



# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2020 № 572-нп

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях возмещения затрат на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мысковского городского округа**

В соответствии с п. 3 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях возмещения затрат на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мысковского городского округа согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

3. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Капралова Е.В.

Глава Мысковского  
городского округа

Е.В.Тимофеев

Приложение  
к постановлению администрации  
Мысковского городского округа

от 16.04.2020 № 572-нп

Порядок предоставления субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях возмещения затрат на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мысковского городского округа

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях возмещения затрат на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мысковского городского округа.

1.2. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Применяемые в настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного и жилищного законодательства Российской Федерации.

1.4. Целью предоставления субсидии по настоящему Порядку является оказание муниципальной поддержки некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Мысковского городского округа как получателем средств бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (на соответствующий

финансовый год и плановый период), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета является МКУ «Управление жилищно – коммунального хозяйства Мысковского городского округа» (далее – МКУ «УЖКХ»).

1.6. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется некоммерческой организации, являющейся региональным оператором, созданным в соответствии с жилищным законодательством в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.7. Объем субсидий определяется в соответствии с решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа о бюджете Мысковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

## 1. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется в случае, если соответствующие средства муниципальной поддержки капитального ремонта предусмотрены краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мысковского городского округа, утвержденным постановлением администрации Мысковского городского округа (далее - администрация)

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета получатель субсидии представляет в МКУ «УЖКХ» заявление в произвольной форме с указанием адреса многоквартирного дома, цели получения субсидии, вида работ, с приложением проектно – сметной документации на выполнение работ.

2.3. МКУ «УЖКХ» рассматривает заявление в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня ее регистрации.

С целью рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка МКУ «УЖКХ» вправе привлекать специалистов, экспертов, должностных лиц администрации Мысковского городского округа, ее отраслевых органов для дачи рекомендаций, заключений о возможности (невозможности) предоставления субсидии.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- а) несоответствие условий и целей предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- в) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- г) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

д) отсутствие объемов муниципальной поддержки, предусмотренных краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мысковского городского округа.

2.5. Размер субсидии определяется в соответствии с решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

По завершении работ размер субсидии корректируется с учетом стоимости фактически выполненных работ, определенной в акте приемки.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

2.6.1. у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.6.2. у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

2.6.3. получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.7. Заявка, указанная в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня ее предоставления в МКУ «УЖКХ» и рассматривается в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

С целью рассмотрения заявления о предоставлении субсидии МКУ «УЖКХ» вправе привлекать специалистов, экспертов, должностных лиц администрации Мысковского городского округа, ее отраслевых органов для дачи рекомендаций, заключений о возможности (невозможности) предоставления субсидии.

По результатам рассмотрения заявки МКУ «УЖКХ» в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявления готовит и направляет на имя главы Мысковского городского округа пояснительную записку и проект постановления администрации Мысковского городского округа (далее - администрация) о предоставлении субсидии.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка МКУ «УЖКХ»

в течение двух рабочих дней со дня выявления таких оснований направляет соответствующее уведомление заявителю с указанием причин отказа.

Решение о предоставлении субсидии принимается главой Мысковского городского округа и оформляется в форме постановления администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления от МКУ «УЖКХ» пояснительной записки и проекта постановления о предоставлении субсидии в администрацию.

Не позднее трех рабочих дней со дня подписания главой Мысковского городского округа постановления о предоставлении субсидии МКУ «УЖКХ» направляет заявителю уведомление о принятии решения о предоставлении субсидии на адрес, указанный в заявлении.

2.8. Субсидия предоставляется на основании заключенного между МКУ «УЖКХ» и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации.

Соглашение подписывается МКУ «УЖКХ» и получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня подписания главой Мысковского городского округа постановления о предоставлении субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки и с периодичностью, установленные соглашением.

2.9. Показателем результативности предоставления субсидии является перечень выполненных услуг или работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, или количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества. МКУ «УЖКХ» вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии конкретные показатели результативности предоставления субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий (при определении данных показателей в договоре о предоставлении субсидии) устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между МКУ «УЖКХ» и получателем субсидии.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется МКУ «УЖКХ», предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля.

Согласие получателей субсидии на осуществление таких проверок обязательно и закрепляется в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных МКУ «УЖКХ» и органами муниципального финансового

контроля, сумма субсидии, уплаченная на день возникновения нарушений условий соглашения, подлежит возврату в бюджет в течение 30 дней со дня предъявления требования о возврате. Требование о возврате субсидии направляется МКУ «УЖКХ» не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушения.

4.3. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидий, сумма субсидии, предоставленная на день возникновения нарушений условий соглашения, подлежит возврату в бюджет в течение 15 дней со дня предъявления требования о возврате. Требование о возврате субсидии направляется МКУ «УЖКХ» не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушения.

4.4. В случае невозврата в установленный срок или возврата не в полном объеме суммы субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется МКУ «УЖКХ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель  
главы Мысковского городского округа  
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов