



# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2020 № 841-п

### **О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мысковского городского округа:

1. Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель, согласно приложению №2.

3. Определить должностным лицом, уполномоченным от имени администрации Мысковского городского округа на подписание (утверждение, согласование) документации, предусмотренной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель» первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству (Капралов Е.В.).

4. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Е.В. Капралова.

Глава Мысковского  
городского округа

Е.В. Тимофеев

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Мысковского городского округа  
от 15.06.2020 года № 841-п

**Состав  
постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель**

№ п/п	Должность
1	Первый заместитель главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству - председатель комиссии
2	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа - заместитель председателя комиссии
3	Начальник отдела муниципального земельного и лесного контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа - секретарь комиссии
<b>Члены комиссии:</b>	
4	Заместитель главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности
5	Начальник правового управления администрации Мысковского городского округа
6	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Мысковского городского округа
7	Директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»
8	Эколог муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»
9	Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа
10	Начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа
11	Начальник Мысковского отдела Управления Росреестра по Кемеровской области (по согласованию)
12	Начальник территориального отдела по Мысковскому лесничеству Департамента лесного комплекса Кемеровской области (по согласованию)
13	Начальник территориального отдела по Мысковскому лесничеству Департамента лесного комплекса Кемеровской области (по согласованию)
14	Директор МУП «Кадастровый центр» (по согласованию)

Первый заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов

**Положение  
о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель» и регулирует вопросы организации деятельности постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель, находящихся в собственности Мысковского городского округа, и земель, государственная собственность на которые не разграничена (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является межведомственным, коллегиальным, постоянно действующим совещательным органом администрации Мысковского городского округа и создается в целях организации проведения процедуры согласования проектов рекультивации земель, приема-передачи рекультивированных земель, а также рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, находящихся в собственности Мысковского городского округа, и земель государственная собственность на которые не разграничена (далее – земли, земельные участки).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области, иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Кемеровской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также иными организациями.

**2. Основные задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Определение достаточности и обоснованности предусмотренных мероприятий по рекультивации земель для достижения соответствия рекультивируемых земель установленным требованиям при согласовании и утверждении проектов рекультивации земель.

2.2. Рассмотрение уведомлений о проведении рекультивации земель.

2.3. Рассмотрение уведомлений о завершении работ по рекультивации земель.

2.4. Проведение организационных работ по приемке рекультивированных земельных участков, а также рассмотрение других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

2.5. Рассмотрение вопросов признания рекультивированных земельных участков пригодными для дальнейшего использования по целевому назначению.

2.6. Проведение мероприятий по обеспечению выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования их по целевому назначению.

### **3. Права и обязанности комиссии**

3.1. Для решения поставленных задач комиссия вправе:

3.1.1. Направлять запросы органам государственной власти Кемеровской области, органам местного самоуправления и другим организациям о получении информации, необходимой для работы комиссии.

3.1.2. Приглашать для участия в заседании комиссии специалистов - экспертов в областях, относящихся к сфере деятельности комиссии.

3.1.3. Заслушивать членов комиссии и приглашенных специалистов - экспертов по вопросам, относящимся к сфере деятельности комиссии.

3.1.4. Создавать рабочие группы для подготовки проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.1.5. Представлять в установленном порядке главе Мысковского городского округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии и требующим решения главы Мысковского городского округа.

3.1.6. Запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации от территориальных органов государственной власти, руководителей организаций и предприятий всех форм собственности, необходимую информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности комиссии.

3.1.7. По имеющимся документам рассматривать вопрос о возможности приемки (не приемки) рекультивированных земельных участков.

3.1.8. Рассматривать вопрос о невыполнении (выполнении не в полном объеме) работ по рекультивации земель.

3.2. В период проведения работ по рекультивации нарушенных земель, комиссия имеет право:

- беспрепятственного посещения объектов рекультивации;
- проверять наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;
- проверять мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы.
- проверять проективное покрытие травянистой и древесной растительностью. %
- проверять качество выполненных мелиоративных, противозерозионных и других мероприятий, определённых проектом или условиями рекультивации земель;
- наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;
- проверять наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом;

– проверять выполнение технических условий противопожарных мероприятий, в случае лесохозяйственного направления рекультивации.

– осуществлять мониторинг мероприятий необходимых в ходе реализации проекта рекультивации земель, в соответствии с проектными данными.

3.3. При выполнении возложенных на нее задач комиссия обязана соблюдать нормы действующего законодательства, не нарушать права и законные интересы третьих лиц.

#### **4.Организационная работа по принятию рекультивационных земельных участков**

4.1. После поступления в комиссию письменного заявления от юридических (физических) лиц о завершении работ по рекультивации нарушенных земель, председатель (заместитель) комиссии организывает работы по принятию земельных участков.

4.2. Для организации работ, к письменному заявлению должны быть приложены следующие материалы:

– правоустанавливающие документы на земельные участки, документы, подтверждающие право пользования недрами;

– выкопировка с плана землепользования (сводно-совмещенный план, ситуационный план) с нанесенными границами рекультивированных участков в масштабе 1:2000, 1:25000;

– проект рекультивации и заключения по нему государственной экологической экспертизы;

– сведения (отчеты) о проведении почвенных, инженерногеологических, гидрогеологических и других необходимых обследований, связанных с нарушением почвенного покрова, проведенных по окончании рекультивации нарушенных земель;

– схема расположения наблюдательных скважин, пробных площадок и т.п. при проведении экологических и других видов мониторинга;

– проектная документация (рабочие чертежи) на проведение мелиоративных, противоэрозионных, гидротехнических, лесомелиоративных, агротехнических и иных мероприятий, предусмотренных проектом рекультивации, или акты об их приемки;

– сведения о снятии, хранении, использовании плодородного слоя;

– при необходимости комиссия запрашивает дополнительные сведения (материалов) по сдаваемым земельным участкам.

4.3. В случае поступления заявления без подтверждающих документов или в неполном объеме, председатель (заместитель) комиссии возвращает заявление юридическому (физическому) лицу для доработки.

4.4. При поступлении (повторном поступлении после доработки) заявления с приложениями в полном объеме, председателем (заместителем) комиссии не позднее чем в 15-дневный срок утверждается дата натурного обследования рекультивированных земель.

4.5. Члены комиссии информируются секретарем комиссии, через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.д.) о начале работы комиссии не позднее, чем за 7 дней до начала проведения натурного обследования рекультивированных земель.

4.6. При приемке (передаче) рекультивированных земель, комиссия проверяет:

- соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;
- качество планировочных работ;
- мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
- полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

- качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом;

- наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов, захламлений, загрязнений;

- соблюдение требований пожарной безопасности предусмотренных проектом рекультивации;

- наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом.

4.7. Обследование рекультивированных земельных участков с выездом на место осуществляет комиссия на автотранспорте, предоставляемом заявителем, в течение 30-ти рабочих дней после поступления письменного обращения от заинтересованного лица, передающего рекультивированные земельные участки.

4.8. По результатам осмотра в натуре рекультивированных (или ненарушенных) земель комиссией принимается решение:

- при невыполнении (выполнении в неполном объеме) юридическим (физическим) лицом всех требований, комиссия оформляет заключение о невыполнении (выполнении в неполном объеме) работ по рекультивации земель, с предложением о полном выполнении работ по рекультивации земельного участка.

- при выполнении юридическим (физическим) лицом всех требований, комиссия подготавливает проект акта приемки (передачи) рекультивированных земель либо акт завершения этапа рекультивации земель (в случае если проектом рекультивации земель предусмотрено поэтапное проведение работ).

## **5. Порядок работы комиссии**

5.1. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в заседаниях комиссии (в случае отсутствия члена комиссии для участия в ее работе может быть направлено замещающее его лицо).

5.2. Председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии) организует работу комиссии и ведет ее заседания, в том числе:

- обеспечивает организацию проведения заседаний комиссии;
- обеспечивает формирование повестки дня заседаний комиссии.
- дает поручения членом комиссии.

5.3. К полномочиям секретаря комиссии относится:

- уведомление членов комиссии и иных лиц, принимающих участие в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, а также повестке заседания комиссии;
- организация заседаний комиссии;
- подготовка актов приемки-передачи рекультивированных земель или земельных участков, оформление протоколов заседаний комиссии.

Секретарь комиссии участвует в работе комиссии и обладает правом голоса при принятии решений.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере поступления проектов рекультивации земель, уведомлений о проведении рекультивации земель, уведомлений о завершении работ по рекультивации земель, но не позднее 20 рабочих дней со дня их поступления в Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа.

5.5. Заседания комиссии проводятся по месту расположения Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа, в случае необходимости - по месту расположения земельного участка, указанного в проекте рекультивации земель, уведомлении о проведении рекультивации земель, уведомлении о завершении работ по рекультивации земель.

5.6. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов на заседаниях комиссии.

5.8. Решения комиссии оформляются протоколом комиссии и подписывается всеми членами комиссии и в течение пяти рабочих дней направляются в администрацию Мысковского городского округа для принятия соответствующего решения в рамках своей компетенции.

5.9. Решения комиссии, принятые в рамках ее компетенции, установленной настоящим Положением, носят рекомендательный характер.

Первый заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов