



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Мыски**

**Администрация Мысковского городского округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 июля 2018г. № 990-нп

### **О создании молодежного кадрового резерва Мысковского городского округа**

В целях совершенствования деятельности по подготовке кадров для органов местного самоуправления Мысковского городского округа, подведомственных им муниципальных учреждений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.44 Устава Мысковского городского округа:

1. Создать молодежный кадровый резерв Мысковского городского округа Мысковского городского округа.
2. Утвердить Положение о молодежном кадровом резерве Мысковского городского округа согласно приложению.
3. Данное постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации Г.М. Пушную.

Глава Мысковского  
городского округа

Д.Л. Иванов

**Положение  
о молодежном кадровом резерве  
Мысковского городского округа**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования, подготовки и использования молодежного кадрового резерва Мысковского городского округа (далее - Молодежный кадровый резерв).

1.2. Молодежный кадровый резерв формируется в целях совершенствования деятельности по подготовке кадров для органов местного самоуправления Мысковского городского округа, подведомственных им муниципальных учреждений, в том числе в целях организации отбора молодых перспективных кадров, своевременного удовлетворения потребности в молодых квалифицированных специалистах, а также в целях сокращения периода адаптации указанных специалистов при назначении на должности, приеме на работу.

1.3. Принципами формирования, подготовки и использования Молодежного кадрового резерва являются:

1.3.1 равный доступ и добровольность включения граждан Российской Федерации в Молодежный кадровый резерв;

1.3.2. объективность и всесторонность оценки кандидатов для включения в Молодежный кадровый резерв;

1.3.3. подготовка Молодежного кадрового резерва с учетом перспективных целей и задач органов местного самоуправления Мысковского городского округа, подведомственных им муниципальных учреждений;

1.3.4. эффективность использования Молодежного кадрового резерва;

1.3.5. непрерывность работы с Молодежным кадровым резервом, постоянная актуализация его состава;

1.3.6. доступность информации о формировании, подготовке и использовании Молодежного кадрового резерва.

1.4. Задачами формирования резерва являются:

1.4.1. поиск и выявление образованных, талантливых, инициативных молодых людей, содействие в их профессиональном продвижении и обеспечении общественного признания;

1.4.2. создание постоянно обновляемого Молодежного кадрового резерва;

1.4.3. снижение миграции молодежи из Мысковского городского округа;

1.4.4. вовлечение молодежи в общественно-политические процессы и процесс управления территорией Мысковского городского округа.

1.5. Организатор и координатор формирования Молодежного кадрового резерва – отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа, основными функциями которого являются:

1.5.1 информирование населения о проведении конкурса на включение в Молодежный кадровый резерв – путем размещения полной и достоверной информации на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и средств массовой информации;

1.5.2. организация проведения конкурса на включение в Молодежный кадровый резерв;

1.5.3. осуществление взаимодействия с высшими учебными заведениями и предприятиями, учреждениями и организациями, являющимися потенциальными работодателями.

## 2. Формирование Молодежного кадрового резерва

2.1. Молодежный кадровый резерв формируется на конкурсной основе из студентов, обучающихся в образовательных организациях высшего образования по очной или заочной форме обучения, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензий на осуществление образовательной деятельности и свидетельств о государственной аккредитации (далее - образовательные организации), и лиц, имеющих высшее образование, полученное в образовательных организациях по специальностям или направлениям подготовки в соответствии с Перечнем специальностей (приложение №1 к настоящему Положению).

2.2. Молодежный кадровый резерв является источником для подбора кадров на младшие и старшие должности муниципальной службы в администрации Мысковского городского округа, а также для трудоустройства в подведомственные муниципальные учреждения и предприятия Мысковского городского округа.

2.3. В число требований к кандидатам для включения в Молодежный кадровый резерв входят:

2.3.1. наличие гражданства Российской Федерации;

2.3.2. владение государственным языком Российской Федерации;

2.3.3. возраст от 20 до 30 лет;

2.3.4. обучение в высшем учебном заведении или наличие диплома по специальностям или направлениям подготовки в соответствии с Перечнем специальностей (приложение №1 к настоящему Положению);

2.3.5. навыки пользования современной оргтехникой и программными продуктами.

2.4. Кандидат для включения в Молодежный кадровый резерв представляет в отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа заполненное и подписанное согласие кандидата для включения в Молодежный кадровый резерв на прохождение оценки и обработку персональных данных (далее - согласие) по форме согласно

приложению №2 к настоящему Положению, а также анкету кандидата для включения в Молодежный кадровый резерв (далее - анкета), приложение №3 к настоящему Положению. Кандидат на включение в Молодежный кадровый резерв вправе представить дополнительные материалы, которые в дальнейшем могут быть учтены конкурсной комиссией при принятии решения о включении в Молодежный кадровый резерв:

2.4.1. документы, свидетельствующие о достижениях в общественно-политической, экономической, социальной сферах (проекты, благодарственные письма, грамоты, рекомендации и т.д.);

2.4.2. проект нормативного правового акта, направленного на разрешение какой-либо социально-экономической или общественно-политической проблемы Мысковского городского округа;

2.4.3. предложения по социально-экономическому развитию Мысковского городского округа.

2.5. Заполненное и подписанное согласие может быть представлено кандидатом лично или с помощью услуг почтовой связи.

2.6. Администрация Мысковского городского округа вправе затребовать у кандидатов оригиналы документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения.

2.7. Представление кандидатом неполной или недостоверной информации является основанием для отказа кандидату во включении в Молодежный кадровый резерв.

2.8. Кандидат включается в Молодежный кадровый резерв на три года.

2.9. Студенты высших учебных заведений – кандидаты в Молодежный кадровый резерв кроме согласия и анкеты представляют характеристику с места учебы.

### 3. Конкурсная комиссия по формированию Молодежного кадрового резерва и сроки проведения отбора.

3.1. Отбор в Молодежный кадровый резерв Мысковского городского округа осуществляется конкурсной комиссией по формированию Молодежного кадрового резерва (далее-конкурсная комиссия). В состав конкурсной комиссии входят:

3.1.1. заместители главы Мысковского городского округа;

3.1.2. начальник правового управления администрации Мысковского городского округа;

3.1.3. начальник МКУ «Управление образованием Мысковского городского округа»;

3.1.4. директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»;

3.1.5. начальник МКУ «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики Мысковского городского округа»;

3.1.6. Начальник Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа;

3.1.7. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа.

3.2. В состав конкурсной комиссии могут входить представители общественных организаций и Совета народных депутатов Мысковского городского округа.

3.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Мысковского городского округа.

3.4. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 30 дней со дня подачи документов кандидатом.

3.5. При проведении оценки кандидата для включения в Молодежный кадровый резерв конкурсная комиссия учитывает:

3.5.1. личностные и профессиональные качества кандидата;

3.5.2. активная гражданская позиция;

3.5.3. способность планировать, анализировать, оперативно решать поставленные задачи.

3.6. В качестве оценки для включения в Молодежный кадровый резерв с кандидатами могут проведены тестирования на определение профессионального типа личности, знания краеведения и русского языка.

3.7. Решение о включении кандидата в Молодежный кадровый резерв или об отказе во включении кандидата в Молодежный кадровый резерв принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решение принимает председатель конкурсной комиссии.

3.8. Не позднее 15 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о включении кандидата в Молодежный кадровый резерв отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа информирует кандидата о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Лицо, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение об отказе во включении в Молодежный кадровый резерв, вправе повторно представить согласие не ранее чем через год после предыдущего представления согласия.

#### 4. Подготовка лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв.

4.1. Подготовка лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв, осуществляется в целях получения указанными лицами практических знаний и навыков, развития личностных и деловых качеств.

4.2. Подготовка лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв, осуществляется в администрации Мысковского городского округа и в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях Мысковского городского округа.

4.3. В целях организации подготовки лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв, в администрации Мысковского городского округа и в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях Мысковского

городского округа определяются должностные лица, обеспечивающие указанную подготовку, координирующие и контролирующие процесс ее осуществления (далее - должностное лицо). В администрации Мысковского городского округа должностное лицо определяется заместителем главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мысковского городского округа (далее - муниципальный служащий) не менее двух лет. В подведомственном администрации Мысковского городского округа муниципальном учреждении должностное лицо определяется руководителем муниципального учреждения из числа работников муниципального учреждения (далее - работник), имеющих стаж работы в указанном учреждении не менее двух лет.

4.4. Должностное лицо оказывает содействие лицам, включенным в Молодежный кадровый резерв:

4.4.1. в вовлеченности в общественно-политические процессы (прохождение практики, участие в реализации социально-значимых проектах);

4.4.2. в получении знаний, умений, навыков лицами, включенными в Молодежный кадровый резерв;

4.4.3. подготовке отчетов и курсовых работ по итогам практики.

4.5. Не позднее 60 дней со дня включения кандидата в Молодежный резерв управленческих кадров, должностным лицом составляется план подготовки резервиста на 2 года. Один экземпляр направляется в отдел кадровой работы и муниципальной службы, второй – остается у должностного лица, третий – у кандидата в Молодежный кадровый резерв.

## 5. Использование Молодежного кадрового резерва

5.1. По решению главы Мысковского городского округа или руководителя муниципального учреждения и предприятия лица, включенные в Молодежный кадровый резерв, могут быть назначены на должности, приняты на работу в администрацию Мысковского городского округа, а также приняты на работу в подведомственные муниципальные учреждения и предприятия в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. При трудоустройстве или в рамках конкурсных процедур лица, состоявшие в Молодежном кадровом резерве, кроме документов, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе, представляют в кадровую службу мотивированное заключение должностного лица, обеспечивающего подготовку, координирующего и контролирующего процесс ее осуществления, о готовности резервиста к замещению целевой должности и результатах исполнения плана подготовки резервиста.

## 6. Исключение из Молодежного кадрового резерва

6.1. Лицо исключается из Молодежного кадрового резерва в следующих

случаях:

6.1.1. на основании личного заявления лица об исключении из Молодежного кадрового резерва, направленного в администрацию Мысковского городского округа;

6.1.2. на основании мотивированного представления должностного лица, обеспечивающего подготовку резервиста, координирующего и контролирующего процесс ее осуществления, направленного в администрацию Мысковского городского округа;

6.1.3. при назначении на должность муниципальной службы, приеме на работу в муниципальное учреждение, предприятие Мысковского городского округа;

6.1.4. по истечении срока нахождения в Молодежном кадровом резерве, установленного настоящим Положением.

Заместитель главы Мысковского городского округа  
по управлению аппаратом администрации

Г.М. Пушная

**Перечень специальностей или направлений подготовки  
для вступления в молодежный кадровый резерв  
Мысковского городского округа**

**1. «Экономика и управление»**

Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Государственное и муниципальное управление  
Земельно-имущественные отношения  
Информационный менеджмент  
Математические методы в экономике  
Менеджмент  
Менеджмент организации  
Мировая экономика  
Налоги и налогообложение  
Национальная экономика  
Прикладная информатика  
Финансы и кредит  
Экономика  
Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  
Экономическая теория

**2. «Архитектура и строительство»**

Архитектура  
Водоснабжение и водоотведение  
Гидротехническое строительство  
Городское строительство и хозяйство  
Градостроительство  
Дизайн архитектурной среды  
Механизация и автоматизация строительства  
Механическое оборудование и технологические комплексы предприятий  
строительных материалов, изделий и конструкций  
Мосты и транспортные тоннели  
Проектирование зданий  
Промышленное и гражданское строительство  
Реставрация и реконструкция архитектурного наследия  
Строительство  
Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство  
Теплогазоснабжение и вентиляция  
Транспортное строительство  
Экспертиза и управление недвижимостью



### **3. «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника»**

Промышленная теплоэнергетика  
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений  
Теплоэнергетика  
Электроснабжение  
Электроэнергетика  
Энергетика теплотехнологий

### **4. «Естественные науки»**

Природопользование  
Экология  
Экология и природопользование

### **5. «Геодезия и землеустройство»**

Городской кадастр  
Земельный кадастр  
Землеустройство  
Землеустройство и кадастры

### **6. «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды»**

Инженерная защита окружающей среды  
Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов

### **7. «Образование и педагогика»**

Культурология  
Педагогика  
Педагогика и психология

### **8. «Социальные науки»**

Социальная работа

### **9. «Гуманитарные науки»**

Документоведение и документационное обеспечение управления  
Психология  
Связи с общественностью  
Физическая культура  
Физическая культура и спорт  
Юриспруденция

### **10. «Информатика и вычислительная техника»**

Вычислительные машины, комплексы, системы и сети  
Информатика и вычислительная техника  
Информационные системы  
Информационные системы и технологии  
Информационная безопасность  
Компьютерная безопасность

Приложение №2  
к Положению о молодежном  
кадровом резерве  
Мысковского городского округа

**Согласие кандидата для включения в молодежный кадровый резерв  
Мысковского городского округа на прохождение оценки и обработку  
персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О.)

даю свое согласие на прохождение оценки для включения в молодежный кадровый резерв Мысковского городского округа (далее - оценка).

Свое решение на прохождение оценки принимаю добровольно, без принуждения и давления с чьей-либо стороны.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете кандидата для включения в молодежный кадровый резерв Мысковского городского округа, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в целях, связанных с формированием, подготовкой и использованием молодежного кадрового резерва Мысковского городского округа.

Указанное согласие действует с даты подачи настоящего согласия до даты исключения меня из молодежного кадрового резерва Мысковского городского округа (либо до истечения 30 дней с даты принятия конкурсной комиссией решения об отказе во включении меня в молодежный кадровый резерв Мысковского городского округа).

В случае неправомерного использования персональных данных указанное согласие отзывается моим личным заявлением.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Приложение №3  
к Положению о молодежном  
кадровом резерве  
Мысковского городского округа

**Анкета**  
**кандидата для включения в молодежный кадровый резерв**  
**Мысковского городского округа**

1. Фамилия

Имя

Отчество

(при наличии)

Место  
для  
фотографии

2. Изменение Ф.И.О.

(Если изменяли Ф.И.О., то укажите Ф.И.О. до изменения, а также время, место и причину изменения)

3. Гражданство

(Если изменяли гражданство, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)

4. Паспорт или документ, его заменяющий

(Номер, серия, кем и когда выдан)

5. Дата рождения

Число

Месяц

Год

6. Место рождения

7. Адрес регистрации (с указанием почтового индекса)

Адрес фактического проживания (с указанием почтового индекса)

8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, мобильный; e-mail)

---

9. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Год, число и месяц рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

10. Сведения о высшем образовании

Дата поступления	Дата окончания	Учебное заведение	Факультет, специальность	Форма обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат)	Курс или год обучения

Аспирантура, адъюнктура, ординатура

Дата поступления	Дата окончания	Учебное заведение	Направление подготовки, специальность	Курс или год обучения в аспирантуре, адъюнктуре, ординатуре

11. Какими языками владеете:

11.1. Родной язык

---

11.2. Языки народов Российской Федерации

---

11.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

12. Навыки работы с компьютером

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не владею	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

13. Научные труды (публикации) или изобретения

---

14. Наличие наград (грамот, дипломов, премий) за успехи в учебе и труде, общественной деятельности, специальных стипендий (дополнительных к стипендиям, выплачиваемым из федерального или муниципальных бюджетов) (если имеется)

---

15. Опыт работы (если имеется)

---

16. Отношение к воинской обязанности

---

17. Годность к военной службе

---

18. Сфера профессиональных интересов (желаемое направление деятельности)

---

19. Дополнительная информация

---

Даю согласие на проверку указанных мною сведений.

---

(Подпись)

---

(Расшифровка  
подписи)

---

(Дата)