

# ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Мысковского городского округа**

В соответствии с [частью 3 статьи 21](#) Федерального [закона](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст.44 Устава Мысковского городского округа:

1. Утвердить типовую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Мысковского городского округа, согласно приложению.

2. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (Смирнов А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организационному отделу администрации Мысковского городского округа (Мукечекова Л.В) опубликовать настоящее постановление в городской газете «Мыски».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Капралова Е.В.

Глава Мысковского  
городского округа

Е.В. Тимофеев

**Типовая форма проверочного листа (списка контрольных вопросов),  
применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля  
на территории Мысковского городского округа**

QR-код

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

**Проверочный лист**

**(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Мысковского городского округа.**

1. Вид контроля - Муниципальный жилищный контроль
2. Наименование контрольного органа – администрация Мысковского городского округа.
3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа \_\_\_\_\_.
4. Вид контрольного мероприятия \_\_\_\_\_.
5. Объект муниципального жилищного контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_.
6. Сведения о контролируемом лице:
  - 6.1. Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_  
(идентификационный номер налогоплательщика юридического лица и (или) основной государственный регистрационный номер)
  - 6.2. Адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): \_\_\_\_\_.
7. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_.
8. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного

мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

9. Должность, ФИО лица, проводящего контрольно надзорное мероприятие и заполняющего проверочный лист.

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами
		да	нет	неприменимо	запрещается (зарегистрировано в «неприменимо»)	
1.	Наличие Устава организации					<a href="#">ст. 52</a> Гражданского кодекса РФ
2.	Наличие договора (ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома					<a href="#">п. 1 ст. 162</a> Жилищного кодекса РФ
3.	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами					<a href="#">ч. 1 ст. 192</a> Жилищного кодекса РФ
4.	Решение о способе управления многоквартирным домом принято общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?					п. 3 ст. <a href="#">161</a> Жилищного кодекса РФ
5.	В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов?					<a href="#">часть 3 статьи 45</a> Жилищного кодекса РФ
6.	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформлен в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по					<a href="#">часть 1 статьи 46</a> Жилищного кодекса РФ

	выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства?				
7.	Решение, принятое общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, а также итоги голосования доведены до сведения собственников помещений в данном доме собственником, указанным в <a href="#">статье 45 ЖК РФ</a> иным лицом, по инициативе которых было созвано такое собрание, путем размещения соответствующего сообщения об этом в помещении данного дома, определенном решением общего собрания собственников помещений в данном доме и доступном для всех собственников помещений в данном доме, не позднее чем через десять дней со дня принятия этих решений?				<a href="#">часть 3 статьи 46 Жилищного кодекса РФ</a>
8.	Организация и функционирование объединенной диспетчерской службы круглосуточно				<a href="#">п. 2.7</a> Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170
9.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда				<a href="#">пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3</a> Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170
10.	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации				<a href="#">пп. 2.1</a> Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170
11.	Надлежащее содержание общего имущества многоквартирного дома				<a href="#">Раздел III</a> Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170
12.	Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения общего имущества многоквартирного дома				<a href="#">п. 5.2, 5.3, 5.6, 5.8</a> Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 17, 18, 19, 20 <a href="#">п. 6</a> Правил Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290
13.	Соблюдаются ли требования к порядку и условиям заключения договоров об использовании общего				пункт 3, 3.1 <a href="#">части 1 - 5 статьи 44, 44,1, части 2, 5 статьи 46, статья 44.1, часть 1 статьи 47 Жилищного</a>

	имущества собственников помещений в многоквартирном доме?				<a href="#">кодекса РФ</a>
14.	Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?				ч. 2 пункт 4 Правил Постановления Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416
15.	Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в теплый период года?				<a href="#">ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса РФ</a> ; пп. «ж» п. 11 Правил Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 № 491; (пп. «д» п. 4 Правил Постановления Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416; п. 3.5.9; 3.8.3; 3.9.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170
16.	Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в холодный период года?				<a href="#">ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса РФ</a> ; пп. «г» п. 11 Правил Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 № 491; п. 24 Правил Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290; пп. «д» п. 4 Правил Постановления Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416; п. 3.6.4; 3.6.21 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170
17.	Соблюдаются ли требования в области обращения с твердыми коммунальными отходами?				<a href="#">ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса РФ</a> ; пп. «д (2)» п. 11 Правил Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 № 491; п. 26 (1) Правил Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290; пп. «д» п. 4 Постановления Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416; пп. «а»; «в» п. 148 (22) Правил Постановления Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354; п. 3.7.1 -

					3.7.8; 3.7.15 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170
18.	Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации?				<a href="#">ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса РФ</a> ; пп. «з» п. 11 Правил Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 № 491; пп. «д» п. 4 Постановления Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416; п. 2.6.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170
19.	Соблюдаются ли обязательные требования к осмотру технического состояния многоквартирного дома?				ГОСТ Р 56038-2014 утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.06.2014 № 546-ст
20.	Проводятся ли обязательные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности?				<a href="#">ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 Жилищного кодекса РФ</a> ; пп. «и» п. 11 Правил Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 № 491; пп. «д» п. 4 Правил Постановления Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416; п. 6 - 8; 11 - 13; 15; 17; 18; 21 - 24; 26; 28; 29; 32 - 34 Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности № 390-ПП
21.	Предоставляется ли УК/ЖК/ЖСК/ТСЖ/ТСН собственникам помещений в многоквартирном доме отчеты об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания собственников помещений? Обеспечивается ли прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме?				<a href="#">ч. 2 ст. 162 Жилищного кодекса РФ</a> ; подп. «з» п. 4 Правил Постановления Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416
22.	Размещается ли УК/ЖК/ЖСК/ТСЖ/ТСН осуществляющими управление многоквартирными домами, информация о наименовании УК/ЖК/ЖСК/ТСЖ/ТСН, режиме				<a href="#">ч. 1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ</a> ; подпункт «а» пункта 32 раздела VIII Правил Постановления Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416

<p>работы, адресе официального сайта в сети «Интернет» (при наличии), адресе официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в сети «Интернет»; контактных телефонах товарищества или кооператива, аварийно-диспетчерских служб и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций; уведомления о предстоящих работах, проверках оборудования, восстановительных работах, иных мероприятиях, которые могут повлечь неудобство для собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме либо потребовать присутствия таких собственников и пользователей или их представителей в помещении в определенное время, с указанием времени проведения таких мероприятий; уведомления об изменении размера платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом?</p>				
<p>23. Размещается ли УК/ЖК/ЖСК/ТСЖ/ТСН осуществляющими управление многоквартирными домами на официальном сайте государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в сети «Интернет» - <a href="http://www.dom.gosuslugi.ru">www.dom.gosuslugi.ru</a> информация о деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренная законодательство Российской Федерации о государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства?</p>				<p><a href="#">ч. 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ</a>; <a href="#">ч. 18 ст. 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ</a>; подпункт «б» пункта 32 раздела VIII Правил Постановления Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416; раздел 10 Приказа Минкомсвязи России № 74 Минстроя России № 114/пр от 29.02.2016</p>
<p>24. Предоставляется ли УК/ЖК/ЖСК/ТСЖ/ТСН осуществляющими управление многоквартирными домами на территории Мысковского городского округа, собственникам и пользователям помещений в</p>				<p><a href="#">ч. 1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ</a>; пункт 34, 35, 36, 37 раздела VIII Правил Постановления Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416</p>

	многоквартирном доме информация по запросам (обращениям)? Обеспечивается ли направление ответов на индивидуальные либо коллективные запросы лиц, не являющимся собственниками и пользователями помещений в многоквартирным домом?				
25.	Предоставляется ли УК/ЖК/ЖСК/ТСЖ/ТСН собственникам помещений в многоквартирном доме отчеты об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания собственников помещений? Обеспечивается ли прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме?				ч. 2 ст. 162 Жилищного кодекса РФ; подп. «з» п. 4 Правил Постановления Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416
26.	Предоставляется ли УК/ЖК/ЖСК/ТСЖ/ТСН потребителю по его требованию в течение 1 рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета, обеспечивается ли сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета в течение не менее 3 лет?				ч. 2.2 ст. 161; подп. «е» п. 31 Правил Постановления Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354
27.	Обеспечены инвалидам условия для беспрепятственного доступа к жилому помещению и (или) общему имуществу в многоквартирных домах?				Раздел III Постановления Правительства РФ от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»

\* Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении плановой проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность \_\_\_\_\_

/Ф.И.О./

Должность \_\_\_\_\_

/Ф.И.О./

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или  
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего  
проверку)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или  
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего  
проверку)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Первый заместитель  
главы Мысковского городского округа  
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов