

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа» осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из бюджета Мысковского городского округа

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа» осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из бюджета Мысковского городского округа согласно приложению.

2. Консультанту-советнику организационного отдела администрации (А.А.Смирнов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2021 года.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности С.Н. Часовникова.

**Порядок определения объема
и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение
«Управление образованием Мысковского городского округа» осуществляет
функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из бюджета
Мысковского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения), в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа» (далее - Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели.

1.2. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется на возмещение затрат, не включаемых в нормативные затраты, связанные с оказанием ими государственных (муниципальных) услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, а также не относящихся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам.

1.3. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям на цели связанные:

- а) с реализацией мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, в том числе национальных, региональных проектов (программ), участником которых является учреждение;
- б) с проведением ремонтных работ, не увеличивающих стоимости основных средств;
- в) осуществления затрат разового характера, необходимых для исполнения муниципального задания и не учтенных при его формировании на текущий финансовый год;
- г) финансового обеспечения затрат учреждения по погашению реструктурированной задолженности прошлых лет во внебюджетные фонды, иной кредиторской задолженности;
- д) с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий учреждения.

1.4. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий учреждениям на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление.

1.5. Субсидии предоставляются учреждениям в рамках муниципальных программ, утвержденных постановлением администрации Мысковского городского округа.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет в Управление перечень документов, который включает в себя:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

предварительную смету расходов на проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

2.2. Управление в течение десяти календарных дней после подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление доводит до учреждения бюджетные ассигнования на субсидию на иные цели в течение пяти календарных дней после рассмотрения пакета документов и заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидий.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии на иные цели, за исключением случаев, когда размер субсидии определен действующим законодательством РФ или муниципальным актом о бюджете, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цс}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{цс}}$ - размер субсидии на иные цели;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по

n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

нормативным методом;

методом анализа рыночных индикаторов;

структурным методом;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.6. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета (далее - соглашение), а также дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, между Управлением и учреждением заключаются в соответствии с типовой формой.

2.7. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

2.8. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к соглашению.

2.10. Субсидия, предоставляемая учреждению, перечисляется в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу для учета операций со средствами бюджета муниципального образования.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Управление отчеты о достижении результатов предоставления субсидии и о достижении показателей в порядке, сроки и форме, установленные соглашением.

Управление имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

3.2. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Главный распорядитель осуществляют обязательные проверки соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии.

4.2. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

4.3. Целевым использованием субсидии (части субсидии) является их использование учреждением на цели, определенные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.4. При выявлении главным распорядителем либо органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет в размере ее нецелевого использования в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.5. При невозврате субсидии в установленный срок главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

4.6. Возврату в бюджет подлежат в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

суммы субсидии прошлых лет, восстановленные учреждением;

остатки субсидии на первое января текущего финансового года, не использованные учреждением в отчетном финансовом году;

остатки субсидии, не использованные учреждением в текущем финансовом году.

4.7. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии, указанных в соглашении, главный распорядитель в месячный срок со дня выявления указанных нарушений направляет учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в бюджет.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет ($V_{\text{возврата}}$), не должен превышать объема субсидии, предоставленного учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, и определяется исходя из

уровня недостижения учреждением значения по результатам предоставления субсидии путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Заместитель главы Мысковского
городского округа по экономике
и промышленности

С.Н. Часовникова