



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2018г. № 1747-п

Об утверждении Порядка направления муниципальных нормативных правовых актов Мысковского городского округа и сведений к ним для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области

В целях ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 18.12.2008 № 121-ОЗ «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок направления муниципальных нормативных правовых актов Мысковского городского округа и сведений к ним для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области согласно приложению.

2. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации А.Л. Хачатрян.

Глава Мысковского
городского округа

Д.Л. Иванов

ПОРЯДОК
направления муниципальных нормативных правовых актов
Мысковского городского округа и сведений к ним для включения их в
регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской
области

Настоящий Порядок предоставления муниципальных нормативных правовых актов Мысковского городского округа и сведений к ним для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области (далее - Порядок) регулирует вопросы подготовки к принятию муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Мысковского городского округа (далее – городской округ) и предоставления их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области.

В соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона Кемеровской области от 18.12.2008 № 121-ОЗ «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области» (далее - Закон), в целях ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области (далее – регистр) из городского округа в департамент информационных технологий Кемеровской области (далее - уполномоченный орган) в сроки, установленные Законом, направляются в электронном виде заверенные электронной подписью:

- копии муниципальных нормативных правовых актов (далее также - муниципальные акты);
- сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов (далее - сведений об официальном опубликовании (обнародовании));
- дополнительные сведения к муниципальным нормативным правовым актам, указанные в пункте 2 статьи 2 Закона (далее - дополнительные сведения).

При направлении в уполномоченный орган муниципальных актов, сведений об официальном опубликовании (обнародовании), дополнительных сведений для включения в регистр учитывается следующее:

1. Муниципальные акты в электронном виде направляются в регистр с использованием автоматизированной информационной системы ведения федерального муниципального регистра (далее – система).

2. Посредством внесения в систему направляются следующие реквизиты и информация о муниципальных актах:

- наименование городского округа;
- орган принятия муниципального акта;
- вид муниципального акта;
- номер муниципального акта;

- дата подписания акта главой городского округа;
- фамилия, инициалы главы городского округа либо председателя представительного органа городского округа и главы городского округа, подписавших муниципальный акт;
- дата направления акта в уполномоченный орган;
- полный текст муниципального акта, форматирование которого осуществляется в соответствии с инструкцией пользователя программного обеспечения «Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов (региональный выпуск)».

3. При направлении в регистр муниципального акта, вносящего изменения (дополнения) в основной (изменяющий) муниципальный акт либо признающего его утратившим силу (отменяющим) в целом или в части, приостанавливающего его действие, продлевающего срок его действия, одновременно с ним направляются первоначальная редакция основного муниципального акта и иных муниципальных актов, вносящих в него изменения и (или) дополнения, в случае если указанные акты не были направлены в регистр.

При направлении в регистр основного муниципального акта одновременно с ним направляются муниципальные акты, вносящие в него изменения и (или) дополнения, в случае если указанные акты не были направлены в регистр.

4. В течение 7 рабочих дней по истечении каждого месяца в уполномоченный орган направляются:

- сопроводительное письмо о направленных посредством внесения в систему муниципальных актов (далее – сопроводительное письмо);
- сведения об официальном опубликовании (обнародовании);
- дополнительные сведения.

5. Сопроводительное письмо, сведения об официальном опубликовании (обнародовании), дополнительные сведения направляются в электронном виде по каналам связи электронной почты на адрес registr@ako.ru:

- в формате сканированного образа подлинного документа
- в графическом формате изображения *.pdf, *.jpeg, *.tif;
- в формате MS Word с использованием электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6. Сопроводительное письмо направляется на бланке администрации городского округа установленной формы для писем за подписью главы городского округа.

Сопроводительное письмо содержит перечень направляемых муниципальных актов с указанием реквизитов каждого муниципального акта:

- вид муниципального акта;
- орган принятия муниципального акта;
- дата принятия муниципального акта;
- номер принятия муниципального акта;
- название муниципального акта.

7. В сведениях об официальном опубликовании (обнародовании) указываются реквизиты муниципальных актов, а также:

- наименование, дата и номер периодического печатного издания - источника официального опубликования, в котором был опубликован муниципальный акт, в случае если муниципальный акт опубликован в периодическом печатном издании;

- наименования, даты и номера периодического печатного и сетевого изданий - источников официального опубликования, в которых был опубликован муниципальный акт, в случае если муниципальный акт опубликован в периодическом печатном и сетевом изданиях;

- наименование официального сайта, его адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором был размещен муниципальный акт, и дата размещения муниципального акта, в случае если муниципальный акт обнародован на официальном сайте городского округа или органа местного самоуправления;

- наименование места обнародования и дня обнародования либо периода обнародования с указанием начальной и конечной дат обнародования при отсутствии в уставе муниципального образования нормы о дне обнародования, в случае обнародования муниципального акта на информационном стенде.

В сведениях об официальном опубликовании (обнародовании) указывается(ются) источник(и) официального опубликования (обнародования), закрепленный(ые) в Уставе городского округа.

Сведения об официальном опубликовании (обнародовании) в электронном виде направляются на бланке органа местного самоуправления общим списком по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

8. Название файла, содержащего сопроводительное письмо либо сведения об официальном опубликовании (обнародовании), состоит из следующих элементов: вид направляемой информации; дата исходящего письма; номер исходящего письма.

Название файла, содержащего дополнительное сведение, состоит из следующих элементов: вид дополнительного сведения; дата; номер дополнительного сведения.

И.о. заместителя главы
Мысковского городского округа
по управлению аппаратом администрации

А.Л. Хачатрян

Приложение
к Порядку направления муниципальных
нормативных правовых актов Мысковского
городского округа и сведений к ним для включения
их в регистр муниципальных нормативных
правовых актов Кемеровской области

Образец оформления сведений
об источниках и датах официального опубликования (обнародования)
муниципальных нормативных правовых актов

Бланк установленной в органе
местного самоуправления
формы для писем

Начальнику департамента
информационных технологий
Кемеровской области

(Ф.И.О)

Сведения об источниках и датах официального опубликования
(обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, принятых в

_____ (наименование муниципального образования)

в период с _____ по _____
(дд.мм.гггг) (дд.мм.гггг)

№ п/п	Реквизиты муниципальных нормативных правовых актов	Сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов		
		Наименование источника официального опубликования (обнародования)	Дата опубликования (обнародования)	Номер средства массовой информации
1	2	3	4	5

Глава _____ И.О. Фамилия
(наименование главы муниципального образования) (подпись)

И.о. заместителя главы
Мысковского городского округа
по управлению аппаратом администрации

А.Л. Хачатрян