



# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2018 г. № 709-п

### **О предоставлении в 2018 году муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям, общественным объединениям, молодым лидерам и активистам Мысковского городского округа**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления в 2018 году муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям, общественным объединениям, молодым лидерам и активистам Мысковского городского округа, приложение № 1.

1.2. Соглашение о предоставлении муниципального гранта, приложение № 2.

1.3. Отчет об использовании муниципального гранта на финансовое обеспечение затрат на проведение социально-значимых мероприятий, приложение № 3.

1.4. Состав конкурсной комиссии в 2018 году по предоставлению муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям, общественным объединениям, молодым лидерам и активистам Мысковского городского округа, приложение № 4.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Мысковского городского округа от 20.06.2017 № 1237-п «О предоставлении в 2017 году муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям, общественным объединениям, молодым лидерам и активистам Мысковского городского округа».

3. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (Смирнов А.А.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации Г.М. Пушную.

Глава Мысковского  
городского округа

Д.Л. Иванов

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2018 ГОДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ,  
МОЛОДЫМ ЛИДЕРАМ И АКТИВИСТАМ МЫСКОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2018 году муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям, общественным объединениям, молодым лидерам и активистам Мысковского городского округа (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 27.12.2016 № 90-н «О бюджете Мысковского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и определяет порядок и условия предоставления из местного бюджета муниципальных грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, общественным объединениям, молодым лидерам и активистам Мысковского городского округа (далее по тексту – субсидии).

1.2. Уполномоченным органом администрации Мысковского городского округа по обеспечению взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями, молодыми лидерами и активистам Мысковского городского округа является отдел по работе с общественностью администрации Мысковского городского округа (далее по тексту - уполномоченный орган).

**2. Порядок предоставления субсидии**

2.1. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений, молодых лидеров и активистов Мысковского городского округа, победивших в конкурсе «Муниципальный грант», (далее по тексту – получатели субсидии) на реализацию социально значимых проектов.

2.2. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета — администрацией Мысковского городского округа (далее по тексту — главный распорядитель).

2.3. Для получения субсидии получатели субсидии предоставляют в уполномоченный орган заявку и пакет документов, предусмотренный п.3.1 Положения о конкурсе «Муниципальный грант» среди социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений, молодых лидеров и активистов Мысковского городского округа, утвержденного постановлением администрации Мысковского городского округа от 25.05.2017 года №1060-п:

- для социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 2) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 3) копия устава юридического лица;
- 4) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 5) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
- 6) копия бухгалтерского баланса (с приложениями) за последний отчетный период;
- 7) копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от лица организации.

- для молодых лидеров и активистов в возрасте от 14 до 35 лет:

- 1) копия паспорта (копия заполненных страниц);
- 2) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 3) справка банка с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств;
- 4) согласие законного представителя претендента на заключение соглашения о предоставлении «Муниципального гранта» (для претендентов, не достигших возраста 18 лет на момент заключения соглашения, в случае победы в конкурсе «Муниципальный грант»).

2.4. Основаниями для предоставления субсидий является итоговый протокол конкурсной комиссии, подготовленный уполномоченным органом в соответствии с решением конкурсной комиссии, Соглашение о предоставлении муниципального гранта, заключаемое между главным распорядителем и получателем субсидии. Условия и сроки предоставления субсидий предусматриваются Соглашением о предоставлении муниципального гранта (приложение №2, далее по тексту — Соглашение).

2.5. Выплата субсидии осуществляется главным распорядителем на основании постановления администрации Мысковского городского округа о предоставлении поддержки, проект которого готовит уполномоченный орган. Денежные средства перечисляются Финансовым управлением города Мыски в администрацию Мысковского городского округа на основании постановления администрации Мысковского городского округа. После

получения денежных средств главный распорядитель в лице учетно-финансового отдела администрации Мысковского городского округа перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидии.

2.6. Получатель субсидии обязан представить главному распорядителю в лице уполномоченного органа отчеты об использовании субсидий (приложение №3) в порядке и сроки, установленные Соглашением.

2.7. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель в лице уполномоченного органа.

2.8. Субсидии носят целевой характер и могут быть использованы социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями, молодыми лидерами и активистами - победителями конкурса «Муниципальный грант» только на реализацию проектов, утвержденных итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

2.9. Соглашение на предоставление субсидии заключается не позднее 15 дней с момента подписания соответствующего итогового протокола.

### **3. Возврат субсидии**

3.1. При нарушении получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном Соглашением.

3.2. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в срок не позднее 25 января следующего финансового года.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения в настоящий Порядок утверждаются постановлением администрации Мысковского городского округа.

Заместитель главы Мысковского городского округа  
по управлению аппаратом администрации

Г.М. Пушная

## **СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА**

Мысковский городской округ

«\_\_»\_\_\_\_\_2018 г.

Администрация Мысковского городского округа (далее по тексту – Администрация) в лице главы Мысковского городского округа Иванова Дмитрия Леонидовича, действующего на основании Устава Мысковского городского округа и

---

(далее по тексту – Получатель субсидии), вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. Предмет Соглашения**

Администрация предоставляет муниципальный грант в форме субсидии (далее по тексту - субсидия) победителю в конкурсе «Муниципальный грант» среди социально ориентированных проектов (далее по тексту - конкурс).

Победитель использует субсидию на реализацию плана мероприятий социально ориентированного проекта \_\_\_\_\_ (далее по тексту - Проект) по целевому назначению.

### **2. Размер и порядок предоставления муниципального гранта**

2.1. Размер субсидии, предоставляемой по Соглашению, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется с учетом требований Бюджетного Кодекса РФ на условиях казначейского исполнения бюджета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в срок не позднее 30-ти банковских дней со дня подписания Соглашения.

### **3. Порядок, сроки и условия использования муниципального гранта**

3.1. Получатель субсидии использует средства субсидии в течение срока действия Соглашения (пункт 8 настоящего Соглашения) в соответствии с планом мероприятий Проекта.

3.2. Денежные средства, перечисленные Получателю субсидии по Соглашению, имеют целевое назначение, связанное с реализацией проекта.

Контроль за целевым использованием предоставленной субсидии осуществляется Администрацией.

3.3. Получатель субсидии не вправе использовать субсидию, либо имущество, приобретенное на средства субсидии, для коммерческих целей.

Все имущество, приобретенное за счет средств субсидии, используется в соответствии с целями проекта Получателя субсидии.

#### **4. Отчетность**

4.1. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидии Получателем субсидии в следующих формах:

- получение письменных и устных объяснений от Получателя субсидии;
- получение письменных отчетов от Получателя субсидии;
- получение подтверждающих документов о целевом использовании субсидии от Получателя субсидии;
- проведение проверок уполномоченным представителем Администрации.

4.2. Получатель субсидии обязан представлять Администрации письменные отчеты о выполнении мероприятий проекта и об использовании финансовых средств по итогам финансового года в срок до 20 января следующего финансового года.

Отчетные документы подтверждают своевременное и надлежащее осуществление проекта, целевое использование субсидии, также должны в полной мере отражать содержание каждой хозяйственной операции, быть надлежаще оформленными, иметь необходимые реквизиты, сведения и надлежащую форму в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Обязанности Сторон**

5.1. В рамках действия Соглашения Администрация обязуется:

- предоставить Получателю субсидии субсидию в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;
- проверить соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- принять в соответствии с подпунктом 4.2 настоящего Соглашения надлежаще оформленные письменные отчеты Получателя субсидии о выполнении мероприятий Проекта и об использовании финансовых средств;
- уведомить Получателя субсидии о досрочном расторжении Соглашения в случаях, предусмотренных подпунктом 6.2 настоящего Соглашения.

5.2. В рамках действия Соглашения Получатель субсидии обязуется:

- использовать субсидию исключительно по целевому назначению;
- своевременно и надлежащим образом проводить мероприятия проекта;

- по окончании использования субсидии представить в Администрацию итоговый отчет о целевом и эффективном использовании субсидии с приложением подтверждающих документов;
- при проведении выездного обследования должен предоставить финансовые и иные документы, касающиеся целевого и (или) эффективного использования субсидии, а также создать условия для визуального осмотра произведенных затрат в натуральном эквиваленте;
- в случае нецелевого и (или) неэффективного использования субсидии вернуть в бюджет полученные средства в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления от Администрации о возврате субсидии;
- уведомлять Администрацию о пресс-конференциях, общественных событиях, связанных с проведением мероприятий проекта, за три рабочих дня до их проведения;
- использовать субсидию до 31 декабря текущего года;
- остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, вернуть в местный бюджет в срок не позднее 25 января следующего финансового года.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нецелевого использования средств субсидии Администрация вправе расторгнуть Соглашение досрочно в одностороннем порядке и потребовать возврата всех средств, переданных Получателю субсидии.

Решение Администрации об одностороннем расторжении Соглашения в течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется Получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Организации, указанному в Соглашении.

Датой надлежащего уведомления Получателя субсидии признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении организации указанного уведомления, либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Получателя субсидии по его адресу, указанному в Соглашении.

Решение Администрации об одностороннем расторжении Соглашения вступает в силу, и Соглашение считается расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Получателя субсидии об одностороннем расторжении Соглашения.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров Сторон.



7.2. В случае недостижения согласия спор между Сторонами подлежит разрешению в судебном порядке.

## **8. Срок действия Соглашения**

8.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению.

## **9. Прочие условия Соглашения**

9.1. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Стороны обязуются уведомить друг друга об изменении своих реквизитов в течение 5-х рабочих дней с момента такого изменения.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **10. Реквизиты и подписи Сторон**

Администрация  
Мысковского городского округа  
ИНН 4215003337  
КПП 421401001  
р/с 40204810800000000022  
л/с 03393036380  
БИК 043207001  
Банк: Отделение Кемерово г.Кемерово  
КБК 900 0113 49 100 10490 634

Получатель субсидии

Заместитель главы Мысковского городского округа  
по управлению аппаратом администрации

Г.М. Пушная

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА НА  
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Наименование/ Ф.И.О. Получателя субсидии

Полное наименование / Ф.И.О. Получателя субсидии, должность		
Юридический и фактический адреса		
Номер телефона, электронный адрес		
Перечень проведенных мероприятий:		
Наименование мероприятия	Количество (человек, принимавших участие в мероприятии, приобретенных технических средств)	Сумма израсходованных средств (руб.)
1.		
2. и т.д.		
Итого:		
Объем израсходованных средств — всего (руб.)		
Достигнутые результаты:		
1.		
2. и т.д.		

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (для общественных объединений и некоммерческих организаций)

Заместитель главы Мысковского городского округа  
по управлению аппаратом администрации

Г.М. Пушная

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
В 2018 ГОДУ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ГРАНТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБЩЕСТВЕННЫМ  
ОБЪЕДИНЕНИЯМ, МОЛОДЫМ ЛИДЕРАМ И АКТИВИСТАМ  
МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>
1.	Пушная Гульнара Муратовна	Заместитель главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации, председатель комиссии
2.	Коваль Светлана Алескандровна	И.о. заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
3.	Мукечекова Лилия Валерьевна	Начальник отдела по работе с общественностью администрации Мысковского городского округа, секретарь комиссии
4.	Конищев Андрей Николаевич	Начальник правового управления администрации Мысковского городского округа
5.	Сарычева Алла Ивановна	Начальник учетно-финансового отдела администрации Мысковского городского округа
6.	Макашина Галина Михайловна	Член Общественной палаты Кемеровской области
7.	Радченко Ольга Владимировна	Начальник Финансового управления г.Мыски
8.	Зыкова Светлана Викторовна	Начальник Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа
9.	Мокатун Игорь Зотович	И.о. начальника МКУ «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики Мысковского городского округа»
10.	Ветрова Галина Александровна	Заместитель председателя Совета народных депутатов Мысковского городского округа
11.	Мелешенко Нина Алексеевна	Председатель Мысковской городской женской общественной организации

Заместитель главы Мысковского городского округа  
по управлению аппаратом администрации

Г.М. Пушная