки в соответствии с требованиями частей 1, 3 статьи 18 указанного Федерального закона.

3.1.4. План закупок формируется муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета города Мысковского городского округа, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.1.5. План закупок формируется бюджетным учреждением в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при планировании финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

3.1.6. Утвержденный план закупок подлежит размещению заказчиком в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана. Заказчики также вправе размещать планы закупок на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

3.1.7. Ответственность за составление и размещение плана закупок несет заказчик.

3.2 Обязательное общественное обсуждение закупок

3.2.1. Обязательное общественное обсуждение закупок в случаях и порядке, установленном Правительством Российской Федерации и иных дополнительных случаях, установленных нормативными правовыми актами, определенными в части 2 статьи 20 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» начинается с даты размещения в единой информационной системе планов закупок, содержащих информацию о закупках, подлежащих обязательному общественному обсуждению, и заканчивается не позднее срока, до истечения которого определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть отменено заказчиком в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.2. По результатам обязательного общественного обсуждения закупок заказчиками могут быть внесены изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или закупки могут быть отменены. Информацию о внесении изменений в документацию о закупках или об отмене закупки, заказчик направляет в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в тот же день когда принято соответствующее решение.

3.2.3. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не осуществляет действия по определению поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, если по закупкам, подлежащим обязательному общественному обсуждению, не проведены такие обсуждения.

3.3. Планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

3.3.1. Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок заказчиками.

3.3.2. Планы-графики формируются заказчиками в соответствии с планами закупок с учётом, положений статьи 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3.3. Ответственность за составление и своевременное размещение планов-графиков несет заказчик.

3.4. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

3.4.1. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4.2. При направлении заявки в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик в составе заявки указывает сведения, о применении методов или нескольких методов, и прилагает информацию об обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в зависимости от методов определения указанных цен контрактов установленных в статье 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4.3. Заказчик при определении и обосновании цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе по результатам осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии со статьёй 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», учитывает требования, установленные в части 3 и 4 указанной статьи.

3.4.4. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указанная заказчиком в направленной заявке в уполномоченный орган по определению поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) должна соответствовать начальной (максимальной) цене контракта, цене контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указанной в утверждённом заказчиком плане – графике закупок товаров, работ, услуг.

3.4.5. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не осуществляет действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, если начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указанная заказчиком в направленной, заявке не соответствует начальной (максимальной) цене контракта, цене контракта указанной в утверждённом заказчиком плане – графике закупок товаров, работ, услуг. Заказчик вносит изменения в план – график закупок товаров, работ, услуг в части начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с учётом п.п. 3.4.4. настоящего Положения о закупках.

3.4.6. Ответственность за определение начальной (максимальной) цены контракта несет заказчик.

4. Осуществление закупок

4.1. Порядок взаимодействия при проведении совместных конкурсов и аукционов

4.1.1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы.

4.1.2. В случае проведения совместных конкурсов или аукционов заказчики заключают соглашение сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.1.3. Организатором совместных конкурса или аукциона выступает уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.1.4. Заказчики при подаче заявок в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) дополнительно предоставляют в составе заявок на проведение совместных конкурсов или аукционов заключенное соглашение.

4.1.5. Контракт с победителем либо победителями совместных конкурсов или аукционов заключается каждым заказчиком самостоятельно.

4.2. Порядок подачи заказчиками заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.2.1. Заказчики в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» выбирают способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) установленные в статье 24 указанного Федерального закона.

4.2.2. В соответствии с информацией, включенной в план-график, заказчики направляют в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заявки на бумажных носителях и в форме электронного документа. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

4.2.3. Несоответствие информации, поданной на бумажном носителе, с данными электронной версии не допускается. Ответственность за несоответствие информации несет заказчик.

Заказчики в обязательном порядке направляют заявки в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по прилагаемым формам:

- заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей): в форме открытого конкурса, в форме конкурса с ограниченным участием, открытого двухэтапного конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, путем проведения запроса предложений, предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ ([приложение N 1](#));

При подготовке заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчики обязаны соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами в сфере закупок.

Руководители контрактных служб, контрактные управляющие заказчиков несут персональную ответственность за несоответствие заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям федерального законодательства, федеральным нормативным правовым актам, законам и нормативным правовым актам Кемеровской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

Руководители контрактных служб, контрактные управляющие заказчиков несут персональную ответственность за установление в заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) дополнительных требований к участникам закупки, не установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2.4. К заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик прилагает следующие документы в бумажном виде:

- техническое задание (спецификацию) содержащее краткое изложение условий контракта, наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования.

- проект контракта, заключаемый по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подготовленный в соответствии с требованиями статьи 34 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта установленной в заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае осуществления отдельных видов закупок на заключение энергосервисных договоров, заказчик дополнительно указывает в заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию в соответствии со статьей 108 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

4.2.5. Каждая заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), со всеми приложениями согласовывается с заместителем главы Мысковского городского округа, полномочия которого определяют решение вопросов в установленной сфере деятельности заказчика, до подачи в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.2.6. При поступлении в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обязательно должна быть подтверждена руководителем заказчика на предмет подтверждения лимитов бюджетного финансирования .

4.3. Порядок утверждения сторонами конкурсной документации, документации об аукционе, и опубликование извещения, конкурсной документации в единой информационной системе

4.3.1. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки от заказчика , в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляет подготовку извещения, конкурсной документации и направляет на утверждение заказчику.

4.3.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня получения конкурсной документации утверждает документацию и направляет в адрес уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Руководитель контрактной службы, контрактный управляющий заказчика несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение сроков утверждения конкурсной документации.

4.3.3. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение трех рабочих дней со дня получения утвержденной конкурсной документации размещает извещение, конкурсную документацию о проведении открытого конкурса в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

4.3.4. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение трех рабочих дней со дня получения утвержденной документации об аукционе, размещает извещение, документацию об аукционе в электронной форме в единой информационной системе.

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает три миллиона рублей, уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

4.3.5. Уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- разрабатывает извещение о запросе котировок;
- размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

4.4. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

4.4.1. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 3, 6 - 8, 11 - 14, 16 - 19 части 1 статьи 93

Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляет:

- разработку извещения о проведении закупки у единственного поставщика;
- размещение в единой информационной системе извещения о проведении закупки у единственного поставщика.

4.4.2. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта заказчик обязан предоставить в составе заявки обоснованность в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

4.5. Порядок взаимодействия при проведении предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

4.5.1. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение четырех рабочих дней со дня поступления заявки путем проведения предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- разрабатывает извещение о проведении предварительного отбора;
- не позднее чем за двадцать дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в предварительном отборе размещает в единой информационной системе извещение о проведении предварительного отбора.

4.5.2. В случае, если до даты проведения предварительного отбора в перечне поставщиков остался один участник закупки, заказчик направляет заявку в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном в ст.80 Федерального закона 44-ФЗ.

4.5.3. В целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера заказчик направляет запрос о предоставлении котировок всем участникам закупок, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с перечнем поставщиков, составленный по результатам предварительного отбора.

4.6. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений

4.6.1. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение четырех рабочих дней со дня поступления заявки из органа аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг, путем проведения запроса

предложений, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- разрабатывает извещение о проведении запроса предложений;
- размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем за пять дней до даты проведения такого запроса;
- размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений.

4.7. Порядок предоставления уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчику документов, о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.7.1. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) направляет заказчику следующие документы о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола;
- протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме в течение дня, следующего после подписания указанного протокола;
- протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- протокол результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола;
- итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола;

4.8. Размещение уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) протоколов в единой информационной системе

4.8.1. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) размещает в единой информационной системе протоколы по результатам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сроки, установленные Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.9. Заключение контракта заказчиками по результатам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.9.1. Заказчики по результатам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляют заключение контрактов в порядке, предусмотренном статьями 54, 70, 78, 82, 83 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Полномочия сторон при размещении муниципального заказа

5.1. Уполномоченный орган

5.1.1. На основании подготовленных муниципальными заказчиками заявок, проводит процедуру закупок на товары, работы, услуги для нужд Мысковского городского округа в части определения поставщика(подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг.

5.1.2. Возвращает муниципальным заказчикам заявки на размещение закупок и иные документы в случае их неполноты (отсутствия определенных п.4 Порядка документов).

5.1.3. До опубликования или размещения извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок, о предварительном отборе либо направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или закрытом аукционе принимает решение о создании комиссии и определяет ее состав, назначает председателя комиссии. Подготавливает решение о создании конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии на официальном бланке уполномоченного органа.

5.1.4. Подготавливает и проводит процедуры:

- по размещению закупок товаров, работ, услуг в форме конкурса и аукциона для муниципальных нужд по заявкам муниципальных заказчиков;
- по размещению закупок путем проведения запроса котировок цен товаров, работ, услуг для муниципальных нужд по заявкам муниципальных заказчиков;
- по размещению закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений для муниципальных нужд по заявкам муниципальных заказчиков;
- по проведению предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;
- по формированию прогноза закупок продукции, закупаемой для муниципальных нужд.

5.1.5. Осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

5.1.6. Публикует извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным [законом 44-ФЗ](#) размещением, если указание на данную публикацию отражено в заявке муниципального заказчика.

5.1.7. Подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке.

5.1.8. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе: обеспечение проверки: соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; правомочности участника закупки заключать контракт; непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия, правомочности участника закупки заключать контракт; непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

5.1.9. Создает котировочные, конкурсные, аукционные (единые) комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений по проведению предварительного отбора и определяет их состав.

5.1.10. При необходимости осуществляет замену членов конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.1.11. Уведомляет членов конкурсных, котировочных, аукционных (единых) комиссий, комиссий по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений, по проведению предварительно отбора о месте, дате и времени проведения заседаний комиссий.

5.1.12. По запросам участников размещения заказа обеспечивает выдачу конкурсной документации, документации об аукционе.

5.1.13. При необходимости направляет запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5.1.14. Назначает дату, время, место проведения заседаний котировочных, конкурсных, аукционных (единых) комиссий, комиссий по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений по проведению предварительного отбора.

5.1.15. Осуществляет сбор и обработку материалов, предоставляемых заказчиками, участниками размещения заказа.

5.1.16. Обеспечивает согласование конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, документации о проведении предварительного отбора, утвержденную руководителем заказчика с заместителями главы администрации Мысковского городского округа на основании постановления администрации Мысковского городского округа от 08.08.2013 г. № 1542.

5.1.17. Осуществляет прием и регистрацию:

- заявок на участие в конкурсе, аукционе;

- котировочных заявок;

-заявок на участие в проведении запроса предложений, проведении предварительного отбора ;

5.1.18. Осуществляет размещение в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) и (или), в случаях предусмотренных Законом №44-ФЗ, на сайтах операторов электронных площадок, извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках, изменения в извещения об осуществлении закупок, изменения в документацию о закупках, извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе, протоколы, составленные при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляемого уполномоченным органом.

5.1.19. Направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе (закрытом аукционе).

5.1.20. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

5.1.21. Предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

5.1.22. Обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

5.1.23. Обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

5.1.24. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи

вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

5.1.25. По инициативе муниципального заказчика или по собственной инициативе, вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию об открытом аукционе в электронной форме, запросе котировок, которые размещает на официальном сайте.

5.1.26. Подготавливает и размещает протоколы заседаний комиссий по осуществлению закупок ;

5.1.27. Передает протоколы муниципальным заказчикам для заключения муниципальных контрактов(договоров).

5.1.28. Возвращает заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, предварительном отборе, поданные после времени окончания срока подачи заявок, указанного в извещении, подавшим их участникам в день в день поступления опоздавшей заявки.

5.1.29. Участвует в работе комиссий, созданных органами самоуправления.

5.1.30. Работает с документами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. Обеспечивает хранение документации по закупкам товаров, работ, услуг, в том числе документов, составленных в ходе проведения торгов, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5.1.31. Взаимодействует с отделами и структурными подразделениями администрации муниципального района, муниципальными заказчиками (бюджетными организациями) по вопросам размещения торгов.

5.1.32. Исполняет иные функции, не запрещенные действующим законодательством и необходимые для выполнения задач деятельности Отдела, определяемых настоящим Положением.

5.2. Муниципальный заказчик:

5.2.1. Определяет способ размещения закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.2.2. Составляет решение, определяющее способ размещения закупки.

5.2.3. Решение, о способе размещения закупки должно содержать:

- номер и дату принятия решения;
- наименование и место нахождения муниципального заказчика;
- способ размещения закупки (конкурс, открытый аукцион, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок, предварительный отбор, запрос предложений), основания для выбора способа;
- форму конкурса, аукциона (открытый или закрытый);
- источник финансирования закупки;
- предмет муниципального контракта;
- место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- начальную цену (максимальную цену) контракта.

5.2.4. Решение, о способе закупки составляется на официальном бланке муниципального заказчика и подписывается руководителем муниципального заказчика.

5.2.5. Подтверждает наличие бюджетных ассигнований, выделенных для заключения контракта. Ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения контракта несет Заказчик.

5.2.6. Заявка на проведение торгов направляется заказчиком в соответствии с утвержденным заказчиком планом-графиком в уполномоченный орган.

При внесении изменений в план- график заявки на определение поставщиков подаются в уполномоченный орган не ранее десяти дней с момента размещения измененных планов-графиков в единой информационной системе. Ответственность за соответствие заявки на проведение торгов утвержденному плану-графику на текущий финансовый год несет заказчик.

5.2.7. Заказчик в обязательном порядке прикладывает к подаваемой в уполномоченный орган заявке на проведение торгов следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем заказчика (уполномоченным лицом), с указанием перечня прилагаемых к нему документов, количества листов, фамилии и телефона должностного лица заказчика, ответственного за подготовку пакета документов на проведение торгов (далее - документы);

- техническое задание, утвержденное руководителем заказчика (уполномоченным лицом). Техническое задание должно содержать характеристики закупаемого товара, работ, услуг, требования к качеству и безопасности товара, работ, услуг, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работ, иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. В уполномоченный орган не может представляться техническое задание на бумажном носителе, частью которого являются чертежи, схемы, проекты, эскизы и т.п., отсутствующие в электронной форме. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме, открытого конкурса, запроса котировок техническое задание не должно содержать сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений, не подлежащих размещению на официальном сайте;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- проект муниципального контракта на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и заявки об определении поставщика при закупках товаров, работ, услуг по предмету торгов.

- выписку из плана-графика с информацией о торгах, являющихся предметом закупки.

5.2.8. Самостоятельно определяет начальную (максимальную) цену контракта (цену лота).

Утверждение обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) осуществляется заказчиком в соответствии со ст.22 Федерального закона 44-ФЗ.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) должно в себя включать:

- обоснование начальной (максимальной) цены, ссылки на реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, а также цены поставщиков - если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

- адрес соответствующей страницы в сети "Интернет", на которой размещена информация о ценах на товары, работы, услуги и обратившись к которой возможно проверить соблюдение предусмотренного действующим законодательством порядка формирования начальной (максимальной) цены контракта, - если источником информации являются данные из сети "Интернет". Поскольку ссылка (информация по ссылке) со временем может стать неактуальной, что не позволит Заказчику подтвердить надлежащее исполнение им требований действующего законодательства, в состав документации о торгах необходимо включать графическое изображение снимка экрана ("скриншот" соответствующей страницы). В случае выбора заказчиком реестра контрактов в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, документация о торгах, извещение о проведении запроса котировок должны содержать информацию о соответствующих номерах записей в реестре контрактов.

Если заказчик самостоятельно осуществляет расчет начальной (максимальной) цены контракта, соответствующие расчетно-калькуляционные материалы должны быть приведены в полном объеме в документации о торгах, извещении о проведении запроса котировок.

5.2.9. Заявка о размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг представляется на бумажном и электронных носителях по форме указанной в Приложении № 1 с учетом требований настоящего Порядка.

5.2.10. Ответственность за полноту и обоснованность информации, представленной в заявке, и всех приложений (обоснование цены контракта, выписка из плана-графика, техническое задание, проект контракта) несет заказчик.

5.2.11. Заказчик (Руководитель заказчика или иное уполномоченное лицо, назначенное руководителем заказчика) утверждает конкурсную (аукционную) документацию.

5.2.12. Представляет уполномоченному органу информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений документации. Данная информация направляется в уполномоченный орган в печатном виде и на электронном носителе в течение 1 (одного) дня с момента поступления запроса участников закупки.

5.2.13. Направляет в уполномоченный орган в случае принятия решения об отказе от проведения торгов соответствующее извещение в письменной форме в следующие сроки:

- не позднее, чем за 8 дней до даты истечения срока приема заявок на участие в конкурсе, аукционе в электронной форме;

- не позднее, чем за 4 дня до даты истечения срока приема заявок на участие в запросе котировок;

5.2.14. Направляет в уполномоченный орган в случае принятия решения об изменении в извещение и документацию о проведении торгов соответствующее извещение в письменной форме в следующие сроки:

не позднее чем за 8 дней до даты истечения срока приема заявок на участие в конкурсе, аукционе в электронной форме;

не позднее чем за 4 дня до даты истечения срока приема заявок на участие в запросе котировок.

5.2.15. Осуществляет размещение заказов у субъектов малого предпринимательства в размере не менее чем 15 процентов общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также преимущества в соответствии со ст.28-30 Федерального закона 44-ФЗ.

5.2.16. Заключает контракт в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Федерального закона № 44-ФЗ.

5.2.17. Передает победителю конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений один экземпляр протокола об определении победителя и подписанный со своей стороны проект контракта, в сроки, установленные Федеральным законом №44-ФЗ. В целях получения протокола заказчик обязан направить в уполномоченный орган своего представителя.

5.2.18. Обеспечивает заключение, исполнение контрактов в соответствии с действующим законодательством, включая направление проектов контрактов операторам электронных площадок, победителям торгов, организацию приемки поставленного товара, работ, услуг, включая проведение экспертизы в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ.

5.2.19. Размещает сведения о заключении, исполнении контрактов в реестр контрактов в соответствии с законодательством.

5.2.20. Организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков информации об участниках закупок согласно законодательству.

6. Требования к срокам подачи и оформлению заявки о размещение муниципального заказа

6.1. Заявка о размещении муниципального заказа на проведение торгов в форме открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона подается муниципальным заказчиком уполномоченному органу, не позднее, чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты размещения извещения на официальном сайте.

6.2. Заявка о размещении муниципального заказа на проведение торгов в форме запроса котировок, запроса предложений, предварительного отбора подается муниципальным заказчиком уполномоченному органу не позднее, чем за 6 календарных дней до предполагаемой даты размещения извещения на официальном сайте.

6.3. Заявка о размещении заказа оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

6.4. Заявка на размещение заказа и все приложения к ней должны быть подписаны руководителем заказчика.

6.5. Заявка о размещении заказа подается на бумажном и электронном носителях.

6.6. Заявка, с информацией о размещении закупок, содержащая техническое задание, за счет ассигнований, распорядителем которых является администрация Мысковского городского округа, подается заинтересованным отделом администрации Мысковского городского округа в контрактную службу администрации Мысковского городского округа, которая, в свою очередь, оформляет заявку, согласно приложению № 1 и все приложения к ней и передает уполномоченному органу в сроки, установленные настоящим Порядком.

Заместитель главы Мысковского городского
округа по экономике и промышленности

А.С.Борисов

Приложение
к Порядку взаимодействия уполномоченного
органа и муниципальных заказчиков
Мысковского городского округа в сфере закупок
товаров, работ, услуг для муниципальных
нужд Мысковского городского округа

(На бланке заказчика)

*Заместителю главы Мысковского
городского округа по экономике и
промышленности, ФИО*

Подтверждение лимитов бюджетного финансирования:

ПОДТВЕРЖДЕНО:

(должность ФИО подпись руководителя заказчика)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

(должность, ФИО, подпись заместителя главы Мысковского городского округа,
курирующего учреждение заказчика)

ЗАЯВКА

На определение поставщиков подрядчиков, исполнителей)

*(на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, нужно указать)
Согласно плана-графика на 20__ год прошу в установленном порядке
определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей)*

Статья 1. Общие сведения о муниципальном заказе:

Пункт 1.1. Способ размещения заказа:	
Пункт 1.2. Закупка у субъектов малого предпринимательства <i>(в соответствии с требованиями ст.30 Федерального закона №44-ФЗ)</i>	Размещается/не размещается
Пункт 1.2. Предмет муниципального заказа:	
Пункт 1.3. Наименование муниципальной/ведомственной программы или сметы расходов организации	Указать наименование

Статья 2. Сведения о муниципальном заказчике:

Пункт 2.1. Наименование муниципального заказчика:	
Пункт 2.2. Почтовый адрес, e-mail, телефон/факс муниципального заказчика:	
Пункт 2.3. Банковские реквизиты муниципального заказчика:	
Пункт 2.4. Информация о контрактной службе заказчика, руководителе контрактной службы, контрактном	<i>ФИО должность, телефон руководителя контрактной службы/контрактного управляющего</i>

управляющем:	
Ответственный за заключение контракта:	<i>(ФИО должностного лица, ответственного за заключение и исполнение контракта)</i>
Контактное лицо муниципального заказчика, номер контактного телефона, e-mail:	

Статья 3. Сведения об источнике финансирования:

<u>Пункт 3.1.</u> Источник финансирования:	
--	--

Статья 4. Сведения о муниципальном заказе:

<u>Пункт 4.1</u> Предмет муниципального заказа (предмет лота):	
--	--

<u>Пункт 4.1.1.</u> Цель закупки <i>(указывается в соответствии с требованиями ст.13 Федерального закона №44-ФЗ)</i>	
--	--

<u>Пункт 4.2</u> «Требования заказчика к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика»:	
--	--

<u>Пункт 4.2.1.</u> Идентификационный код закупки <i>(указывается в соответствии с требованиями ст.23 Федерального закона №44-ФЗ)</i>	
---	--

<u>Пункт 4.2.1.1.</u> Код товара, работ, услуг по ОКПД-004-93 (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг):	<i>(для каждого вида товара (приложение №1)</i>
---	---

<u>Пункт 4.2.1.2.</u> Код бюджетной классификации (КБК)	
---	--

<u>Пункт 4.2.1.3.</u> Порядковый номер закупки и дата	
---	--

размещения закупки в соответствии с планом-графиком	
<u>Пункт 4.2.2.</u> Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, услуг:	
<u>Пункт 4.2.3.</u> Качество поставляемых товаров:	
<u>Пункт 4.2.4.</u> Технические характеристики поставляемых товаров:	
<u>Пункт 4.2.5.</u> Требования к безопасности поставляемых товаров:	
<u>Пункт 4.2.6.</u> Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) поставляемых товаров:	Приложение №2 Техническое задание
<u>Пункт 4.2.7.</u> Требования к размерам, упаковке, отгрузке поставляемых товаров:	
<u>Пункт 4.2.8.</u> Требования к результатам выполняемых работ(услуг) :	
<u>Пункт 4.3.</u> Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости):	
<u>Пункт 4.4.</u> Место и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:	
<u>Пункт 4.5.</u> Срок (период) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:	
<u>Пункт 4.6.</u> Начальная (максимальная) цена контракта, (цена лота), тыс. руб.,	

цена единицы работы или услуги:	
<p><u>Пункт 4.7.</u> Метод определения начальной (максимальной) цены контракта на основании ст.22 Федерального закона №44-ФЗ</p>	<p><i>Приложение № 3</i></p>
<p><u>Пункт 4.8.</u> Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в т.ч. расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:</p>	
<p><u>Пункт 4.9.</u> Порядок расчетов с поставщиком(Форма, срок и условия оплаты товара, работ, услуг):</p>	
<p><u>Пункт 4.10.</u> Требование и размер обеспечения заявки на участие, а также банковской гарантии, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (устанавливается в соответствии с требованиями ст.44 Федерального закона №44-ФЗ)</p>	
<p><u>Пункт 4.11.</u> Требование и размер обеспечения исполнения муниципального контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению(устанавливается в соответствии с требованиями ст.96 Федерального закона № 44-ФЗ):</p>	
<p><u>Пункт 4.12.</u> Информация о банковском сопровождении контракта(устанавливается в соответствии с требованиями ст.35</p>	

Федерального закона №44-ФЗ)	
<u>Пункт 4.13.</u> Требование к порядку оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:	<i>(Применяется только для конкурсов)</i>
<u>Пункт 4.13.1.</u> Критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (статья 32 Федерального закона № 44-ФЗ):	<i>(Применяется только для конкурсов)</i>
<u>Пункт 4.14.</u> Требование, предусмотренное пунктом 1-9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ:	
<u>Пункт 4.15.</u> Требование, предусмотренное частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44(отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков)	
<u>Пункт 4.16.</u> Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с пунктом 1-4 части 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ:	
<u>Пункт 4.17.</u> Ограничение участия в определении поставщика(требование предусмотрено статьей 27 Федерального закона № 44-ФЗ)	
<u>Пункт 4.18.</u> Преимущества, предоставляемые заказчиком (ст.28-30 Федерального закона № 44-ФЗ):	
<u>Пункт 4.19.</u> Требование, предусмотренное статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ:	
<u>Пункт 4.20.</u> Требование, предусмотренное	

<p>статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ:</p>	
<p><u>Пункт 4.21.</u> Применение национального режима при осуществлении закупок(Требование, предусмотренное статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ:</p>	
<p>Статья 5. Приложения к заявке:</p>	
<p><u>Пункт 5.1.</u> Приложение № 1 Перечень товаров, работ, услуг (в зависимости от предмета контракта)</p>	<p><i>количество страниц</i> ____</p>
<p><u>Пункт 5.2.</u> Приложение № 2 Техническое задание, спецификация:</p>	<p><i>количество страниц</i> _____</p>
<p><u>Пункт 5.3.</u> Приложение № 3 Перечень работ (дефектная ведомость) (в зависимости от предмета контракта):</p>	<p><i>количество страниц</i> _____</p>
<p><u>Пункт 5.4.</u> Приложение № 4 Проектно-сметная документация(в зависимости от предмета контракта):</p>	<p><i>количество страниц</i> _____</p>
<p><u>Пункт 5.5.</u> Приложение № 5 Обоснование начальной максимальной цены контракта</p>	<p><i>количество страниц</i> _____</p>
<p><u>Пункт 5.6.</u> Приложение № 6 Проект муниципального контракта:</p>	<p><i>количество страниц</i> _____</p>
<p><u>Пункт 5.7.</u> Приложение № 7 Выписка из плана-графика,</p>	
<p>Статья 6. Члены комиссии:</p>	
<p><u>Пункт 6.1.</u> ФИО, должность лица</p>	<p><u>Члены комиссии:</u></p>

**муниципального заказчика для
включения в состав конкурсной
(аукционной, котировочной)
комиссии:**

_____ -
Должность руководителя заказчика

(ФИО руководителя заказчика)

МП

Приложение к заявке

Перечень товаров, работ, услуг

Наименование товара, работ, услуг	Код по ОКПД	Единица измерения	Количество	Цена за ед.изм.	Стоимость