

**Российская Федерация
Кемеровская область
Мысковский городской округ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » июня 2012 г. № 19-н
г. Мыски

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы
муниципальными учреждениями здравоохранения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.02.2010г. № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», Постановления администрации Мысковского городского округа от 26.09.2011 г. № 62-н «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Мысковского городского округа», ст. 43 Устава Мысковского городского округа

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы муниципальными учреждениями здравоохранения» согласно приложению.
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по социальным вопросам Щеголихину Н.Б.

**Глава Мысковского
городского округа**

М.Г. Черняк

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы муниципальными учреждениями здравоохранения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы муниципальными учреждениями здравоохранения» разработан в целях повышения качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий должностных лиц муниципальных учреждений здравоохранения (административных процедур).

1.2. Муниципальная услуга-деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочия органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Заявитель - физическое лицо, обратившееся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженном в устной или письменной форме.

1.4. Административный регламент - нормативно-правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.5. Исполнение муниципальной услуги осуществляют:

- **Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница» (далее МБУЗ ЦГБ), почтовый адрес: 652849, Кемеровская область, г. Мыски, бульвар Юбилейный, д.2, телефон приемной 2-06-07, факс 2-07-72, официальный сайт www.myzcgbmyski.narod.ru, адрес электронной почты 09-muz-cgb@kuzdrav.ru. График работы: понедельник-четверг с 8.00 ч до 17.00 ч, пятница с 8.00 ч до 16.00 ч.**

1.6. Места предоставления услуги

- поликлиника №1, почтовый адрес: 652840, Кемеровская область, г. Мыски, ул. Первомайская, д.23. Телефон регистратуры 2-00-25. График работы регистратуры: понедельник-пятница с 7.30 до 18.00 ч, суббота с 9.00 ч до 16.00 ч

- поликлиника №2, почтовый адрес: 652845, Кемеровская область, г. Мыски, ул. Восточная, д.14. Телефон регистратуры 3-44-83. График работы регистратуры: понедельник-пятница с 7.30 до 18.00 ч, суббота с 9.00 ч до 16.00 ч

- психонаркологическая поликлиника, почтовый адрес: 652842, Кемеровская область, г. Мыски, квартал 8, д.11. Телефон регистратуры 4-33-40. 4-35-22. График работы регистратуры: понедельник-пятница с 7.30 до 18.00 ч, суббота с 9.00 ч до 16.00 ч

- детская поликлиника №1, почтовый адрес: 652840, Кемеровская область, г. Мыски, ул.Советская, д.32. Телефон регистратуры 2-01-90. График работы регистратуры: понедельник-пятница с 7.30 до 18.00 ч, суббота с 9.00 ч до 16.00 ч

- детская поликлиника №2, почтовый адрес: 652845, Кемеровская область, г. Мыски, ул.Мира, д.32. Телефон регистратуры 3-44-87. График работы регистратуры: понедельник-пятница с 7.30 до 18.00 ч, суббота с 9.00 ч до 16.00 ч

- стоматологическая поликлиника, почтовый адрес: 652845, Кемеровская область, г. Мыски, ул.Кузнецкая, д.3. Телефон регистратуры 3-15-29. График работы регистратуры: понедельник-пятница с 7.30 до 18.00 ч, суббота – выходной

- женская консультация, почтовый адрес: 652840, Кемеровская область, г. Мыски, ул.Пушкина, д.4. Телефон регистратуры 2-07-59. График работы регистратуры: понедельник-пятница с 7.30 до 18.00 ч, суббота – выходной.

- центр по профилактике и борьбе со СПИД и другими инфекционными болезнями, почтовый адрес: 652845, Кемеровская область, г. Мыски, пер.Больничный, д.1, строение 7. Телефон регистратуры 3-50-24. График работы регистратуры: понедельник-пятница с 8.00 до 15.45 ч, суббота – выходной.

- кожно-венерологическое отделение, почтовый адрес: 652845, Кемеровская область, г. Мыски, ул.Мира, д.7. Телефон регистратуры 3-24-63. График работы регистратуры: понедельник-пятница с 8.00 до 15.45 ч, суббота – выходной.

- противотуберкулезное отделение, почтовый адрес: 652845, Кемеровская область, г. Мыски, ул.Восточная, д.16. Телефон регистратуры 3-44-90. График работы регистратуры: понедельник-пятница с 8.00 до 14.00 ч, суббота – выходной.

2. СТАНДАРТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы муниципальными учреждениями здравоохранения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу – муниципальная услуга «Выдача гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы муниципальными учреждениями здравоохранения» (далее -муниципальная услуга) оказывается муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральная городская больница» (далее МБУЗ ЦГБ).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача направлений на медико-социальную экспертизу установленного образца.

2.4. Получателем услуги может быть любой гражданин Российской Федерации (далее -Получатель услуги) при наличии данных, подтверждающих стойкое нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм и дефектами.

2.5. Информация о порядке предоставления услуги предоставляется:

- на личном приеме у лечащего врача-специалиста МБУЗ ЦГБ.
- по номерам контактных телефонов МБУЗ ЦГБ.
- путём размещения информации на официальном сайте МБУЗ ЦГБ.

Врач-специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления услуги (лично или по телефону) должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости – с привлечением других врачей-специалистов.

Врач-специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение заинтересованного лица.

Устное информирование по телефону осуществляется по контактными телефонам Учреждения, указанным в п.1.5 настоящего административного регламента.

Устное информирование по вопросам предоставления услуги (лично или по телефону) осуществляется в доброжелательной, вежливой форме и не может превышать 30 минут при личном обращении, 10 минут - при обращении по телефону.

Путем размещения информации на информационных стендах МБУЗ ЦГБ (режим работы Учреждения, графики личного приема, номера телефонов руководителя МБУЗ ЦГБ).

2.6. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о порядке предоставлении услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации.
- четкость в изложении информации.
- полнота информации.

2.7. предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации.
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 г №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №624н «О порядке выдачи листков нетрудоспособности»
- Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации №323 от 21.11.2011 г, статья 58, 59, 60.
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» №181-ФЗ от 24.11.1995 г, в редакции от 27.05.2000 г.
- Федеральным законом «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» №122-ФЗ от 17.05.1995 г, с изменениями от 28.02.2004 г.
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №906н от 17.11.2009 г «Об утверждении порядка организации и деятельности федеральных государственных учреждений МСЭ».
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении классификаций и критериев, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» №1013н от 23.12.2009 г.
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации «Об утверждении формы направления на МСЭ организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь» №77 от 31.01.2007 г.

2.8. Для получения услуги необходимы следующие документы:

- паспорт, свидетельство о рождении (для ребенка), либо иной документ, удостоверяющий личность.
- амбулаторная карта с заключениями специалистов, результатами инструментальных обследований и лабораторных исследований.

2.9. Основанием для предоставления муниципальной услуги является наличие у гражданина признаков стойкого ограничения категорий жизнедеятельности, а также стойких нарушений

функций организма вследствие заболевания, последствия травмы или дефектов, подтвержденных данными медицинских обследований и потребности гражданина в мерах социальной защиты.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие подтверждения клинико-функционального диагноза на этапе прохождения получателем услуги диагностических обследований, консультаций врачей-специалистов.
- отказ Получателя услуги от прохождения необходимых диагностических исследований и консультаций врачей-специалистов.

2.11. Максимальный срок предоставления услуги составляет 30 календарных дней с момента принятия решения врачебной комиссией о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу и выдачи соответствующего направления установленного образца.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в день обращения заявителя.

2.13. Требования к местам предоставления услуги:

- соответствие санитарным правилам и нормам.
- соответствие требованиям пожарной безопасности.
- соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных.
- наличие оборудованного рабочего места специалиста.
- наличие оргтехники для печати, копирования документов.
- наличие средств связи.
- наличие канцелярских принадлежностей.
- наличие офисной мебели.
- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать места для ожидания приема заявителей, оборудованные местами для сидения.
- в местах предоставления услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Порядок предоставления услуги включает в себя административные процедуры:

- прием пациента лечащим врачом-специалистом и определение признаков нарушения жизнедеятельности.
- заседание врачебной комиссии (с участием лечащего врача-специалиста) по решению вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу.
- принятие решения врачебной комиссии о направлении на медико-социальную экспертизу или об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу или выдача справки врачебной комиссии по желанию пациента.
- прохождение Получателем услуги необходимых диагностических обследований, получение консультаций и заключений врачей-специалистов.
- заседание врачебной комиссии по рассмотрению документов с выдачей заверенного в установленном порядке направления на медико-социальную экспертизу.

3.2. Прием пациента лечащим врачом-специалистом и определение признаков нарушения жизнедеятельности.

Лечащий врач-специалист, осуществляющий динамическое наблюдение за состоянием здоровья пациента, при установлении признаков стойких ограничений категории жизнедеятельности и нуждающегося в социальной защите, а также стойких нарушений функций организма вследствие заболевания, последствия травмы или дефектов, подтвержденных данными медицинских обследований, вправе принять решение о направлении пациента на врачебную комиссию гражданина для решения вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу.

3.3. Заседание врачебной комиссии (с участием лечащего врача-специалиста) по решению вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу:

Врачебная комиссия проводит заседание согласно плану-графику, утверждаемому председателем врачебной комиссии, но не реже 1 раза в неделю.

Внеплановые заседания врачебной комиссии проводятся по решению председателя врачебной комиссии, согласованному с руководителем МБУЗ ЦГБ.

Врачебная комиссия действует в Учреждении на основании положения о врачебной комиссии, утвержденного распорядительным документом руководителя Учреждения и состоит из председателя комиссии, членов комиссии (врачей-специалистов).

По результатам заседания комиссия вправе принять следующие решения:

- о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу и выдачи соответствующего направления установленного образца с составлением индивидуальной программы обследования.
- об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу.

Решение о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу принимается врачебной комиссией при наличии стойких признаков ограничения категорий жизнедеятельности, стойких нарушений функций организма вследствие заболевания, последствия травмы или дефектов, подтвержденных данными медицинских обследований.

Индивидуальная программа обследования пациента составляется с учетом заболевания Получателя услуги, с использованием классификаций и критериев, утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а также медико-экономических стандартов оказания медицинской помощи.

Решение об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу принимается врачебной комиссией при отсутствии медицинских показаний, а также исходя из комплексной оценки состояния организма, на основе анализа клинико-функциональных, социально-бытовых и психологических данных гражданина.

В случае принятия решения об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу гражданину (его законному представителю) по его желанию выдается справка врачебной комиссии, на основании которой гражданин (его законный представитель) вправе самостоятельно обратиться в бюро Медико-социальной экспертизы.

Максимальный срок для выдачи справки врачебной комиссии не может превышать 60 минут с момента принятия соответствующего решения.

3.4. Прохождение получателем услуги необходимых диагностических исследований, получение консультаций и заключений врачей-специалистов осуществляется с учетом заболевания и индивидуальной программы обследования.

После прохождения гражданином необходимых диагностических исследований, получение консультаций и необходимых заключений врачей-специалистов Получатель услуги обращается на врачебную комиссию.

В случае выявления отсутствия признаков, подтверждающих клинико-функциональный диагноз, на этапе прохождения Получателем услуги диагностических обследований, получения консультаций врачей-специалистов лечащий врач-специалист информирует Получателя услуги об отсутствии таких признаков и предлагает Получателю услуги приостановить дальнейшее прохождение диагностических обследований, консультаций.

По желанию Получателя услуги ему выдается справка врачебной комиссии для самостоятельного обращения в Бюро медико-социальной экспертизы.

3.5. Заседание врачебной комиссии по рассмотрению документов, выдача заверенного в установленном порядке направления на медико-социальную экспертизу:

Заседание врачебной комиссии проводится согласно плану-графику, утверждаемому председателем врачебной комиссии, но не реже 1 раза в неделю.

Внеплановые заседания врачебной комиссии проводятся по решению председателя комиссии, согласованному с руководителем Учреждения.

При обращении Получателя услуги не в установленный Учреждением день приема пациент обслуживается в соответствии с графиком работы Учреждения и извещается о порядке обращения в установленный день.

По результатам заседания врачебной комиссии направление на медико-социальную экспертизу заверяется в установленном порядке и выдается Получателю услуги на руки для обращения в Бюро Медико-социальной экспертизы.

В направлении на медико-социальную экспертизу, заверенном печатью, указываются данные о состоянии здоровья гражданина, отражающие степень нарушения функций органов и систем, состояние компенсаторных возможностей организма, а также результаты проведенных реабилитационных мероприятий.

Направление на медико-социальную экспертизу подписывается председателем и членами врачебной комиссии и заверяется печатями и штампами Учреждения, дополненные листы к форме 088/у-06 должны быть подписаны лечащим врачом и заверены печатью и штампом Учреждения.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Текущий контроль над соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за предоставление данной муниципальной услуги. Положений настоящего регламента осуществляют заведующие лечебными учреждениями, в которых оказывается муниципальная услуга, заместитель руководителя Учреждения по клинико-экспертной работе и главный врач МЛПУ.

Врач, оформляющий направление на медико-социальную экспертизу, несет ответственность за достоверность и полноту сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за выполнение муниципальной услуги закрепляется должностной инструкцией.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ

предоставления муниципальной услуги «Выдача гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы муниципальными учреждениями здравоохранения»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы муниципальными учреждениями здравоохранения» разработан в целях повышения качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий должностных лиц муниципальных учреждений здравоохранения (административных процедур).