



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 ноября 2018г. № 1682-нп

О наделении функциями уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Мысковского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. 43 Устава Мысковского городского округа:

1. Наделить функцией уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Мысковского городского округа администрацию Мысковского городского округа.

2. Отделу муниципальных закупок администрации Мысковского городского округа (Новоселова Н.В.) от имени администрации Мысковского городского округа осуществлять функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Мысковского городского округа.

3. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и муниципальных заказчиков Мысковского городского округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Мысковского городского округа, согласно приложению.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Мысковского городского округа:

4.1. от 05.08.2014 № 1770-нп «О Порядке взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков Мысковского городского округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Мысковского городского округа»;

4.2. от 30.06.2016 № 1438-нп «О внесении изменений в «Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков Мысковского городского округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Мысковского городского округа».

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

6. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (Смирнов А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности Аникееву Т.М.

Глава Мысковского
городского округа

Д.Л. Иванов

Порядок
взаимодействия уполномоченного органа по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) и муниципальных заказчиков
Мысковского городского округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для
муниципальных нужд Мысковского городского округа

1. Общие положения

Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и муниципальных заказчиков Мысковского городского округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Мысковского городского округа (далее – Порядок) определяет взаимодействие заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и регламентирует их права и обязанности.

Настоящий Порядок регулирует отношения в Мысковском городском округе, направленные на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок.

1.2. Заказчиками могут выступать: муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения, действующие от имени Мысковского городского округа.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 26.07.2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции";
- Уставом Мысковского городского округа.

1.4. Централизация закупок и регулирование отношений, направленных на обеспечение муниципальных нужд для заказчиков, основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности проведения закупок и осуществляется для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации,

государственными программами субъектов Российской Федерации, муниципальными программами, выполнения функций и полномочий муниципальных органов.

2. Основные термины и определения

Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом №44-ФЗ.

2.1. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и определения:

2.1.1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо, в случаях, установленных Федеральным законом №44-ФЗ, с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключением контракта.

2.1.2. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

2.1.3. участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.4. Муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени Мысковского городского округа, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

2.1.5. заказчик - муниципальный заказчик либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона 44-ФЗ муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющие закупки.

2.1.6. Муниципальный контракт - договор, заключенный от имени Мысковского городского округа (муниципальный контракт) заказчиком, для обеспечения муниципальных нужд.

2.1.7. Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 настоящего Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

2.1.8. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков исполнителей) – муниципальный орган, на который возложены полномочия, в соответствии со статьей 26 Федерального закона №44-ФЗ.

2.1.9. Заявка на определение поставщика (далее - заявка) - письменное обращение заказчика к уполномоченному органу по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на определение поставщиков в целях заключения с ними контрактов.

2.2. Уполномоченный орган – отдел муниципальных закупок администрации Мысковского городского округа, на которое возложено осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Мысковского городского округа, муниципальных бюджетных учреждений, созданных Мысковским городским округом.

Настоящий Порядок применяется при осуществлении Уполномоченным органом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (электронный аукцион, закрытый аукцион), запроса котировок, запроса предложений. С учетом особенностей, установленных Федеральным законом 44-ФЗ, в электронной форме проводятся открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений (далее также - электронные процедуры), а также в случаях, установленных решением Правительства Российской Федерации, предусмотренным частью 3 статьи 84.1 настоящего Федерального закона, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион (далее также - закрытые электронные процедуры), предварительных отборов участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, для заказчиков, потребность в товарах, работах, услугах которых удовлетворяется за счет средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

Настоящий Порядок не применяется в случаях, когда муниципальным бюджетным учреждением, принято в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке решение об осуществлении закупок, предусмотренных в пунктах 1 - 3 части 2 статьи 15 Федерального закона в

соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Перечисленные в настоящем пункте Порядка субъекты далее совместно именуются по тексту Порядка - заказчиками.

3. Планирование

3.1. Планирование закупок

3.1.1. Планирование закупок заказчиками основывается на принципах контрактной системы осуществления закупок, определённых в статье 6 Федерального закона №44-ФЗ и особенностей, установленных статьями 14 и 15 указанного Федерального закона №44-ФЗ и осуществляется, исходя из определенных, с учетом положений статьи 13 указанного Федерального закона № 44-ФЗ, целей осуществления закупок, посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) планов закупок;
- 2) планов-графиков.

3.1.2. План закупок формируется муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона №44-ФЗ в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Мысковского городского округа, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.1.3. План закупок формируется бюджетным учреждением в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона №44-ФЗ при планировании финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

3.1.4. При формировании плана закупок, плана-графика заказчик осуществляет обоснование закупки в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона №44-ФЗ.

3.1.5. Утвержденный план закупок подлежит размещению заказчиком в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана за исключением сведений, составляющих государственную тайну. Заказчики также вправе размещать планы закупок на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

3.1.6. Ответственность за составление и размещение плана закупок несет заказчик.

3.2 Обязательное общественное обсуждение закупок

3.2.1. Обязательное общественное обсуждение закупок в случаях и порядке, установленном Правительством Российской Федерации и иных дополнительных случаях, установленных нормативными правовыми актами, определёнными статьей 20 Федерального закона №44-ФЗ, начинается с даты размещения в единой информационной системе планов закупок, содержащих информацию о закупках, подлежащих обязательному общественному обсуждению, и заканчивается не

позднее срока, до истечения которого определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть отменено заказчиком в соответствии со статьей 36 Федерального закона №44-ФЗ.

3.2.2. По результатам обязательного общественного обсуждения закупок заказчиками могут быть внесены изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или закупки могут быть отменены. Информацию о внесении изменений в документацию о закупках или об отмене закупки, заказчик направляет в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в тот же день когда принято соответствующее решение.

3.2.3. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не осуществляет действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, если по закупкам, подлежащим обязательному общественному обсуждению, не проведены такие обсуждения.

3.3. Планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

3.3.1. Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок заказчиками.

3.3.2. Планы-графики формируются заказчиками в соответствии с планами закупок с учётом положений статьи 21 Федерального закона №44-ФЗ. Закупки осуществляются в соответствии с информацией, включенной в планы-графики заказчиками. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

3.3.3. Ответственность за составление и своевременное размещение в единой информационной системе планов-графиков, соответствие сроков размещенных планов- графиков в отношении поданных в уполномоченный орган заявок на размещение закупок в случае внесения изменений в план-график по каждому объекту закупки согласно п. 15 ст.21 Федерального закона №44-ФЗ несет заказчик.

3.4. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

3.4.1. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона №44-ФЗ.

3.4.2. При направлении заявки в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик в составе заявки указывает сведения о применении методов или нескольких методов определения начальной максимальной цены контракта, и прилагает информацию об обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в зависимости от методов определения указанных цен контрактов, установленных в статье 22 Федерального закона №44-ФЗ.

3.4.3. Заказчик при определении и обосновании цены контракта, в том числе по результатам осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя), в соответствии со статьёй 93 Федерального закона №44-ФЗ, учитывает требования, статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ.

3.4.4. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указанная заказчиком в заявке, направленной в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должна соответствовать начальной (максимальной) цене контракта, цене контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указанной в утверждённом заказчиком плане – графике закупок товаров, работ, услуг.

3.4.5. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не осуществляет действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, если начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указанная заказчиком в направленной заявке, не соответствует начальной (максимальной) цене контракта, цене контракта, указанной в утверждённом заказчиком плане – графике закупок товаров, работ, услуг.

3.4.6. Ответственность за определение начальной (максимальной) цены контракта несет заказчик.

4. Осуществление закупок

4.1. Порядок взаимодействия при проведении совместных конкурсов и аукционов

4.1.1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы.

4.1.2. В случае проведения совместных конкурсов или аукционов заказчики заключают соглашение сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом №44-ФЗ.

4.1.3. Организатором совместных конкурса или аукциона выступает уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.1.4. Заказчики при подаче заявок в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) дополнительно предоставляют в составе заявок на проведение совместных конкурсов или аукционов заключенное соглашение.

4.1.5. Контракт с победителем либо победителями совместных конкурсов или аукционов заключается каждым заказчиком самостоятельно.

4.2. Порядок подачи заказчиками заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.2.1. Заказчики в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ выбирают способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), установленные в статье 24 указанного Федерального закона.

4.2.2. В соответствии с информацией, включенной в план-график, заказчики формируют заявки на бумажных носителях и в форме электронного документа. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

4.2.3. Несоответствие информации, поданной на бумажном носителе, с данными электронной версии не допускается. Ответственность за несоответствие информации несет заказчик.

4.2.4. Заявка, оформляется в соответствии с приложением к Порядку и направляется в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не позднее 17 числа месяца, планируемой к размещению закупки:

При подготовке заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчики обязаны соблюдать требования, установленные Федеральным законом №44-ФЗ и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами в сфере закупок.

Руководители контрактных служб, контрактные управляющие заказчиков несут персональную ответственность за несоответствие заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям федерального законодательства, федеральным нормативным правовым актам, законам и нормативным правовым актам Кемеровской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления Мысковского городского округа.

Руководители контрактных служб, контрактные управляющие заказчиков несут персональную ответственность за установление в заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требований к участникам закупки, не установленных Федеральным законом №44-ФЗ.

4.2.5. Заказчик в обязательном порядке прикладывает к подаваемой в уполномоченный орган заявке на проведение торгов следующие документы, на бумажном носителе и в виде электронного документа:

- решение о способе размещения закупки ;
- сопроводительное письмо, подписанное руководителем заказчика (уполномоченным лицом), с указанием перечня прилагаемых к нему документов, количества листов, фамилии и телефона должностного лица заказчика, ответственного за подготовку пакета документов на проведение торгов (далее - документы);
- техническое задание, утвержденное руководителем заказчика (уполномоченным лицом). Техническое задание должно соответствовать статье 33 Федерального закона 44-ФЗ и содержать характеристики закупаемого товара, работ, услуг, требования к качеству и безопасности товара, работ, услуг, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работ, иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. В уполномоченный орган не может представляться техническое задание на бумажном носителе, частью которого являются чертежи, схемы, проекты, эскизы и т.п., отсутствующие в электронной форме. В случае проведения электронного аукциона, открытого конкурса, запроса котировок техническое задание не должно содержать сведений, составляющих

государственную тайну, и иных сведений, не подлежащих размещению на официальном сайте;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- проект муниципального контракта на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и заявки об определении поставщика при закупках товаров, работ, услуг по предмету торгов;

В случае осуществления отдельных видов закупок на заключение энергосервисных договоров, заказчик дополнительно указывает в заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию в соответствии со статьей 108 Федерального закона №44-ФЗ.

4.2.6. Заявка о размещении закупки на проведение торгов в форме конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукциона (электронный аукцион, закрытый аукцион), запроса котировок, запроса предложений, а также с учетом особенностей, установленных Федеральным законом 44-ФЗ торгов, которые проводятся в электронной форме (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений (далее также - электронные процедуры), а также в случаях, установленных решением Правительства Российской Федерации, предусмотренным частью 3 статьи 84.1 настоящего Федерального закона, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион (далее также - закрытые электронные процедуры) подается муниципальным заказчиком уполномоченному органу, не позднее, чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты размещения извещения на официальном сайте в единой информационной системе.

4.2.7. Заявка о размещении закупки на проведение торгов в форме запроса котировок, запроса предложений, предварительного отбора подается муниципальным заказчиком уполномоченному органу не позднее, чем за 6 календарных дней до предполагаемой даты размещения извещения на официальном сайте. в единой информационной системе.

4.2.8. Заявка на размещение закупки и все приложения к ней должны быть подписаны руководителем заказчика(в случае отсутствия руководителя – уполномоченным лицом).

4.2.9. Заявка с информацией о размещении закупок, содержащая техническое задание, за счет ассигнований, распорядителем которых является администрация Мысковского городского округа, и все приложения к ней, подается заинтересованным отделом администрации Мысковского городского округа в контрактную службу администрации Мысковского городского округа, которая, в свою очередь, оформляет заявку, согласно приложению и передает уполномоченному органу в сроки, установленные настоящим Порядком

4.2.10. Заявка в обязательном порядке проходит проверку на обоснованность представленной в заявке начальной максимальной цены контракта в контрольно-ревизионном отделе администрации Мысковского городского округа, которым

выдается заключение о соответствии расчета начальной максимальной цены контракта положениям статьи 22 Федерального закона 44-ФЗ.

4.2.11. Каждая заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), со всеми приложениями согласовывается с заместителем главы Мысковского городского округа, полномочия которого определяют решение вопросов в установленной сфере деятельности заказчика, до подачи в отдел закупок администрации Мысковского городского округа.

4.2.12. При поступлении в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обязательно должна быть подтверждена руководителем заказчика на предмет подтверждения лимитов бюджетного финансирования.

4.3. Порядок утверждения сторонами конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений и опубликование извещения, документации в единой информационной системе.

4.3.1. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявки от заказчика, в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ осуществляет подготовку конкурсной, аукционной документации, документации о проведении запроса предложений и направляет на утверждение заказчику.

4.3.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня получения документации утверждает документацию и направляет в адрес уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Руководитель контрактной службы, контрактный управляющий заказчика несут ответственность за несоблюдение сроков утверждения документации.

4.3.3. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение трех рабочих дней со дня получения утвержденной конкурсной документации размещает извещение, конкурсную документацию о проведении открытого конкурса в единой информационной системе, не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

4.3.4. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение трех рабочих дней со дня получения утвержденной документации об аукционе, размещает извещение, документацию об аукционе в электронной форме в единой информационной системе.

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает три миллиона рублей, уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за

пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

4.3.5. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение трех рабочих дней со дня получения утвержденной документации о проведении запроса предложений размещает извещение и документацию в единой информационной системе.

4.3.6. Уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок, в соответствии Федеральным законом №44-ФЗ:

- разрабатывает извещение о запросе котировок;
- размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

4.4. Порядок взаимодействия при проведении предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

4.4.1. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение четырех рабочих дней со дня поступления заявки путем проведения предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ:

- разрабатывает извещение о проведении предварительного отбора;
- не позднее чем за двадцать дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в предварительном отборе размещает в единой информационной системе извещение о проведении предварительного отбора.

4.4.2. В случае, если до даты проведения предварительного отбора в перечне поставщиков остался один участник закупки, заказчик направляет заявку в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном в ст.80 Федерального закона №44-ФЗ.

4.4.3. В целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера заказчик направляет запрос о предоставлении котировок всем участникам закупок, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с перечнем поставщиков, составленный по результатам предварительного отбора.

4.5. Порядок предоставления уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчику документов о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.5.1. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) направляет заказчику следующие документы о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не позднее дня, следующего после подписания указанного протокола

- протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе ;
- протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;

- протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
- протокол результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;
- итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

4.6. Размещение уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) протоколов в единой информационной системе

4.6.1. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) размещает в единой информационной системе протоколы по результатам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.7. Заключение контракта заказчиками по результатам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.7.1. Заказчики по результатам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляют заключение контрактов в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

5. Полномочия сторон при размещении закупки

5.1. Уполномоченный орган:

5.1.1. На основании подготовленных муниципальными заказчиками заявок, проводит процедуру закупок на товары, работы, услуги для нужд Мысковского городского округа в части определения поставщика(подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг.

5.1.2. Возвращает муниципальным заказчикам заявки на размещение закупок и иные документы в случае их неполноты (отсутствия определенных п.4.2. Порядка документов).

5.1.3. До опубликования или размещения извещения о проведении конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (электронный аукцион, закрытый аукцион), запроса котировок, запроса предложений предварительного отбора, либо направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или закрытом аукционе принимает решение о создании единой комиссии и определяет ее состав, назначает председателя единой комиссии. Подготавливает решение о создании единой комиссии на официальном бланке уполномоченного органа.

5.1.4. Подготавливает и проводит процедуры:

- по размещению закупок товаров, работ, услуг в форме конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукциона (электронный аукцион, закрытый аукцион), запроса котировок(запроса котировок в электронной форме), запроса предложений(запроса предложений в электронной форме), для муниципальных нужд по заявкам муниципальных заказчиков;

- по проведению предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

- по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;

- по формированию прогноза закупок продукции, закупаемой для муниципальных нужд.

5.1.5. Осуществляет подготовку извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, в соответствии с поданными заказчиками заявками, изменений в извещении об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

5.1.6. Обеспечивает согласование конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, документации по проведению предварительного отбора, утвержденной руководителем заказчика с заместителями главы администрации Мысковского городского округа на основании постановления администрации Мысковского городского округа от 08.08.2013г № 1542 «О наделении полномочиями».

5.1.7. Осуществляет размещение в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках, изменения в извещения об осуществлении закупок, изменения в документацию о закупках, извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе, протоколы, составленные при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляемого уполномоченным органом.

5.1.8. Направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе (закрытом аукционе).

5.1.9. При необходимости направляет запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5.1.10. Осуществляет прием и регистрацию:

- заявок на участие в конкурсе, закрытом аукционе;

- котировочных заявок;

- заявок на участие в проведении запроса предложений, проведении предварительного отбора.

5.1.11. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках.

5.1.12. По запросам участников размещения закупок обеспечивает выдачу конкурсной документации, документации об аукционе, предварительном отборе.

5.1.13. В случае поступления от участников закупок запроса о даче разъяснений положений документации извещает заказчика о полученном запросе в день поступления запроса для подготовки разъяснений по существу запроса. Подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного

документа предоставленные заказчиком разъяснения положений документации о закупке, размещает разъяснения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.1.14. По инициативе муниципального заказчика или по собственной инициативе вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию об аукционе, запросе котировок, предварительному отбору, которые размещает на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок.

5.1.15. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок. Функции по обеспечению проверки соответствия требованиям, установленным Федеральным законом 44-ФЗ, законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; осуществляются единой комиссией в соответствии с Положением о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Мысковского городского округа.

5.1.16. При необходимости осуществляет замену членов единой комиссии в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.1.17. Передает поданные участниками размещения закупок заявки в Единую комиссию в сроки, установленные Федеральным законом 44-ФЗ для проведения процедуры вскрытия конвертов и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов с заявками при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.1.18. Обеспечивает проведение заседаний: единой комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений, комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии рассмотрения заявок по отбору управляющей организации

5.1.19. Осуществляет сбор и обработку материалов, предоставляемых заказчиками, участниками размещения закупок.

5.1.20. Предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке.

5.1.21. Обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках.

5.1.22. Подготавливает и размещает протоколы заседаний комиссий по осуществлению закупок .

5.1.23. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством Российской Федерации протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

5.1.24. Передает протоколы муниципальным заказчикам для заключения муниципальных контрактов.

5.1.25. Возвращает заявки на участие в конкурсе, закрытом аукционе, запросе котировок, предварительном отборе, поданные после времени окончания срока подачи заявок, указанного в извещении, подавшим их участникам в день в день поступления опоздавшей заявки.

5.1.26. Участвует в работе комиссий, состав которых формируется уполномоченным органом по определению поставщиков.

5.1.27. Работает с документами по вопросам, входящим в компетенцию уполномоченного органа.

5.1.28. Взаимодействует с отделами и структурными подразделениями администрации Мысковского городского округа, муниципальными заказчиками (бюджетными организациями) по вопросам размещения торгов.

5.1.29. Исполняет иные функции, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и необходимые для выполнения задач деятельности уполномоченного органа по определению поставщиков, определяемых настоящим Положением.

5.2. Заказчик:

5.2.1. Определяет способ размещения закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.2.2. Составляет решение, определяющее способ размещения закупки.

5.2.3. Решение о способе размещения закупки должно содержать:

- номер и дату принятия решения;

- наименование и место нахождения муниципального заказчика;

- способ размещения закупки: конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений. С учетом особенностей, установленных Федеральным законом 44-ФЗ, в электронной форме проводятся открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений (далее также - электронные процедуры), а также в случаях, установленных решением Правительства Российской Федерации, предусмотренным частью 3 статьи 84.1 настоящего Федерального закона, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион (далее также - закрытые электронные процедуры), а также в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

- основания для выбора способа;

- форму закупки;

- источник финансирования закупки;

- предмет муниципального контракта;

- место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг;

- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

- начальную (максимальную цену) контракта.

Решение о способе закупки составляется на официальном бланке муниципального заказчика и подписывается руководителем муниципального заказчика.

5.2.4. Подтверждает наличие бюджетных ассигнований, выделенных для заключения контракта. Ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения контракта несет Заказчик.

5.2.5. Заявка на проведение торгов направляется заказчиком в соответствии с утвержденным заказчиком планом-графиком в уполномоченный орган по определению поставщиков.

При внесении изменений в план- график извещение о закупке размещаются уполномоченным органом в соответствии со статьей 21 Федерального Закона 44-ФЗ. Ответственность за соответствие заявки на проведение торгов утвержденному плану-графику на текущий финансовый год несет заказчик.

5.2.6. Самостоятельно определяет начальную (максимальную) цену контракта (цену лота).

Утверждение обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) осуществляется заказчиком в соответствии со ст.22 Федерального закона №44-ФЗ.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) должно в себя включать:

- обоснование начальной (максимальной) цены, ссылки на реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, а также цены поставщиков - если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

- адрес соответствующей страницы в сети "Интернет", на которой размещена информация о ценах на товары, работы, услуги и обратившись к которой возможно проверить соблюдение предусмотренного действующим законодательством порядка формирования начальной (максимальной) цены контракта, - если источником информации являются данные из сети "Интернет". Поскольку ссылка (информация по ссылке) со временем может стать неактуальной, что не позволит Заказчику подтвердить надлежащее исполнение им требований действующего законодательства, в состав документации о торгах необходимо включать графическое изображение снимка экрана ("скриншот" соответствующей страницы). В случае выбора заказчиком реестра контрактов в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, документация о торгах, извещение о проведении запроса котировок должны содержать информацию о соответствующих номерах записей в реестре контрактов.

5.2.7. Заявка о размещении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг представляется на бумажном и электронных носителях по форме, указанной в Приложении с учетом требований настоящего Порядка.

5.2.8. Ответственность за полноту и обоснованность информации, представленной в заявке, и всех приложений (обоснование цены контракта, информация об ИГЗ и плане-графике, техническое задание, проект контракта) несет заказчик.

5.2.9. Заказчик (Руководитель заказчика или иное уполномоченное лицо, назначенное руководителем заказчика) утверждает конкурсную (аукционную) документацию.

5.2.10. Представляет уполномоченному органу информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений документации. Данная информация направляется в уполномоченный орган в печатном виде и на электронном носителе в течение 1 (одного) дня с момента поступления запроса участников закупки.

5.2.11. Направляет в уполномоченный орган в случае принятия решения об отказе от проведения торгов соответствующее извещение в письменной форме в следующие сроки:

- не позднее, чем за 7 дней до даты истечения срока приема заявок на участие в конкурсе, аукционе в электронной форме;

- не позднее, чем за 4 дня до даты истечения срока приема заявок на участие в запросе котировок;

5.2.12. Направляет в уполномоченный орган в случае принятия решения об изменении в извещение и документацию о проведении торгов соответствующее извещение в письменной форме в следующие сроки:

- не позднее чем за 4 дня до даты истечения срока приема заявок на участие в, аукционе;

- не позднее чем за 4 дня до даты истечения срока приема заявок на участие в запросе котировок.

5.2.13. Осуществляет размещение закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках в размере не менее чем 15 процентов общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, преимуществ в соответствии со ст.28-30 Федерального закона № 44-ФЗ,

5.2.14. Проводит процедуру заключения контракта в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Федерального закона № 44-ФЗ.

5.2.15. Обеспечивает заключение, исполнение контрактов в соответствии с действующим законодательством, включая направление проектов контрактов операторам электронных площадок, победителям торгов, организацию приемки поставленного товара, работ, услуг, включая проведение экспертизы в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

5.2.16. Размещает сведения о заключении, исполнении контрактов в реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.17. Организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков информации об участниках закупок согласно законодательству Российской Федерации.

5.1.18. размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика в соответствии со ст. 93 Федерального закона 44-ФЗ

6. .Ответственность

6.1. Уполномоченный орган несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций, возложенных на указанный орган в соответствии с настоящим Порядком, в том числе:

6.1.1. за нарушение установленных Федеральным законом сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации о размещении закупок товаров (работ, услуг), подлежащей такому размещению в соответствии с Федеральным законом (далее по тексту - информация, подлежащая размещению), а именно:

а) извещения и документации о закупке при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков на основании обращения заказчика и утвержденной документацией заказчика;

извещения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков на основании обращения заказчика и представленной заказчиком измененной и утвержденной документации в установленный Федеральным законом срок, за исключением определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений;

б) извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков на основании обращения заказчика в установленный Федеральным законом срок, за исключением определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений;

в) разъяснений положений конкурсной документации, документации электронного аукциона на основании обращения заказчика и представленных заказчиком разъяснений;

г) протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

д) извещения о проведении запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

е) протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

6.1.2. За размещение в единой информационной системе в сфере закупок или направление оператору электронной площадки информации и документов, подлежащих размещению, направлению, с нарушением требований Федерального закона, а именно:

а) протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) извещения об осуществлении закупки при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в части его соответствия утвержденной заказчиком документации о закупке);

6.1.3. За нарушение порядка приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений;

6.1.4. За неразмещение в единой информационной системе в сфере закупок

информации и документов, размещение которых предусмотрено Федеральным законом, а именно:

а) извещения и документации о закупке при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков на основании обращения заказчика и утвержденной документацией заказчика;

б) извещения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков на основании обращения заказчика и представленной заказчиком измененной и утвержденной документации в установленный Федеральным законом срок;

в) извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков на основании обращения заказчика в установленный Федеральным законом срок;

г) разъяснений положений конкурсной документации, документации электронного аукциона на основании обращения заказчика и представленных заказчиком разъяснений в установленный Федеральным законом и настоящим Порядком срок;

д) протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

е) извещения о проведении запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

ж) протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

6.1.5. За сокращение сроков подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если Федеральным законом допускается сокращение указанных сроков.

6.2. Заказчик несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций, возложенных в соответствии с настоящим Порядком, в том числе:

6.2.1. За несоблюдение требований Федерального закона при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований, установленных Федеральным законом, а также принятие решения о проведении конкурса с ограниченным участием, закрытого конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого аукциона в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

6.2.2. За нарушение должностным лицом заказчика сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено Федеральным законом, а именно:

а) планов закупок, изменений, вносимых в планы закупок;

б) планов-графиков, изменений, вносимых в планы-графики;

в) отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства,

социально ориентированных некоммерческих организаций;

г) извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

д) протокола об отказе от заключения контракта;

е) сведений, отчета об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта, осуществленной поставке товара, выполненной работы или оказанной услуги, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта; о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением; об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения;

6.2.3. За размещение должностным лицом заказчика в единой информационной системе в сфере закупок или направление оператору электронной площадки информации и документов, подлежащих размещению, направлению, с нарушением требований Федерального закона, а именно:

а) размещение извещений об осуществлении закупки у единственного поставщика в соответствии со ст. 93 Федерального закона 44-ФЗ, , если такие извещения, документация, содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках;

б) закупки, не предусмотренные планами-графиками;

6.2.4. За нарушение порядка разъяснения положений такой документации;

6.2.5. За неразмещение должностным лицом заказчика в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено Федеральным законом, а именно:

а) планов закупок, изменений, вносимых в планы закупок;

б) планов-графиков, изменений, вносимых в планы-графики;

в) отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

г) извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

д) протокола об отказе от заключения контракта;

е) сведений, отчета об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта, осуществленной поставке товара, выполненной работы или оказанной услуги, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта; о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением; об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения;

6.2.6. За установление порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), размеру и способам обеспечения исполнения контракта, не предусмотренных Федеральным

законом, а также требования о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных Федеральным законом информации и документов;

6.2.7. За включение в описание объекта закупки требований и указаний не соответствующих ст.33 Федерального закона 44-ФЗ, требований к товарам, информации, работам, услугам при условии, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, или включение в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой;

6.2.8. За утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, определение содержания извещения о проведении запроса котировок с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом, в том числе за определение начальной максимальной цены контракта, предмета и существенных условий контракта;

6.2.9. За осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере менее размера, предусмотренного Федеральным законом;

6.2.10. За ненаправление, несвоевременное направление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации, подлежащей включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом, или представление, направление недостоверной информации (сведений) и (или) документов, содержащих недостоверную информацию;

6.2.11. За нарушение должностным лицом заказчика установленных Федеральным законом порядка и (или) сроков возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.2.12. За заключение контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением объявленных условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или условий исполнения контракта, предложенных лицом, с которым в соответствии с Федеральным законом заключается контракт;

6.2.13. За заключение контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением объявленных условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или условий исполнения контракта, предложенных лицом, с которым в соответствии с Федеральным законом заключается контракт, если такое нарушение привело к дополнительному расходованию средств бюджета, или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения муниципальных нужд

6.2.14. За нарушение сроков заключения контракта или уклонение от заключения контракта;

6.2.15. За изменение условий контракта, в том числе увеличение цен товаров,

работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена Федеральным законом и, в том числе, если такое изменение привело к дополнительному расходованию средств бюджета или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения муниципальных;

6.2.16. За нарушение порядка расторжения контракта в случае одностороннего отказа от исполнения контракта;

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по экономике и промышленности

Т.М.Аникеева

Приложение
к Порядку взаимодействия
уполномоченного органа по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) и муниципальных заказчиков
Мысковского городского округа в сфере закупок
товаров, работ, услуг для муниципальных нужд
Мысковского городского округа

(На бланке заказчика)

*Заместителю главы
Мысковского городского
округа по экономике и
промышленности, ФИО*

Подтверждение лимитов бюджетного финансирования:

ПОДТВЕРЖДЕНО:

(должность ФИО подпись руководителя заказчика)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

(должность, ФИО, подпись курирующего заместителя)

ЗАЯВКА

На определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

*Согласно плана-графика на 20__ год прошу в установленном порядке
определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей)*

Статья 1. Общие сведения о закупке:

Пункт 1.1.

Способ размещения закупки:

<p><u>Пункт 1.2.</u> Закупка у субъектов малого предпринимательства <i>(в соответствии с требованиями ст.30 Федерального закона от 05.04.2013г 44-ФЗ)</i></p>	<p>Размещается /не размещается</p>
<p><u>Пункт 1.3.</u> Предмет закупки:</p>	<p><i>Указать наименование предмета закупки</i></p>

Статья 2. Сведения о муниципальном заказчике:

<p><u>Пункт 2.1.</u> Наименование муниципального заказчика:</p>	
<p><u>Пункт 2.2.</u> Почтовый адрес, e-mail, телефон/факс муниципального заказчика:</p>	
<p><u>Пункт 2.3.</u> Банковские реквизиты муниципального заказчика:</p>	
<p><u>Пункт 2.4.</u> Информация о контрактной службе заказчика, руководителе контрактной службы, контрактном управляющем,</p>	<p><i>ФИО должность, телефон руководителя контрактной службы/контрактного управляющего</i></p>
<p><u>Пункт 2.5.</u> Ответственный за заключение контракта</p>	<p><i>(ФИО должностного лица, ответственного за заключение и исполнение контракта)</i></p>
<p><u>Пункт 2.6.</u> Контактное лицо муниципального заказчика, номер контактного телефона, e-mail:</p>	

Статья 3. Сведения об источнике финансирования:

<p><u>Пункт 3.1.</u> Источник финансирования:</p>	<p><i>Наименование бюджета</i></p>
---	------------------------------------

Статья 4. Сведения о закупке:

<p><u>Пункт 4.1</u> Предмет закупки (предмет лота):</p>	
<p><u>Пункт 4.1.1.</u> Цель закупки <i>(указывается в соответствии с требованиями ст.13 Федерального закона от 05.04.2013г 44-ФЗ)</i></p>	
<p><u>Пункт 4.2</u> «Требования заказчика к качеству, техническим характеристикам товара,</p>	

работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика»:

Пункт 4.2.1.

Идентификационный код закупки
(указывается в соответствии с требованиями ст.23 Федерального закона от 05.04.2013г 44-ФЗ)

Пункт 4.2.1.2.

**Дата размещения закупки в плане-графике,
№ версии**

Пункт 4.2.1.3.

**Код товара, работ, услуг по КТРУ (в случае отсутствия: ОКПД 2 ("ОК 034-2014 (КПЕС 2008).
Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности")):**

Пункт 4.2.1.4.

Код бюджетной классификации (КБК)

Пункт 4.2.2.

Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, услуг:

Пункт 4.2.3.

Качество поставляемых товаров:

Пункт 4.2.4.

Технические характеристики поставляемых товаров:

Пункт 4.2.5.

Требования к безопасности поставляемых товаров:

Пункт 4.2.6.

Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) поставляемых товаров, работ, услуг:

Пункт 4.2.7.

Требования к размерам, упаковке, отгрузке поставляемых товаров:

Пункт 4.2.8.

Требования к результатам выполняемых работ (услуг):

.

-

-

<p><u>Пункт 4.3.</u> Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости):</p>	
<p><u>Пункт 4.4.</u> Место и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:</p>	
<p><u>Пункт 4.5.</u> Срок (период) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:</p>	
<p><u>Пункт 4.6.</u> Начальная (максимальная) цена контракта, (цена лота), тыс. руб., цена единицы работы или услуги:</p>	
<p><u>Пункт 4.6.1.</u> Метод определения начальной (максимальной) цены контракта на основании ст.22 Федерального закона 44-ФЗ</p>	<p><i>Приложение № _____</i></p>
<p><u>Пункт 4.7.</u> Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в т.ч. расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:</p>	
<p><u>Пункт 4.8.</u> Порядок расчетов с поставщиком (Форма, срок и условия оплаты товара, работ, услуг):</p>	
<p><u>Пункт 4.9.</u> Требование и размер обеспечения заявки на участие, а также банковской гарантии, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (устанавливается в соответствии с требованиями ст.44 Федерального закона 44-ФЗ)</p>	
<p><u>Пункт 4.10.</u> Требование и размер обеспечения исполнения муниципального контракта, порядок предоставления</p>	

<p>такого обеспечения, требования к такому обеспечению(устанавливается в соответствии с требованиями ст.96 Федерального закона 44-ФЗ):</p>	
<p><u>Пункт 4.11.</u> Информация о банковском сопровождении контракта (устанавливается в соответствии с требованиями ст.35 Федерального закона 44-ФЗ)</p>	-
<p><u>Пункт 4.12.</u> Требование, к порядку оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:</p>	<i>(Применяется только для конкурсов)</i>
<p><u>Пункт 4.13.</u> Критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (статья 32 Федерального закона № 44-ФЗ):</p>	<i>(Применяется только для конкурсов)</i>
<p><u>Пункт 4.14.</u> Требование, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ:</p>	
<p><u>Пункт 4.15.</u> Требование, предусмотренное пунктом 3-11 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ:</p>	
<p><u>Пункт 4.16.</u> Требование, предусмотренное частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44 (отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков)</p>	
<p><u>Пункт 4.17.</u> Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с пунктом 1-4 части 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ:</p>	
<p><u>Пункт 4.18.</u> Требование, предусмотренное статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ:</p>	
<p><u>Пункт 4.19</u> Требование, предусмотренное</p>	

статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ:	
<u>Пункт 4.20.</u> Требование, предусмотренное статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ:	
<u>Пункт 4.21.</u> Применение национального режима при осуществлении закупок (Требование, предусмотренное статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ:	

Статья 5. Приложения к заявке:

<u>Пункт 5.1.</u> Приложение № ___ Перечень товаров, работ, услуг (в зависимости от предмета контракта)	<i>количество страниц</i> ___
<u>Пункт 5.2.</u> Приложение № ___ Техническое задание, спецификация:	<i>количество страниц</i> ___
<u>Пункт 5.3.</u> Приложение № ___ Перечень работ (дефектная ведомость) (в зависимости от предмета контракта):	<i>количество страниц</i> ___
<u>Пункт 5.4.</u> Приложение № ___ Проектно-сметная документация (в зависимости от предмета контракта):	<i>количество страниц</i> ___
<u>Пункт 5.5.</u> Приложение № ___ Обоснование начальной максимальной цены контракта	<i>количество страниц</i> ___
<u>Пункт 5.6.</u> Приложение № ___ Проект муниципального контракта:	<i>количество страниц</i> ___

Статья 6. Члены комиссии:

<u>Пункт 6.1.</u> ФИО, должность лица муниципального заказчика для включения в состав конкурсной (аукционной, котировочной)	<u>Члены комиссии:</u>
--	------------------------

КОМИССИИ:	
------------------	--

Должность руководителя заказчика
заказчика)

(ФИО руководителя

МП

Приложение к заявке

Перечень товаров, работ, услуг

Наименование товара, работ, услуг	Код по ОКПД 2	Единица измерения	Количество