



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2017г. № 583-п

О повышении качества работы с обращениями граждан в администрации Мысковского городского округа, структурных подразделениях, муниципальных учреждениях и организациях

В целях улучшения работы с обращениями граждан, руководствуясь Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.02.2017 № 91-р «О повышении качества работы с обращениями граждан в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области и органах местного самоуправления», Уставом Мысковского городского округа:

1. Руководителям структурных подразделений, отраслевых органов, муниципальных учреждений и организаций администрации Мысковского городского округа:

1.1. Осуществлять систематический контроль за реализацией положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.2. Привести в соответствие с положениями Федерального закона № 59-ФЗ нормативные правовые акты, касающиеся работы с обращениями граждан, информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах;

1.3. Предусмотреть в должностных регламентах специалистов, работающих с обращениями граждан, ответственность за нарушение порядка рассмотрения предложений, заявлений, жалоб;

1.4. Всесторонне изучать вопросы, поднятые гражданами, принимать необходимые меры для их решения, в том числе путем внесения изменений в правовые акты. Продолжить работу по рассмотрению многократных обращений граждан на заседании Совета народных депутатов Мысковского городского округа;

1.5. Создать условия для реализации гражданами конституционного права на обращение в администрацию Мысковского городского округа и структурные подразделения в разных формах, в том числе на личных приемах руководителей указанных органов. При необходимости увеличить количество личных приемов граждан;

1.6. Принимать меры, направленные на улучшение качества рассмотрения обращений граждан. Организовывать мониторинги мнений граждан об удовлетворенности результатами рассмотрения поднятых ими вопросов;

1.7. Совершенствовать систему контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, подготовкой полных, аргументированных ответов, своевременностью исполнения решений, принятых по обращениям граждан, усилить контроль в структурных подразделениях;

1.8. Расширять взаимодействие с населением, для этого использовать разные формы работы, направленные на выстраивание открытого конструктивного диалога. Особое внимание уделять встречам с населением в формате «вопрос-ответ», прямым телевизионным линиям, прямым телефонным линиям;

1.9. Регулярно информировать население о результатах работы с обращениями граждан, а также об управленческих решениях, принятых по актуальным вопросам;

1.10. Расширять формы оказания бесплатной квалифицированной юридической помощи гражданам, имеющим на это право в соответствии с действующим законодательством. Развивать правовое информирование и правовое просвещение населения;

1.11. Повышать персональную ответственность должностных лиц за качество работы с обращениями граждан, уровень исполнительской дисциплины. Осуществлять контроль за соблюдением специалистами, работающими с обращениями граждан, норм профессиональной этики;

1.12. При проведении аттестации учитывать знание Федерального закона № 59-ФЗ и результативность работы с обращениями граждан;

1.13. Систематически проводить совещания, семинары, практические занятия по вопросам работы с обращениями граждан;

1.14. Совершенствовать автоматизированную систему регистрации, учета и анализа обращений граждан, внедрить - в случае ее отсутствия. Улучшать материально-техническое обеспечение подразделений, осуществляющих организацию рассмотрения обращений граждан.

2. Информацию об исполнении данного постановления предоставить в срок до 10.07.2017, 10.12.2017г. заместителю главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации.

3. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А. А. Смирнов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации Г.М. Пушную.