



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2017г. № 637-п

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, общественного обсуждения, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Мысковского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, общественного обсуждения, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Мысковского городского округа согласно приложению.

2. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности А.С. Борисова.

Глава Мысковского
городского округа

Д.Л. Иванов

**Порядок
разработки, корректировки, общественного обсуждения, мониторинга и
контроля реализации плана мероприятий по реализации Стратегии
социально-экономического развития
Мысковского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру разработки, корректировки, общественного обсуждения, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Мысковского городского округа.

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе «О стратегическом планировании».

1.3. Администрация Мысковского городского округа осуществляет государственную регистрацию плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Мысковского городского округа в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

2. Порядок разработки, корректировки плана мероприятий
по реализации Стратегии социально-экономического
развития Мысковского городского округа

2.1. Стратегия социально-экономического развития Мысковского городского округа (далее - Стратегия) реализуется в рамках плана мероприятий по реализации Стратегии (далее - План мероприятий).

2.2. План мероприятий разрабатывается на основе положений Стратегии на период ее реализации.

2.3. Разработка Плана мероприятий осуществляется отделом экономического анализа и прогнозирования администрации Мысковского городского округа (далее - уполномоченный орган) во взаимодействии с участниками стратегического планирования и ответственными исполнителями.

2.4. План мероприятий содержит:
этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации Стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три - шесть лет (для последующих этапов и периодов);

цели и задачи социально-экономического развития Мысковского городского округа, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

комплекс мероприятий по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и перечень муниципальных программ Мысковского городского округа, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Мысковского городского округа, указанных в Стратегии;

иные положения, определяемые муниципальными нормативными правовыми актами.

2.5. Разработка Плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

разработка и обсуждение проекта Плана мероприятий;

согласование проекта Плана мероприятий;

утверждение Плана мероприятий.

2.6. Основанием для разработки Плана мероприятий является одобрение Стратегии Коллегией Администрации Кемеровской области или принятие решения Совета народных депутатов Мысковского городского округа об утверждении Стратегии.

2.7. Разработка Плана мероприятий осуществляется путем подготовки проекта постановления администрации Мысковского городского округа об утверждении Плана мероприятий.

2.8. При необходимости к разработке, корректировке Плана мероприятий могут привлекаться соответствующие исполнительные органы государственной власти Кемеровской области (по принадлежности курируемых вопросов) и территориальные структуры федеральных органов государственной власти.

2.9. Координация и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки Плана мероприятий осуществляются уполномоченным органом, при методическом содействии Департамента экономического развития Администрации Кемеровской области.

2.10. Подготовка проекта постановления администрации Мысковского городского округа об утверждении Плана мероприятий осуществляется в срок не более 2 месяцев после одобрения Стратегии на заседании Коллегии Администрации Кемеровской области либо в иные сроки по решению представительных или исполнительных органов власти Кемеровской области, Совета народных депутатов Мысковского городского округа.

К разработке могут привлекаться объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.11. В целях разработки и общественного обсуждения Плана мероприятий могут создаваться рабочие группы. Состав постоянных участников рабочих групп определяется постановлением администрации Мысковского городского округа.

В случае создания рабочих групп, результаты их работы и материалы учитываются при подготовке Плана мероприятий.

2.12. Уполномоченный орган:

после одобрения Стратегии на заседании Коллегии Администрации Кемеровской области направляет заинтересованным участникам

стратегического планирования и при необходимости иным организациям запрос о предложениях по разработке Плана мероприятий и комплекса мероприятий по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, с указанием сроков предоставления информации;

на основании поступивших предложений заинтересованных участников стратегического планирования и иных организаций подготавливает проект постановления администрации Мысковского городского округа об утверждении (корректировки) Плана мероприятий;

согласовывает и вносит на рассмотрение в установленном порядке проект постановления администрации Мысковского городского округа об утверждении (корректировки) Плана мероприятий.

2.13. Корректировку Плана мероприятий, рекомендуется производить не реже одного раза в трехлетний период по мере достижения локальных целей, задач, программ, в случае корректировки Стратегии и муниципальных программ, а также в силу принятия, изменений, признания утратившим силу документов стратегического планирования Кемеровской области и Российской Федерации.

Основанием для корректировки может также являться:

результаты мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий;

иные основания по решению Администрации Кемеровской области, Совета народных депутатов Мысковского городского округа, администрации Мысковского городского округа.

2.14. Корректировка Плана мероприятий осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений в План мероприятий, с учетом поступивших предложений заинтересованных участников стратегического планирования и иных организаций по запросу уполномоченного органа по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3. Порядок общественного обсуждения проекта Плана мероприятий

3.1. Подготовку и проведение общественного обсуждения организует уполномоченный орган.

3.2. Общественное обсуждение обеспечивается путем размещения на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) проекта Плана мероприятий с указанием следующей информации:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий;

юридический адрес и электронный адрес уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

порядок направления предложений и замечаний к проекту Плана мероприятий;

требования к предложениям и замечаниям.

3.3. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте проект Плана мероприятий, а также информацию, указанную в пункте 3.2 настоящего Порядка (далее - информация).

3.4. Общественное обсуждение проекта Плана мероприятий проводится в сроки, установленные администрацией Мысковского городского округа. Срок общественного обсуждения проекта Плана мероприятий, составляет не менее 10 календарных дней и не более 30 календарных дней со дня опубликования информации.

3.5. Предложения и замечания к проекту Плана мероприятий носят рекомендательный характер. В случае целесообразности и обоснованности замечаний, предложений уполномоченный орган дорабатывает проект Плана мероприятий.

3.6. После истечения срока проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний к проекту Плана мероприятий в 10-дневный срок готовит сводную информацию, с указанием позиции о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий, размещает ее на официальном сайте и направляет ее при необходимости на рассмотрение (согласование) в заинтересованные органы исполнительной власти Кемеровской области, органы местного самоуправления и иные организации, а также дорабатывает проект Плана мероприятий.

4. Порядок мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий

4.1. Уполномоченный орган готовит ежегодный сводный отчет о ходе реализации Стратегии и Плана мероприятий во взаимодействии с ответственными исполнителями.

4.2. Исполнители, ответственные за реализацию Плана мероприятий: ежегодно, в установленные сроки (по запросу) представляют в уполномоченный орган информацию о ходе выполнения Плана мероприятий за год;

направляют в уполномоченный орган свои предложения о корректировке или включении новых мероприятий и целевых показателей в План мероприятий по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4.3. Уполномоченный орган до 15 апреля года, следующего за отчетным: представляет сводный отчет о ходе реализации Стратегии и Плана мероприятий по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку; при необходимости на основании поступивших предложений вносит предложения о корректировке Плана мероприятий.

4.5. Ежегодный отчет о ходе реализации Стратегии и Плана мероприятий подлежит размещению на официальном сайте администрации Мысковского городского округа, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Заместитель главы Мысковского городского округа
по экономике и промышленности

А.С. Борисов

Приложение N 1
к Порядку разработки, корректировки,
общественного обсуждения, мониторинга
и контроля реализации плана мероприятий
по реализации Стратегии
социально-экономического развития
Мысковского городского округа

Форма

Комплекс мероприятий
плана мероприятий по реализации Стратегии
социально-экономического развития Мысковского городского округа

Основные направления действий Стратегии/ проекты	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Период реализации	Ожидаемый результат	Объем финансирования (тыс.руб.)	Включение в муниципальную (государственную) программу
1	2	3	4	5	6	7

Графа 1 заполняется в строгом соответствии со Стратегией, содержит краткое наименование основных направлений действий и проектов Стратегии.

Графа 2 содержит перечень предлагаемых ответственным исполнителем конкретных мероприятий, необходимых для выполнения целей, задач, основных направлений и проектов Стратегии. Для каждого мероприятия добавляется отдельная строка.

Графа 3 содержит сокращенные названия исполнителей (органы местного самоуправления Мысковского городского округа, отраслевые органы администрации Мысковского городского округа, муниципальные учреждения Мысковского городского округа, иные организации), участвующих в реализации мероприятия. Первым указывается ответственный исполнитель.

В **графе 4** указывается год начала и год окончания реализации мероприятия.

В **графе 5** указываются ожидаемые результаты реализации мероприятия (целевое значение индикатора или состояние объекта, на который направлено указанное мероприятие).

В **графе 6** указывается общий объем финансирования планируемый на реализацию мероприятия.

В **графе 7** указывается вариант включения мероприятия в муниципальную (государственную) программу (без включения в муниципальную (государственную) программу; включение в существующую муниципальную (государственную) программу; включение в новую муниципальную (государственную) программу) и через знак "/" указывается наименование программы, реквизиты.

Приложение N 2
к Порядку разработки, корректировки,
общественного обсуждения, мониторинга
и контроля реализации плана мероприятий
по реализации Стратегии
социально-экономического развития
Мысковского городского округа

Форма

Корректировка комплекса мероприятий
плана мероприятий по реализации Стратегии
социально-экономического развития Мысковского городского округа

Основные направления действий Стратегии/проекты	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Период реализации	Ожидаемый результат	Объем финансирования (тыс.руб.)	Включение в муниципальную (государственную) программу	Обоснование необходимости дополнения, корректировки или исключения
1	2	3	4	5	6	7	8

Графа 1 заполняется в строгом соответствии со Стратегией, содержит краткое наименование основных направлений действий и проектов Стратегии.

Графа 2 содержит перечень:

мероприятий, включенных в действующую редакцию плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Мысковского городского округа (далее - План мероприятий);

предлагаемых ответственными исполнителями корректировок формулировок мероприятий, включенных в действующую редакцию Плана мероприятий;

предлагаемых ответственными исполнителями новых конкретных мероприятий, необходимых для выполнения целей, задач, основных направлений и проектов Стратегии.

Для каждого мероприятия добавляется отдельная строка.

Графы 3 - 7 заполняются аналогично макету комплекса мероприятий Плана мероприятий.

В графе 8 указывается вариант корректировки:

"Без изменений" - при отсутствии необходимости корректировки указанного мероприятия;

"Корректировка" - при необходимости изменения формулировки, сроков, ответственных исполнителей, периода реализации, ожидаемого результата, территории реализации или включения в муниципальную (государственную) программу указанного мероприятия. В этом случае в следующей строке после мероприятия, включенного в действующую редакцию Плана мероприятий, добавляется скорректированная формулировка мероприятия, в графе 8 указываются основания корректировки;

"Новое мероприятие" - при необходимости дополнения Плана мероприятий новым мероприятием, необходимым для выполнения целей, задач, основных направлений и проектов Стратегии, в графе 8 указываются основания для дополнения.

Приложение N 3
к Порядку разработки, корректировки,
общественного обсуждения, мониторинга
и контроля реализации плана мероприятий
по реализации Стратегии
социально-экономического развития
Мысковского городского округа

Форма

Сводный отчет
о ходе реализации в отчетном периоде Стратегии социально-экономического развития Мысковского городского округа
и плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Мысковского городского округа

1. Достижение целевых индикаторов Стратегии

Целевой индикатор	Плановое значение в текущем этапе реализации Стратегии	Фактическое значение в отчетном периоде
1	2	3

Графа 1 заполняется в строгом соответствии со Стратегией, содержит наименования основных индикаторов Стратегии.

Графа 2 содержит целевые значения индикаторов в текущем этапе реализации Стратегии.

Графа 3 содержит фактические значения индикаторов в отчетном периоде. При отсутствии фактических данных указываются оценочные значения.

2. Реализация комплекса мероприятий плана мероприятий
по реализации Стратегии социально-экономического развития Мысковского городского округа

Основные направления действия Стратегии/проекты	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, исполнители	Период реализации	Ожидаемый результат	Объем финансирования (тыс.руб.)	Включение в муниципальную (государственную) программу	Отчет о выполнении мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8

Графы 1 - 7 заполняются в соответствии с действующим планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Мысковского городского округа.

В графе 8 приводятся окончательные или промежуточные итоги реализации мероприятия с указанием на достижение или не достижение ожидаемого результата, определенного в графе 5

