



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 декабря 2014г. № 2939-нп

Об утверждении Положения о порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим администрации Мысковского городского округа и ее отраслевых органов

Руководствуясь статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5-1 Закона Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», п. 5 статьи 8 Решения Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 24.12.2013 № 44-н «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Мысковского городского округа»:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим администрации Мысковского городского округа и ее отраслевых органов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Мыски от 16.11.2007 № 1207 «Об утверждении положения о порядке выплаты материальной помощи муниципальному служащему или работнику Администрации города».

3. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (И.В. Носов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации Г.М.Пушную.

Глава Мысковского
городского округа

Д.Л. Иванов

Положение о порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим администрации Мысковского городского округа и ее отраслевых органов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, случаи и условия выплаты материальной помощи муниципальным служащим администрации Мысковского городского округа и ее отраслевых органов. (далее - муниципальные служащие).

1.2. Выплата материальной помощи муниципальным служащим администрации Мысковского городского округа осуществляется в пределах экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Мысковского городского округа.

1.3. Выплата материальной помощи муниципальным служащим отраслевых органов администрации Мысковского городского округа осуществляется в пределах экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих отраслевых органов администрации Мысковского городского округа.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ ОРГАНОВ

2.1. Основанием (случаем) для выплаты материальной помощи являются:

смерть близких родственников (родители, дети, дедушки, бабушки и внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, супруг (супруга);

бракосочетание;

утрата или повреждение имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств;

рождение ребенка;

смерть муниципального служащего.

2.2. Материальная помощь, оказываемая муниципальному служащему по основаниям, предусмотренным п. 2.1 настоящего положения, может быть оказана не более одного раза в течение календарного года.

2.3. Выплата материальной помощи производится без учета налогообложения в пределах экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Мысковского городского округа:

2.3.1. в случае смерти близких родственников, рождения ребенка – в размере 5000 (пяти тысяч) рублей;

2.3.2. бракосочетания и утраты имущества – 3000 (трех тысяч) рублей.

В случае смерти муниципального служащего его семья имеет право на получение материальной помощи в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей.

2.4. Выплата материальной помощи производится по распоряжению главы Мысковского городского округа (руководителя отраслевого органа администрации Мысковского городского округа) по письменному заявлению муниципального служащего (в случае смерти муниципального служащего на основании заявления родственника муниципального служащего).

В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи:

2.4.1. свидетельство о смерти муниципального служащего или его копию, заверенную нотариально; документы, подтверждающие наличие родственных отношений с муниципальным служащим, или их копии, заверенные нотариально; данные лицевого счета для выплаты материальной помощи;

2.4.2. свидетельство о заключении брака;

2.4.3. свидетельство о рождении ребенка;

2.4.4. свидетельство о смерти близкого родственника;

2.4.5. другие документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

2.5. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня события.

2.6. Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются:

2.6.1. непредоставление документов, указанных в пункте 2.4;

2.6.2. предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

2.6.3. обращение за выплатой материальной помощи по истечении срока, указанного в пункте 2.5.

2.7. Материальная помощь выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет муниципального служащего (в случае смерти муниципального служащего на лицевой счет родственника муниципального служащего) не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.4.

Заместитель главы Мысковского городского округа
по управлению аппаратом администрации

Г.М. Пушная