



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2014г. № 3197-нп

Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории Мысковского городского округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», руководствуясь Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории Мысковского городского округа, согласно приложению.

2. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (И.В. Носов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству В.В. Кузнецова.

Глава Мысковского
городского округа

Д.Л. Иванов

Регламент

информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории Мысковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее - Регламент) разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 N 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах».

1.2. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации взаимодействия поставщиков информации при предоставлении информации в уполномоченные органы.

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление сбора, обработку, хранение информации и контроля своевременности предоставления информации являются Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа» (далее - Управление).

1.4. Управление осуществляет:

- сбор, обработку и хранение информации о состоянии расположенных на территории Мысковского городского округа (далее – городской округ) многоквартирных и жилых домов, об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов и жилых помещений в них, о размерах оплаты потребителями услуг в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах их оплаты, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение, о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг;

- сбор, обработку и хранение информации о состоянии расположенных на территории городского округа объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

1.5. Предоставление информации осуществляется в соответствии с требованиями приказов Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 08.04.2013 N 112/ГС «Об утверждении методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации», от 08.04.2013 N 113/ГС «Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов».

1.6. Информация предоставляется отдельно по каждому многоквартирному и жилому дому, для которого поставщики информации осуществляют поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг.

1.7. Понятия, используемые в настоящем регламенте:

- информационное взаимодействие - взаимодействие, в ходе которого осуществляется передача информации от поставщиков информации в органы местного самоуправления.

- поставщики информации - лица, осуществляющие поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающие коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

- информация - сведения о состоянии расположенных на территории городского округа многоквартирных и жилых домов, об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов и жилых помещений в них, о размерах оплаты потребителями услуг в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах их оплаты, о состоянии расположенных на территории городского округа объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение, о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг, предоставляемые соответственно в форме электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на

территории городского округа объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

- электронный документ - XML документ, соответствующий доступной для него XSD-схеме, подписанный усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью.

- усиленная квалифицированная электронно-цифровая подпись (далее - КЭЦП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, используется для определения лица, подписывающего информацию и соответствует следующим признакам:

1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;

2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;

3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;

4) создается с использованием средств электронной подписи;

5) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате.

Для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

- пользователи поставщика информации - уполномоченные сотрудники (представители) поставщика информации, наделенные полномочиями по формированию с помощью программного обеспечения электронного документа в соответствии с требованиями формата для данного типа документа и передаче его в зашифрованном виде.

2. Участники информационного взаимодействия

2.1. Участниками информационного взаимодействия являются Управление, и поставщики информации.

2.2. Поставщики информации:

2.2.1. Организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг;

2.2.2. Организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах:

- управляющие организации, заключившие в установленном порядке договор управления многоквартирным домом, в котором предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида;

- товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, которые предоставляют коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, или собственниками жилых домов;

- ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида.

2.2.3. Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, указанные в абзацах втором и третьем пункта 2.2.2. настоящего Регламента, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок информационного взаимодействия

3.1. Информационное взаимодействие включает в себя следующие процедуры:

- формирование и предоставление информации поставщиками информации;

- передачу информации поставщиками информации Управлению;
- сбор, обработку и хранение информации Управлением.

Поставщики информации самостоятельно определяют средства формирования и предоставления информации.

3.2. Информационное взаимодействие между Управлением и поставщиком информации осуществляется в электронном виде посредством предоставления информации на адрес электронной почты Управления (myyqh@yandex.ru).

Информационное взаимодействие посредством использования электронной почты осуществляется в целях:

передачи перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, с указанием услуг (работ, ресурсов);

направления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов);

направления электронных паспортов многоквартирных домов, жилых домов, электронного документа для предоставления информации о состоянии объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры поставщиками информации.

3.3. Сроки предоставления информации поставщиками информации:

3.3.1. Информация в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным;

3.3.2. Информация в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории городского округа объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным;

3.3.3. Извещение об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом, предоставляется в течение 10 дней со дня произошедших изменений.

3.4. Формирование электронного документа осуществляется пользователями поставщика информации в следующем порядке:

3.4.1. Подготовка электронного документа;

3.4.2. Подписание электронного документа лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание электронного документа доверенностью, с использованием КЭЦП;

3.4.3. Направление в Управление сформированного электронного документа.

Обязанность по предоставлению электронного документа считается выполненной поставщиками информации при получении автоматического ответного сообщения от Управления о получении информации, при условии надлежащего заполнения и подписания электронного документа.

3.5. Сбор, обработка и хранение информации Управлением.

Сбор информации, сформированной поставщиками информации, осуществляется в электронном виде посредством выделенного адреса электронной почты Управления.

Обработка электронного документа, сформированного поставщиком информации, осуществляется уполномоченным на то специалистом Управления (далее - специалист) в следующем порядке:

- направления автоматического ответного сообщения о получении информации поставщику информации в течение 5 дней с момента поступления электронного документа, которое формируется специалистом;

- проверка подлинности электронно-цифровой подписи в течение 3 дней со дня получения информации;

- загрузка в программное обеспечение электронного документа в течение 3 дней со дня получения информации;

- рассмотрение предоставленной информации и принятие решения о надлежащем (ненадлежащем) заполнении электронного документа в течение 20 дней со дня получения информации;

- формирование и направление поставщику информации извещения с указанием выявленных замечаний, в случае предоставления информации не в полном объеме в течение 3-х дней с момента принятия решения о ненадлежащем заполнении электронного документа. Поставщик информации, получивший от Управления извещение об устранении замечаний, обязан в

течение 5 рабочих дней с момента получения такого извещения устранить замечания и направить доработанный электронный документ в адрес Управления;

- блокирование информации файла обмена в целях недопущения ее изменения в программном обеспечении поставщиком информации с момента загрузки в программное обеспечение электронного документа, в случае корректного заполнения и корректного подписания файла обмена поставщиком информации.

4. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой предоставляемой информации

Контроль за своевременностью и полнотой информации, предоставляемой поставщиками информации, осуществляет Управление.

Первый заместитель главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству

В.В. Кузнецов