



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 августа 2014г. №1770-нп

#### **О Порядке взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков Мысковского городского округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Мысковского городского округа**

В соответствии с ч.10 ст.26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.43 Устава Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков Мысковского городского округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Мысковского городского округа согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Мыски от 16.10.2006 г. № 1123 «О наделении Администрации города Мыски полномочиями на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков и ведению реестров муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования «Мысковский городской округ».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014г, за исключением части 3 Порядка, которая вступает в силу с 01.01.2015г.

4. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (И.В. Носов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности Кротову Е.А.

Глава Мысковского  
городского округа

Д.Л. Иванов

**Порядок  
взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков  
Мысковского городского округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для  
муниципальных нужд Мысковского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и регламентирует их права и обязанности.

Настоящий Порядок регулирует отношения в Мысковском городском округе, направленные на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок.

1.2. Заказчиками могут выступать: муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования, муниципальные бюджетные учреждения.

1.3. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Мысковского городского округа (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 26.07.2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции";
- Уставом Мысковского городского округа.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на уполномоченный орган, осуществляющий функции по закупкам товаров, работ, услуг в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и получателей средств муниципального бюджета при размещении закупок товаров, работ, услуг за счет бюджетных средств Мысковского городского округа и внебюджетных источников финансирования.

1.5. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом №44-ФЗ.

1.6. Уполномоченный орган размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Мысковского городского округа по заявкам муниципальных заказчиков.

## 2. Терминология

### 2.1. Основные термины и определения

2.1.1. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и определения:

2.1.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо, в случаях, установленных Федеральным законом №44-ФЗ, с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключением контракта.

2.1.3. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

2.1.4. Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.5. Муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени Мысковского городского округа, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

2.1.6. Заказчик – муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ.

2.1.7. Муниципальный контракт - договор, заключенный от имени Мысковского городского округа (муниципальный контракт) муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд.

2.1.8. Единая информационная система в сфере закупок - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона №44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.1.9. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков исполнителей) – администрация Мысковского городского округа, на которую возложены полномочия, в соответствии со статьей 26 Федерального закона №44-ФЗ.

2.1.10. Заявка на определение поставщика (далее - заявка) - письменное обращение заказчика к уполномоченному органу по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на определение поставщиков в целях заключения с ними контрактов, составляемое по формам, установленным в пункте 4.2.3. настоящего Порядка.

### 3. Планирование

#### 3.1. Планирование закупок

3.1.1. Планирование закупок заказчиками основывается на принципах контрактной системы осуществления закупок, определённых в статье 6 Федерального закона №44-ФЗ, и особенностей, установленных статьями 14 и 15 указанного Федерального закона №44-ФЗ и осуществляется, исходя из определенных, с учетом положений статьи 13 указанного Федерального закона № 44-ФЗ, целей осуществления закупок, посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) планов закупок;
- 2) планов-графиков.

3.1.2. Планы закупок формируются заказчиками в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона №44-ФЗ.

3.3. При формировании плана закупок, плана-графика заказчик осуществляет обоснование закупки в соответствии с требованиями частей 1-3 статьи 18 Федерального закона №44-ФЗ.

3.1.3. План закупок формируется муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона №44-ФЗ в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Мысковского городского округа, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.1.4. План закупок формируется бюджетным учреждением в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона №44-ФЗ при планировании финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

3.1.5. Утвержденный план закупок подлежит размещению заказчиком в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана за исключением сведений, составляющих государственную тайну. Заказчики также вправе размещать планы закупок на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

3.1.6. Ответственность за составление и размещение плана закупок несет заказчик.

### 3.2 Обязательное общественное обсуждение закупок

3.2.1. Обязательное общественное обсуждение закупок в случаях и порядке, установленном Правительством Российской Федерации и иных дополнительных случаях, установленных нормативными правовыми актами, определёнными в части 2 статьи 20 Федерального закона №44-ФЗ, начинается с даты размещения в единой информационной системе планов закупок, содержащих информацию о закупках, подлежащих обязательному общественному обсуждению, и заканчивается не позднее срока, до истечения которого определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть отменено заказчиком в соответствии со статьей 36 Федерального закона №44-ФЗ.

3.2.2. По результатам обязательного общественного обсуждения закупок заказчиками могут быть внесены изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или закупки могут быть отменены. Информацию о внесении изменений в документацию о закупках или об отмене закупки, заказчик направляет в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в тот же день когда принято соответствующее решение.

3.2.3. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не осуществляет действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, если по закупкам, подлежащим обязательному общественному обсуждению, не проведены такие обсуждения.

### 3.3. Планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

3.3.1. Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок заказчиками.

3.3.2. Планы-графики формируются заказчиками в соответствии с планами закупок с учётом положений статьи 21 Федерального закона №44-ФЗ.

3.3.3. Ответственность за составление и своевременное размещение в единой информационной системе планов-графиков, соответствие сроков размещенных планов- графиков в отношении поданных в уполномоченный орган заявок на размещение заказов в случае внесения изменений в план-график по каждому объекту закупки согласно п. 15 ст.21 Федерального закона №44-ФЗ несет заказчик.

### 3.4. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

3.4.1. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона №44-ФЗ.

3.4.2. При направлении заявки в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик в составе заявки указывает

сведения о применении методов или нескольких методов, и прилагает информацию об обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в зависимости от методов определения указанных цен контрактов, установленных в статье 22 Федерального закона №44-ФЗ.

3.4.3. Заказчик при определении и обосновании цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе по результатам осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии со статьёй 93 Федерального закона №44-ФЗ, учитывает требования, установленные в части 3 и 4 указанной статьи.

3.4.4. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указанная заказчиком в заявке, направленной в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должна соответствовать начальной (максимальной) цене контракта, цене контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указанной в утверждённом заказчиком плане – графике закупок товаров, работ, услуг.

3.4.5. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не осуществляет действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, если начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указанная заказчиком в направленной заявке, не соответствует начальной (максимальной) цене контракта, цене контракта, указанной в утверждённом заказчиком плане – графике закупок товаров, работ, услуг. Заказчик вносит изменения в план – график закупок товаров, работ, услуг в части начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с учётом п.п. 3.4.4. настоящего Положения о закупках.

3.4.6. Ответственность за определение начальной (максимальной) цены контракта несет заказчик.

## 4. Осуществление закупок

### 4.1. Порядок взаимодействия при проведении совместных конкурсов и аукционов

4.1.1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы.

4.1.2. В случае проведения совместных конкурсов или аукционов заказчики заключают соглашение сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом №44-ФЗ.

4.1.3. Организатором совместных конкурса или аукциона выступает уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.1.4. Заказчики при подаче заявок в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) дополнительно предоставляют в составе заявок на проведение совместных конкурсов или аукционов заключенное соглашение.

4.1.5. Контракт с победителем либо победителями совместных конкурсов или аукционов заключается каждым заказчиком самостоятельно.

#### 4.2. Порядок подачи заказчиками заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.2.1. Заказчики в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ выбирают способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), установленные в статье 24 указанного Федерального закона.

4.2.2. В соответствии с информацией, включенной в план-график, заказчики направляют в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заявки на бумажных носителях и в форме электронного документа. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

4.2.3. Несоответствие информации, поданной на бумажном носителе, с данными электронной версии не допускается. Ответственность за несоответствие информации несет заказчик.

Заказчики в обязательном порядке направляют заявки в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по прилагаемым формам:

- заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей): в форме открытого конкурса, в форме конкурса с ограниченным участием, открытого двухэтапного конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, путем проведения запроса предложений, предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ (согласно приложению N 1 Порядка);

При подготовке заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчики обязаны соблюдать требования, установленные Федеральным законом №44-ФЗ и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами в сфере закупок.

Руководители контрактных служб, контрактные управляющие заказчиков несут персональную ответственность за несоответствие заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям федерального законодательства, федеральным нормативным правовым актам, законам и нормативным правовым актам Кемеровской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления Мысковского городского округа.

Руководители контрактных служб, контрактные управляющие заказчиков несут персональную ответственность за установление в заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) дополнительных требований к участникам закупки, не установленных Федеральным законом №44-ФЗ.

4.2.4. К заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик прилагает следующие документы в бумажном виде:

- техническое задание (спецификацию), содержащее краткое изложение условий контракта, наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Федерального закона №44-ФЗ, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования.

- проект контракта, заключаемый по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подготовленный в соответствии с требованиями статьи 34 Федерального закона №44-ФЗ;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта, установленной в заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона №44-ФЗ.

В случае осуществления отдельных видов закупок на заключение энергосервисных договоров, заказчик дополнительно указывает в заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию в соответствии со статьей 108 Федерального закона №44-ФЗ.

4.2.5. Каждая заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), со всеми приложениями согласовывается с заместителем главы Мысковского городского округа, полномочия которого определяют решение вопросов в установленной сфере деятельности заказчика, до подачи в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.2.6. При поступлении в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обязательно должна быть подтверждена руководителем заказчика на предмет подтверждения лимитов бюджетного финансирования .

4.3. Порядок утверждения сторонами конкурсной документации, документации об аукционе, и опубликование извещения, конкурсной документации в единой информационной системе

4.3.1. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки от заказчика , в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ осуществляет подготовку конкурсной документации и направляет на утверждение заказчику.

4.3.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня получения конкурсной документации утверждает документацию и направляет в адрес уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Руководитель контрактной службы, контрактный управляющий заказчика несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение сроков утверждения конкурсной документации.

4.3.3. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение трех рабочих дней со дня получения утвержденной конкурсной документации размещает извещение, конкурсную документацию о



проведении открытого конкурса в единой информационной системе, не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

4.3.4. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение трех рабочих дней со дня получения утвержденной документации об аукционе, размещает извещение, документацию об аукционе в электронной форме в единой информационной системе.

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает три миллиона рублей, уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

4.3.5. Уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок, в соответствии Федеральным законом №44-ФЗ:

- разрабатывает извещение о запросе котировок;
- размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

#### 4.4. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

4.4.1. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 3, 6 - 8, 11 - 14, 16 - 19 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ, осуществляет:

- разработку извещения о проведении закупки у единственного поставщика;
- размещение в единой информационной системе извещения о проведении закупки у единственного поставщика, но не позднее, чем за пять дней до даты заключения контракта.

4.4.2. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта заказчик обязан предоставить в составе заявки обоснованность в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

4.5. Порядок взаимодействия при проведении предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

4.5.1. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение четырех рабочих дней со дня поступления заявки путем проведения предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ:

- разрабатывает извещение о проведении предварительного отбора;
- не позднее чем за двадцать дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в предварительном отборе размещает в единой информационной системе извещение о проведении предварительного отбора.

4.5.2. В случае, если до даты проведения предварительного отбора в перечне поставщиков остался один участник закупки, заказчик направляет заявку в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном в ст.80 Федерального закона №44-ФЗ.

4.5.3. В целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера заказчик направляет запрос о предоставлении котировок всем участникам закупок, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с перечнем поставщиков, составленный по результатам предварительного отбора.

#### 4.6. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений

4.6.1. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение четырех рабочих дней со дня поступления заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений, в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ:

- разрабатывает извещение о проведении запроса предложений;
- размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем за пять дней до даты проведения такого запроса;
- размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений.

#### 4.7. Порядок предоставления уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчику документов о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.7.1. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) направляет заказчику следующие документы о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола;
- протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме в течение дня, следующего после подписания указанного протокола;
- протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- протокол результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола;
- итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

#### 4.8. Размещение уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) протоколов в единой информационной системе

4.8.1. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) размещает в единой информационной системе протоколы по результатам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

#### 4.9. Заключение контракта заказчиками по результатам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.9.1. Заказчики по результатам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляют заключение контрактов в порядке, предусмотренном статьями 54, 70, 78, 82, 83 Федерального закона № 44-ФЗ.

### 5. Полномочия сторон при размещении муниципального заказа

#### 5.1. Уполномоченный орган

5.1.1. На основании подготовленных муниципальными заказчиками заявок, проводит процедуру закупок на товары, работы, услуги для нужд Мысковского городского округа в части определения поставщика(подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг.

5.1.2. Возвращает муниципальным заказчикам заявки на размещение закупок и иные документы в случае их неполноты (отсутствия определенных п.4.2.4. Порядка документов).

5.1.3. До опубликования или размещения извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок, о предварительном отборе либо направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или закрытом аукционе принимает решение о создании единой комиссии и определяет ее состав, назначает председателя единой комиссии. Подготавливает решение о создании единой комиссии на официальном бланке уполномоченного органа.

#### 5.1.4. Подготавливает и проводит процедуры:

- по размещению закупок товаров, работ, услуг в форме конкурса и аукциона для муниципальных нужд по заявкам муниципальных заказчиков;
- по размещению закупок путем проведения запроса котировок цен товаров, работ, услуг для муниципальных нужд по заявкам муниципальных заказчиков;
- по размещению закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений для муниципальных нужд по заявкам муниципальных заказчиков;
- по проведению предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;
- по формированию прогноза закупок продукции, закупаемой для муниципальных нужд.

5.1.5. Осуществляет подготовку извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, в соответствии с поданными заказчиками заявками, изменений в извещение об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

5.1.6. Публикует по решению Заказчика извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ размещением;

5.1.7. Подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, размещает разъяснения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.1.8. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок.

Функции по обеспечению проверки соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; правомочности участника закупки заключать контракт; непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом

лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики; обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности; соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона 44-ФЗ осуществляются единой комиссией в соответствии с Положением о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Мысковского городского округа утвержденным нормативным **правовым** Постановлением администрации Мысковского городского округа.

5.1.9. Создает единые комиссии по осуществлению закупок при рассмотрении заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений, по проведению предварительного отбора и определяет их состав.

5.1.10. При необходимости осуществляет замену членов единой комиссии в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.1.11. Уведомляет членов единых комиссий о месте, дате и времени проведения заседаний комиссий.

5.1.12. По запросам участников размещения заказа обеспечивает выдачу конкурсной документации, документации об аукционе.

5.1.13. При необходимости направляет запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5.1.14. Назначает дату, время, место проведения заседаний котировочных, конкурсных, аукционных (единых) комиссий, комиссий по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений по проведению предварительного отбора.

5.1.15. Осуществляет сбор и обработку материалов, предоставляемых заказчиками, участниками размещения заказа.

5.1.16. Обеспечивает согласование конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, документации по проведению предварительного отбора, утвержденной руководителем заказчика с заместителями главы администрации Мысковского городского округа на основании постановления администрации Мысковского городского округа от 08.08.2013г № 1542 «О наделении полномочиями».

5.1.17. Осуществляет прием и регистрацию:

- заявок на участие в конкурсе, закрытом аукционе;

- котировочных заявок;

- заявок на участие в проведении запроса предложений, проведении предварительного отбора.

5.1.18. Осуществляет размещение в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг) и (или), в случаях предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ, на сайтах операторов электронных площадок, извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках, изменения в извещения об осуществлении закупок, изменения в документацию о закупках, извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе, протоколы, составленные при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляемого уполномоченным органом.

5.1.19. Направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе (закрытом аукционе).

5.1.20. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

5.1.21. Предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

5.1.22. Обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

5.1.23. Обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

5.1.24. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством Российской Федерации протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

5.1.25. По инициативе муниципального заказчика или по собственной инициативе вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию об аукционе, запросе котировок, предварительному отбору, которые размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1.26. Подготавливает и размещает протоколы заседаний комиссий по осуществлению закупок .

5.1.27. Передает протоколы муниципальным заказчикам для заключения муниципальных контрактов(договоров).

5.1.28. Возвращает заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, предварительном отборе, поданные после времени окончания срока подачи

заявок, указанного в извещении, подавшим их участникам в день в день поступления опоздавшей заявки.

5.1.29. Участвует в работе комиссий, состав которых формируется уполномоченным органом по определению поставщиков.

5.1.30. Работает с документами по вопросам, входящим в компетенцию уполномоченного органа. Обеспечивает хранение документации по закупкам товаров, работ, услуг, в том числе документов, составленных в ходе проведения торгов, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.31. Взаимодействует с отделами и структурными подразделениями администрации Мысковского городского округа, муниципальными заказчиками (бюджетными организациями) по вопросам размещения торгов.

5.1.32. Исполняет иные функции, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и необходимые для выполнения задач деятельности уполномоченного органа по определению поставщиков, определяемых настоящим Положением.

## 5.2. Муниципальный заказчик:

5.2.1. Определяет способ размещения закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.2.2. Составляет решение, определяющее способ размещения закупки.

5.2.3. Решение о способе размещения закупки должно содержать:

- номер и дату принятия решения;
- наименование и место нахождения муниципального заказчика;
- способ размещения закупки (конкурс, открытый аукцион, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок, предварительный отбор, запрос предложений), основания для выбора способа;
- форму конкурса, аукциона (открытый или закрытый);
- источник финансирования закупки;
- предмет муниципального контракта;
- место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- начальную цену (максимальную цену) контракта.

5.2.4. Решение о способе закупки составляется на официальном бланке муниципального заказчика и подписывается руководителем муниципального заказчика.

5.2.5. Подтверждает наличие бюджетных ассигнований, выделенных для заключения контракта. Ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения контракта несет Заказчик.

5.2.6. Заявка на проведение торгов направляется заказчиком в соответствии с утвержденным заказчиком планом-графиком в уполномоченный орган по определению поставщиков.

При внесении изменений в план- график заявки на определение поставщиков подаются в уполномоченный орган не ранее десяти дней с момента размещения

измененных планов-графиков в единой информационной системе. Ответственность за соответствие заявки на проведение торгов утвержденному плану-графику на текущий финансовый год несет заказчик.

5.2.7. Заказчик в обязательном порядке прикладывает к подаваемой в уполномоченный орган заявке на проведение торгов следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем заказчика (уполномоченным лицом), с указанием перечня прилагаемых к нему документов, количества листов, фамилии и телефона должностного лица заказчика, ответственного за подготовку пакета документов на проведение торгов (далее - документы);

- техническое задание, утвержденное руководителем заказчика (уполномоченным лицом). Техническое задание должно содержать характеристики закупаемого товара, работ, услуг, требования к качеству и безопасности товара, работ, услуг, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работ, иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. В уполномоченный орган не может представляться техническое задание на бумажном носителе, частью которого являются чертежи, схемы, проекты, эскизы и т.п., отсутствующие в электронной форме. В случае проведения электронного аукциона, открытого конкурса, запроса котировок техническое задание не должно содержать сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений, не подлежащих размещению на официальном сайте;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- проект муниципального контракта на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и заявки об определении поставщика при закупках товаров, работ, услуг по предмету торгов;

- выписку из плана-графика с информацией о торгах, являющихся предметом закупки.

5.2.8. Самостоятельно определяет начальную (максимальную) цену контракта (цену лота).

Утверждение обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) осуществляется заказчиком в соответствии со ст.22 Федерального закона №44-ФЗ.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) должно в себя включать:

- обоснование начальной (максимальной) цены, ссылки на реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, а также цены поставщиков - если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

- адрес соответствующей страницы в сети "Интернет", на которой размещена информация о ценах на товары, работы, услуги и обратившись к которой возможно проверить соблюдение предусмотренного действующим законодательством



порядка формирования начальной (максимальной) цены контракта, - если источником информации являются данные из сети "Интернет". Поскольку ссылка (информация по ссылке) со временем может стать неактуальной, что не позволит Заказчику подтвердить надлежащее исполнение им требований действующего законодательства, в состав документации о торгах необходимо включать графическое изображение снимка экрана ("скриншот" соответствующей страницы). В случае выбора заказчиком реестра контрактов в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, документация о торгах, извещение о проведении запроса котировок должны содержать информацию о соответствующих номерах записей в реестре контрактов.

Если заказчик самостоятельно осуществляет расчет начальной (максимальной) цены контракта, соответствующие расчетно-калькуляционные материалы должны быть приведены в полном объеме в документации о торгах, извещении о проведении запроса котировок.

5.2.9. Заявка о размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг представляется на бумажном и электронных носителях по форме, указанной в Приложении № 1 с учетом требований настоящего Порядка.

5.2.10. Ответственность за полноту и обоснованность информации, представленной в заявке, и всех приложений (обоснование цены контракта, выписка из плана-графика, техническое задание, проект контракта) несет заказчик.

5.2.11. Заказчик (Руководитель заказчика или иное уполномоченное лицо, назначенное руководителем заказчика) утверждает конкурсную (аукционную) документацию.

5.2.12. Представляет уполномоченному органу информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений документации. Данная информация направляется в уполномоченный орган в печатном виде и на электронном носителе в течение 1 (одного) дня с момента поступления запроса участников закупки.

5.2.13. Направляет в уполномоченный орган в случае принятия решения об отказе от проведения торгов соответствующее извещение в письменной форме в следующие сроки:

- не позднее, чем за 8 дней до даты истечения срока приема заявок на участие в конкурсе, аукционе в электронной форме;
- не позднее, чем за 4 дня до даты истечения срока приема заявок на участие в запросе котировок;

5.2.14. Направляет в уполномоченный орган в случае принятия решения об изменении в извещение и документацию о проведении торгов соответствующее извещение в письменной форме в следующие сроки:

не позднее чем за 8 дней до даты истечения срока приема заявок на участие в конкурсе, аукционе в электронной форме;

не позднее чем за 4 дня до даты истечения срока приема заявок на участие в запросе котировок.

5.2.15. Осуществляет размещение заказов у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках в размере не менее чем 15 процентов общего годового объема поставок

товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также преимущества в соответствии со ст.28-30 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.2.16. Заключает контракт в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Федерального закона № 44-ФЗ.

5.2.17. Передает победителю конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений один экземпляр протокола об определении победителя и подписанный со своей стороны проект контракта, в сроки, установленные Федеральным законом №44-ФЗ. В целях получения протокола заказчик обязан направить в уполномоченный орган своего представителя.

5.2.18. Обеспечивает заключение, исполнение контрактов в соответствии с действующим законодательством, включая направление проектов контрактов операторам электронных площадок, победителям торгов, организацию приемки поставленного товара, работ, услуг, включая проведение экспертизы в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

5.2.19. Размещает сведения о заключении, исполнении контрактов в реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.20. Организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков информации об участниках закупок согласно законодательству Российской Федерации.

## 6. Требования к срокам подачи и оформлению заявки о размещение муниципального заказа

6.1. Заявка о размещении муниципального заказа на проведение торгов в форме открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона подается муниципальным заказчиком уполномоченному органу, не позднее, чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты размещения извещения на официальном сайте.

6.2. Заявка о размещении муниципального заказа на проведение торгов в форме запроса котировок, запроса предложений, предварительного отбора подается муниципальным заказчиком уполномоченному органу не позднее, чем за 6 календарных дней до предполагаемой даты размещения извещения на официальном сайте.

6.3. Заявка о размещении заказа оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

6.4. Заявка на размещение заказа и все приложения к ней должны быть подписаны руководителем заказчика.

6.5. Заявка о размещении заказа подается на бумажном и электронном носителях.

6.6. Заявка с информацией о размещении закупок, содержащая техническое задание, за счет ассигнований, распорядителем которых является администрация Мысковского городского округа, подается заинтересованным отделом администрации Мысковского городского округа в контрактную службу администрации Мысковского городского округа, которая, в свою очередь,

оформляет заявку, согласно приложению № 1 и все приложения к ней и передает уполномоченному органу в сроки, установленные настоящим Порядком.

Заместитель главы Мысковского  
городского округа по  
экономике и промышленности

Е.А.Кротова

Приложение  
к Порядку взаимодействия уполномоченного  
органа и муниципальных заказчиков  
Мысковского городского округа в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для муниципальных  
нужд Мысковского городского округа

*(На бланке заказчика)*

*Заместитель главы Мысковского  
городского округа по экономике и  
промышленности, ФИО*

**Подтверждение лимитов бюджетного финансирования:**

ПОДТВЕРЖДЕНО:

\_\_\_\_\_  
(должность ФИО подпись руководителя заказчика)

**М.П.**

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись курирующего заместителя)

**ЗАЯВКА**

**На определение поставщиков подрядчиков, исполнителей)**

*(на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, нужно указать)  
Согласно плана-графика на 20\_\_ год прошу в установленном порядке  
определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей)*

**Статья 1. Общие сведения о муниципальном заказе:**

Пункт 1.1.

**Способ размещения заказа:**

<p><u>Пункт 1.2.</u>  <b>Закупка у субъектов малого предпринимательства</b>  <i>(в соответствии с требованиями ст.30 Федерального закона №44-ФЗ)</i></p>	<p>Размещается/не размещается</p>
<p><u>Пункт 1.2.</u>  <b>Предмет муниципального заказа:</b></p>	

**Статья 2. Сведения о муниципальном заказчике:**

<p><u>Пункт 2.1.</u>  <b>Наименование муниципального заказчика:</b></p>	
<p><u>Пункт 2.2.</u>  <b>Почтовый адрес, e-mail, телефон/факс муниципального заказчика:</b></p>	
<p><u>Пункт 2.3.</u>  <b>Банковские реквизиты муниципального заказчика:</b></p>	
<p><u>Пункт 2.4.</u>  <b>Информация о контрактной службе заказчика, руководителе контрактной службы, контрактном управляющем:</b></p>	<p><i>ФИО должность, телефон руководителя контрактной службы/контрактного управляющего</i></p>
<p><b>Ответственный за заключение контракта:</b></p>	<p><i>(ФИО должностного лица, ответственного за заключение и исполнение контракта)</i></p>
<p><b>Контактное лицо муниципального заказчика, номер контактного телефона, e-mail:</b></p>	

**Статья 3. Сведения об источнике финансирования:**

<p><u>Пункт 3.1.</u>  <b>Источник финансирования:</b></p>	
---	--

**Статья 4. Сведения о муниципальном заказе:**

<p><u>Пункт 4.1</u>  <b>Предмет муниципального заказа (предмет лота):</b></p>	
<p><u>Пункт 4.1.1.</u>  <b>Цель закупки (указывается в соответствии с требованиями ст.13 Федерального закона №44-ФЗ)</b></p>	

<u>Пункт 4.2</u> <b>«Требования заказчика к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика»:</b>	
<u>Пункт 4.2.1.</u> <b>Идентификационный код закупки</b> (указывается в соответствии с требованиями ст.23 Федерального закона №44-ФЗ)	
<u>Пункт 4.2.1.1.</u> <b>Код товара, работ, услуг по ОКПД-004-93 (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг):</b>	<i>(для каждого вида товара (приложение №1))</i>
<u>Пункт 4.2.1.2.</u> <b>Код бюджетной классификации (КБК)</b>	
<u>Пункт 4.2.2.</u> <b>Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, услуг:</b>	
<u>Пункт 4.2.3.</u> <b>Качество поставляемых товаров:</b>	
<u>Пункт 4.2.4.</u> <b>Технические характеристики поставляемых товаров:</b>	
<u>Пункт 4.2.5.</u> <b>Требования к безопасности поставляемых товаров:</b>	
<u>Пункт 4.2.6.</u> <b>Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) поставляемых товаров:</b>	Приложение №2 Техническое задание
<u>Пункт 4.2.7.</u> <b>Требования к размерам, упаковке, отгрузке поставляемых товаров:</b>	

<p><u>Пункт 4.2.8.</u>  <b>Требования к результатам выполняемых работ(услуг) :</b></p>	
<p><u>Пункт 4.3.</u>  <b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости):</b></p>	
<p><u>Пункт 4.4.</u>  <b>Место и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:</b></p>	
<p><u>Пункт 4.5.</u>  <b>Срок (период) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:</b></p>	
<p><u>Пункт 4.6.</u>  <b>Начальная (максимальная) цена контракта, (цена лота), тыс. руб., цена единицы работы или услуги:</b></p>	
<p><u>Пункт 4.7.</u>  <b>Метод определения начальной (максимальной) цены контракта на основании ст.22 Федерального закона №44-ФЗ</b></p>	<p><i>Приложение № 3</i></p>
<p><u>Пункт 4.8.</u>  <b>Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в т.ч. расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:</b></p>	
<p><u>Пункт 4.9.</u>  <b>Порядок расчетов с поставщиком(Форма, срок и условия оплаты товара, работ, услуг):</b></p>	

<p><u>Пункт 4.10.</u>  <b>Требование и размер обеспечения заявки на участие, а также банковской гарантии, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (устанавливается в соответствии с требованиями ст.44 Федерального закона №44-ФЗ)</b></p>	
<p><u>Пункт 4.11.</u>  <b>Требование и размер обеспечения исполнения муниципального контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (устанавливается в соответствии с требованиями ст.96 Федерального закона № 44-ФЗ):</b></p>	
<p><u>Пункт 4.12.</u>  <b>Информация о банковском сопровождении контракта(устанавливается в соответствии с требованиями ст.35 Федерального закона №44-ФЗ)</b></p>	
<p><u>Пункт 4.13.</u>  <b>Требование к порядку оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:</b></p>	<p><i>(Применяется только для конкурсов)</i></p>
<p><u>Пункт 4.13.1.</u>  <b>Критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (статья 32 Федерального закона № 44-ФЗ):</b></p>	<p><i>(Применяется только для конкурсов)</i></p>
<p><u>Пункт 4.14.</u>  <b>Требование, предусмотренное пунктом 1-9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ:</b></p>	



<p><u>Пункт 4.15.</u>  <b>Требование, предусмотренное частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44(отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков)</b></p>	
<p><u>Пункт 4.16.</u>  <b>Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с пунктом 1-4 части 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ:</b></p>	
<p><u>Пункт 4.17.</u>  <b>Ограничение участия в определении поставщика(требование предусмотренное статьей 27 Федерального закона № 44-ФЗ)</b></p>	
<p><u>Пункт 4.18.</u>  <b>Преимущества, предоставляемые заказчиком (ст.28-30 Федерального закона № 44-ФЗ):</b></p>	
<p><u>Пункт 4.19.</u>  <b>Требование, предусмотренное статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ:</b></p>	
<p><u>Пункт 4.20.</u>  <b>Требование, предусмотренное статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ:</b></p>	
<p><u>Пункт 4.21.</u>  <b>Применение национального режима при осуществлении закупок(Требование, предусмотренное статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ:</b></p>	
<p><b>Статья 5. Приложения к заявке:</b></p>	
<p><u>Пункт 5.1.</u>  <b>Приложение № 1 Перечень товаров, работ, услуг (в зависимости от предмета контракта)</b></p>	<p><i>количество страниц</i> ____</p>
<p><u>Пункт 5.2.</u>  <b>Приложение № 2 Техническое задание, спецификация:</b></p>	<p><i>количество страниц</i> ____</p>

<p><u>Пункт 5.3.</u>  <b>Приложение № 3 Перечень работ (дефектная ведомость) (в зависимости от предмета контракта):</b></p>	<p><i>количество страниц _____</i></p>
<p><u>Пункт 5.4.</u>  <b>Приложение № 4 Проектно-сметная документация(в зависимости от предмета контракта):</b></p>	<p><i>количество страниц _____</i></p>
<p><u>Пункт 5.5.</u>  <b>Приложение № 5 Обоснование начальной максимальной цены контракта</b></p>	<p><i>количество страниц _____</i></p>
<p><u>Пункт 5.6.</u>  <b>Приложение № 6 Проект муниципального контракта:</b></p>	<p><i>количество страниц _____</i></p>
<p><u>Пункт 5.7.</u>  <b>Приложение № 7 Выписка из плана-графика,</b></p>	

**Статья 6. Члены комиссии:**

<p><u>Пункт 6.1.</u>  <b>ФИО, должность лица муниципального заказчика для включения в состав конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии:</b></p>	<p><u>Члены комиссии:</u></p>
--	-------------------------------

\_\_\_\_\_ -  
*Должность руководителя заказчика*

\_\_\_\_\_ -  
*(ФИО руководителя заказчика)*

МП

**Перечень товаров, работ, услуг**

Наименование товара, работ, услуг	Код по ОКПД	Единица измерения	Количество	Цена за ед.изм.	Стоимость