

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления**

В целях организации отдыха и оздоровления детей, в соответствии с Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 г. № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, санаторно – оздоровительные лагеря, палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха, приложение № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления частичной компенсации (возмещения) стоимости путевок либо стоимости услуг по организации отдыха и оздоровления детей Мысковского городского округа, приложение № 2.

3. Утвердить Порядок организации и обеспечения отдыха детей в туристических походах, приложение № 3.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Мысковского городского округа от 20.05.2014г. № 1016-нп «Об утверждении Порядка приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, Порядка предоставления частичной компенсации (возмещения) стоимости услуг по организации отдыха и оздоровления детей Мысковского городского округа, Порядка организации и обеспечения отдыха детей в туристических походах».

5. Консультанту - советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А.Смирнов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

6. Директору Муниципального автономного учреждения Мысковского городского округа «Мыски Медиа» (О.В.Чмыхалов) опубликовать постановление в газете «Мыски».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам Дудкину С.М.

Глава Мысковского  
городского округа

Д.Л. Иванов

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Мысковского  
городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря,**  
**лагеря дневного пребывания, санаторно – оздоровительные лагеря,**  
**палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 г. № 55 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.2. Порядок регулирует механизм выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря, приобретенных путем размещения муниципального заказа согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Финансирование приобретения путевок в загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, санаторно – оздоровительные лагеря осуществляется при участии средств субсидии из областного бюджета и родительской платы в соответствии с настоящим Порядком.

**2. Приобретение и размер оплаты путевок**

2.1. Закуп путевок производится путем размещения муниципального заказа в установленном законодательством порядке, согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Путевки в загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, санаторно-оздоровительные лагеря, палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха предоставляются бесплатно для детей следующих категорий:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- отличники учебы;
- призеры, лауреаты, дипломанты, победители международных, всероссийских, областных, муниципальных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований;
- члены детских и молодежных общественных объединений и творческих коллективов, принимающие активное участие в деятельности указанных объединений и коллективов;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;

- дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве;

- дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях;

- дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений;

- дети из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области;

- воспитанники государственных нетиповых образовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский корпус», «казачий кадетский корпус»;

- воспитанники социальных приютов для детей;

- дети из семей ветеранов боевых действий;

- учащиеся воскресных школ при религиозных организациях, зарегистрированных в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Оплата родителей в загородные лагеря, санаторно – оздоровительные лагеря производится в размере 20 % от стоимости путевки для детей остальных категорий.

2.4. Оплата родителей за путевки в лагеря дневного пребывания, палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха производится в размере 10 % от стоимости путевки для детей остальных категорий.

2.5. Возможность отдыха и оздоровления в загородных оздоровительных лагерях, лагерях дневного пребывания, санаторно – оздоровительных лагерях, палаточных лагерях, лагерях труда и отдыха предоставляется детям школьного возраста от 6 до 18 лет включительно на момент отправки в загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, санаторно – оздоровительные лагеря, палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха, проживающим на территории Мысковского городского округа.

2.7. Компенсация затрат по приобретению путевок в загородные оздоровительные, санаторно - оздоровительные лагеря, лагеря дневного – пребывания, палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха родителями производится по квитанции формы ПД-4 через учреждение банка на лицевой счет по учету доходов в лице Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа» по коду бюджетной классификации 911 1130 1994040 052 130.

### 3. Порядок выдачи путевок

3.1. Для приобретения путевки один из родителей (законных представителей) ребенка представляет в Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа» (далее – МКУ УО МГО):

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление;
- копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта;
- справку с места жительства ребенка или справку с места учебы.

В случае, если указанные в настоящем пункте копии документов не заверены нотариально, они должны быть представлены вместе с оригиналами.

Предоставление дополнительных документов при обращении за получением путевки и установлении родительского взноса от стоимости путевки требуется:

- для опекаемы детей (копия постановления);
- для детей из малообеспеченных семей (справка с органов социальной защиты).

Все виды справок, подтверждающие категорию льгот детей, должны иметь исходящую нумерацию, дату выдачи (срок действия справки не более 1 месяца с момента выдачи), подпись руководителя и оттиск печати.

Документы могут быть предоставлены заявителем лично, по собственной инициативе, или через его представителя. В случае предоставления документов заявителем, по каналам межведомственного информационного взаимодействия они не запрашиваются.

3.2. При приеме документов специалист МКУ УО МГО и руководитель образовательной организации:

- сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных);
- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выдаче путевок в загородные оздоровительные лагеря, санаторно – оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха;
- выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера;
- формирует реестр поданных заявлений.

3.3. В течение 5 рабочих дней межведомственная комиссия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей Мысковского городского округа в каникулярное время (далее - Комиссия) рассматривает представленные МКУ УО МГО документы на предоставление путёвок в загородные оздоровительные лагеря, санаторно-оздоровительные лагеря, и принимает решение о возможности предоставления путевки либо решение об отказе в ее предоставлении с обоснованием причин отказа.

3.4. В течение 5 рабочих дней Комиссия рассматривает представленные Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Станции юных туристов документы на предоставление путёвок в

палаточный лагерь и принимает решение о возможности предоставления путевки либо решение об отказе в ее предоставлении с обоснованием причин отказа.

3.5. В течение 5 рабочих дней комиссия, созданная на основании приказа руководителя образовательной организации, рассматривает представленные документы на лагеря дневного пребывания документы и принимает решение о возможности предоставления путевки либо решение об отказе в ее предоставлении с обоснованием причин отказа.

3.6. В выдаче путевки отказывается в случаях, если:

- представлены не все документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- отсутствуют путевки.

3.7. МКУ УО МГО и образовательная организация в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения письменно уведомляют одного из родителей (законных представителей), подавших заявление.

3.8. Путевки распределяются и выдаются родителям (законным представителям) в порядке очередности подачи документов.

#### **4. Учет и контроль**

4.1. Путевки выдаются лицом, ответственным за хранение и выдачу путевок, на основании выписки из протокола межведомственной Комиссии по организации отдыха и оздоровления детей о выделении путевки по предъявлении квитанции об оплате частичной стоимости путевки родителями (законными представителями).

4.2. Бланки путевок на заезд детей в загородные оздоровительные лагеря, санаторно – оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха являются бланками строгой отчетности, которые хранятся в МКУ УО МГО.

4.3. Бланк путевки состоит из двух частей: непосредственно путевка и отрывной талон к путевке.

4.4. Каждой путевке присваивается свой номер и серия, которые указаны в отрывном талоне к путевке, являющимся контрольным документом, подтверждающим прибытие ребенка на отдых в загородный оздоровительный лагерь, санаторно – оздоровительный лагерь, лагерь дневного пребывания, палаточный лагерь, лагеря труда и отдыха.

4.5. Путевки, расходные документы по ним, квитанции о внесении платы, журналы учета путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

Заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по национальной политике  
и социальным вопросам

С.М.Дудкина

**ПОРЯДОК**  
**предоставления частичной компенсации (возмещения)**  
**стоимости путёвок либо стоимости услуг по организации отдыха и**  
**оздоровления детей Мысковского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Кемеровской области от 26.12.2009 №136-03 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02. 2013 г. № 55 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.2. Порядок определяют условия предоставления средств за счет субсидии из областного бюджета, предоставляемой бюджету Мысковского городского округа для частичной компенсации (возмещения) путёвок организациям (индивидуальным предпринимателям), состоящим на учете в налоговых органах Кемеровской области, сотрудникам организаций, состоящим на учете в налоговых органах Кемеровской области, и закупившим путёвки для оздоровления детей, проживающих в Мысковском городском округе (далее - организациям).

1.3. Размер компенсации за счет субсидий составляет 5% для организаций из расчета норматива оплаты стоимости путёвки:

- в загородные оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные, эколого-биологические, технические, краеведческие и другие), дома отдыха и базы отдыха, пансионаты, лечебно-оздоровительные комплексы, оздоровительные центры, базы - не более 690 рублей на одного ребёнка в сутки;

- в санаторно – оздоровительные лагеря, санатории-профилактории, санатории, профилактории – не более 890 рублей на одного ребёнка в сутки;

1.4. Компенсация (возмещение) выплачивается:

- за путёвки в загородные оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные, эколого-биологические, технические, краеведческие и другие), дома отдыха и базы отдыха, пансионаты, лечебно-оздоровительные комплексы, оздоровительные центры, базы, расположенные на территории Российской Федерации, продолжительностью пребывания ребёнка не менее 7 дней и не более 21 дня в период летних каникул детям школьного возраста от 6 до 18 лет;

- за путёвки в санаторно – оздоровительные лагеря, санатории-профилактории, расположенные на территории Российской Федерации,

продолжительностью пребывания ребёнка не менее 7 дней и не более 24 дней в период летних каникул детям школьного возраста от 6 до 18 лет;

1.5. Частичная компенсация (возмещение) стоимости приобретенных путёвок на отдых и оздоровление детей за счет средств субсидии из областного бюджета предоставляется в текущем году 1 раз.

## **2. Порядок оформления компенсации (возмещения)**

2.1. Организации до 30 апреля направляют в Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа» (далее – МКУ УО МГО) заявку на выделение средств для компенсации (возмещения) за путёвки, приобретаемые для отдыха и оздоровления детей за счет субсидии, предоставленной бюджету Мысковского городского округа из областного бюджета (приложение № 1).

2.2. МКУ УО МГО после окончания приема заявок до 30 мая текущего года готовит реестр по предоставленным заявкам от организаций и передает в межведомственную комиссию (далее - Комиссия), создаваемую правовым актом администрации Мысковского городского округа.

2.3. Комиссия после составления реестра определяет квоту организациям на частичную компенсацию (возмещение) стоимости приобретенных путёвок, с учетом предоставленных заявок пропорционально численности детей, нуждающихся в оздоровлении и в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели;

2.3. МКУ УО МГО в течение 14 рабочих дней о принятом решении Комиссии по определению квоты направляет организациям письма – уведомления.

## **3. Порядок выплаты компенсации (возмещения)**

3.1. Организация для получения частичной компенсации (возмещения) стоимости оплаченных путёвок и заключения договора на возмещение расходов предоставляет в МКУ УО МГО следующий пакет документов:

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе организации (ИНН), подписанную руководителем и заверенную оригиналом печати;

- копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр (ОГРН), заверенного руководителем и оригиналом печати;

- согласие на обработку персональных данных (в случае перечисления денежных средств на лицевые счета работников организации);

- список детей в Excel на бумажном и электронном носителях (приложение №2);

- заявление;

- копию обратного талона от документа (путёвки и др.), который является именным документом с номером и периодом пребывания, подтверждающим отдых ребёнка в оздоровительном учреждении;

- форму информации на выплату частичной компенсации (приложение №3);

- копию платёжного поручения, заверенного оригиналом печати банка, подтверждающего произведенную денежную операцию (в случае приобретения путёвки организацией);

- копию свидетельства о рождении (в случае если ребёнку не исполнилось 14 лет);

- копию паспорта (в случае исполнения ребёнку 14 лет);

- справку с места учёбы ребёнка (школьника);

- копию паспорта родителя (законного представителя - стр. 2,3,5);

- копию сберкнижки Сбербанка России (в случае приобретения путёвки самостоятельно сотрудником организации);

- копию решения суда о назначении опекуна (в случае, если ребёнок находится под опекой);

- копию договора о передаче детей на воспитание в приемную семью (в случае, если ребёнок приёмный);

- копию справки МСЭ (в случае если родители-инвалиды);

- справку из Центра занятости населения (в случае, если оба родителя безработные и состоят на учёте в качестве безработного).

В случае приобретения путёвок организацией, после двухстороннего подписания договора о компенсации (возмещения), необходимо предоставить счет-фактуру на сумму компенсации (возмещения) по договору.

Документы на выплату компенсации (возмещения) принимаются с 10 июня до 01 октября текущего года. После 01 октября текущего года документы к компенсации (возмещению) не принимаются.

### 3.2. МКУ УО МГО:

- проводит проверку предоставленных документов;

- заверяет копии документов;

- при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям сообщает о наличии препятствий для рассмотрения вопроса выплаты компенсации (возмещения) за приобретенные путёвки и не принимает предоставленные документы до приведения их в соответствии с требованиями Порядка и даты окончания принятия документов;

- заключает договор на возмещение расходов по приобретению путёвок на отдых и оздоровление детей с организацией;

- перечисляет средства на компенсацию (возмещение) на расчетный счет организации, открытый в банке, либо по ходатайству организации на личный счет сотрудника организации, подавшей заявку и предоставившей пакет документов.

## **4. Ответственность организаций за достоверность документов и целевое использование средств субсидии из областного бюджета**

4.1. Организация несёт ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов. Представление недостоверных или неполного пакета документа (п.3.1.) является основанием для принятия решения об отказе в выделении средств на частичную компенсацию (возмещение) стоимости путёвок в детские оздоровительные учреждения.



4.2 Решение о мотивированном отказе, о предоставлении компенсации за приобретенные путёвки, направляется в адрес организации не позднее 01 ноября текущего года.

4.3. В случае нецелевого использования средств субсидии из областного бюджета компенсация подлежит возврату.

4.4. Руководители организации несут ответственность за количество приобретенных путёвок и соблюдение первоочередности на частичное возмещение в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по национальной политике  
и социальным вопросам

С.М.Дудкина

Приложение №1

к Порядку возмещения (компенсации) стоимости путевок организациям за самостоятельно приобретенные путевки в организации, обеспечивающих отдых и оздоровление детей

В Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа»

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

Ф.И.О. ответственного лица \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА  
на возмещение (компенсацию) стоимости путевок на отдых и оздоровление детей  
юридическим лицам**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

Банк получатель \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Общая численность детей работников организации школьного возраста от 6 до 18 лет \_\_\_\_\_

(чел.)

просит выделить средства на возмещение стоимости путевок на отдых и оздоровление детей в сумме \_\_\_\_\_ (руб.) на закупленные путевки, в том числе:

Наименование организации отдыха и оздоровления детей	Количество путевок	Количество дней пребывания по 1 путевке	Сумма к возмещению
Загородные оздоровительные лагеря			
Санатории, санаторные оздоровительные лагеря			
Итого:			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Председатель профсоюзной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

*Приложение № 2*  
к Порядку предоставления частичной компенсации (возмещения)  
стоимости путёвок либо стоимости услуг по организации отдыха и  
оздоровления детей Мысковского городского округа.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия инициалы)

**Списки детей,  
направляемых на отдых в загородный оздоровительный лагерь  
(санаторный оздоровительный лагерь, санатории, профилактории)** \_\_\_\_\_

(наименование)

Дата заезда с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ дней

Учреждение \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число месяц, год рождения ребёнка	Место учебы ребенка шк./кл.	ФИО родителя, заключающего договор (полностью)	Место работы	Данные паспорта (серия, №, дата выдачи, кем выдан)	Адрес по прописке, контактный телефон (дом. сот.)	ФИО второго родителя (полностью)	Место работы	Оздоровительное учреждение (наименование)	Стоимость путевки (руб.)
1.											
2.											
3.											
											Итого:

- списки формируются в алфавитном порядке в программе Excel предоставляются в Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа»

Должность ответственного за формирование списка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

к Порядку предоставления частичной компенсации (возмещения) стоимости путёвок либо стоимости услуг по организации отдыха и оздоровления детей Мысковского городского округа

### Информация

#### для получения частичной компенсации стоимости путевок в детское оздоровительное учреждение

Организация \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_ ИНН организации \_\_\_\_\_

представлен в Комитет по образованию

	Название детского оздоровительного учреждения, адрес	Количество приобретенных путёвок (шт.)	Стоимость приобретенных путёвок (руб.)	Стоимость 1 дня пребывания по приобретённой путёвке	Количество Дней пребывания по приобретённой путёвке	Средняя стоимость путёвки (руб.)	Средняя стоимость 1 дня пребывания (руб.)	Размер компенсации (процент)	Размер частичной компенсации стоимости путёвки (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия						21360,0	890,0		
Итого									
Загородные оздоровительные лагеря						14490,0	690,0		
Итого									
Всего:									

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Председатель профсоюзной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**организации и обеспечения отдыха детей в туристических походах**

1. Настоящий Порядок определяет организацию и оплату питания детей в возрасте от 7 до 18 лет (включительно) в туристических походах, организованных муниципальными организациями Мысковского городского округа (далее по тексту - туристические походы).

2. Туристические походы организуются муниципальными организациями Мысковского городского округа в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

3. Оплата питания за счет субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей осуществляется в туристических походах продолжительностью не менее 3-х дней.

4. Размер оплаты питания в туристических походах, утверждается межведомственной комиссией по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей Мысковского городского округа в каникулярное время (далее по тексту – муниципальная межведомственная комиссия) в пределах средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей из расчета не более 100 рублей в сутки на одного ребенка.

5. Порядок оплаты питания детей за счет субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей в туристических походах:

5.1. Муниципальная образовательная организация, которые являются организатором туристического похода:

5.1.1. В срок за две недели до начала туристического похода руководитель организации издает приказ о проведении туристического похода.

5.1.2. В срок за две недели до начала туристического похода муниципальные образовательные учреждения направляют заявки на продукты питания в туристических походах в Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат питания Мысковского городского округа» .

5.1.3. Не позднее пяти дней по окончании туристического похода муниципальные образовательные учреждения предоставляют отчеты согласно форме 2 к настоящему Порядку в Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Мысковского городского округа» .

5.2. Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа»:

5.2.1. в срок до 15 мая осуществляет сбор заявок от муниципальных образовательных организаций, которые организуют туристический поход, на оплату питания в туристическом походе;

5.2.2. производит оплату питания в туристических походах детям муниципальных образовательных организаций;

5.2.3. представляет отчет до 3 числа каждого месяца в Финансовое управление г.Мыски и ежеквартально не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, в Департамент образования и науки Кемеровской области отчет о целевом использовании средств;

5.2.4. осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей на оплату питания в туристических походах в установленном порядке.

5.2.5. возвращает в доход областного бюджета средства, не использованные на оплату питания в туристических походах, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует,

5.3. Родители (законные представители) детей:

5.3.1. Подают заявление в муниципальную образовательную организацию, которое организует туристический поход, о включении ребенка (детей) в состав туристической группы.

5.3.2. Не позднее трех дней до начала туристического похода предоставляют все необходимые документы для включения ребенка (детей) в состав туристической группы.

Заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по национальной политике  
и социальным вопросам

С.М.Дудкина

**Форма заявки на оплату питания в туристическом походе**

В \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального уполномоченного органа)  
от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. руководителя МОУ (МБОУ, МАОУ))

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

в соответствии с планируемым количеством отдыхающих детей в туристическом походе (приложение к заявке) на базе территории

\_\_\_\_\_  
(наименование территории)

прошу оплатить питание в туристическом походе **из расчета 100 рублей в сутки на одного ребенка**

для \_\_\_\_\_ чел. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
(сроки похода)

Руководитель похода (ф.и.о.) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
муниципальной организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Примечание: заявка оформляется отдельно на каждый туристический поход.

**СПИСОК**  
**детей на отдых в туристическом походе**

(наименование)

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Ф.И.О. родителей, место работы	Домашний адрес, контактный телефон	Сроки проведения смены

Руководитель муниципальной образовательной организации: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)



## ОТЧЕТ

муниципальной образовательной организации  
« \_\_\_\_\_ »

об организации отдыха детей в туристическом походе

Сроки проведения туристического похода	Территория проведения туристического похода	Всего детей в туристическом походе

Источники финансирования	Выделено (руб.)	Израсходовано (руб.)
Местный бюджет		
Средства родителей		
Средства предприятий, прочие		
ВСЕГО:		

Руководитель муниципальной образовательной организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.