

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка, утвержденный постановлением администрации Мысковского городского округа от 17.09.2021 № 1490-нп

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2022 № 1415 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мысковского городского округа:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации Мысковского городского округа от 17.09.2021 № 1490-нп (далее – административный регламент), следующее изменение:

1.1. Пункт 3.2. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.2.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением и документами; поступление заявления и копий документов в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ.

3.2.1.2. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и выдачу документов: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае его обращения);

проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и приложенных к нему документах.

В ходе приема документов от заявителя специалист, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:

текст в заявлении о выдаче разрешения на право организации розничного рынка поддается прочтению;

в заявлении о выдаче разрешения на право организации розничного рынка указаны наименование юридического лица;

заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка подписано уполномоченным лицом;

приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляются в уполномоченный орган вместе с подлинниками для сверки.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке. Специалист, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись

об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в ее предоставлении и приложенных к нему документов составляет 15 минут.

Критерий принятия решения: поступление заявления и документов о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и приложенных к нему документов фиксируется в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота уполномоченного органа.

В день регистрации заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и приложенных к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, передает поступившие документы начальнику уполномоченного органа.

Начальник уполномоченного органа отписывает поступившие документы сотруднику уполномоченного органа, ответственному за выдачу разрешения на право организации розничного рынка.

3.2.1.3. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и приложенных к нему документов в форме электронных документов.

При направлении заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка в электронной форме заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ, РПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ, РПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;

регистрирует документы в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота уполномоченного органа;

формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий

документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, РПГУ;

направляет поступивший пакет документов в электронном виде начальнику уполномоченного органа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 день.

Критерий принятия решения: поступление заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и приложенных к нему документов фиксируется в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота уполномоченного органа.».

2. Организационному отделу администрации Мысковского городского округа (Л.В. Мукечева) опубликовать настоящее постановление в городской газете «Мыски».

3. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности Т.В. Кондакову.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев