



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Мыски**

**Администрация Мысковского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июня 2020 № 826-п

**О создании комиссии по налоговой политике  
Мысковского городского округа**

С целью выработки налоговой политики Мысковского городского округа, повышения использования бюджетных средств, руководствуясь ст. 44 Устава Мысковского городского округа

1. Создать комиссию по налоговой политике Мысковского городского округа (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2.

3. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнову) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности С.Н. Часовникова.

Глава Мысковского  
городского округа

Е.В. Тимофеев

**Состав  
комиссии по налоговой политике Мысковского городского округа**

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>
1	Заместитель главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности – председатель комиссии
2	Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Мысковского городского округа – заместитель председателя комиссии
3	Консультант-советник отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Мысковского городского округа – секретарь комиссии
<b>Члены комиссии:</b>	
5	Начальник Финансового управления города Мыски (по согласованию)
6	Начальник отдела потребительского рынка, поддержки и развития предпринимательства администрации Мысковского городского округа
7	Начальник правового управления администрации Мысковского городского округа
8	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа
9	Начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 8 по Кемеровской области (по согласованию)

Заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по экономике и промышленности

С.Н. Часовников

**Положение**  
**о комиссии по налоговой политике Мысковского городского округа**  
**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по налоговой политике Мысковского городского округа (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, полномочия и организацию работы комиссии по налоговой политике и рассмотрению обращений о предоставлении налоговых льгот (далее по тексту - Комиссия).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом Мысковского городского округа, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мысковского городского округа.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Определение политики администрации Мысковского городского округа в вопросах совершенствования действующей системы налогообложения.

2.1.2. Подготовка предложений по изменениям и дополнениям в нормативные правовые акты по местным налогам.

2.1.3. Рассмотрение предложений Совета народных депутатов Мысковского городского округа, структурных подразделений администрации Мысковского городского округа, обращений юридических и физических лиц по предоставлению налоговых льгот по местным налогам.

2.1.4. Оценка эффективности предоставления налоговых льгот по местным налогам.

2.1.5. Оценка налоговых расходов Мысковского городского округа.

**3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов, осуществляющих контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов, информацию, необходимую для подготовки материалов к заседанию Комиссии.

3.1.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений администрации Мысковского городского округа согласно ведомственной принадлежности налогоплательщика:

- краткую характеристику налогоплательщика, его значимость для социально-экономического развития города;
- обоснование целесообразности предоставления налоговой льготы.

3.1.3. Запрашивать и получать от налогоплательщиков дополнительную информацию, необходимую для подготовки материалов к заседанию.

3.1.4. Принимать решение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления налоговой льготы в виде освобождения от уплаты местного налога.

3.1.5. Принимать решение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления льготы в виде снижения ставки по местному налогу.

3.1.6. Принимать решение о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты по местным налогам.

#### **4. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3. Повестку заседания комиссии определяет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии в соответствии с предложениями членов комиссии.

5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании

5.5. Секретарь Комиссии не менее, чем за 5 рабочих дней до заседания направляет уведомление о заседании членам Комиссии и лицам, приглашенным на заседание Комиссии, в котором указывается место, дата, и время проведения заседания Комиссии, вопросы повестки дня.

5.6. Во время заседания члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по повестке дня и порядку работы;
- просить у докладчиков дать разъяснения по обсуждаемым вопросам;
- вносить предложения об изменениях и дополнениях в проекты решений Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии ведется председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя.

5.8. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, проводившим его заседание, и секретарем Комиссии.

5.10. Копия протокола заседания Комиссии в трехдневный срок после подписания протокола заседания рассылается органам городского самоуправления и (или) структурным подразделениям администрации города, в чей адрес были приняты рекомендации Комиссии.

Заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по экономике и промышленности

С.Н. Часовников