

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от _____ г. № _____

Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков Мысковского городского округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Мысковского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. 43 Устава Мысковского городского округа:

1. Наделить функцией уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Мысковского городского округа администрацию Мысковского городского округа.

2. Отделу муниципальных закупок администрации Мысковского городского округа (Новоселова Н.В.) от имени администрации Мысковского городского округа осуществлять функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Мысковского городского округа.

3. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и муниципальных заказчиков Мысковского городского округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Мысковского городского округа, согласно приложению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Мысковского городского округа от 08.11.2018 № 1682-нп «О наделении функциями уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Мысковского городского округа».

5. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (Мукечекова Л.В.) обеспечить:

5.1. опубликование настоящего постановления в городской газете «Мыски»;

5.2. обнародование (размещение) настоящего постановления на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.

7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности Кондакову Т.В.

Глава Мысковского городского округа

Е.В.Тимофеев

**Порядок
взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков
Мысковского городского округа в сфере закупок товаров, работ, услуг
для муниципальных нужд Мысковского городского округа**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Мысковского городского округа (далее по тексту – Порядок) регулирует вопросы взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и регламентирует их права и обязанности.

Настоящий Порядок регулирует отношения в Мысковском городском округе, направленные на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок.

1.2. Заказчиками могут выступать: муниципальные органы, муниципальные учреждения, действующие от имени муниципального образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации;
- Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);
- Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- [Уставом](#) Мысковского городского округа.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на уполномоченный орган, осуществляющий функции по закупкам товаров, работ, услуг в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и получателей средств муниципального бюджета при размещении закупок товаров, работ, услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

1.5. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом № 44-ФЗ.

1.6. Основными задачами уполномоченного органа являются:

- осуществление функций по обеспечению реализации полномочий в сфере закупок для обеспечения нужд Мысковского городского округа;

- организация закупок для обеспечения нужд Мысковского городского округа;
- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Мысковского городского округа;
- содействие развитию конкуренции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Мысковского городского округа.

1.7. Уполномоченный орган при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет в соответствии с [Законом](#) № 44-ФЗ полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) следующими способами:

- 1) открытый конкурс в электронной форме;
- 2) открытый аукцион в электронной форме (электронный открытый аукцион);
- 3) запрос котировок в электронной форме

1.8. Уполномоченный орган размещает закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Мысковского городского округа по заявкам муниципальных заказчиков.

2. Терминология.

2.1. Основные термины и определения.

2.1.1. В настоящем Порядке используются основные понятия и сокращения, определенные Законом № 44-ФЗ:

2.1.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных Законом № 44-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

2.1.3. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

2.1.4. Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3 статьи 284](#) Налогового кодекса Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.5. Муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени Мысковского городского округа, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

2.1.6. Заказчик - муниципальный заказчик либо в соответствии с [частями 1 и 2.1 статьи 15](#) Закона № 44-ФЗ бюджетное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, осуществляющие закупки.

2.1.7. Контракт - муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, или муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с [частями 1, 2.1, 4, 4.1, 4.3 и 5 статьи 15](#) Закона № 44-ФЗ.

2.1.8. Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в [части 3 статьи 4](#) Закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием [официального сайта](#) единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.1.9. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков исполнителей) – администрация Мысковского городского округа, на которую возложены полномочия, в соответствии со [статьей 26](#) Закона № 44-ФЗ.

2.1.10. Заявка на определение поставщика (далее - заявка) - письменное обращение заказчика к уполномоченному органу по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на определение поставщиков в целях заключения с ними контрактов, составляемое по формам, установленным в пункте 4.2.3. настоящего Порядка.

2.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе № 44-ФЗ.

3. Планирование закупок.

3.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков заказчиком.

3.1.1. Планирование закупок заказчиками основывается на принципах контрактной системы осуществления закупок, определённых в статье 6 Закона № 44-ФЗ, и особенностей, установленных статьями 16 Закона № 44-ФЗ, и осуществляется, исходя из определенных, с учетом положений [статьи 13](#) Закона № 44-ФЗ, целей осуществления закупок, посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков.

3.1.2. Планы-графики формируются заказчиками в соответствии с требованиями [статьи 16](#) Закона № 44-ФЗ.

3.1.3. План-график формируется заказчиком на срок, соответствующий сроку действия бюджета Мысковского городского округа, с учетом положений

бюджетного законодательства Российской Федерации, и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2 Обязательное общественное обсуждение закупок проводится заказчиком в целях публичного обсуждения соответствия планируемой закупки требованиям законодательства.

3.2.1. Обязательное общественное обсуждение закупок в случаях и порядке, установленном Правительством Российской Федерации и в иных дополнительных случаях, установленных нормативными правовыми актами, определёнными в части 2 статьи 20 Закона № 44-ФЗ, начинается с даты размещения в единой информационной системе планов-графиков закупок, содержащих информацию о закупках, подлежащих обязательному общественному обсуждению, и заканчивается не позднее срока, до истечения которого определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть отменено заказчиком в соответствии со [статьей 20](#) Закона № 44-ФЗ.

3.2.2. По результатам обязательного общественного обсуждения закупок заказчиками могут быть внесены изменения в планы-графики, извещения о закупках или закупки могут быть отменены. Информацию о внесении изменений в извещения о закупках или об отмене закупки заказчик направляет в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в тот же день, когда принято соответствующее решение.

3.2.3. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не осуществляет действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, если по закупкам, подлежащим обязательному общественному обсуждению, не проведены такие обсуждения.

3.3. Начальная (максимальная) цена контракта.

3.3.1. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком в соответствии с требованиями статьи 22 Закона № 44-ФЗ.

3.3.2. При направлении заявки в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик в составе заявки указывает сведения о применении методов или нескольких методов, и прилагает информацию об обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в зависимости от методов определения указанных цен контрактов, установленных в статье 22 Закона № 44-ФЗ.

3.3.3. Начальная (максимальная) цена контракта, указанная заказчиком в заявке, направленной в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не должна превышать объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год, плановый период и последующие годы (случае проведения закупок, которые планируются по истечении планового периода).

3.3.4. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не осуществляет действия по размещению закупки, определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, если начальная (максимальная) цена контракта, указанная заказчиком в направленной заявке, превышает объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год, указанной в утверждённом заказчиком плане – графике закупок товаров, работ, услуг. Заказчик вносит изменения в план – график закупок товаров, работ, услуг в части начальной (максимальной) цены контракта, с учётом п.п. 3.4.4. настоящего Положения о закупках.

3.3.5. Ответственность за определение начальной (максимальной) цены контракта, за правильность размещения плана-графика несет заказчик.

4. Осуществление закупок.

4.1. Порядок взаимодействия при проведении совместных конкурсов и аукционов.

4.1.1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы.

4.1.2. В случае проведения совместных конкурсов или аукционов заказчики заключают соглашение сторон в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и Законом № 44-ФЗ.

4.1.3. Организатором совместных конкурса или аукциона выступает уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.1.4. Заказчики при подаче заявок в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) дополнительно предоставляют в составе заявок на проведение совместных конкурсов или аукционов заключенное соглашение.

4.1.5. Контракт с победителем либо победителями совместных конкурсов или аукционов заключается каждым заказчиком самостоятельно.

4.2. Порядок подачи заказчиками заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в уполномоченный орган.

4.2.1. Заказчики в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ выбирают способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), установленные в статье 24 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.2.2. В соответствии с информацией, включенной в план-график, заказчики направляют в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заявки на бумажных носителях и в форме электронного документа. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

4.2.3. Несоответствие информации, поданной на бумажном носителе, с данными электронной версии, не допускается. Ответственность за несоответствие информации несет заказчик.

4.2.4. Заказчики в обязательном порядке направляют заявки в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по прилагаемым формам.

Заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей): в форме открытого конкурса в электронной форме (далее – электронный конкурс), открытого аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион), запроса котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок), оформляется в соответствии с Законом № 44-ФЗ (согласно приложению к Порядку);

Наряду с информацией о закупке заявка должна содержать:

- требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 31](#) Закона № 44-ФЗ, требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с [частями 2 и 2.1 статьи 31](#) Закона № 44-ФЗ;

- перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок в соответствии с [пунктом 6 части 2 статьи 42](#) Закона № 44-ФЗ;

- требования к товару, работе, услуге, установленные в соответствии с [Законом](#) № 44-ФЗ (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге);

- условия и документы, предусмотренные [статьей 110.2](#) Закона № 44-ФЗ (при необходимости).

Заказчик обязан обеспечить соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса извещения об осуществлении закупки, а именно:

- информации, содержащейся в электронных документах извещения об осуществлении закупки;

- идентификационного кода закупки;

- кода по Общероссийскому [классификатору](#) продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2);

- кода позиции каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, информации, включенной из позиции каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- требований, установленных в соответствии со [статьей 31](#) Закона № 44-ФЗ, а также перечня документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям;

- требований к товару (работе, услуге), а также перечня документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) таким требованиям;

- способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- информации о количестве (за исключением случая, предусмотренного [частью 24 статьи 22](#) Закона № 44-ФЗ), единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

- информации об объеме (за исключением случая, предусмотренного [частью 24 статьи 22](#) Закона № 44-ФЗ), о единице измерения и месте выполнения работы или оказания услуги;

- требований к гарантийным обязательствам;

- размера обеспечения заявки на участие в закупке;

- размера обеспечения гарантийных обязательств;
- размера обеспечения исполнения контракта;
- условий предоставления преимуществ, установленных в соответствии со [статьями 28, 29, 30](#) Закона № 44-ФЗ;
- требований об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, установленных в соответствии со [статьей 14](#) Закона № 44-ФЗ;
- требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 31](#) Закона № 44-ФЗ, требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с [частями 2 и 2.1 статьи 31](#) Закона № 44-ФЗ;
- условий и документов, предусмотренных [статьей 110.2](#) (при необходимости) Закона № 44-ФЗ. В случае осуществления отдельных видов закупок на заключение энергосервисных договоров, заказчик дополнительно указывает в заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию в соответствии со [статьей 108](#) Закона № 44-ФЗ;
- информации о банковском сопровождении контракта, казначейском сопровождении средств (в случае необходимости).

В случае наличия противоречий в информации и документах, содержащихся в заявке, приоритет имеет информация, указанная в электронном документе «Заявка», предоставляемом в уполномоченный орган.

При подготовке заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчики обязаны соблюдать требования, установленные Законом № 44-ФЗ и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами в сфере закупок.

Руководители контрактных служб, контрактные управляющие заказчиков несут персональную ответственность за несоответствие заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям федерального законодательства, федеральным нормативным правовым актам, законам и нормативным правовым актам Кемеровской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления Мысковского городского округа.

Руководители контрактных служб, контрактные управляющие заказчиков несут персональную ответственность за установление (не установление) в заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно предмету контракта требований к участникам закупки, установленных в соответствии со [статьей 31, статьей 14](#) Закона № 44-ФЗ.

4.2.5. Заказчик в обязательном порядке прикладывает к подаваемой в уполномоченный орган заявке на проведение торгов следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем заказчика (уполномоченным лицом), с указанием перечня прилагаемых к нему документов, количества листов, фамилии и телефона должностного лица заказчика, ответственного за подготовку пакета документов на проведение торгов (далее - документы);
- решение о выборе способа размещения закупки;

- техническое задание, утвержденное (подписанное) руководителем заказчика (уполномоченным лицом). В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования или указания влекут за собой ограничение количества участников закупки. Допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами «или эквивалент» либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. В уполномоченный орган не может представляться техническое задание на бумажном носителе, частью которого являются чертежи, схемы, проекты, эскизы и т.п., отсутствующие в электронной форме. В случае проведения электронного аукциона, электронного конкурса, электронного запроса котировок техническое задание не должно содержать сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений, не подлежащих размещению на официальном сайте;

- требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Законом № 44-ФЗ и инструкция по ее заполнению в соответствии с предметом закупки;

- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытых конкурсах в электронной форме в соответствии с Законом № 44-ФЗ, согласно предмету закупки (в случае, если способ закупки - электронный конкурс).

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- проект муниципального контракта на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и заявки об определении поставщика при закупках товаров, работ, услуг по предмету торгов.

4.2.6. Каждая заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) со всеми приложениями согласовывается с заместителем главы Мысковского городского округа, полномочия которого определяют решение вопросов в установленной сфере деятельности заказчика, до подачи в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.2.7. При поступлении в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обязательно должна быть подтверждена руководителем заказчика на предмет подтверждения лимитов бюджетного финансирования.

4.3. Порядок размещения извещения уполномоченным органом.

4.3.1. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки от заказчика, в соответствии с Законом № 44-ФЗ осуществляет подготовку пакета электронных

документов для размещения извещения о закупке при осуществлении закупки путем проведения открытых конкурентных способов.

4.3.2. Уполномоченный орган формирует с использованием единой информационной системы, размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки и электронные документы в соответствии со статьей 42 Закона 44-ФЗ.

4.4. Порядок размещения уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) протоколов на электронной торговой площадке.

4.4.1. После окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки проводит торги. По окончании процедуры заказчику (уполномоченному органу) направляются заявки на рассмотрение.

4.4.2. Уполномоченным органом в соответствии со статьей 39 Закона 44-ФЗ формируется комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и утверждается решением уполномоченного органа. Комиссия является коллегиальным органом.

4.4.3. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг рассматривает заявки в соответствии со статьями 48, 49, 50 Закона 44-ФЗ в следующем порядке:

1) Комиссия рассматривает заявку участника, а также информацию и документы, которые направляет оператор площадки;

2) заявкам, которые отвечают извещению, комиссия присваивает порядковые номера. За основу берут протокол подачи ценовых предложений. Первый номер присвоят заявке с самой низкой ценой;

3) протокол подведения итогов уполномоченный орган формирует с помощью функционала электронной площадки.

Протокол подведения итогов электронного аукциона по [Закону](#) N 44-ФЗ формируется по итогам рассмотрения комиссией заявок на электронной площадке. Члены комиссии, подписывают его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Члены комиссии несут персональную ответственность за:

- правильность принятия решений о допуске или об отклонении заявок;
- нарушение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, для подписания протоколов при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок.

Сотрудник уполномоченного органа направляет протокол оператору электронной площадки, который размещает такой протокол на электронной площадке в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ.

5. Полномочия сторон при размещении закупок.

5.1. Уполномоченный орган:

5.1.1. Запрашивает и получает у заказчиков необходимую информацию и документы, необходимые для подготовки извещений на осуществление закупки.

5.1.2. Не размещает заявку на закупку заказчика в случае его отказа представить необходимую информацию и документы.

5.1.3. Возвращает муниципальным заказчикам заявки на размещение закупок и иные документы в случае их неполноты (в том числе ввиду отсутствия документов, определенных пунктом 4.2.5 Порядка).

5.1.4. На основании подготовленных муниципальными заказчиками заявок, проводит процедуру закупок на товары, работы, услуги для нужд Мысковского городского округа в части определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг.

5.1.5. При необходимости принимает решение об объединении заявок нескольких заказчиков для проведения совместных открытых конкурсов и аукционов в электронной форме в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.1.6. До опубликования или размещения извещения о проведении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссии) и определяет ее состав, назначает председателя комиссии. Подготавливает решение о создании комиссии на официальном бланке уполномоченного органа.

5.1.7. Подготавливает и проводит процедуры:

- по размещению закупок товаров, работ, услуг в форме электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок для муниципальных нужд по заявкам муниципальных заказчиков;

- по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

5.1.8. Осуществляет подготовку извещения об осуществлении закупок в соответствии с поданными заказчиками заявками, изменений в извещение об осуществлении закупок.

5.1.9. Формирует, направляет и размещает в единой информационной системе в соответствии с Законом № 44-ФЗ ответы на запросы о даче разъяснений положений извещений о закупках, представленных заказчиками в соответствии с настоящим Порядком.

5.1.10. Формирует и размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, в порядке и сроки, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

5.1.11. Формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1.12. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок.

5.1.13. Осуществляет сбор и обработку материалов, предоставляемых заказчиками, участниками размещения закупки.

5.1.14. Для конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе.

5.1.15. Осуществляет размещение в единой информационной системе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о

размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и (или), в случаях предусмотренных Законом № 44-ФЗ, на сайтах операторов электронных площадок, извещения об осуществлении закупок, изменения в извещения об осуществлении закупок, извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, протоколы, составленные при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляемого уполномоченным органом.

5.1.16. Осуществляет размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/> извещение и документацию о проведении торгов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

5.1.17. Обеспечивает соответствие извещения об осуществлении закупки заявке, направленной заказчиком уполномоченному органу и принятой уполномоченным органом, принимает решение о выборе электронной площадки, на которой будет осуществляться закупка товаров, работ, услуг.

5.1.18. При возврате заявки заказчику в случае, предусмотренном [пунктом 5.1.3](#) Порядка, срок размещения извещения об осуществлении закупки считается в соответствии с пунктом 4.3.1.

5.1.19. Устанавливает сроки (даты), которые в соответствии с Законом № 44-ФЗ должны быть указаны в извещении об осуществлении закупки, за исключением сроков (дат), установленных в заявке.

5.1.20. Формирует с использованием единой информационной системы, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки.

5.1.21. Формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью и размещает в единой информационной системе изменения в извещении об осуществлении закупки, извещение об отмене закупки.

5.1.22. Подготавливает и размещает протоколы заседаний комиссий по осуществлению закупок .

5.1.23. Направляет разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), оператору электронной площадки в срок, предусмотренный Законом № 44-ФЗ.

5.1.24. Для конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками .

5.1.25. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом заявок на участие, документации, изменений, внесенных в документацию, разъяснений положений документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие.

5.1.26. На основании письменного уведомления заказчика, или, при необходимости, по собственной инициативе, вправе внести изменения в извещение

о закупке, которые размещает в единой информационной системе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1.27. Формирует состав комиссий по определению поставщиков и обеспечивает деятельность комиссий по осуществлению закупок в соответствии с порядком их работы.

5.1.28. Работает с документами по вопросам, входящим в компетенцию уполномоченного органа. Обеспечивает хранение документации по закупкам товаров, работ, услуг, в том числе документов, составленных в ходе проведения торгов, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.29. Взаимодействует с отделами и структурными подразделениями администрации Мысковского городского округа, муниципальными заказчиками (бюджетными организациями) по вопросам размещения торгов.

5.1.30. Исполняет иные функции, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и необходимые для выполнения задач деятельности уполномоченного органа по определению поставщиков, определяемых настоящим Положением.

5.2. Муниципальный заказчик:

5.2.1. Определяет способ размещения закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

5.2.2. Составляет решение, определяющее способ размещения закупки.

5.2.3. Решение о способе размещения закупки должно содержать:

- номер и дату принятия решения;
- наименование и место нахождения муниципального заказчика;
- способ размещения закупки;
- источник финансирования закупки;
- предмет муниципального контракта;
- место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- начальную цену (максимальную цену) контракта.

5.2.4. Решение о способе закупки составляется на официальном бланке муниципального заказчика и подписывается руководителем муниципального заказчика.

5.2.5. Заказчик осуществляет закупку в пределах лимитов бюджетных обязательств. Заказчик обязан обеспечить соответствие заявки плану-графику, а также соблюдение сроков, предусмотренных [частью 9 статьи 16](#) Законом № 44-ФЗ, на дату утверждения извещения об осуществлении закупки. Заказчик подтверждает наличие бюджетных обязательств, выделенных для заключения контракта. Ответственность за наличие лимитов бюджетных обязательств для заключения контракта несет Заказчик.

5.2.6. Заявка на проведение закупки направляется заказчиком в соответствии с утвержденным заказчиком планом-графиком в уполномоченный орган по определению поставщиков.

При внесении изменений в план-график заявки на определение поставщиков подаются в уполномоченный орган не ранее 3 дней с момента размещения измененных планов-графиков в единой информационной системе. Ответственность за соответствие заявки на проведение торгов утвержденному плану-графику на текущий финансовый год несет заказчик.

5.2.7. Заказчик осуществляет доработку заявки, возвращенной уполномоченным органом в случае ее неполноты, наличия противоречий в сведениях (документах) заявки и иных замечаний уполномоченного органа.

После внесения изменений (доработок), изменений, внесенных в план-график (при необходимости), заказчик направляет заявку повторно в порядке, установленном пунктом 5.2.6 Порядка ;

5.2.8. Заказчик самостоятельно определяет начальную (максимальную) цену контракта (цену лота).

Утверждение обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) осуществляется заказчиком в соответствии со ст.22 Закона № 44-ФЗ.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) должно в себя включать:

- обоснование начальной (максимальной) цены, ссылки на реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, а также цены поставщиков, если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

- адрес соответствующей страницы в сети «Интернет», на которой размещена информация о ценах на товары, работы, услуги, и обратившись к которой возможно проверить соблюдение предусмотренного действующим законодательством порядка формирования начальной (максимальной) цены контракта, если источником информации являются данные из сети «Интернет». Поскольку ссылка (информация по ссылке) со временем может стать неактуальной, что не позволит Заказчику подтвердить надлежащее исполнение им требований действующего законодательства, в состав документации о торгах необходимо включать графическое изображение снимка экрана («скриншот» соответствующей страницы).

В случае выбора заказчиком реестра контрактов в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, извещение о проведении закупки должно содержать информацию о соответствующих номерах записей в реестре контрактов.

Если заказчик самостоятельно осуществляет расчет начальной (максимальной) цены контракта, соответствующие расчетно-калькуляционные материалы должны быть приведены в полном объеме в извещении о торгах, о проведении запроса котировок.

5.2.9. Заявка о размещении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг представляется на бумажном и электронных носителях по форме, указанной в Приложении, с учетом требований настоящего Порядка. Заказчик в обязательном порядке прикладывает к подаваемой в уполномоченный орган заявке на проведение торгов документы, указанные в пункте 4.2.5 Порядка.

5.2.10. Ответственность за полноту, обоснованность информации, представленной в заявке, и всех приложений несет заказчик.

5.2.11. Заказчик (руководитель заказчика или иное уполномоченное лицо, назначенное руководителем заказчика) подписывает Заявку со всеми приложениями.

5.2.12. Заказчик представляет уполномоченному органу информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений извещений. Данная информация направляется в уполномоченный орган в печатном виде и на электронном носителе в течение 1 (одного) дня с момента поступления запроса участников закупки.

5.2.13. Заказчик направляет в уполномоченный орган в случае принятия решения об отказе от проведения торгов соответствующее извещение в письменной форме не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.2.14. Заказчик направляет в уполномоченный орган в случае принятия решения об изменении в извещении о проведении торгов соответствующее извещение в письменной форме не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение наименования объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в закупке не допускаются.

5.2.15. Заказчик осуществляет размещение закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, а также преимуществ в соответствии со ст. 28-30 Закона № 44-ФЗ.

5.2.16. Заказчик заключает контракт в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, с учетом положений Закона № 44-ФЗ.

5.2.17. Заказчик обеспечивает заключение, исполнение контрактов в соответствии с действующим законодательством, включая направление проектов контрактов посредством Единой информационной системы победителям торгов, организацию приемки поставленного товара, работ, услуг, включая проведение экспертизы в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

5.2.18. Заказчик размещает сведения о заключении, исполнении контрактов в реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.19. Заказчик организует включение в реестр недобросовестных поставщиков информации об участниках закупок согласно законодательству Российской Федерации.

6. Требования к срокам подачи и оформлению заявки о размещение закупки.

6.1. Заявка о размещении закупки конкурентным способом подается муниципальным заказчиком в уполномоченный орган (администрацию Мысковского городского округа) в следующем порядке:

6.1.1. После согласования с курирующим заказчика заместителем главы Мысковского городского округа заявка регистрируется и передается в контрольно-ревизионный отдел администрации Мысковского городского округа.

6.1.2. Контрольно-ревизионным отделом в течении 3 рабочих дней проводится проверка правильности определения и обоснования начальной максимальной цены контракта в соответствии с действующим законодательством.

6.1.3. После выдачи заключения контрольно-ревизионным отделом заявка передается в отдел муниципальных закупок для формирования извещения и размещения в извещения в единой информационной системе на официальном сайте <https://lk.zakupki.gov.ru/>.

6.2. Размещение закупки конкурентным способом в форме электронного конкурса, электронного аукциона производится уполномоченным органом не позднее чем через 10 рабочих дней с даты поступления заявки из контрольно-ревизионного отдела.

6.3. Заявка о размещении закупки конкурентным способом в форме электронного запроса котировок производится уполномоченным органом не позднее чем через 5 рабочих дней с даты поступления заявки из контрольно-ревизионного отдела.

6.4. Заявка о размещении закупки оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

6.5. Заявка на размещение закупки и все приложения к ней должны быть подписаны руководителем заказчика.

6.6. Заявка о размещении закупки подается на бумажном и электронном носителях.

6.7. Заявка с информацией о размещении закупок, содержащая техническое задание, за счет лимитов бюджетного финансирования, распорядителем которых является администрация Мысковского городского округа, подается заинтересованным отделом администрации Мысковского городского округа в контрактную службу администрации Мысковского городского округа, которая, в свою очередь, оформляет заявку, согласно приложению и все приложения к ней и передает уполномоченному органу в сроки, установленные настоящим Порядком.

7. Заключение контракта заказчиками по результатам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.1. Заказчики по результатам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляют заключение контрактов в порядке, предусмотренном статьей 51 Закона № 44-ФЗ.

И.о. заместителя главы
Мысковского городского округа
по экономике и промышленности

Е.Л.Масленникова

Приложение
к Порядку взаимодействия
уполномоченного органа по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) и муниципальных заказчиков
Мысковского городского округа в сфере закупок
товаров, работ, услуг для муниципальных нужд
Мысковского городского округа

(На бланке заказчика)

Заместителю главы
Мысковского городского
округа по экономике и
промышленности, ФИО

Подтверждение лимитов бюджетного финансирования:

ПОДТВЕРЖДЕНО:

(должность ФИО подпись руководителя заказчика)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

(должность, ФИО, подпись курирующего заместителя)

ЗАЯВКА

На определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Согласно плана-графика на 20__ год прошу в установленном порядке определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Статья 1. Общая информация:

Пункт 1.1.

Основание для заключения контракта

- Наименование муниципальной (ведомственной) программы /внепрограммные мероприятия.

• <i>Наименование мероприятия (муниципальной (ведомственной) программы)</i>	
Пункт 1.2. Наименование объекта закупки <i>(в соответствии с планом-графиком)</i>	
Пункт 1.3. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Пункт 1.4. Идентификационный код закупки позиции ПГ/ Идентификационный код закупки контракта <i>(указывается</i> <i>в соответствии с требованиями ст.</i> <i>23 Федерального закона от 05.04.2013г</i> <i>44-ФЗ; Порядка формирования</i> <i>идентификационного кода закупки,</i> <i>утвержденного приказом</i> <i>Министерства финансов РФ от 10</i> <i>апреля 2019 г. № 55-п)</i>	

Статья 2. Сведения о муниципальном заказчике:

Пункт 2.1. Наименование муниципального заказчика	
Пункт 2.2. Почтовый адрес, e-mail, телефон/факс муниципального заказчика	
Пункт 2.3. Реквизиты муниципального заказчика	
Пункт 2.4. Информация о контрактной службе заказчика, руководителе контрактной службы, контрактном управляющем (ФИО, должность, телефон)	
Пункт 2.5.1. Ответственный за описание объекта закупки (ФИО, тел.)	
Пункт 2.5.2. Ответственный за обоснование НМКЦ (ФИО, тел.)	
Пункт 2.5.3.	

Ответственный за проект контракта (ФИО, тел.)	
<u>Пункт 2.5.4.</u> Ответственный за требования к содержанию, составу заявки с инструкцией по порядку заполнения заявки (ФИО, тел.)	
<u>Пункт 2.6.</u> Контактное лицо муниципального заказчика, номер контактного телефона, e-mail	
Статья 3. Условия контракта:	
<u>Пункт 3.1.</u> Начальная (максимальная) цена контракта/Максимальное значение цены контракта	
<u>Пункт 3.2.</u> Валюта	
<u>Пункт 3.3.</u> Выплата аванса	
<u>Пункт 3.4.</u> Метод определения начальной (максимальной) цены контракта на основании ст.22 Федерального закона 44-ФЗ	
<u>Пункт 3.5.</u> Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в т.ч. расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей	
<u>Пункт 3.6.</u> Порядок расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (Форма, срок и условия оплаты товара, работ, услуг)	
Статья 4. Требования заказчика:	
<u>Пункт 4.1.</u> Источник финансирования <i>Наименование бюджета</i>	<i>Например:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Бюджет Мысковского городского округа • Бюджет Мысковского городского округа (за счет субсидии (субвенции) областного

	бюджета /федерального бюджета) • Внебюджетный источник финансирования
<u>Пункт 4.2.</u> Код бюджетной классификации (КБК)	
<u>Пункт 4.3.</u> Год финансового обеспечения закупки	
<u>Пункт 4.4.</u> Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	
<u>Пункт 4.5.</u> Срок исполнения контракта, срок исполнения и цена отдельных этапов исполнения контракта	
<u>Пункт 4.6.</u> Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Федерального закона 44-ФЗ	
<u>Пункт 4.7.</u> Требование и размер обеспечения заявки на участие, а также независимой гарантии, реквизиты для перечисления указанных денежных средств (устанавливается в соответствии с требованиями ст.44 Федерального закона 44-ФЗ)	
<u>Пункт 4.8.</u> Требование и размер обеспечения исполнения муниципального контракта, порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты для перечисления указанных денежных средств (устанавливается в соответствии с требованиями ст.96 Федерального закона 44-ФЗ)	
<u>Пункт 4.9</u> Требование и размер обеспечения гарантийных обязательств, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, реквизиты для	

<p>перечисления указанных денежных средств (устанавливается в соответствии с требованиями ст.96 Федерального закона 44-ФЗ)</p>	
<p><u>Пункт 4.10.</u> Информация о банковском сопровождении контракта (устанавливается в соответствии с требованиями ст. 35 Федерального закона 44-ФЗ)</p>	
<p><u>Пункт 4.11.</u> Информация о казначейском сопровождении контракта (устанавливается в соответствии с требованиями ст. 35 Федерального закона 44-ФЗ) (устанавливается в соответствии с требованиями постановления Правительства от 30.12.2018 № 1765; Федерального закона от 29.11.2028 № 459-ФЗ и Правил казначейского сопровождения средств в случаях предусмотренных ФЗ «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», утв. ПП РФ от 30.12.2018 № 1765)</p>	<p><i>Не устанавливается/ Предусмотрено казначейское сопровождение контракта на основании пункта __ части __ статьи __ Федерального закона от 29.11.2018 № 459-ФЗ и Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных ФЗ «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, утв. ПП РФ от 30.12.2018 № 1765</i></p>

Статья 5. Сведения о закупке:

<p><u>Пункт 5.1</u> «Требования заказчика к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика»:</p>	
<p><u>Пункт 5.1.1.</u> Код товара, работ, услуг по КТРУ в случае отсутствия: ОКПД 2 ("ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности")</p>	

<u>Пункт 5.1.2.</u> Единица измерения поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	
<u>Пункт 5.1.3.</u> Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	
<u>Пункт 5.1.4.</u> Технические характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	
<u>Пункт 5.1.5.</u> Требования к безопасности поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	.

Статья 6. Преимущества, требования к участникам:

<u>Пункт 6.1.</u> Требование, к порядку оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	<i>(Применяется только для конкурсов)</i>
<u>Пункт 6.2.</u> Критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (статья 32 Федерального закона № 44-ФЗ)	<i>(Применяется только для конкурсов)</i>
<u>Пункт 6.3</u> Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ)	<i>Не предоставляются/Предоставляются</i>
<u>Пункт 6.4</u> Преимущества организациям инвалидов (в соответствии со ст. 29 Закона № 44-ФЗ)	<i>Не предоставляются/Предоставляются</i>
<u>Пункт 6.5.</u> Преимущества участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого	<i>Не предоставляются/Предоставляются субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим</i>

<p>предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации (в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ)</p>	<p>организациям</p>
<p><u>Пункт 6.6</u> Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с ч. 5 ст. 30 Закона № 44 ФЗ</p>	<p><i>Не установлено / Установлено</i></p>
<p><u>Пункт 6.7.</u> Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ</p>	
<p><u>Пункт 6.8</u> Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ (обязательна ссылка на нормативные документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям)</p>	<p><i>Не установлено / Установлено в соответствии с предметом контракта и требованием заказчика(обязательна ссылка на нормативные документы). Например: Выписка из реестра членов саморегулируемой организации; копия действующей лицензии или выписку с реестровой записью из реестра лицензий (со статусом лицензии – действующая) в форме электронного документа и т.д)</i></p>
<p><u>Пункт 6.9.</u> Требования к участникам закупок в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков)</p>	
<p><u>Пункт 6.10.</u> Требования к участникам закупок в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ <i>Постановление Правительства РФ от 29.12.2021 N 2571 (указывается)</i></p>	<p><i>Не установлены / Установлены в соответствии с пунктом ___ Приложения № ___ к Постановлению Правительства РФ от 29.12.2021 N 2571 (указывается следующая информация по разделам Приложения: наименование товаров, работ, услуг;</i></p>

<p>следующая информация по разделам Приложения: наименование товаров, работ, услуг; Дополнительные требования к участникам закупки; Документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям)</p>	<p>Дополнительные требования к участникам закупки; Документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям)</p>
<p><u>Пункт 6.11</u> Требования к участникам закупок в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ</p>	<p>Не установлено / Установлено</p>
<p><u>Пункт 6.12</u> Преимущества участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров в соответствии с приказом Минфина России от 04.06.2018 № 126н</p>	<p>Не предоставляются/Предоставляются участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров в соответствии с приказом Минфина России от 04.06.2018 № 126н</p>
<p><u>Пункт 6.13.</u> Запрет на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными ст. 14 Закона № 44-ФЗ (Указывать наименования и номер соответствующего постановления</p>	<p>Не установлено / Установлено</p>

Статья 7. Прилагаемые документы (за подписью ответственных лиц):

<p><u>Пункт 7.1.</u> Обоснование начальной (максимальной) цены контракта</p>	<p>количество страниц __</p>
<p><u>Пункт 7.2.</u> Проект контракта</p>	<p>количество страниц __</p>
<p><u>Пункт 7.3.</u> Описание объекта закупки</p>	<p>количество страниц __</p>
<p><u>Пункт 7.4.</u> Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке</p>	<p>количество страниц __</p>
<p><u>Пункт 7.5.</u> Дополнительная информация и документы</p>	<p>количество страниц __</p>

Статья 8. Члены комиссии:

Пункт 8.1.

**ФИО полностью, должность лица
муниципального заказчика для
включения в состав комиссии**

Члены комиссии:

Должность руководителя заказчика

(ФИО руководителя заказчика)

МП

Образец

Описание объекта закупки

Раздел 1. Перечень товаров (работ, услуг)

№ п/п	Наименование товара, работ, услуг	Код ОКПД 2/ КТРУ	Наименование товара (работ, услуг) по ОКПД 2/ КТРУ	Единиц а измере ния	Кол- во
1					
Итого:					

Раздел 2. Описание объекта закупки

- 1.
- 2.
- 3.
- ...