



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2020 № 567-нп

Об утверждении порядка финансирования услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с применением мер финансовой поддержки за счет средств бюджета Мысковского городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 166, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить порядок финансирования услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с применением мер финансовой поддержки за счет средств бюджета Мысковского городского округа, согласно приложению.

2. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (Смирнов А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Капралова Е.В.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

**ПОРЯДОК
ФИНАНСИРОВАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ
РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ С
ПРИМЕНЕНИЕМ МЕР ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок финансирования услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с применением мер финансовой поддержки за счет средств бюджета Мысковского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьями 165, 191](#) Жилищного кодекса Российской Федерации и определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Применяемые в настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного и жилищного законодательства Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидий по настоящему Порядку является::

1.3.1. обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в том числе в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта;

1.3.2. обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, по приспособлению общего имущества в многоквартирных домах для организации беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в многоквартирных домах;

1.3.3. обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете.

Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляется следующим категориям получателей: товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно – строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Получателями субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.3 абзаца первого настоящего пункта, являются управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно – строительные кооперативы, собственники помещений, в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, и если соответствующая управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно – строительный кооператив на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на организацию проведения капитального ремонта этого дома, предусмотренного краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Мысковского городского округа (далее – бюджет) как получателем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, является МКУ «Управление жилищно - коммунального хозяйства Мысковского городского округа (далее – МКУ «УЖКХ»).

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета, являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Мысковского городского округа;

2) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

б) получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

7) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели.

1.6. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения по предоставлению субсидий в целях реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определяемом соответственно законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества, а также грантов в форме субсидий.

1.7. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются в рамках ведомственной целевой программы «Эксплуатация, содержание, обслуживание жилищного фонда Мысковского городского округа», утвержденной приказом МКУ «Управление жилищно – коммунального хозяйства» в установленном порядке.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии МКУ «УЖКХ» для получения субсидии:

- заявление по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку;
- оформленный в соответствии с действующим законодательством протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о проведении капитального ремонта с указанием вида, объема, стоимости работ, источника (ов) финансирования, лица, уполномоченного на подписание актов выполненных работ от имени собственников помещений в многоквартирном доме;
- утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию на выполнение работ;
- выписку со специального счета, подтверждающую недостаточность суммы средств фонда капитального ремонта для проведения работ по капитальному ремонту.
- копию устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);
- копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;
- справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;
- справку-расчёт на предоставление субсидии.
- согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка представляются в двух экземплярах, один из которых - подлинник, представляемый специалисту МКУ «УЖКХ» для обозрения и заверения с копией, и подлежащий возврату заявителю, другой экземпляр (заверенный специалистом МКУ «УЖКХ») прилагается к заявлению.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет получатель субсидии.

Заявление на получение субсидии, и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме, и возврату не подлежат.

2.3. Заявление с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня ее предоставления в МКУ «УЖКХ».

МКУ «УЖКХ» рассматривает заявление и приложенные к нему документы в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его регистрации.

С целью рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка МКУ «УЖКХ» вправе привлекать специалистов, экспертов, должностных лиц администрации Мысковского городского округа, ее отраслевых органов для дачи рекомендаций, заключений о возможности (невозможности) предоставления субсидии.

2.4. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов МКУ «УЖКХ» в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявления готовит и направляет на имя главы Мысковского городского округа пояснительную записку и проект постановления администрации Мысковского городского округа (далее - администрация) о предоставлении субсидии.

2.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка МКУ «УЖКХ»

в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка направляет соответствующее уведомление заявителю с указанием причин отказа.

2.6. Решение о предоставлении субсидии принимается главой Мысковского городского округа и оформляется в форме постановления администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления от МКУ «УЖКХ» пояснительной записки и проекта постановления о предоставлении субсидии в администрацию.

Не позднее трех рабочих дней со дня подписания главой Мысковского городского округа постановления о предоставлении субсидии МКУ «УЖКХ» направляет заявителю уведомление о принятии решения о предоставлении субсидии на адрес, указанный в заявлении.

2.7. В случае предоставления субсидии МКУ «УЖКХ» осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в два этапа:

1) в размере 30 процентов от размера субсидии, предусмотренной пунктом 2.9 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2) в размере оставшейся части субсидии, в течение 90 рабочих дней со дня предоставления получателем отчетных документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) не позднее двадцати рабочих дней после подписания постановления, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в заявлении. Использование субсидии на иные цели не допускается.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- отсутствие в бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующие цели, указанные в заявлении;

- отсутствие объемов муниципальной поддержки, предусмотренных краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Мысковского городского округа.

2.9. Размер субсидии равен стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из состава и потребности в материальных, технических и трудовых ресурсах, необходимых и достаточных для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с предусмотренной системой ценообразования и сметного

нормирования в области градостроительной деятельности, сметными нормативами (сметными нормами, расценками и ценами).

2.10. Размер субсидии (S), производится по формуле:

$$S = P_{\text{работ}} - C_{\text{сч}},$$

где:

$P_{\text{работ}}$ - сметная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;

$C_{\text{сч}}$ - размер денежных средств на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на специальном счете.

Размер субсидии, не может превышать объем средств муниципальной поддержки капитального ремонта, предусмотренный краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мысковского городского округа.

2.11. Субсидии выплачиваются получателю субсидии МКУ «УЖКХ» на основании соглашения о предоставлении субсидии, типовая форма которого утверждается постановлением администрации.

Соглашение подписывается МКУ «УЖКХ» и получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня подписания главой Мысковского городского округа постановления о предоставлении субсидии.

2.11.1. Соглашение в обязательном порядке должно содержать в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

-о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

-о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

-о возможности осуществления расходов, остатки субсидий, которые не использованы в отчетном финансовом году;

-показатели результативности использования субсидии;

-сроки (периодичность) перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

2.11.2. В случае необходимости внесения изменений, дополнений в соглашение, расторжении соглашения заключается дополнительное соглашение об изменении соглашения или расторжении соглашения соответственно.

2.12. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление МКУ «УЖКХ» бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.13. При предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг обязательным условием их предоставления включаемым в соглашение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.14. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), получатели субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

-получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными актами Мысковского городского округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.15. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, МКУ «УЖКХ» в течение 5 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о недостаточности средств в бюджете на предоставление соответствующего вида субсидии, направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Получатель субсидии, в отношении которого в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении субсидии, однако возможность ее предоставления в заявленном объеме в текущем финансовом году отсутствует в связи с недостатком лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств, вправе в очередном финансовом году подать главному распорядителю в срок до 1 февраля очередного финансового года заявление о предоставлении неполученного (недополученного) размера субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие критериям, указанным в настоящем Порядке.

Повторное представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не требуется.

На основании заявления, указанного в абзаце втором настоящего пункта МКУ «УЖКХ» в течение двух рабочих дней со дня его поступления подготавливает проект постановления администрации о предоставлении недополученной суммы субсидии и служебную записку главе Мысковского городского округа с основанием предоставления субсидии соответствующему получателю.

Решение о предоставлении недополученной суммы субсидии принимается главой Мысковского городского округа в форме постановления администрации в течение 3 рабочих дней, со дня поступления проекта постановления, указанного в абзаце 4 настоящего пункта, без повторного рассмотрения получателя субсидии на соответствие установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка критериям, при условии доведения на дату подачи получателем субсидии заявления о предоставлении неполученного размера субсидии до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

2.16. Квалификационные требования к подрядным организациям, привлекаемым получателем субсидии для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

а) членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (в случае, когда указанное членство является обязательным в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации);

б) отсутствие у подрядной организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год;

в) отсутствие у подрядной организации за 3 года, предшествующие дате заключения договора, контракта или договора по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта;

г) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении подрядной организации или отсутствие решения арбитражного суда о признании подрядной организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) не приостановление деятельности подрядной организации в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора;

е) не применение в отношении подрядной организации - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

ж) отсутствие сведений о подрядной организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ведение, которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

з) невозможность для подрядной организации являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3 статьи 284](#) Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

и) наличие у подрядной организации за 3 года, предшествующих дате заключения договора, опыта выполнения работ по капитальному ремонту не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам;

к) согласие подрядной организации на осуществление МКУ «УЖКХ» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.17. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая в соответствии с Порядком, являются услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также услуги и (или) работы по проектированию

(включающие инженерные изыскания, обследования, разработку проектной документации), проведение государственной экспертизы проектной документации, проверке достоверности определения сметной стоимости, осуществлению технического и авторского надзора за выполнением работ по капитальному ремонту, в том числе в рамках сохранения объектов культурного наследия в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

2.18. Показателем результативности предоставления субсидии является перечень выполненных услуг или работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, или количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества. МКУ «УЖКХ» вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии конкретные показатели результативности предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности и осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидии формируется и представляется получателем субсидии по формам и в сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии, которое утверждается постановлением администрации.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

3.2. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется МКУ «УЖКХ» и органом муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.3. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случае отсутствия согласования с МКУ «УЖКХ» о наличии потребности в направлении неиспользованного в отчетном финансовом году остатка на заявленные цели, подлежат возврату в бюджет в течение 30 дней после получения соответствующего требования о возврате от МКУ «УЖКХ».

3.4. В случае нецелевого использования получателями субсидии бюджетных средств, при выявлении факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, а также при нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, бюджетные средства подлежат возврату в бюджет.

3.5. Требование о возврате бюджетных средств направляется МКУ «УЖКХ» получателям субсидии в течении 5-ти рабочих дней с момента выявления фактов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.6. Получатели субсидии после получения требования, выставленного МКУ «УЖКХ», в течении 10-ти календарных дней осуществляют возврат в бюджет сумму субсидии, указанную в требовании.

3.7. В случае невозвращения субсидии (остатков субсидии) в установленные сроки взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства МКУ «УЖКХ».

3.8. В случае недостижения показателей, установленных в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка, в соглашении применяются штрафные санкции, рассчитанные по форме, установленной в приложении к типовой форме соглашения, с обязательным уведомлением получателя субсидии в течении 10 рабочих дней с момента выявления факта недостижения таких показателей, с указанием суммы штрафа и сроков его перечисления. При этом срок перечисления штрафа не может составлять более 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

Первый заместитель
главы Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов

Приложение к Порядку
финансирования
услуг и (или) работ по
капитальному ремонту
общего имущества в
многоквартирных домах с
применением мер
финансовой поддержки за
счет средств бюджета
Мысковского городского
округа

от _____

тел. _____

адрес: _____

Заявление

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____
(наименование Порядка, предусматривающего предоставление субсидии из местного бюджета)

утвержденным постановлением администрации Мысковского городского округа от
" ____ " _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок), просит предоставить
субсидию в размере _____ руб.
(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

О принятом решении прошу сообщить: _____
(указывается каким образом осуществляется оповещение)

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.