



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Мыски**

**Администрация Мысковского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 мая 2015г. № 969-нп

**Об утверждении порядка предоставления  
дополнительных мер социальной поддержки отдельным  
категориям граждан**

В целях реализации решения Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 17.06.2014г. № 32-н «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», ст.19 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Устава Мысковского городского округа:

1. Утвердить порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, согласно приложению.

2. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

3. Данное постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 20.06.2014 года.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам С.М. Дудкину.

Глава Мысковского

городского округа

Д.Л. Иванов

**Порядок  
предоставления дополнительных мер социальной  
поддержки отдельным категориям граждан**

1. Действие настоящего порядка распространяется на граждан Российской Федерации, проживающие на территории Мысковский городской округа, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 17.06.2014г. №32-н», а именно:

1.1. Военнослужащие, не пользующиеся мерами социальной поддержки по оплате за жилищно-коммунальные услуги по областному законодательству, из числа уволенных в запас (отставку), проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, и (или) награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период, не имеющим группы инвалидности, в виде ежемесячной денежной выплаты в размере одной тысячи рублей на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе стоимости топлива и его доставки гражданам, проживающим в домах без центрального отопления) (далее - выплата);

1.2. Лица, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда», не имеющим группы инвалидности, в виде ежемесячной денежной выплаты в размере одной тысячи рублей на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе стоимости топлива и его доставки гражданам, проживающим в домах без центрального отопления) (далее - выплата);

1.3. Вдовы, умерших участников Великой Отечественной войны, не являющимся получателями пенсии Кемеровской области по какому-либо основанию, в виде ежеквартального дополнительного материального обеспечения в размере пятисот рублей (далее - выплата).

2. Граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка подают заявление о назначении выплаты в Управление социальной защиты населения Мысковского городского округа (далее - Управление). Форма заявления предусмотрена приложением N 1, 2 к настоящему Порядку.

В случае, когда гражданин, которому назначается выплата, является недееспособным, заявление подается опекуном.

Граждане могут обращаться за назначением выплаты в любое время, после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком, путем подачи соответствующего заявления со всеми необходимыми документами о назначении выплаты.

3. К заявлению гражданин, указанный в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, обратившейся за назначением выплаты должен предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства, наличие гражданства Российской Федерации с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена;

- копию удостоверения на льготы (ст.17 Федерального закона № 5-ФЗ «О ветеранах») с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена;

- реквизиты банковского счета (карты), копия сберегательной книжки.

4. К заявлению гражданин, указанный в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, обратившейся за назначением выплаты, должен предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства, наличие гражданства Российской Федерации с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена;

- копию удостоверения на льготы (ст.18 Федерального закона № 5-ФЗ «О ветеранах») с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена;

- реквизиты банковского счета (карты), копия сберегательной книжки.

5. К заявлению гражданин, указанный в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, обратившейся за назначением выплаты, должен предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства, наличие гражданства Российской Федерации с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена;

- копию удостоверения на льготы (ст.21 Федерального закона № 5-ФЗ «О ветеранах») с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена;

- копию свидетельства о браке с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена;

- копию свидетельства о смерти супруга с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена;

- справка о неполучении пенсии Кемеровской области;

- реквизиты банковского счета (карты), копия сберегательной книжки.

Справку о неполучении пенсии Кемеровской области готовит специалист Управления, осуществляющий прием.

6. При приеме заявления об установлении выплаты и необходимых документов, уполномоченный специалист Управления:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

- принимает решение об установлении выплаты либо отказе в ее установлении на основании совокупности представленных документов; принимает решение о приостановлении или прекращении предоставления выплаты в установленных Порядком случаях.

Решения об установлении выплаты или об отказе в установлении выплаты принимаются начальником Управления на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов.

7. Выплата гражданам, указанным в подпункте 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего Порядка назначается с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения, но не ранее возникновения права на выплату.

Выплата гражданам, указанным в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка назначается с первого числа месяца квартала, следующего за кварталом обращения, но не ранее возникновения права на выплату.

Датой обращения за назначением выплаты считается дата приема Управлением заявления со всеми необходимыми документами. При направлении заявления и всех необходимых документов по почте дата обращения за выплатой считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления. Дата приема заявления регистрируется в журнале регистрации заявлений и решений Управления (форма журнала предусмотрена приложением N 3 к настоящему Порядку).

Факт и дата приема заявления и необходимых документов от гражданина, обращающегося за выплатой, подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой уполномоченным специалистом Управления.

В том случае, если заявление и необходимые документы поступили по почте, расписка-уведомление направляется в адрес заявителя в таком же порядке либо выдается ему на руки.

Общий срок рассмотрения документов и принятия решения, не может превышать 10 рабочих дней со дня подачи в Управление заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными настоящим Порядком.

В случае отказа в удовлетворении заявления гражданина уполномоченный специалист Управления не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает все документы.

Решение начальника Управления вместе с заявлением и необходимыми документами брошюруются в личное дело.

Решения начальника Управления об установлении и предоставлении, отказе в установлении и предоставлении выплаты могут быть обжалованы в судебном порядке.

Предоставление начисленных сумм выплат производится за текущий календарный месяц, квартал.

При предоставлении выплаты уполномоченный специалист Управления:  
- разъясняет правила доставки выплаты;

- производит оценку представленных документов и проверяет в необходимых случаях обоснованность их выдачи;
- готовит проект решение о прекращении и восстановлении выплаты;
- принимает меры по взысканию сумм выплаты, излишне предоставленных гражданину.

Доставка выплат осуществляется организациями федеральной почтовой связи, кредитными учреждениями Российской Федерации. Оплата доставки осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на предоставление выплаты на соответствующий год.

Для доставки выплат уполномоченный специалист Управления оформляет ведомость (поручение, список) начисленных к доставке сумм выплат (далее - доставочный документ).

Выплата пенсии прекращается:

- в случае смерти гражданина, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца (квартала), следующего за месяцем (кварталом), в котором наступила смерть гражданина либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

- при неполучении выплаты в течение шести месяцев (трех кварталов) подряд - на весь период неполучения указанной пенсии, начиная с 1-го числа месяца (месяца квартала), следующего за месяцем (кварталом), в котором истек указанный срок;

- в случае утраты гражданином права на назначенную ему выплату (обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную выплату; в случае возникновения права на меры социальной поддержки на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с федеральными областным законодательством, выезда на место жительства за пределы Мысковского городского округа) - с 1-го числа месяца (месяца квартала), следующего за месяцем (кварталом), в котором обнаружены указанные выше обстоятельства или документы, снятия с регистрационного учета.

В случае возвращения на место жительства в Мысковский городской округ выплата восстанавливается с 1 числа месяца (месяца квартала), следующего за месяцем (кварталом), в котором уполномоченный специалист Управления получил заявление о восстановлении выплаты.

Управление организует доставку выплат через кредитную организацию на основании письменного заявления гражданина.

Кредитная организация доставляет выплату на банковский счет, счет по вкладу, счет банковской карты или другой вид счета на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Гражданин обязан безотлагательно извещать уполномоченного специалиста Управления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления выплаты.

Излишне предоставленные выплаты по вине гражданина (обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную выплату) подлежат

удержанию. Удержание производится на основании заявления гражданина о добровольном возмещении излишне полученных сумм или решения суда.

Начисленные суммы выплат, причитающиеся гражданину в текущем месяце (квартале) и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце (квартале), выплачиваются членам его семьи, которые проживали совместно с гражданином на день его смерти, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее, чем до истечения шести месяцев со дня смерти гражданина.

8. Личное дело, оформленное на каждого гражданина, хранится в Управлении в течение 5 лет после прекращения выплаты.

Заместитель главы  
Мысковского городского округа по  
национальной политике и социальным вопросам

С.М. Дудкина

Управление социальной защиты населения  
Мысковского городского округа  
Начальнику УСЗН Букиной Т.В.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## Заявление

В соответствии с решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 17.06.2014г. № 32-н «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» прошу назначить, пересчитать мне ежеквартальное дополнительное материальное обеспечение (ДМО) с\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/201\_\_года по категории вдова ИВОВ, УВОВ, не являющимся получателем пенсии Кемеровской области по какому-либо основанию.

ДМО прошу предоставлять следующим способом:

-через почтовое отделение связи \_\_\_\_\_

-на лицевой счет сберегательного банка \_\_\_\_\_

/ \_8615/030\_

Я извещен о необходимости информировать орган социальной защиты населения об обстоятельствах влекущих прекращение предоставляемой мне выплаты в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения (переезд в другой город, смена места жительства).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Паспорт гражданина РФ и его место жительства \_\_\_\_\_
2. Удостоверение на льготы ст.21 (ФЗ№5)
3. Свидетельство о браке
4. Свидетельство о смерти
5. Справку о неполучении пенсии Кемеровской области
6. Сберегательную книжку, либо номер счета банковской карты
7. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Заявление зарегистрировано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

специалист \_\_\_\_\_

### Расписка-уведомление

Заявление и документы

гражданина \_\_\_\_\_

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к порядку предоставления дополнительных  
мер социальной поддержки отдельным  
категориям граждан



\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## Заявление

В соответствии с решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 17.06.2014г. № 32-н «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» прошу назначить, пересчитать мне ежемесячную денежную компенсацию (ЕДК) на частичную оплату помещения и коммунальных услуг с \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/201\_\_\_\_ года по категории (нужное отметить)

- участник ВОВ, из числа лиц, указанных в пп. «з» пп.1 п.1 ст. 2 ФЗ №5 «О ветеранах», без группы инвалидности;

-лицо, награжденное знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не имеющим группы инвалидности.

ЕДК прошу предоставлять следующим способом:

-через почтовое отделение связи \_\_\_\_\_

-на лицевой счет сберегательного банка

\_\_\_\_\_/\_\_8615/030\_\_\_\_

Я извещен о необходимости информировать орган социальной защиты населения об обстоятельствах влекущих прекращение предоставляемой мне выплаты в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения (переезд в другой город, смена места жительства).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.Паспорт гражданина РФ и его место жительства \_\_\_\_\_

2.Удостоверение на льготы ст.17 (ФЗ№5)

3. Сберегательную книжку, либо номер счета банковской карты

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

-----  
Заявление зарегистрировано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

специалист \_\_\_\_\_

### Расписка-уведомление

Заявление и документы

гражданина \_\_\_\_\_

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Журнал регистрации заявлений для установления мер социальной поддержки в соответствии с решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 17.06.2014г. № 32-н «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства	Дата обращения	Дата назначения	Способ выплаты	Примечание