



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2017г. № 1587-п

О порядке разрешения на участие на безвозмездной основе муниципальным служащим администрации Мысковского городского округа в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Мысковского городского округа:

1. Установить Порядок разрешения на участие на безвозмездной основе муниципальным служащим администрации Мысковского городского округа в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа (Н.Д. Шумахер), исполняющему обязанности начальника Управления социальной защиты населения (С.В. Зыкова) утвердить Порядок разрешения на участие на безвозмездной основе муниципальным служащим в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

3. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации Г.М. Пушную.

Глава Мысковского
городского округа

Д.Л. Иванов

Порядок разрешения на участие на безвозмездной основе муниципальным служащим администрации Мысковского городского округа в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Общие положения

1.1. Порядок разрешения на участие на безвозмездной основе муниципальным служащим администрации Мысковского городского округа в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Мысковского городского округа.

1.2. Порядок определяет процедуру обращения муниципального служащего администрации Мысковского городского округа к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, особенности его рассмотрения и разрешения на такое участие, контроля за соблюдением настоящего Порядка.

1.3. Действие Порядка не распространяется на отношения по участию в управлении некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органов местного самоуправления Мысковского городского округа.

2. Обращение муниципального служащего администрации к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией

2.1. Муниципальный служащий администрации Мысковского городского округа, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления, представляет в отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа письменное ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией по образцу согласно приложению №1 к Порядку (далее - ходатайство), которое должно быть согласовано с должностными лицами, указанными в пункте 2.2. Порядка, и содержать следующие сведения:

- фамилию и инициалы муниципального служащего администрации Мысковского городского округа;
- наименование некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы;
- сведения о форме участия в управлении некоммерческой организацией - в качестве единоличного исполнительного органа или в составе ее коллегиального органа управления с указанием наименования такого органа и кратким описанием его полномочий.

2.2. Ходатайство согласовывается со следующими должностными лицами:

2.2.1. с непосредственным руководителем муниципального служащего администрации Мысковского городского округа в течение двух рабочих дней со дня представления ходатайства на подпись;

2.2.2. с курирующим заместителем главы Мысковского городского округа в течение двух рабочих дней со дня подписания ходатайства непосредственным руководителем муниципального служащего администрации Мысковского городского округа.

После согласования с вышеуказанными лицами ходатайство направляется в отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа.

2.3. Отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа:

- в день поступления ходатайства регистрирует его в журнале учета ходатайств, который ведется по форме согласно приложению №2 к Порядку (далее - журнал);

- при отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.5. Порядка, в течение трех рабочих дней направляет его со всеми материалами главе Мысковского городского округа для рассмотрения.

2.4. В случае если при согласовании ходатайства, по мнению соответствующего должностного лица, выявлены обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.5. Порядка, то указанное должностное лицо готовит мотивированное заключение с указанием данных обстоятельств, которое

прилагается к ходатайству.

3. Рассмотрение ходатайства и разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией

3.1. Глава Мысковского городского округа в течение трех рабочих дней со дня поступления рассматривает ходатайство и при отсутствии обстоятельств, предусмотренных [пунктом 3.5](#) Порядка, принимает решение о разрешении муниципальному служащему администрации Мысковского городского округа участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, которое оформляется в соответствии с [пунктом 3.4](#). Порядка.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 3.5](#). Порядка, отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа готовит мотивированное заключение с указанием данных обстоятельств, которое прилагается к ходатайству, и представляет ходатайство со всеми материалами председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и предприятий Мысковского городского округа и урегулированию конфликта интересов для организации рассмотрения

3.2. По итогам рассмотрения ходатайства комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и предприятий Мысковского городского округа и урегулированию конфликта интересов отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации мысковского городского округа направляет информацию о результатах заседания комиссии главе Мысковского городского округа (далее - Комиссия).

3.3. В течение трех рабочих дней со дня получения информации о результатах заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и предприятий Мысковского городского округа глава Мысковского городского округа с учетом рекомендации Комиссии, а также мнения должностных лиц, согласовавших ходатайство, принимает одно из следующих решений:

3.3.1. разрешить муниципальному служащему администрации Мысковского городского округа участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

3.3.2. отказать муниципальному служащему администрации Мысковского городского округа в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в связи с выявлением обстоятельств, предусмотренных [пунктом 3.5](#). Порядка.

3.4. Решение главы Мысковского городского округа оформляется путем

наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «отказать».

3.5. Основанием для отказа в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией является выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что такое участие может привести к конфликту интересов, нарушению ограничений и запретов, установленных Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также нарушению требований трудового законодательства.

В случае отказа в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией главой Мысковского городского округа отделом кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа оформляется итоговое мотивированное заключение с указанием основания для отказа, которое прикладывается к ходатайству с резолюцией.

3.6. Глава Мысковского городского округа в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, предусмотренного [пунктом 3.1. Порядка](#) (а в случае если ходатайство рассматривалось комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и предприятий Мысковского городского округа - [пунктом 3.3. Порядка](#)), передает ходатайство с резолюцией и всеми материалами в отдел кадровой работы и муниципальной службы для регистрации в журнале.

3.7. Отдел кадровой работы и муниципальной службы в течение трех рабочих дней со дня поступления ходатайства с резолюцией извещают муниципального служащего администрации Мысковского городского округа о принятом решении и вручают ему копию такого ходатайства (а при наличии заключения, предусмотренного [абзацем вторым пункта 3.5. Порядка](#), - также копию указанного заключения), о чем в журнале делается соответствующая запись.

3.8. При изменении намерения участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления либо обстоятельств, связанных с таким участием, муниципальный служащий администрации Мысковского городского округа представляет главе Мысковского городского округа заявление об отзыве ходатайства.

4. Контроль за соблюдением Порядка

Контроль за соблюдением Порядка, учет и хранение ходатайств муниципальных служащих администрации Мысковского городского округа, материалов по их рассмотрению осуществляется отделом кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа.

Заместитель главы Мысковского городского округа
по управлению аппаратом администрации

Г.М. Пушная

Приложение №1
к Порядку разрешения на участие на
безвозмездной основе муниципальным
служащим администрации Мысковского
городского округа в управлении общественной
организацией (кроме политической партии),
жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативами, садоводческим,
огородническим, дачным отребительскими
кооперативами, товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных органов
управления

наименование должности представителя
нанимателя

инициалы, фамилия

инициалы, фамилия муниципального служащего

замещаемая должность муниципальной службы

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме политической партии),
жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами,
садоводческим, огородническим, дачным потребительскими
кооперативами, товариществом собственников недвижимости
(далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления

Прошу дать разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении

(наименование некоммерческой организации с указанием
организационно-правовой формы)

Форма участия в управлении некоммерческой организацией:

(в качестве единоличного исполнительного органа или в составе ее
коллегиального органа управления)

(наименование органа управления)

(краткое описание полномочий органа управления)

Предполагаемый график участия: _____

(дата)

(подпись муниципального служащего)

наименование должности

подпись, дата

инициалы, фамилия

наименование должности

подпись, дата

инициалы, фамилия

Начальник отдела кадровой работы
и муниципальной службы

подпись, дата

инициалы, фамилия

