

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**О Порядке назначения выплат стимулирующего характера руководителям  
муниципальных казенных учреждений  
Мысковского городского округа**

В целях повышения материальной заинтересованности, эффективности и качества труда руководителей муниципальных казенных учреждений Мысковского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 32 Устава Мысковского городского округа, решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 20.01.2015 №3-н «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Мысковского городского округа «Управление культуры и молодежной политики» и подведомственных ему муниципальных учреждений», от 20.01.2015 №2-н «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа»», от 20.01.2015 №4-н «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по физической культуре, спорту и туризму Мысковского городского округа» и подведомственных ему учреждений», от 20.01.2015 №1-н «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»»:

1. Утвердить Порядок назначения выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных казенных учреждений Мысковского городского округа согласно приложению.

2. Отделу кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа (А.А.Жакова) внести соответствующие изменения в трудовые договоры.

3. Консультанту – советнику организационного отдела (А.А.Смирнову) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации Г.М. Пушную.

Глава Мысковского городского округа

Д.Л. Иванов

**Порядок назначения выплат стимулирующего характера  
руководителям муниципальных казенных учреждений  
Мысковского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок назначения выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных казенных учреждений Мысковского городского округа (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с нормами трудового законодательства в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных казенных учреждений Мысковского городского округа (далее – учреждения) в повышении качества работы руководителей возглавляемых учреждений, в своевременном и эффективном выполнении плановых заданий, поощрения инициативы и творческого отношения к делу, укрепления исполнительской и трудовой дисциплины.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на руководителей муниципальных казенных учреждений:

1.2.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре, спорту и туризму Мысковского городского округа»;

1.2.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа»;

1.2.3. Муниципальное казенное учреждение Мысковского городского округа «Управление культуры и молодежной политики»;

1.2.4. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно – коммунального хозяйства Мысковского городского округа».

1.3. Настоящий Порядок определяет порядок начисления, утверждения и выплаты премии, виды премирования, условия и источники выплаты премии, перечень показателей, размеры премирования, основания снижения ежемесячной премии, а также размеры выплат за стаж работы, выслугу лет.

1.4. Выплаты стимулирующего характера для руководителей казенных учреждений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, устанавливаются правовым актом администрации Мысковского городского округа на основании решения Комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных казенных учреждений Мысковского городского округа (далее - Комиссия).

1.5. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за стаж работы, выслугу лет;

- премирование по итогам работы (ежемесячная, квартальная, годовая, единовременная премия).

1.6. Конкретные виды, размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в трудовом договоре руководителя учреждения с момента заключения трудового договора (дополнительного соглашения).

## **2. Установление выплаты за стаж работы, выслугу лет**

2.1. В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается:

а) время работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях соответствующей (установленной) сферы деятельности;

б) время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти;

в) время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организациях в муниципальных учреждениях соответствующей сферы деятельности;

г) время работы на должностях государственной (муниципальной) службы.

д) иные периоды, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области.

2.2. Размер выплат руководителям учреждений за периоды (время) работы, установленные п.2.1. настоящего Порядка, определяется согласно таблице:

Стаж работы	Размер выплат в процентах от должностного оклада
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
более 15 лет	30

Стаж работы для определения размера выплаты за выслугу лет руководителям учреждений устанавливается Комиссией.

2.3. Документами, подтверждающими стаж работы, дающий право на получение выплат за стаж работы, являются трудовая книжка и (или) документы, подтверждающие стаж работы в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Выплата за стаж работы производится с момента возникновения права на назначение выплаты (изменение размера выплаты).

Если у руководителя учреждения право на назначение или изменение размера выплаты за стаж работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, в отпуске по уходу за ребенком, а также в период его временной нетрудоспособности, указанная выплата за стаж работы производится с момента окончания соответствующего отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Если у руководителя учреждения право на назначение или изменение размера выплаты за стаж работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от

работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права и производится перерасчет средней заработной платы.

2.5. Выплата за стаж работы начисляется в процентах от должностного оклада руководителя учреждения без учета компенсационных и стимулирующих выплат и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой исходя из фактически отработанного времени.

### **3. Виды премий, показатели и размер премирования**

3.1. Настоящим Порядком предусматриваются следующие виды премирования:

- по итогам работы за месяц (ежемесячная премия);
- по итогам работы за квартал (квартальная премия);
- по итогам работы за год (годовая премия);
- единовременная премия.

3.2. Данным Порядком устанавливаются следующие показатели и размеры премирования:

3.2.1. Ежемесячная премия выплачивается до 50 % от должностного оклада руководителя учреждения за:

- своевременное, качественное исполнение поручений, заданий главы Мысковского городского округа, курирующего заместителя главы Мысковского городского округа; подготовку материалов на коллегию администрации Мысковского городского округа;

- за своевременное и качественное рассмотрение запросов, обращений граждан, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- в случае победы учреждения в смотрах, конкурсах, соревнованиях городского, областного и федерального значения;

- к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Ежемесячная премия входит в систему оплаты труда и выплачивается одновременно с заработной платой в размере, предусмотренном трудовым договором с руководителем учреждения, но не более 50% от должностного оклада с начислением на эту сумму районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в данном учреждении.

3.2.2. Квартальная премия выплачивается до 50 % от должностного оклада в следующих случаях:

- своевременное, качественное исполнение поручений, заданий главы Мысковского городского округа, курирующего заместителя главы Мысковского городского округа; подготовку материалов на коллегию администрации Мысковского городского округа;

- за своевременное и качественное рассмотрение запросов, обращений граждан, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- своевременное и надлежащее выполнение муниципальных программ Мысковского городского округа (там, где учреждение и предприятие указано как исполнитель);

- своевременное размещение заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Квартальная премия не входит в систему оплаты труда и выплачивается по результатам деятельности учреждения по итогам работы за квартал в пределах экономии фонда оплаты труда.

3.2.3. Годовая премия выплачивается до 80 % от должностного оклада в случаях:

- своевременного, качественного исполнения поручений, заданий главы Мысковского городского округа, курирующего заместителя главы Мысковского городского округа; подготовки материалов на коллегию администрации Мысковского городского округа;

- своевременного и качественного рассмотрения запросов, обращений граждан, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- победы учреждения в смотрах, конкурсах, соревнованиях городского, областного и федерального значения;

- своевременного и надлежащего выполнения муниципальных программ Мысковского городского округа (там, где учреждение указано как исполнитель);

- своевременного размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- внедрения новшеств в управление учреждением;

- отсутствия дисциплинарного взыскания в течение года;

- привлечения средств из различных источников (кроме местного бюджета) для исполнения задач и функций, установленных для учреждения;

- наличия положительных тенденций в работе учреждения, выявленных в ходе анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения за истекший год.

Годовая премия не входит в систему оплаты труда и выплачивается по результатам работы за год в пределах экономии фонда оплаты труда. Размер годовой премии не должен превышать 80 % от должностного оклада руководителя учреждения с начислением на эту сумму районного коэффициента.

3.2.4. Единовременная премия выплачивается за качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий, поручений главы Мысковского городского округа, заместителя главы Мысковского городского округа, курирующего деятельность учреждения, а также в случаях получения призового места муниципальным учреждением в смотрах, конкурсах, соревнованиях городского, областного, федерального значения.

Единовременная премия не входит в систему оплаты труда и выплачивается в размере не более двух должностных окладов с начислением на эту сумму районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в соответствующем учреждении.

#### **4. Условия, порядок и источники выплаты премии**

4.1. Премирование руководителя учреждения производится, в случаях, установленных в п.п. 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4. настоящего Порядка и личного вклада руководителя в осуществление поставленных задач и функций, определенных Уставом учреждения.

4.2. Премирование руководителей учреждений осуществляется за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда данного учреждения.

4.3. С целью назначения премии (единовременной, месячной, квартальной, годовой) Комиссией заслушиваются доводы заместителя главы Мысковского городского округа, курирующего деятельность учреждения, руководитель которого подлежит премированию.

При необходимости заместитель главы Мысковского городского округа предоставляет Комиссии документы, свидетельствующие о выполнении руководителем учреждения условий, при которых осуществляется премирование руководителя в соответствии с настоящим Порядком.

4.4. Решение Комиссии о назначении премии оформляется протоколом заседания, который подписывают председательствующий, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

Решение Комиссии направляется Работодателю учреждения, которое является основанием для назначения и выплаты премии (единовременной, месячной, квартальной, годовой) руководителю учреждения.

4.5. На основании решения Комиссии отделом кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа подготавливается распоряжение о назначении выплаты премии и установлении надбавки за выслугу лет руководителю учреждения.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем показателей, указанных в абз. 1, 2 п. 3.2.1. настоящего Порядка по представлению главы Мысковского городского округа, заместителя главы Мысковского городского округа курирующего соответствующее учреждение, Комиссия вправе рассмотреть и решить вопрос о снятии ежемесячной премии с руководителя учреждения, предприятия до 50 % от должностного оклада.

Заместитель главы Мысковского городского  
округа по управлению аппаратом администрации

Г.М. Пушная

