



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 апреля 2019г. № 436-нп

#### **Об утверждении Положения о порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим администрации Мысковского городского округа и ее отраслевых органов**

Руководствуясь статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5-1 Закона Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», п. 5 статьи 8 Решения Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 24.12.2013 № 44-н «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Мысковского городского округа», в соответствии с Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим администрации Мысковского городского округа и ее отраслевых органов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Мыски от 08.12.2014 № 2939-нп «Об утверждении Положения о порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим администрации Мысковского городского округа и ее отраслевых органов».

3. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации А.Л. Хачатрян.

Глава Мысковского  
городского округа

Д.Л. Иванов

## **Положение о порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим администрации Мысковского городского округа и ее отраслевых органов**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим администрации Мысковского городского округа и ее отраслевых органов (далее - Положение) определяет порядок, случаи и условия выплаты материальной помощи муниципальным служащим администрации Мысковского городского округа и ее отраслевых органов (далее - муниципальные служащие).

1.2. Выплата материальной помощи муниципальным служащим администрации Мысковского городского округа осуществляется в пределах экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Мысковского городского округа.

1.3. Выплата материальной помощи муниципальным служащим отраслевых органов администрации Мысковского городского округа осуществляется в пределах экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих отраслевых органов администрации Мысковского городского округа.

### **2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ ОРГАНОВ**

2.1. Основанием (случаем) для выплаты материальной помощи являются:

а) смерть близких родственников муниципального служащего (родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушки, дедушки, внуки, супруг (супруга));

б) бракосочетание муниципального служащего;

в) утрата или повреждение имущества муниципального служащего в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств;

г) рождение ребенка;

д) особая нуждаемость в лечении муниципального служащего и восстановления здоровья в связи с заболеванием, увечьем, несчастным случаем, аварией, в том числе необходимости прохождения реабилитационного лечения в условиях отделения амбулаторной реабилитации;

е) необходимость приобретения дорогостоящих лекарств на лечение муниципального служащего, а также возмещения затрат, понесенных муниципальным служащим на приобретение таких лекарств;

ж) смерть муниципального служащего.

Основания, указанные в подпунктах «д», «е» настоящего пункта могут распространяться на несовершеннолетних детей муниципального служащего, при наличии соответствующих заключений, справок врача.

2.2. Материальная помощь, оказываемая муниципальному служащему по основаниям, предусмотренным п. 2.1 настоящего Положения, может быть оказана не более одного раза в течение календарного года.

2.3. Выплата материальной помощи производится без учета налогообложения в пределах экономии соответствующего фонда оплаты труда муниципальных служащих в следующих размерах:

2.3.1. в случае смерти близких родственников, рождения ребенка – 5000 (пяти тысяч) рублей;

2.3.2. бракосочетания – 5000 (пяти тысяч) рублей;

2.3.3. случае смерти муниципального служащего его семья имеет право на получение материальной помощи в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей.

2.3.4. в случаях, предусмотренных подпунктами «в», «д», «е» пункта 2.1. настоящего Положения материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в размере, указанном в заявлении о предоставлении материальной помощи в соответствии с пунктами 1.2., 1.3. настоящего Положения.

2.4. Выплата материальной помощи производится по распоряжению главы Мысковского городского округа (руководителя отраслевого органа администрации Мысковского городского округа) по письменному заявлению муниципального служащего (в случае смерти муниципального служащего на основании заявления родственника муниципального служащего).

В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи:

2.4.1. свидетельство о смерти муниципального служащего или его копию, документы, подтверждающие наличие родственных отношений с муниципальным служащим, или их копии, данные лицевого счета для выплаты материальной помощи;

2.4.2. свидетельство о заключении брака;

2.4.3. свидетельство о рождении ребенка;

2.4.4. свидетельство о смерти близкого родственника муниципального служащего или его копию;

2.4.5. заключения, выписки, рекомендации врача;

2.4.6. документы, подтверждающие утрату или повреждение имущества муниципального служащего;

2.4.7. документы, подтверждающие необходимость прохождения лечения муниципального служащего, приобретение лекарств или возмещения затрат по их приобретению (рецепты, чеки и т.п.)

Муниципальные служащие вправе предоставить иные документы, необходимые для получения предоставления материальной помощи.

2.5. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня события.

2.6. Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются:

2.6.1. непредоставление документов, указанных в пункте 2.4;

2.6. 2. предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, нечитаемые документы;

2.6.3. обращение за выплатой материальной помощи по истечении срока, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.7. Материальная помощь выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет муниципального служащего (в случае смерти муниципального служащего на лицевой счет родственника муниципального служащего) не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

И.о. заместителя главы  
Мысковского городского округа  
по управлению аппаратом администрации

А.А. Хачатрян