



# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 августа 2014г. № 1775-нп

### **Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях установления единого подхода к разработке и реализации муниципальных программ, а также совершенствования программных методов бюджетного планирования, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мысковского городского округа от 06.08.2013 № 1533-нп «О Порядке разработки муниципальных целевых программ, их формирования и реализации и Порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ».

3. Данное постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования), и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Мысковского городского округа, начиная с бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

4. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (И.В.Носов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

5. Пресс-секретарю главы Мысковского городского округа (А.А.Амельченко) опубликовать постановление в городской газете «Мыски».

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности Е.А. Кротову.

Глава Мысковского  
городского округа

Д.Л. Иванов

**Порядок  
принятия решений и разработке, формировании, реализации и оценке  
эффективности муниципальных программ**

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях единого методологического подхода, унификации способов и принципов формирования муниципальных программ, а также получения максимального эффекта от предлагаемых программных мероприятий.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

- муниципальная программа (далее - программа) - разработанный подведомственной администрации Мысковского городского округа организацией, отраслевым органом администрации Мысковского городского округа, документ, обосновывающий необходимость реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение количественных (качественных) показателей и целей развития Мысковского городского округа в определенной сфере деятельности.

К муниципальным программам не относятся планы и программы развития муниципального образования, утверждение которых законодательством отнесено к ведению исключительно представительного органа муниципального образования;

- подпрограмма - часть программы, реализация и управление которой осуществляются исходя из масштабности и сложности проблем, решаемых программным методом, а также необходимости рациональной организации ее реализации;

- заказчик программы - должностное лицо (заместитель главы Мысковского городского округа либо руководитель отраслевого органа администрации Мысковского городского округа, руководитель подведомственной администрации Мысковского городского округа организации), осуществляющее управление разработкой, реализацией программы и контроль за ее текущим исполнением, ее эффективностью;

- разработчик программы - отраслевые органы администрации Мысковского городского округа, муниципальные учреждения Мысковского городского округа, ответственные за разработку программы в целом;

- исполнитель программы - администрация Мысковского городского округа, отраслевые органы администрации Мысковского городского округа, муниципальные учреждения Мысковского городского округа, иные юридические и физические лица, ответственные за реализацию конкретных программных

мероприятий. Исполнитель программы одновременно может являться разработчиком программы. Для программы, имеющей более одного исполнителя, в паспорте программы определяется ответственный исполнитель (координатор);

- критерии оценки - количественные (качественные) показатели оценки эффективности реализации программы, отражающие степень достижения целей и решения задач программы.

1.3. Целесообразность разработки программы определяется следующими факторами:

- значимостью проблемы;

- соответствием программных мероприятий приоритетам социально-экономического развития Мысковского городского округа и полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству;

- необходимостью координации межотраслевых действий, а также консолидации средств на решение системных проблем социально-экономического развития Мысковского городского округа;

- долговременностью (устойчивостью) результатов реализации программы.

1.4. В процессе разработки и реализации программ выделяются следующие этапы:

1) определение проблем для программной разработки, требующих конкретных мер по их решению;

2) принятие решения о разработке программы;

3) разработка программы;

4) согласование разработанной программы;

5) утверждение программы;

6) реализация и финансирование программы;

7) контроль за исполнением программы, а также оценка эффективности реализации программы.

1.5. Срок реализации программы составляет не менее 1 года и не может превышать 3 лет.

## 2. Принятие решения о разработке, разработка, согласование и утверждение программы

2.1. Инициаторами разработки программы могут выступать:

- Совет народных депутатов Мысковского городского округа;

- заместители главы Мысковского городского округа;

- отраслевые органы администрации Мысковского городского округа, подведомственные администрации Мысковского городского округа организации.

2.2. Предложение о разработке программы направляется инициатором разработки программы по согласованию с курирующим заместителем главы Мысковского городского округа в форме пояснительной записки на имя главы Мысковского городского округа.

Пояснительная записка должна содержать:

- краткое описание текущей ситуации и анализ причин возникновения проблемы, решение которой предлагается осуществить путем реализации комплекса

программных мероприятий;

- обоснование соответствия проблемы приоритетным задачам социально-экономического развития Мысковского городского округа, компетенции органов местного самоуправления Мысковского городского округа и целесообразности решения данной проблемы программным методом;

- предложения по разработчику программы;

- возможные сроки реализации программы;

- укрупненный перечень мероприятий (направлений), требуемых для разрешения обозначенной проблемы, с указанием возможного исполнителя (исполнителей);

- предполагаемые потребности в финансовых ресурсах, возможные источники их обеспечения;

- предварительную оценку последствий реализации программы.

Срок рассмотрения пояснительной записки не может превышать 10 дней с момента ее поступления главе Мысковского городского округа.

По результатам рассмотрения предложения о разработке программы принимается решение:

- о разработке проекта программы;

- об отказе в разработке программы.

Данное решение принимается в форме письменного заключения (резолуции) на пояснительной записке инициатора разработки программы.

2.3. Разработчик программы организует разработку, согласование с заинтересованными лицами, которые указаны в п. 2.4. настоящего Порядка, а также при необходимости ее доработку и внесение в нее изменений и дополнений.

2.4. Проект постановления администрации Мысковского городского округа об утверждении программы подлежит обязательному согласованию с:

- заместителем главы Мысковского городского округа, в должностные обязанности которого входит курирование вопросов, на решение которых нацелена программа;

- заместителем главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности;

- Финансовым управлением города Мыски;

- отделом экономического анализа и прогнозирования администрации Мысковского городского округа;

- Правовым управлением администрации Мысковского городского округа;

- исполнителем (исполнителями) программы.

В ходе согласования проекта программы проводится проверка:

- соответствия программы действующему законодательству, компетенции органов местного самоуправления Мысковского городского округа и установленной настоящим Порядком структуры;

- отсутствия дублирования программных мероприятий с мероприятиями других муниципальных и ведомственных программ;

- обоснованности потребности в ресурсах для реализации программы и социально-экономических последствиях реализации муниципальной программы;

- наличия финансового обеспечения, предусмотренного действующим

решением о бюджете, или перспективного финансового обеспечения реализации муниципальной программы.

2.5. Программа утверждается постановлением администрации Мысковского городского округа. Подготовка, согласование и принятие проекта постановления администрации Мысковского городского округа об утверждении программы осуществляются в порядке и в сроки, установленные регламентом работы администрации Мысковского городского округа с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

2.6. По результатам проведенной проверки в случае установления несоответствия проекта программы предъявляемым к ней требованиям разработчик в течение 5 рабочих дней с момента возврата ему несогласованного проекта программы проводит доработку и повторно направляет проект на согласование.

2.7. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы, рекомендуются к утверждению (корректировке) не позднее 15 октября текущего финансового года.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

2.8. Изменения программы, в том числе по инициативе заказчика программы, производятся в порядке, аналогичном порядку о разработке, согласовании и утверждении программы.

### 3. Требования к структуре и содержанию программы

3.1. Программа должна содержать паспорт программы, оформленный согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и включать в себя следующие разделы:

1) содержание проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы;

2) цели и задачи программы;

3) срок и этапы реализации программы. Срок реализации программы должен соответствовать требованиям п. 1.5 настоящего Порядка;

4) перечень программных мероприятий. Данный раздел составляется по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку и должен содержать:

- наименование подпрограмм (при наличии) и программных мероприятий;

- сроки исполнения;

- объемы и источники финансирования;

- исполнителя (исполнителей) программных мероприятий;

5) ресурсное обеспечение программы (подпрограммы). Данный раздел должен содержать сведения о необходимых объемах финансирования:

- за весь период реализации программы, в том числе по источникам финансирования;

- за каждый этап (год) реализации программы, в том числе по источникам финансирования;

6) система управления программой. Данный раздел включает в себя распределение полномочий и ответственности между заказчиком и исполнителем (исполнителями) программы (при наличии - ответственным исполнителем (координатором), порядок организации контроля за исполнением мероприятий программы и составления отчета о ее реализации за отчетный период;

7) ожидаемые результаты и порядок проведения оценки эффективности реализации программы. В данном разделе дается характеристика социальных и экономических, экологических последствий реализации программы. Для оценки эффективности конкретных мероприятий программы и (или) хода их выполнения используются критерии оценки, которые приводятся по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

#### 4. Порядок проведения оценки эффективности реализации программы и ее критерии

4.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основании отчета о реализации муниципальной программы.

4.2. Исполнитель (при наличии - ответственный исполнитель (координатор) программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, проводит оценку эффективности ее реализации, позволяющую определить степень достижения целей и решения задач программы в зависимости от планируемых результатов реализации программы.

4.2. Для оценки эффективности реализации программы применяются критерии оценки, указанные в паспорте программы и разделе 7 программы. Сведения о достижении планируемых критериев оценки программы оформляются по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

4.3. Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы возможно использование индивидуальных методик оценки эффективности, разработанных с учетом специфики соответствующей отрасли. При этом данная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы должна быть отражена в муниципальной программе.

#### 5. Система управления программой и осуществление контроля ее исполнения

5.1. Управление программой осуществляет заказчик совместно с исполнителем (исполнителями) программы (при наличии - ответственным исполнителем (координатором) программы).

Исполнитель (исполнители) программы (при наличии - ответственный исполнитель (координатор) несет ответственность за достижение значений критериев оценки программы, эффективное использование выделяемых на ее реализацию финансовых ресурсов, координацию разработки, исполнение программы.

5.2. Контроль за реализацией программы осуществляет заместитель главы Мысковского городского округа, в должностные обязанности которого входит

курирование вопросов, на решение которых нацелена программа.

5.3. Для обеспечения мониторинга и анализа текущей реализации программы исполнитель (при наличии - ответственный исполнитель (координатор) программы организует ведение отчетности с предоставлением ежемесячно информации в Финансовое управление города Мыски.

5.4. Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, исполнитель (при наличии - ответственный исполнитель (координатор) направляет заказчику программы и заместителю главы Мысковского городского округа по отраслевому направлению доклад о ходе реализации программы и ее эффективности за отчетный период, включая:

- 1) пояснительную записку о выполнении мероприятий программы;
- 2) отчет о достижении значений критериев оценки программы по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;
- 3) отчет об использовании финансовых средств на реализацию муниципальной программы по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;
- 4) выводы о степени достижения цели и решения задач программы.

5.5. Заказчик программы в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, на основании сведений, содержащихся в докладе в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка, представляет главе Мысковского городского округа выводы о ходе реализации программы и ее эффективности за отчетный период.

5.6. Выводы могут служить основанием для принятия главой Мысковского городского округа решения:

- о продолжении реализации программы;
- об изменении, начиная с очередного финансового года, программы, в том числе сокращения/увеличения объема финансирования программы;
- о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или программы в целом.

Заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по экономике и промышленности

Е.А. Кротова

Приложение N 1  
к Порядку принятия решений о разработке,  
формировании, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Наименование программы   |  |
| 2 | Заказчик программы   |  |
| 3 | Разработчик программы  |  |
| 4 | Цель и задачи программы  |  |
| 5 | Срок реализации программы  |  |
| 6 | Основные мероприятия программы (перечень подпрограмм) <*>                    |  |
| 7 | Объемы и источники финансирования программы                                  |  |
| 8 | Исполнитель (исполнители) программы, ответственный исполнитель (координатор) |  |
| 9 | Ожидаемые результаты реализации программы                                    |  |

-----  
<\*> Перечень подпрограмм (мероприятий) без детальной расшифровки.  
Более подробная расшифровка указывается в соответствующем разделе программы.



Приложение N 2  
к Порядку принятия решений о разработке,  
формировании, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ

**СВЕДЕНИЯ  
О ПЛАНИРУЕМЫХ ЗНАЧЕНИЯХ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| Наименование критерия оценки | Единица измерения | Планируемое значение критерия оценки по годам реализации программы |                              |                              |
|------------------------------|-------------------|--|------------------------------|------------------------------|
|                              |                   | 1-й год реализации программы                                       | 2-й год реализации программы | 3-й год реализации программы |
| Критерий оценки 1            |                   |  |                              |                              |
| Критерий оценки 2            |                   |  |                              |                              |
| Критерий оценки...           |                   |  |                              |                              |

Приложение N 3  
к Порядку принятия решений о разработке,  
формировании, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ

### ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

| N<br>п/п | Наименование<br>программных<br>мероприятий                            | Объем финансирования, тыс. рублей |      |      | Исполнитель<br>(исполнители)<br>программных<br>мероприятий |        |
|----------|---|-----------------------------------|------|------|--|--------|
|          |   | года                              |      |      |  | Всего: |
|          |   | 20__                              | 20__ | 20__ |  |        |
|          | Всего по<br>программе, в том<br>числе:                                |                                   |      |      |  |        |
|          | федеральный<br>бюджет   |                                   |      |      |  |        |
|          | областной<br>бюджет   |                                   |      |      |  |        |
|          | местный бюджет  |                                   |      |      |  |        |
|          | внебюджетные<br>источники   |                                   |      |      |  |        |
|          | Всего по<br>разделам<br>(подпрограммам)<br>программы,<br>в том числе: |                                   |      |      |  |        |
|          | федеральный<br>бюджет   |                                   |      |      |  |        |
|          | областной<br>бюджет   |                                   |      |      |  |        |
|          | местный бюджет  |                                   |      |      |  |        |
|          | внебюджетные<br>источники   |                                   |      |      |  |        |
|          | В разрезе<br>мероприятий:   |                                   |      |      |  |        |
|          | федеральный<br>бюджет   |                                   |      |      |  |        |
|          | областной<br>бюджет   |                                   |      |      |  |        |
|          | местный бюджет  |                                   |      |      |  |        |
|          | внебюджетные<br>источники   |                                   |      |      |  |        |

Приложение N 4  
к Порядку принятия решений о разработке,  
формировании, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ

Отчет о достижении планируемых значений критериев оценки  
муниципальной программы  
за \_\_\_\_\_ год

| Наименование критерия оценки | Единица измерения | Значение критерия оценки |      |                                  | Примечание   |   |
|------------------------------|-------------------|--------------------------|------|----------------------------------|--|---|
|                              |                   | Отчетный год             |      | Год окончания действия программы | Процент достижения запланированного значения критерия оценки за отчетный год | Обоснование отклонений фактического значения критерия оценки на конец отчетного года по сравнению с запланированным значением на отчетный год |
|                              |                   | план                     | факт |                                  |  |   |
| Критерий оценки 1            |                   |                          |      |                                  |  |   |
| Критерий оценки 2            |                   |                          |      |                                  |  |   |
| Критерий оценки...           |                   |                          |      |                                  |  |   |

Должность руководителя

подпись

ФИО

Исполнитель:

Должность

подпись

ФИО

Приложение N 5  
к Порядку принятия решений о разработке,  
формировании, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ

Отчет об исполнении муниципальной программы

за \_\_\_\_\_ год

тыс. руб.

| Наименование мероприятий, источники финансирования        | План на ____ год | Исполнение за ____ год | Примечание (причины отклонений, % выполнения, и т.д.) |
|---|------------------|------------------------|---|
| Всего по программе, в том числе:                          |                  |                        |   |
| федеральный бюджет  |                  |                        |   |
| областной бюджет  |                  |                        |   |
| местный бюджет  |                  |                        |   |
| внебюджетные источники                                    |                  |                        |   |
| Всего по разделам (подпрограммам) программы, в том числе: |                  |                        |   |
| федеральный бюджет  |                  |                        |   |
| областной бюджет  |                  |                        |   |
| местный бюджет  |                  |                        |   |
| внебюджетные источники                                    |                  |                        |   |
| В разрезе мероприятий:                                    |                  |                        |   |
| федеральный бюджет  |                  |                        |   |
| областной бюджет  |                  |                        |   |
| местный бюджет  |                  |                        |   |
| внебюджетные источники                                    |                  |                        |   |

Должность руководителя

подпись

ФИО

Исполнитель:

Должность

подпись

ФИО