

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2022 г. № _____

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018 - 2024 ГОДЫ»

В целях качественного своевременного проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Мысковского городского округа, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», от 30.12.2017 N 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением администрации Мысковского городского округа от 28.11.2017 N 2304-нп «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы», руководствуясь ст. 44 Устава Мысковского городского округа,

1. Утвердить:

1) **Порядок** привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы», согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Типовую конкурсную **документацию** по проведению основного этапа открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление ступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (Мукечекова Л.В.) обеспечить:

3.1 опубликование настоящего постановления в городской газете «Мыски»;

3.2 обнародование (размещение) настоящего постановления на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Капралова Е.В.

Глава Мысковского городского округа

Е.В. Тимофеев

**ПОРЯДОК
ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«ФОРМИРОВАНИЕ
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ МЫСКОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018 - 2024 ГОДЫ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы» (далее - Порядок), определяет механизм привлечения подрядных организаций в целях реализации мероприятий по представлению, рассмотрению и оценке предложений граждан, организаций, заинтересованных лиц о включении дворовой территории и наиболее посещаемой общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа» на 2018 - 2024 годы», в соответствии с постановлением администрации Мысковского городского округа от 28.11.2017 N 2304-нп «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы» (далее - муниципальная программа).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

1) открытый конкурс - процедура отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу, проводимая в соответствии с настоящим Порядком (далее также - конкурс);

2) организатор конкурса – МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа» (далее также - организатор, Управление ЖКХ);

3) заказчик - уполномоченный представитель заинтересованных лиц: управляющая организация, товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие содержание общего имущества многоквартирного дома;

4) участник открытого конкурса - любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, выразившие желание принять участие в конкурсе (далее соответственно также - участник квалификационного отбора, участник конкурса, участник);

5) организация, уполномоченная на осуществление строительного контроля, - организация, уполномоченная администрацией Мысковского городского округа на осуществление строительного контроля за проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу, в том числе на осуществление проверок соответствия выполняемых работ дизайн-проекту, сметной документации, требованиям технических регламентов (норм и правил). В рамках реализации настоящего полномочия данная организация утверждается

постановлением администрации Мысковского городского округа отдельно для каждой дворовой территории;

6) дворовая территория многоквартирного дома, включенного в муниципальную программу, - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации такого дома, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирному дому (далее - дворовая территория);

7) благоустройство дворовой территории - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории, включающий минимальный перечень или минимальный и дополнительный перечни работ по благоустройству дворовой территории;

8) типовая конкурсная **документация** по проведению основного этапа открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу, - комплект документов, содержащий информацию об условиях и требованиях к составу и объему работ, применяемым материалам, порядку обеспечения безопасности в ходе производства работ, иные требования к проводимым работам, разработанный организатором и утвержденный приложением 4 к настоящему постановлению (далее - Типовая конкурсная документация);

9) конкурсная документация - комплект документов, разработанный заказчиком в соответствии с **разделом 2** настоящего Порядка на основе Типовой конкурсной документации, содержащий исходную информацию о характеристиках объекта и предмете конкурса, в том числе дизайн-проект на благоустройство дворовой территории, локальные сметные расчеты, получившие положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости. Конкурсная документация вместе с объявлением о проведении основного этапа размещается организатором в порядке и сроки, установленные **разделами 3 и 4** настоящего Порядка;

10) **объявление** о проведении квалификационного отбора - объявление о проведении предварительного этапа (квалификационного отбора) открытого конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу, оформляемое организатором конкурса согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

11) опросный **лист** - опросный лист на участие в предварительном этапе (квалификационном отборе) открытого конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу, оформляемый участником конкурса согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

12) конкурсная **заявка** - заявка на участие в основном этапе открытого конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу, оформляемая участником конкурса согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

13) конкурсная комиссия - комиссия по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу, созданная для рассмотрения и оценки опросных листов, конкурсных заявок организаций, пожелавших принять участие в открытом конкурсе, а также для определения победителя конкурса, состав и положение о которой утверждены **нормативно-правовым актом администрации Мысковского городского округа**;

14) **протокол** итогов квалификационного отбора - протокол итогов предварительного этапа (квалификационного отбора) открытого конкурса на выполнение работ по

благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу, оформляемый конкурсной комиссией согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

15) объявление о проведении основного этапа - объявление о проведении основного этапа открытого конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу, оформляемое организатором конкурса согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку;

16) [протокол](#) об итогах конкурса - протокол об итогах открытого конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу, оформляемый конкурсной комиссией согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

17) соглашение о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении из бюджета Мысковского городского округа (далее также - местный бюджет) субсидии на возмещение затрат, возникших в ходе благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу, заключаемое между Управлением ЖКХ и победителем конкурса с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - электронный бюджет);

18) договор подряда - договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу, заключаемый между заказчиком и победителем конкурса;

19) общественная комиссия - общественная комиссия по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды и подведения итогов голосования, [состав](#) и [Положение](#) о которой утверждены постановлением администрации Мысковского городского округа от 18.12.2018 N 1879-п «О создании общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды и подведения итогов голосования».

1.3. Процедура отбора подрядных организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и основывается на принципах прозрачности выбора подрядных организаций, равноправной конкуренции между подрядными организациями, а также соблюдения норм действующего законодательства при реализации мероприятий муниципальной программы.

1.4. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется путем проведения открытого конкурса.

1.5. Открытый конкурс проходит в два этапа:

- 1) предварительный этап (квалификационный отбор) открытого конкурса;
- 2) основной этап открытого конкурса.

1.6. Решение о проведении открытого конкурса принимается организатором конкурса в срок не позднее 15 февраля текущего года при утверждении адресного перечня дворовых территорий, расположенных на территории Мысковского городского округа, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в текущем или следующем календарном году (далее - адресный перечень дворовых территорий).

1.7. Договоры подряда по итогам открытого конкурса заключаются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до Управления ЖКХ (организатора конкурса) на соответствующий год на указанные цели.

2. Порядок разработки конкурсной документации

2.1. Конкурсная документация разрабатывается заказчиками в отношении дворовых территорий согласно утвержденному в муниципальной программе адресному перечню дворовых территорий, расположенных на территории Мысковского городского округа, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в соответствующем году, исходя из минимального или минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству.

2.2. Заказчик вправе дополнить Типовую конкурсную документацию положениями, которые не противоречат действующему законодательству, а также положениям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.3. Заказчик на основании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, поданного в соответствии с [нормативно-правовым актом администрации Мысковского городского округа](#) в составе заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, разрабатывает локальный сметный расчет на выполнение работ.

2.4. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории, согласованный с представителем совета многоквартирного дома, локальный сметный расчет утверждаются заказчиком.

2.5. В целях обеспечения достоверности сметной стоимости заказчик обеспечивает проведение проверки достоверности определения сметной стоимости организацией, имеющей право на осуществление данного вида деятельности.

2.6. Заказчик осуществляет разработку конкурсной документации и ее передачу организатору в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты получения положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости.

3. Порядок размещения информации о конкурсе

3.1. Информацией о конкурсе является:

- 1) объявление о конкурсе (о проведении квалификационного отбора);
- 2) объявление о проведении основного этапа;
- 3) конкурсная документация;
- 4) протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.2. Объявление о конкурсе размещается организатором конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) и официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://myskiadmin.ru/>, в разделе «Формирование комфортной городской среды» (далее - официальный сайт) не позднее 15 февраля текущего года.

3.3. Организатор конкурса вправе размещать информацию о проведении открытого конкурса в виде памяток в местах, общедоступных для жителей Мысковского городского округа, а также на иных сайтах и сообществах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Сроки проведения открытого конкурса

4.1. Размещение объявления о проведении квалификационного отбора - за два рабочих дня до даты начала подачи опросных листов.

4.2. Прием опросных листов - два рабочих дня с даты начала их подачи.

4.3. Проведение квалификационного отбора и подведение его итогов - в течение пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема опросных листов.

4.4. Размещение протокола итогов квалификационного отбора - в течение двух рабочих дней с даты подведения итогов квалификационного отбора.

4.5. Размещение объявления о проведении основного этапа и конкурсной

документации - за два рабочих дня до даты начала подачи конкурсных заявок.

4.6. Прием конкурсных заявок - в течение двух рабочих дней с даты начала их подачи.

4.7. Проведение основного этапа и подведение итогов конкурса - день, следующий за датой окончания приема конкурсных заявок, если иное не установлено настоящим Порядком.

4.8. Размещение протокола об итогах конкурса - в течение двух рабочих дней с даты подведения итогов конкурса.

4.9. Подписание договора подряда - в течение 10 календарных дней после объявления итогов открытого конкурса, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких договоров продлевается на срок указанного обжалования с даты размещения протокола об итогах конкурса.

4.10. Общий срок проведения конкурса не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

5. Порядок проведения предварительного этапа (квалификационного отбора) открытого конкурса

5.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение объявления о конкурсе на едином портале и на официальном сайте.

5.2. Квалификационный отбор осуществляется посредством рассмотрения и оценки конкурсной комиссией опросных **листов**, заполненных по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку и направленных участниками открытого конкурса организатору конкурса. Требования к составу и порядку оформления документов, прилагаемых к опросному листу, устанавливаются в объявлении.

5.3. Опросные листы с прилагаемыми документами регистрируются уполномоченным лицом организатора конкурса в день их поступления. При регистрации на опросном листе указываются дата и время поступления. Копия либо второй экземпляр опросного листа с отметкой о принятии передается представителю участника сразу после регистрации. Ответственность за достоверность сведений, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, несет лицо, предоставившее соответствующую документацию.

Опросные листы с прилагаемыми документами, поступившие после истечения срока подачи опросных листов, не принимаются к рассмотрению.

5.4. Уполномоченное лицо организатора конкурса передает поступившие опросные листы секретарю конкурсной комиссии в день их регистрации.

5.6. К участию в квалификационном отборе допускаются участники, которые на дату размещения объявления о проведении квалификационного отбора соответствуют на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно [Правилам](#) ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 N 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

- сумма кредиторской задолженности, указанная в годовом бухгалтерском балансе участника за последний отчетный период, не должна превышать 25% от стоимости активов;

- участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов, а также физическими лицами, имеющими иностранное гражданство и не являющимися гражданами Российской Федерации;

- участник не должен являться получателем средств из местного бюджета на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Мысковского городского округа, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

- наличие у участника конкурса полностью выполненных работ на аналогичных объектах не менее двух лет (подтверждается копиями договоров, контрактов, актов выполненных работ);

- отсутствие подтвержденных фактов некачественного выполнения участником конкурса аналогичных работ за последние три года, предшествующих дате размещения объявления о проведении квалификационного отбора.

Информация о наличии таких фактов может быть представлена всеми членами комиссии, а также лицами, приглашенными на рассмотрение опросных листов, и должна быть подтверждена документально.

Подтверждающими документами могут быть копии заключений специализированных организаций, имеющих право на выдачу заключений о несоответствии качества работ установленным требованиям, копии судебных решений, иные документы.

Оценка соответствия участника вышеуказанным требованиям осуществляется комиссией при рассмотрении опросных листов.

5.7. В целях определения лучших условий выполнения работ комиссия оценивает опросные листы, исходя из следующих критериев:

№ п/п	Критерий	Единица измерения критерия	Баллы
1)	дополнительный гарантийный срок на выполненные работы	Увеличение гарантийного срока на:	
		на 0 месяцев	0 баллов
		до 7 месяцев	3 балла
		от 7 до 13 месяцев	5 баллов

		от 13 месяцев и выше	8 баллов
2)	наличие во владении на законных основаниях специализированной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий	от 0 до 2 единиц включительно	0 баллов
		до от 3 до 5 единиц включительно	2 балла
		до 6 до 7 единиц включительно	4 балла
		8 единиц и более	7 баллов
3)	наличие у участника квалифицированного кадрового состава (наличие штатных инженерно-технических работников)	до 4 включительно	1 балл
		до 7 включительно	3 балла
		8 и более	6 баллов
4)	согласие участника на обеспечение удаленного видеонаблюдения за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий своими силами либо за счет собственных средств	отказ	0 баллов
		согласие	10 баллов
5)	наличие у участника квалифицированного кадрового состава (наличие штатных инженерно-технических работников), включенных в национальный реестр специалистов в области строительства	до 4 включительно	1 балл
		до 7 включительно	3 балла
		8 и более	6 баллов

5.7.1. Согласие участника на обеспечение удаленного видеонаблюдения, указанное в [пункте 4 таблицы пункта 5.7](#) настоящего Порядка, подразумевает обязательство участника обеспечить за счет собственных средств выполнение следующих условий в совокупности:

1) видеонаблюдение за ходом выполнения работ должно быть обеспечено путем размещения на объекте комплекта оборудования, состоящего из видеорегистратора (1 шт.) и антивандальных IP-видеокамер (в количестве не менее 2-х шт.), жесткого диска;

2) параметры видеорегистратора должны соответствовать либо превышать параметры в соответствии с технической характеристикой модели IP-видеорегистратора 4-канального QVC-NVR-104/2MP-4POE;

3) параметры IP-видеокамер должны соответствовать либо превышать параметры в соответствии с характеристиками моделей IP-видеокамер: уличная цилиндрическая 4MP QVC-IPC-401 (2.8-12), купольная антивандальная 4MP QVC-IPC-402V (2.8-12);

4) в целях реализации государственной стратегии импортозамещения видеорегистратор и видеокамеры должны быть российского производства;

5) оборудование должно быть установлено и подключено не позднее пяти дней с даты подписания договора подряда, но не позднее дня начала выполнения работ;

6) оборудование должно обеспечивать в полном объеме обзор объекта, на котором будут выполняться работы;

7) оборудование должно обеспечивать стабильную работу системы удаленного видеонаблюдения с возможностью онлайн-просмотра представителями заказчика,

строительного контроля, а также хранением видеозаписей не менее 5 (пяти) календарных дней с даты записи;

8) оборудование должно обеспечивать непрерывную видеофиксацию объекта на протяжении всего периода выполнения работ до подписания соответствующего акта приемки.

5.8. Процедура рассмотрения опросных листов и приложенных к ним документов является публичной, на нее приглашаются представители всех участников, подавших опросные листы. По предложению членов конкурсной комиссии, организатора конкурса, заказчика на заседания комиссии приглашаются представители иных организаций и иные лица.

5.9. Опросные листы рассматриваются в порядке их регистрации, исходя из даты и времени их поступления. Присутствующим на процедуре рассмотрения опросных листов объявляется следующая информация по каждому опросному листу:

- 1) наименование участника квалификационного отбора;
- 2) должность лица, подписавшего заявку, и наличие документов, подтверждающих его полномочия;
- 3) характеристика участника на соответствие требованиям, указанным в [пункте 5.6](#) настоящего Порядка, в соответствии с представленными документами;
- 4) характеристика участника в соответствии с критериями, указанными в [пункте 5.7](#) настоящего Порядка.

5.10. Рассмотрение и оценка опросных листов осуществляются исходя из соответствия участников требованиям, установленным [пунктом 5.6](#) настоящего Порядка, а также из критериев, указанных в [пункте 5.7](#) настоящего Порядка.

Исходя из суммы баллов, набранных каждым участником, формируется ранжированный перечень участников. Участнику, опросный лист которого набрал большее количество баллов присваивается меньший порядковый номер. При равенстве суммы баллов, наименьший порядковый номер присваивается участнику, подавшему опросный лист ранее.

5.11. При рассмотрении опросных листов и приложенных документов конкурсной комиссией может быть принято решение о направлении дополнительных запросов для проверки достоверности сведений, представленных участниками конкурса. В таком случае комиссия принимает решение о переносе срока рассмотрения опросных листов. Дата и время заседания назначаются председателем комиссии после получения ответов на запросы, но в пределах срока, установленного [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка.

5.12. По результатам рассмотрения опросных листов и приложенных документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника квалификационного отбора к участию в основном этапе открытого конкурса или об отказе в таком допуске.

5.13. Основаниями отказа в допуске участника квалификационного отбора к участию в основном этапе открытого конкурса (далее - основания для отказа) являются:

- 1) недостоверность представленной участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 2) непредставление документов, необходимых для представления в соответствии с объявлением о проведении квалификационного отбора;
- 3) несоответствие участника требованиям, указанным в [пункте 5.6](#) настоящего Порядка;
- 4) количество баллов, набранных участником в соответствии с критериями, указанными в [пункте 5.7](#) настоящего Порядка, составляет менее 15 баллов;
- 5) подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) несоответствие представленных участником заявок и документов требованиям к заявкам участников, установленным в объявлении о проведении конкурса.

5.14. В случае отказа в допуске к участию в основном этапе открытого конкурса

организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты подведения итогов квалификационного отбора направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

5.15. По результатам рассмотрения и оценки опросных листов, при отсутствии оснований для отказа, конкурсной комиссией принимается решение о допуске участников, прошедших квалификационный отбор, к участию в основном этапе открытого конкурса.

5.16. Результаты рассмотрения и оценки опросных листов и приложенных документов оформляются протоколом итогов квалификационного отбора.

5.17. При отсутствии участников квалификационного отбора либо в случае наличия оснований для отказа в отношении всех участников квалификационного отбора предварительный этап признается несостоявшимся, а организатор конкурса повторно размещает объявление о проведении квалификационного отбора.

5.18. Если по результатам квалификационного отбора к основному этапу открытого конкурса допущен только один участник, то в случае подачи таким участником в дальнейшем конкурсной заявки соглашение о предоставлении субсидии и договор подряда заключаются с ним на условиях и в порядке, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 6.16](#) настоящего Порядка.

В случае если такой участник в дальнейшем не подаст конкурсную заявку, квалификационный отбор проводится повторно.

6. Основной этап открытого конкурса

6.1. Организатор после получения от заказчика(ов) конкурсной документации, разработанной в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Порядка, подготавливает извещение о проведении основного этапа на основании конкурсной документации, представленной заказчиком.

6.2. В случае если конкурсная документация представлена от нескольких заказчиков, организатор вправе подготовить единое извещение на одну дату. Организатор вправе объединить несколько дворовых территорий в один лот.

Решение о формировании лотов принимает организатор, исходя из поступивших конкурсных документов на дату подготовки извещения о проведении основного этапа. При формировании лотов учитывается территориальное расположение дворовых территорий. Дворовые территории, расположенные в одном районе, включаются в один лот.

6.3. В день размещения извещения о проведении основного этапа организатор информирует о начале основного этапа участников, прошедших квалификационный отбор и допущенных к участию в основном этапе открытого конкурса.

6.4. Участники основного этапа подают организатору конкурса конкурсные заявки на определенный лот в соответствии с извещением о проведении основного этапа. Конкурсные заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в основном этапе открытого конкурса, к рассмотрению не принимаются.

6.5. Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками указываются в извещении о проведении основного этапа.

6.6. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в конверте. На конверте указываются предмет конкурса, наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон.

6.7. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, по которому доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано руководителем участника или уполномоченным лицом и скреплено печатью участника (при наличии). Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном

виде.

6.8. Конкурсные заявки, поданные участниками конкурса и зарегистрированные организатором конкурса, а также конверты с изменениями к ним хранятся вместе с книгой регистрации в специальном сейфе или в помещении с ограниченным доступом у организатора конкурса. Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор конкурса.

6.9. Процедура вскрытия конвертов при проведении основного этапа открытого конкурса является публичной, на нее приглашаются представители всех участников конкурса, подавших конкурсные заявки. По предложению членов конкурсной комиссии, организатора конкурса, заказчика на заседания комиссии приглашаются представители иных организаций и иные лица.

6.10. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в порядке их регистрации, исходя из даты и времени их поступления. Присутствующим на процедуре вскрытия конвертов объявляется следующая информация по каждой вскрытой конкурсной заявке:

- 1) наименование участника конкурса;
- 2) должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- 3) предлагаемые участниками конкурса условия (цена договора подряда) по каждому лоту.

6.11. Для определения победителя конкурса конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение конкурсных заявок исходя из условий снижения начальной (максимальной) цены договора подряда, указанной в конкурсной документации в отношении рассматриваемого лота. Снижение начальной (максимальной) цены договора подряда допускается не более чем на 10 процентов.

За 1% снижения стоимости начисляется 0,1 балл.

Оценка конкурсных заявок проводится в соответствии с предложенными условиями снижения начальной максимальной цены, исходя из суммы баллов, набранных участниками.

Заявке, набравшей большее количество баллов, присваивается меньший порядковый номер.

6.12. Основаниями отстранения участника от участия в основном этапе являются:

- 1) несоответствие участника требованиям, указанным в [пункте 5.6](#) настоящего Порядка;
- 2) несоответствие конкурсной заявки на участие в основном этапе требованиям приложения 2 "Опросный лист на участие в предварительном этапе (квалификационном отборе) открытого конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы» к настоящему Порядку (в отношении рассматриваемого лота);
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником конкурсной заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) выявление фактов некачественного выполнения участником аналогичных работ за последние 3 года, предшествующих дате размещения объявления о проведении основного этапа;
- 6) количество баллов, набранных участником в соответствии с критериями, указанными в [пункте 5.7](#) настоящего Порядка, составляет менее 15 баллов.

Информация о наличии таких фактов может быть представлена всеми членами комиссии, а также лицами, приглашенными на рассмотрение опросных листов, и должна быть подтверждена документально.

Подтверждающими документами могут быть копии заключений

специализированных организаций, имеющих право на выдачу заключений о несоответствии качества работ установленным требованиям, копии судебных решений, иные документы.

6.13. Победителем конкурса признается участник, не имеющий оснований для отстранения от участия в основном этапе и набравший наибольшее количество баллов.

Для определения победителя конкурса количество баллов, полученное участником по итогам предварительного этапа (квалификационного отбора), суммируется с количеством баллов, набранным участником по итогам основного этапа.

В случае если участники набрали одинаковое количество баллов, победителем признается участник, подавший конкурсную заявку ранее других.

6.14. Результаты рассмотрения и оценки конкурсных заявок оформляются протоколом об итогах конкурса.

6.15. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

1) если не поступило ни одной конкурсной заявки. В этом случае основной этап проводится повторно;

2) если подана только одна конкурсная заявка. В этом случае соглашение о предоставлении субсидии и договор подряда заключаются с таким участником. Договор подряда заключается на условиях, предложенных таким участником в конкурсной заявке. В случае уклонения такого участника от заключения договора подряда обеспечение его заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) удерживается в пользу заказчика, а основной этап проводится повторно.

6.16. Участник может быть отстранен от участия в конкурсе в случае выявления на любом этапе конкурса оснований, предусмотренных [пунктами 5.13 и 6.13](#) Порядка.

В случае выявления вышеуказанных оснований после подписания протокола об итогах конкурса до момента подписания договора подряда, соглашения о предоставлении субсидии результаты конкурса в отношении такого участника аннулируются.

6.17. В срок, установленный [пунктом 4.9](#) настоящего Порядка, с победителем конкурса заключается(ются) договор(ы) подряда.

Управление ЖКХ направляет проект договора подряда победителю конкурса в течение 5 (пяти) календарных дней после подписания протокола об итогах конкурса. Победитель конкурса должен подписать договор подряда и направить подписанный экземпляр Управлению ЖКХ в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения проекта договора.

7. Контроль за ходом выполнения работ и их приемка

7.1. Контроль за ходом исполнения договора подряда осуществляют заказчик, строительный контроль, члены приемочной комиссии.

7.2. Состав приемочной комиссии утверждается заказчиком в срок не позднее двух рабочих дней с даты подписания договора подряда. В состав приемочной комиссии включаются в том числе представители заинтересованных лиц, представители общественности. Количество членов приемочной комиссии должно быть не менее трех.

7.3. Заказчик обеспечивает еженедельный осмотр объекта членами приемочной комиссии в составе не менее половины от утвержденного состава. По результатам осмотра составляется протокол.

7.4. Заказчик еженедельно (до 12-00 каждый четверг) направляет в строительный контроль копии протоколов и фотоотчеты, составленные по результатам осмотра, проводимого в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Порядка.

7.5. Работы считаются принятыми со дня подписания подрядчиком, заказчиком и строительным контролем акта приемки выполненных работ по форме КС-2 (далее - акт по форме КС-2).

7.6. После подписания акта по форме КС-2 заказчик и представитель собственников

помещений подписывают акт приема-передачи объектов для последующего их содержания и ремонта за счет средств заинтересованных лиц.

Первый заместитель главы
Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов

организаций для выполнения работ
по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов,
включенных в муниципальную программу
«Формирование современной городской
среды на территории Мысковского
городского округа на 2018 - 2024 годы»

Объявление
о проведении предварительного этапа (квалификационного
отбора) открытого конкурса на выполнение работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных
домов, включенных в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды на территории Мысковского
городского округа на 2018 - 2024 годы»
(примерная форма)

Дата: _____

Участие в предварительном этапе (квалификационном отборе) открытого конкурса дает право на участие в основном этапе.

Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи заявок участников отбора):

Организатор конкурса (место приема заявок, ответственное лицо):

_____ (наименование, телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

Результатом предоставления субсидии являются выполнение работы качественно, в соответствии с дизайн-проектом благоустройства дворовой территории, в объемах и в сроки, предусмотренные договором, и сдача работы в состоянии, соответствующем условиям договора и обеспечивающим нормальную эксплуатацию объекта.

Наименование сетевого адреса и страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса: <https://myskiadmin.ru/>.

Требования к участникам отбора:

а) следующие требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации

(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно [Правилам](#) ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 N 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

- сумма кредиторской задолженности, указанная в годовом бухгалтерском балансе участника за последний отчетный период, не должна превышать 50% от стоимости активов;

- участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник не должен являться получателем средств из местного бюджета на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Мысковского городского округа, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

- наличие у участника конкурса работы на аналогичных объектах не менее двух лет (подтверждается копиями договоров, контрактов, актов выполненных работ);

- отсутствие подтвержденных фактов некачественного выполнения участником конкурса аналогичных работ за последние три года, предшествующих дате размещения извещения о проведении квалификационного отбора.

Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений:

Квалификационный отбор осуществляется посредством рассмотрения и оценки конкурсной комиссией опросных [листов](#), заполненных по форме в соответствии с приложением 2 к порядку привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы», утвержденному постановлением администрации Мысковского городского округа [от _____ N _____](#) «Об организации мероприятий по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новокузнецкого городского округа на 2018 - 2024 годы» и направленных участниками открытого конкурса организатору конкурса. Требования к составу и порядку оформления документов, прилагаемых к опросному листу, устанавливаются в извещении.

Опросные листы с прилагаемыми документами регистрируются уполномоченным лицом организатора конкурса в день их поступления. При регистрации на опросном листе указываются дата и время поступления. Копия либо второй экземпляр опросного листа с отметкой о принятии передается представителю участника сразу после регистрации. Ответственность за достоверность

сведений, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, несет лицо, представившее соответствующую документацию.

Опросные листы с прилагаемыми документами, поступившие после истечения срока подачи опросных листов, не принимаются к рассмотрению.

Уполномоченное лицо организатора конкурса передает поступившие опросные листы секретарю конкурсной комиссии в день их регистрации.

Порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, причины, сроки:

участник вправе отозвать свою заявку в срок до объявления итогов конкурса, написав письменное заявление на председателя конкурсной комиссии.

Правила рассмотрения и оценки заявок:

Опросные листы рассматриваются в порядке их регистрации, исходя из даты и времени их поступления. Присутствующим на процедуре рассмотрения опросных листов объявляется следующая информация по каждому опросному листу:

1) наименование участника квалификационного отбора;

2) должность лица, подписавшего заявку, и наличие документов, подтверждающих его полномочия;

3) характеристика участника на соответствие требованиям, указанным в [пункте 5.6](#) порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы», постановлением администрации Мысковского городского округа от _____ N _____ «Об организации мероприятий по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы», в соответствии с представленными документами;

4) характеристика участника в соответствии с критериями, указанными в [пункте 5.7](#) порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы», утвержденного постановлением администрации Мысковского городского округа от _____ N _____ «Об организации мероприятий по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы».

Рассмотрение и оценка опросных листов осуществляются исходя из соответствия участников требованиям, установленным [пунктом 5.6](#) порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы», утвержденного постановлением администрации Мысковского городского округа от _____ N _____ «Об организации мероприятий по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на

территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы», а также из критериев, указанных в [пункте 5.7](#) порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы», утвержденного постановлением администрации Мысковского городского округа от _____ N _____ «Об организации мероприятий по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы».

Исходя из суммы баллов, набранных каждым участником, формируется ранжированный перечень участников. Участнику, опросный лист которого набрал большее количество баллов, присваивается меньший порядковый номер. При равенстве суммы баллов наименьший порядковый номер присваивается участнику, подавшему опросный лист ранее.

При рассмотрении опросных листов и приложенных документов конкурсной комиссией может быть принято решение о направлении дополнительных запросов для проверки достоверности сведений, представленных участниками конкурса. В таком случае комиссия принимает решение о переносе срока рассмотрения опросных листов. Дата и время заседания назначаются председателем комиссии после получения ответов на запросы, но в пределах срока, установленного [пунктом 4.3](#) порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы», утвержденного постановлением администрации Мысковского городского округа от _____ N _____ «Об организации мероприятий по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы».

По результатам рассмотрения опросных листов и приложенных документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника квалификационного отбора к участию в основном этапе открытого конкурса или об отказе в таком допуске.

Основаниями отказа в допуске участника квалификационного отбора к участию в основном этапе открытого конкурса (далее - основания для отказа) являются:

- 1) представление участником недостоверных сведений;
- 2) непредставление документов, необходимых для представления в соответствии с извещением о проведении квалификационного отбора;
- 3) несоответствие участника требованиям, указанным в [пункте 5.6](#) настоящего Порядка;
- 4) количество баллов, набранных участником в соответствии с критериями, указанными в [пункте 5.7](#) порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы», утвержденного постановлением администрации Мысковского городского округа от _____ N _____ «Об организации мероприятий по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы», составляет менее 15 баллов;

5) подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие представленных участником заявок и документов требованиям к заявкам участников, установленным в объявлении о проведении конкурса.

В случае отказа в допуске к участию в основном этапе открытого конкурса организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты подведения итогов квалификационного отбора направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

По результатам рассмотрения и оценки опросных листов, при отсутствии оснований для отказа, конкурсной комиссией принимается решение о допуске участников, прошедших квалификационный отбор, к участию в основном этапе открытого конкурса.

Результаты рассмотрения и оценки опросных листов и приложенных документов оформляются протоколом итогов квалификационного отбора.

В период размещения объявления участники имеют право получать разъяснение положений объявления у организатора конкурса путем письменного обращения к организатору конкурса. Ответ направляется в течение трех календарных дней с момента получения письменного обращения.

Срок заключения договора подряда:

в течение 10 календарных дней после объявления итогов открытого конкурса, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких договоров продлевается на срок указанного обжалования с даты размещения протокола об итогах конкурса.

Управление ЖКХ направляет проект договора подряда победителю конкурса в течение 5 (пяти) календарных дней после подписания протокола об итогах конкурса. Победитель конкурса должен подписать договор подряда и направить подписанный экземпляр Управлению ЖКХ в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения проекта договора.

Срок заключения Соглашения о предоставлении из бюджета Мысковского городского округа субсидии на возмещение затрат, возникших в ходе благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы» (далее - Соглашение):

в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Кемеровской области - Кузбасса на поддержку муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды».

При отсутствии участников квалификационного отбора либо в случае наличия оснований для отказа в отношении всех участников квалификационного отбора предварительный этап признается несостоявшимся, а организатор конкурса повторно размещает извещение о проведении квалификационного отбора.

Если по результатам квалификационного отбора к основному этапу открытого конкурса допущен только один участник, то в случае подачи таким участником в дальнейшем конкурсной заявки соглашение о предоставлении субсидии и договор подряда заключаются с ним на условиях и в порядке, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 6.16](#) настоящего Порядка.

В случае если такой участник в дальнейшем не подаст конкурсную заявку, квалификационный отбор проводится повторно.

Итоги проведения квалификационного отбора размещаются в протоколе - в течение двух рабочих дней с даты подведения итогов квалификационного отбора.

Дата и время рассмотрения опросных листов: _____

Место рассмотрения опросных листов: _____

Приложение 2
к Порядку привлечения подрядных
организаций для выполнения работ
по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов,
включенных в муниципальную программу
«Формирование современной городской
среды на территории Мысковского
городского округа на 2018 - 2024 годы»

Опросный лист
на участие в предварительном этапе (квалификационном отборе)
открытого конкурса на выполнение работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов, включенных
в муниципальную программу «Формирование современной
городской среды на территории Мысковского городского
округа на 2018 - 2024 годы»

1. Наименование участника _____
2. ИНН _____
3. Юридический адрес _____
4. Фактический адрес _____
5. Контактный телефон (факс) _____
6. Контактное лицо _____
7. Электронный адрес участника _____
8. Участник имеет следующий опыт работы за год, предшествующий году проведения конкурса:

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ	Заказчик

9. Информация для рассмотрения на соответствие критериям.

№ п/п	Критерий	Предложение участника
1)	дополнительный гарантийный срок на выполненные работы <*>	
2)	допуск к определенному виду или видам работ, которые оказывают	

	влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданный саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в Перечне , утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 N 624)	
3)	наличие во владении на законных основаниях специализированной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий	
4)	наличие у участника квалифицированного кадрового состава (наличие штатных инженерно-технических работников)	
5)	деловая репутация участника (наличие у организации или сотрудников благодарственных писем, почетных грамот, наград)	
6)	регистрация участника на территории Мысковского городского округа и близлежащих городов (Новокузнецк, Междуреченск)	
7)	согласие участника на обеспечение удаленного видеонаблюдения за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий своими силами либо за счет собственных средств	

 <*> Указывается количество лет, месяцев, превышающих минимальный гарантийный срок.

Квалификация сотрудников отражена в [сведениях](#) о наличии квалифицированного кадрового состава в соответствии с приложением N 1 к настоящему опросному листу.

10. Информация, указанная в данном опросном листе, подтверждается следующими документами:

- 1.
- 2.
- 3.

(должность, подпись уполномоченного лица, печать)

Приложение 1
к опросному листу на участие в предварительном
этапе (квалификационном отборе) открытого
конкурса на выполнение работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов,
включенных в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
на территории Мысковского городского
округа на 2018 - 2024 годы»

Сведения
о наличии квалифицированного кадрового состава

Должность	Образование			Стаж работы	
	вид	специальность	название учебного заведения и год окончания	на руководящих должностях	по специальности
Руководитель (ФИО, должность в организации)	Высшее	по направлению строительство и эксплуатация автомобильных дорог (в соответствии с дипломом)		не менее 5 лет	не менее 10 лет
Заместитель руководителя (главный инженер) (ФИО, должность в организации)	Высшее	по направлению строительство и эксплуатация автомобильных дорог, либо автомобильные дороги (в соответствии с дипломом)		не менее 4 лет	не менее 7 лет
	Среднеспециальное	по направлению строительство и эксплуатация автомобильных дорог, либо автомобильные дороги (в соответствии с дипломом)		не менее 3 лет	не менее 5 лет
Начальник (инженер)	Высшее	по направлению строительство и эксплуатация		не предъявляется	не менее 5 лет

ПТО		автомобильных дорог, либо автомобильные дороги (в соответствии с дипломом)			
	Среднеспециальное	по направлению строительство и эксплуатация автомобильных дорог, либо автомобильные дороги (в соответствии с дипломом)		не предъявляется	не менее 10 лет
Профильные специалисты (ФИО, должность в организации)	Высшее	по направлению строительство и эксплуатация автомобильных дорог, либо автомобильные дороги (в соответствии с дипломом)		не предъявляется	не менее 3 лет
	Среднеспециальное	по направлению строительство и эксплуатация автомобильных дорог, либо автомобильные дороги (в соответствии с дипломом)		не предъявляется	не менее 5 лет

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи опросного листа: _____

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

1. Копия паспорта в количестве ____ шт.
2. Копия диплома в количестве ____ шт.
3. Копия трудовой книжки в количестве ____ шт.

(Должность, подпись уполномоченного лица, печать)

Приложение 3
к опросному листу на участие в предварительном
этапе (квалификационном отборе) открытого
конкурса на выполнение работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов,
включенных в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
на территории Мысковского городского
округа на 2018 - 2024 годы»

Доверенность N _____

Место составления _____

Дата выдачи _____

Настоящей доверенностью _____

(наименование доверителя)

в лице _____,

(должность уполномоченного лица доверителя, ФИО)

действующего на основании _____,

(устава, положения и т.п.)

уполномочивает _____

(ФИО доверенного лица, реквизиты документа, удостоверяющего
его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать опросный
лист на участие в предварительном этапе (квалификационном отборе) открытого
конкурса, заявку на участие в основном этапе открытого конкурса на
выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных
домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной
городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 -
2024 годы», _____

(наименование работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

Подпись _____ удостоверяю.

(ФИО доверенного лица)

(должность, подпись уполномоченного лица доверителя, печать)

Приложение 3
к Порядку привлечения подрядных
организаций для выполнения работ
по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов,
включенных в муниципальную программу
«Формирование современной городской
среды на территории Мысковского
городского округа на 2018 - 2024 годы»

Протокол N _____
итогов предварительного этапа (квалификационного отбора) открытого конкурса
на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных
домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной
городской среды на территории Мысковского городского округа
на 2018 - 2024 годы»

гор. Мыски

"__" _____ 20__ г.

_____ (адрес, заказчик)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии - _____;

_____ (ФИО, должность)

Зам. председателя комиссии - _____;

_____ (ФИО, должность)

Секретарь комиссии - _____;

_____ (ФИО, должность)

Иные члены комиссии:

_____ (ФИО, должность);

_____ (ФИО, должность)

Процедура рассмотрения опросных листов проведена по адресу:

Время начала рассмотрения _____

На процедуре рассмотрения присутствовали представители участников
квалификационного отбора:

_____ (наименование организации, ФИО, должность, реквизиты доверенности)

По приглашению на процедуре рассмотрения присутствовали:

_____ (ФИО, должность)

Организатором конкурса было получено и зарегистрировано _____ опросных
листов. Сводная [таблица](#) опросных листов приведена в приложении N 1 к
настоящему протоколу.

Конкурсная комиссия рассмотрела опросные листы на предмет соответствия
участников требованиям и критериям, установленным [пунктами 5.6, 5.7](#) Порядка
привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную
программу «Формирование современной городской среды на территории
Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы», утвержденного
Постановлением администрации Мысковского городского округа от _____ N

По результатам рассмотрения и оценки опросных листов сформирован следующий ранжированный перечень участников:

1. _____
(наименование участника в соответствии с опросным листом)

2. ...

Таблица оценки опросных листов приведена в приложении N 2 к настоящему протоколу.

Конкурсная комиссия приняла решение допустить к участию в основном этапе открытого конкурса следующих участников квалификационного отбора:

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____ /

Иные члены конкурсной комиссии

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 1

к протоколу итогов предварительного этапа
(квалификационного отбора) открытого конкурса
на выполнение работ по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов, включенных
в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды на территории
Мысковского городского округа
на 2018 - 2024 годы», от _____ N ____

Сводная таблица опросных листов

N п/п	Наименование участника, адрес	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника	Информация о составе и квалификации и работников	Документы, подтверждающие опыт работы (копии договоров подряда)	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Копия свидетельства о государственной регистрации	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	Справка из налогового органа о размере задолженности	Копия бухгалтерского баланса	Отметка о соблюдении и требований к допуску на участие в конкурсе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель конкурсной комиссии

/ _____ /

(подпись)

Иные члены конкурсной комиссии

/ _____ /

(подпись)

/ _____ /

(подпись)

Приложение 2
к протоколу итогов предварительного этапа
(квалификационного отбора) открытого конкурса
на выполнение работ по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов, включенных
в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды на территории
Мысковского городского округа
на 2018 - 2024 годы», от _____ N ____

Таблица оценки опросных листов

Наименование участника	Критерий	Предложение участника	Количество баллов
1	2	3	4
	1) дополнительный гарантийный срок на выполненные работы	Увеличение гарантийного срока на:	
	2) допуск к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданный саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в Перечне , утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 N 624)		
	3) наличие во владении на законных основаниях специализированной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий		

	4) наличие у участника квалифицированного кадрового состава (наличие штатных инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей)		
	5) деловая репутация участника (наличие у организации или сотрудников благодарственных писем, почетных грамот, наград)		
	6) регистрация участника на территории Мысковского городского округа		
	7) согласие участника на обеспечение удаленного видеонаблюдения за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий своими силами либо за счет собственных средств*		

Председатель конкурсной комиссии

/ _____ /

(подпись)

Иные члены конкурсной комиссии

/ _____ /

(подпись)

/ _____ /

(подпись)

Приложение 4
к Порядку привлечения подрядных
организаций для выполнения работ
по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов,
включенных в муниципальную программу
«Формирование современной городской
среды на территории Мысковского
городского округа на 2018 - 2024 годы»

Извещение

о проведении основного этапа открытого конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы»,
от _____

Предмет открытого конкурса:
право заключения договора(ов) подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой(ых) территории(ий) многоквартирного(ых) дома(ов).

Организатор конкурса: _____

(наименование, телефон, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо организатора конкурса)

Минимальный гарантийный срок: 3 года

Информация об объектах указана в таблице 1 по лоту N ____.

Таблица 1: Информация по объектам (лот N ____)

№ п/п	Адрес дворовой территории	Перечень работ в соответствии с минимальным перечнем или минимальным и дополнительным перечнями	Начальная (максимальная) договора, руб.

Заказчик: _____

(наименование, ИНН, телефон, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо заказчика)

Начальная (максимальная) цена договора подряда: _____ рублей,

Срок выполнения работ (лот N ____): _____ календарных дней с даты подписания договора подряда

Дата и время вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения:
__:__ "___" _____ 20__ г.

Место вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения: _____

Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: _____

(ФИО, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)

Приложение N 1:

конкурсная документация в составе:

- 1) общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов;
- 2) техническая и сметная документация в составе: дизайн-проект, локальная смета, ведомость дефектов

(перечислить документы)

- 3) договор подряда (проект).

Приложение 5
к Порядку привлечения подрядных
организаций для выполнения работ
по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов,
включенных в муниципальную программу
«Формирование современной городской
среды на территории Мысковского
городского округа на 2018 - 2024 годы»

ОБРАЗЕЦ

Заявка

на участие в основном этапе открытого конкурса на выполнение работ по ремонту придомовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы», в соответствии с извещением о проведении основного этапа открытого конкурса от _____, лот N _____

1. Наименование участника _____
2. ИНН _____
3. Юридический адрес _____
4. Фактический адрес _____
5. Контактный телефон (факс) _____
6. Контактное лицо _____
7. Электронный адрес участника _____
8. Участник _____

является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость, основание освобождения от уплаты НДС.

9. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

10. Настоящей заявкой подтверждаем согласие на исполнение в полном объеме условий, установленных конкурсной документацией и прилагаемым проектом договора подряда, а также обязуемся исполнить обязательства в соответствии с предложенными условиями в основном этапе конкурса.

11. Предлагаемая цена договора(ов) подряда по лоту N _____:

- 1) (Заказчик) (_____) рублей, в том числе НДС (при наличии) _____ (_____) рублей, в разрезе адресов:
- адрес, _____ (_____), в том числе НДС (при наличии) _____ (_____) рублей.

Предложенные условия не приведут к снижению качества, объемов и увеличению сроков выполнения работ.

12. Подтверждаем наличие финансовых ресурсов (наличие денежных средств для выполнения обязательств перед заказчиком) в объеме не ниже 45% от начальной (максимальной) цены договора подряда по лоту N _____ (суммы начальных (максимальных) цен договоров подряда, включенных в лот N _____).

13. Согласен на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике, заявке, а также согласия на обработку персональных данных (для физического лица).

Приложение: выписка из банка.

(должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать)

к Порядку привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Мысковского городского округа, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

ОБРАЗЕЦ

Протокол

об итогах открытого конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Мысковского городского округа, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

гор. Мыски

"__" _____ 20__ г.

_____ (дата извещения о проведении основного этапа открытого конкурса)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии - _____;

(ФИО, должность)

Зам. председателя комиссии - _____;

(ФИО, должность)

Секретарь комиссии - _____;

(ФИО, должность)

Иные члены комиссии:

_____;

(ФИО, должность)

_____;

(ФИО, должность)

_____;

(ФИО, должность)

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу:

Рассмотрение заявок, поступивших в отношении лота N _____ (наименование объектов)

Время начала вскрытия конвертов _____
На процедуре вскрытия конвертов присутствовали представители участников конкурса: _____

_____ (наименование организации, ФИО, должность, реквизиты доверенности)

По приглашению на процедуре вскрытия конвертов присутствовали:

_____ (ФИО, должность)

Организатором конкурса в отношении лота N _____ было получено и

зарегистрировано _____ заявок.

До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсные заявки на предмет соответствия требованиям комплектности документов.

На процедуру оценки и сопоставления конкурсных заявок допущены заявки следующих участников конкурса:

(наименование участника конкурса, адрес)

Оценка заявок проведена конкурсной комиссией в соответствии с Порядком привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу "Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы", утвержденным Решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа от _____ N _____.

Результаты оценки заявок по критериям отражены в [приложении](#) к настоящему протоколу.

Конкурсная комиссия произвела оценку результатов заявок.

По результатам оценки и сопоставления заявок представленным заявкам присвоены следующие номера:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____ и т.д.

Победителем конкурса (лот N ____) признан _____

(наименование организации)

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____ /
(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____ / _____ /
(подпись)

Иные члены конкурсной комиссии:

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(подпись)

Приложение
к протоколу об итогах открытого конкурса
на выполнение работ по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов, расположенных
на территории Мысковского городского округа,
в рамках реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды»
от _____

ОБРАЗЕЦ

Оценка заявок на участие в основном этапе открытого конкурса

Наименование участника	Дата, время поступления заявки	Наименование	Характеристики	Предложение участника		Количество баллов
				сумма, руб.	% снижения	
1)		цена договора	Снижение НМЦ договора:			
			1%			
2)		цена договора	Снижение НМЦ договора:			
			1%			

Председатель конкурсной комиссии

_____ / _____ /
(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии

_____ / _____ /
(подпись)

Иные члены конкурсной комиссии

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(подпись)

Типовая конкурсная документация
по проведению основного этапа открытого конкурса
по привлечению подрядных организаций для выполнения работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных
домов, включенных в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды на территории Мысковского
городского округа на 2018 - 2024 годы»

1. Общие положения

1.1. Предметом основного этапа открытого конкурса является право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов).

Таблица 1: Информация по объектам

№ п/п	Адрес дворовой территории	Перечень работ в соответствии с минимальным перечнем или минимальным и дополнительным перечнями	Общая стоимость работ, тыс. руб.
1		Минимальный перечень:	
		1)	
		2)	
		...	
		Дополнительный перечень:	
		1)	
		2)	
		...	

1.2. Заказчиком является: _____

(наименование заказчика)

1.3. Должностное лицо заказчика, ответственное за контакты с участниками конкурса: _____

(ФИО, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)

1.4. Начальная (максимальная) цена договора подряда: _____
_____ рублей, в том числе НДС _____ рублей.

1.5. Минимальный гарантийный срок: 3 года.

1.6. Срок выполнения работ: _____ календарных дней с даты подписания договора подряда.

1.7. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению N 1 к настоящей конкурсной документации в срок не менее десяти, но не более четырнадцати календарных дней с даты размещения протокола об итогах конкурса.

1.8. Открытый конкурс проводится в соответствии с постановлением администрации Мысковского городского округа от _____ N ____ "Об организации мероприятий по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу "Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы".

2. Требования к производству работ и применяемым материалам

2.1. Требования к производству работ и применяемым материалам устанавливаются проектом договора подряда и являются обязательными.

Первый заместитель главы
Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов

Приложение 1
к Типовой конкурсной документации по
проведению основного этапа открытых конкурсов
по привлечению подрядных организаций
для выполнения работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов,
включенных в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
на территории Мысковского городского
округа на 2018 - 2024 годы»

Договор подряда __ / ____
на выполнение работ по благоустройству дворовой(ых)
территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов), включенной(ых)
в муниципальную программу «Формирование современной
городской среды на территории Мысковского городского
округа на 2018 - 2024 годы»

г. Мыски " ____ " _____ 20__ года

(полное наименование Заказчика)
в лице _____,
(должность, ФИО руководителя)
действующего на основании _____ (далее - Заказчик),
с одной стороны, _____,
(полное наименование подрядной организации)
в лице _____, действующего на основании
(должность, ФИО руководителя)
_____ (далее - Подрядчик),
со второй стороны, _____ города
Мыски в лице _____, действующего на
(должность, ФИО руководителя)
основании _____ (далее - Строительный контроль), с третьей
стороны, и
МКУ «УЖКХ»
в лице _____, действующего на основании _____
(должность, ФИО руководителя)
(далее - Плательщик), с четвертой стороны, именуемые в дальнейшем
"Стороны", на основании постановления администрации Мысковского городского
округа от _____ № _____ «Об организации
мероприятий по привлечению подрядных
организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды на территории Мысковского городского округа
на 2018 - 2024 годы» (далее - **Постановление N _____**), а также протокола
об
итогах открытого конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на территории Мысковского
городского округа на 2018 - 2024 годы» от _____, заключили настоящий
договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой(ых)
территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов) (далее - Договор) о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по благоустройству дворовой(ых) территории(й)

многоквартирного(ых) дома(ов), расположенной(ых) по адресам (далее также - объект): г. Мыски, _____, в соответствии с дизайн-проектом благоустройства дворовой территории, локальным сметным расчетом стоимости работ по благоустройству объекта (далее - работы) и передать результат работы Заказчику, Заказчик совместно со Строительным контролем обязуется принять результат выполненных работ, а Плательщик - оплатить выполненные работы в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Наименование работ, описание (характеристика) работ, а также сроки выполнения подрядных работ являются существенными условиями Договора и указываются в приложениях к настоящему Договору:

1) **графике** выполнения работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов) (приложение N 1 к настоящему Договору);

2) дизайн-проекте благоустройства дворовой территории (приложение N 4 к настоящему Договору);

3) локальном сметном расчете стоимости работ по благоустройству дворовой территории (приложение N 5 к настоящему Договору).

1.4. Работы должны быть выполнены Подрядчиком лично, с использованием своих материалов, своими силами и средствами, а также качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

2. Цена Договора, порядок и условия оплаты работ

2.1. Стоимость работ по Договору определяется в результате проведения основного этапа открытого конкурса. Цена, предложенная Подрядчиком по настоящему Договору, составляет: _____ (_____) рублей, _____ НДС _____. Указанная цена увеличению не подлежит.

2.2. В цену Договора включена стоимость всех затрат Подрядчика, необходимых для выполнения работ по настоящему Договору.

2.3. Окончательная стоимость работ определяется по представляемой Подрядчиком исполнительной документации, включающей в себя:

1) акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 (далее - акты по форме КС-2);

2) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (далее - справки по форме КС-3);

3) документы, подтверждающие стоимость материалов и механизмов (счета-фактуры на материалы с приложением товарно-транспортных накладных). Стоимость материалов не должна превышать стоимость, применяемую при расчете локальных сметных расчетов стоимости работ;

4) сертификаты на основные материалы;

5) счета-фактуры на выполненные работы;

6) акты освидетельствования скрытых работ;

7) протоколы результатов испытаний асфальтобетонного покрытия;

8) общий журнал производства работ;

9) фотографии (до и после выполнения работ (на одном листе), 2 фото формата А4 в цветном изображении, снятых из одной точки);

10) гарантийный паспорт на объект;

11) исполнительную съемку для подтверждения объемов.

Исполнительная документация, указанная в [подпунктах 1 - 5](#) настоящего пункта, должна соответствовать унифицированным формам, утвержденным [постановлением](#) Госкомстата России от 11.11.1999 N 100.

2.4. Оплата выполненных работ по благоустройству объекта осуществляется Плательщиком по объектам, указанным в [пункте 1.1](#) настоящего Договора, и в пределах сумм в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Договора в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии. Оплата производится при условии выполнения работ в полном объеме надлежащего качества.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Сроки выполнения работ утверждаются на основании [графика](#) выполнения работ согласно приложению N 1 к настоящему Договору. Общий срок выполнения работ составляет:

1) начало работ - _____;

2) окончание работ - _____.

3.2. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке выполненных работ по форме КС-2.

4. Обязанности и права Заказчика

4.1. При выполнении Договора Заказчик обязан:

4.1.1. Передать Подрядчику по акту приема-передачи земельный участок в кадастровых границах дворовой территории с элементами благоустройства, проектно-сметную документацию в период с _____ по _____.

4.1.2. Обеспечить согласование проведения работ с ресурсоснабжающими организациями.

4.1.3. Создать приемочную комиссию (отдельно на каждый объект), в состав которой включить и обеспечить явку представителей собственников помещений в многоквартирных домах, Строительного контроля, членов общественной комиссии.

4.1.4. Обеспечить контроль за ходом выполняемых работ приемочной комиссией.

4.1.5. Осуществлять контроль за ходом выполняемых работ: на соответствие работ дизайн-проекту благоустройства дворовой территории и сметной документации, а также контроль за качеством и сроками выполняемых работ. В случае выявления соответствующих нарушений письменно уведомить об этом Стороны по Договору.

4.1.6. Обеспечивать еженедельный осмотр объекта членами приемочной комиссии в составе не менее половины от утвержденного состава. Замечания и письменные указания по результатам осмотра фиксируются в журнале производства работ, а также в Акте выявленных замечаний в процессе благоустройства дворовых территорий.

4.1.7. Осуществить освидетельствование скрытых работ и подписание соответствующих актов приемочной комиссией.

4.1.8. Проводить проверку документации (технических паспортов, сертификатов и пр.) на используемые строительные материалы, оборудование, изделия и конструкции.

4.1.9. Осуществлять контроль за устранением дефектов при производстве работ по факту их выполнения.

4.1.10. Организовать приемку приемочной комиссией выполненных работ, приемку этапов работ согласно графику выполнения работ, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, приемку объекта в эксплуатацию.

4.1.11. Участвовать в приемочной комиссии по приемке видов, этапов работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, по приемке выполненных работ с подписанием акта по форме КС-2, справки по форме КС-3, акта приемки объекта в эксплуатацию.

4.1.12. Осуществлять контроль по применению расценок при оформлении работ по форме КС-2.

4.1.13. Принять подписанные Подрядчиком акты по форме КС-2, справки по форме КС-3 и счета-фактуры в 5 экземплярах и, в случае отсутствия замечаний, подписать.

4.1.14. После подписания акта по форме КС-2 Заказчик и представитель собственников помещений подписывают акт приема-передачи объектов для последующего их содержания и ремонта за счет средств заинтересованных лиц.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Назначить уполномоченного представителя во взаимоотношениях Сторон по настоящему Договору с обязательным письменным уведомлением соответствующих Сторон об этом.

4.2.2. Беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения.

4.2.3. Предъявлять претензии и требовать от Подрядчика уплаты штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, возмещения ущерба, причиненного третьим лицам в ходе выполнения работ и (или) в течение гарантийного срока на выполняемые работы.

4.2.4. Участвовать совместно с Подрядчиком и Строительным контролем в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с выполняемыми работами по Договору.

5. Обязанности и права Подрядчика

5.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

5.1.1. Принять от Заказчика по акту приема-передачи объект в срок, указанный в [подпункте 4.1.1 пункта 4.1](#) Договора.

5.1.2. В течение одного рабочего дня с даты заключения настоящего Договора назначить (приказом/распоряжением) своего представителя, ответственного за производство работ, письменно сообщив Заказчику, Строительному контролю: ФИО назначенного лица, номер телефона, а также иные контактные данные, необходимые для наличия круглосуточной

возможности оперативной связи между представителем Строительного контроля и ответственным представителем Подрядчика.

5.1.3. До начала выполнения работ на объекте представить Заказчику, Строительному контролю, Плательщику персональный график выхода бригад согласно приложению N 2 к настоящему Договору.

5.1.4. Не позднее чем за один рабочий день до начала выполнения этапа работ, поставки материалов уведомить Заказчика и Строительный контроль.

5.1.5. Самостоятельно либо путем привлечения сторонних организаций поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы (в том числе товарно-транспортные накладные), удостоверяющие качество и поставщика используемых материалов.

5.1.6. Разместить за свой счет на ограждениях информацию с указанием видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, ФИО представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов согласно утвержденной форме, размещенной на официальном сайте администрации Мысковского городского округа во вкладке "Формирование комфортной городской среды".

5.1.7. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан.

5.1.8. Обеспечить за свой счет ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию и выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, не препятствуя перемещению граждан по дворовой территории и свободному доступу к входу и выходу из многоквартирного дома.

5.1.9. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих или делающих невозможным продолжение работ, поставить об этом в известность стороны договора, письменно сообщив об этом.

5.1.10. Выполнить работу качественно, в соответствии с дизайн-проектом благоустройства дворовой территории, в объемах и в сроки, предусмотренные договором, и сдать работу в состоянии, соответствующем условиям договора и обеспечивающем нормальную эксплуатацию объекта.

5.1.11. Обеспечивать своевременную уборку отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, акта по форме КС-2.

5.1.12. По первому требованию представителей Заказчика и Строительного контроля представлять всю необходимую информацию и документацию, в том числе представлять отчеты о ходе выполнения работ по Договору.

5.1.13. Обеспечить представителю Заказчика и Строительного контроля необходимые условия для исполнения им своих обязанностей и реализации прав на объекте.

5.1.14. При сдаче объекта в эксплуатацию передать Заказчику (представителю Заказчика) общий журнал производства работ, исполнительные чертежи (топографическая съемка), акт по форме КС-2, справку по форме КС-3, акты освидетельствования скрытых работ, протоколы испытаний асфальтобетонной смеси, фотографии и иные документы, перечисленные в [пункте 2.6](#) Договора.

5.1.15. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в сроки, согласованные с уполномоченным представителем Заказчика и (или) Строительного контроля.

5.1.16. Обеспечить удаленное видеонаблюдение за ходом выполнения работ на объекте в соответствии с [п. 5.7.1](#) приложения 1 к [Постановлению администрации Мысковского городского округа от _____ N _____](#).

5.1.17. Уведомить в течение 2 (двух) рабочих представителей Заказчика, Строительного контроля, членов приемочной комиссии о завершении работ по Договору в соответствии с [п. 8.1](#) настоящего Договора.

5.1.18. Обеспечить непрерывность проведения строительных работ на объекте с обязательным наличием на строительной площадке необходимых материалов, технических средств, рабочего персонала в период проведения работ в соответствии с [приложениями N 1, N 2](#) к настоящему Договору, с учетом [п. 5.1.7](#) настоящего Договора.

5.2. Подрядчик имеет право:

5.2.1. Назначить уполномоченного представителя во взаимоотношениях Сторон по настоящему Договору с обязательным письменным уведомлением соответствующих Сторон об этом.

5.2.2. Требовать своевременную приемку выполненных работ по Договору.

5.2.3. Получить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.4. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику, Строительному контролю в течение 1 (одного) дня после приостановления выполнения работ.

5.2.5. Участвовать совместно с Заказчиком и Строительным контролем в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с выполняемыми работами по Договору.

6. Права и обязанности Строительного контроля

6.1. При выполнении Договора Строительный контроль обязан:

6.1.1. Организовать работу горячей линии по телефону для собственников многоквартирного дома по вопросам, связанным с выполнением работ по благоустройству объекта.

6.1.2. Еженедельно представлять Плательщику отчет о ходе выполнения работ и о работе горячей линии.

6.1.3. Осуществлять контроль за ходом выполняемых работ на соответствие дизайн-проекту благоустройства дворовой территории и сметной документации, фактическим объемам и качеству. Замечания и письменные указания по ходу выполнения работ фиксировать в журнале

производства работ.

6.1.4. Контролировать соблюдение графика выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома согласно приложению N 1 к настоящему Договору. В случае его несоблюдения Подрядчиком письменно уведомлять об этом Заказчика и Плательщика.

6.1.5. Осуществлять контроль за устранением замечаний и дефектов, выявленных в ходе и по факту выполнения работ по Договору.

6.1.6. Осуществлять контроль по применению расценок при оформлении акта по форме КС-2.

6.1.7. Осуществлять проверку наличия документации (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и пр.) на используемые строительные материалы, оборудование, изделия и конструкции, а также правильность ведения исполнительной документации (общих и специальных журналов работ) при производстве работ по настоящему Договору.

6.1.8. Участвовать в работе приемочной комиссии по приемке видов, этапов работ, в том числе при освидетельствовании скрытых работ, по благоустройству объекта, по приемке объекта в эксплуатацию с подписанием соответствующих актов и документов.

6.2. Строительный контроль имеет право:

6.2.1. Назначить уполномоченного представителя во взаимоотношениях Сторон по настоящему Договору с обязательным письменным уведомлением соответствующих Сторон об этом.

6.2.1. Запрашивать у Подрядчика документы, необходимые для исполнения своих функций.

6.2.2. Самостоятельно проводить оценку поставляемых на объект материалов, а также выполняемых работ, на соответствие действующим нормативным документам, с применением средств инструментального контроля.

6.2.3. Участвовать совместно с Заказчиком и Подрядчиком в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с выполняемыми работами по Договору.

7. Права и обязанности Плательщика

7.1. Плательщик обязан:

7.1.1. Заключить с Подрядчиком Соглашение о предоставлении из бюджета Мысковского городского округа субсидии на возмещение затрат, возникших в ходе благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы» (далее - Соглашение), в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Кемеровской области - Кузбасса на поддержку муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды».

7.1.2. После выполнения работ по благоустройству дворовых территорий по договору подряда в целях получения субсидии Плательщик обязан принять заявление о предоставлении субсидии и, в случае принятия положительного решения, в течение 8 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии заявления и приложенных к нему документов направить акты по форме КС-2, справки по форме КС-3 в Министерство жилищно-коммунального и дорожного

комплекса Кузбасса для проверки.

7.1.3. В случае наличия основания для отказа в предоставлении субсидии Платательщик в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и приложенных к нему документов направляет Подрядчику соответствующее уведомление с указанием основания для отказа и срока для устранения нарушений.

7.1.4. Оплатить Подрядчику стоимость работ по Договору, перечислив денежные средства на расчетный счет Подрядчика, открытый в кредитной организации, в соответствии с заключенным Соглашением.

7.2. Платательщик имеет право:

7.2.1. Предъявлять претензии и требовать от Подрядчика уплаты штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, возмещения ущерба, причиненного третьим лицам в ходе выполнения работ и (или) в течение гарантийного срока на выполняемые работы.

7.2.2. Предъявлять требование к Подрядчику о возврате полученной стоимости работ по Договору в случае выявления фактов несоответствия выполняемых работ условиям настоящего Договора, в том числе нарушения сроков его выполнения.

8. Приемка выполненных работ

8.1. Подрядчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней письменно уведомить представителей Заказчика, Строительного контроля, членов приемочной комиссии о завершении работ по Договору и готовности объекта, выполненных работ к сдаче и представить представителю Заказчика счет-фактуру, акт приемки объекта в эксплуатацию, акт по форме КС-2, справку по форме КС-3 и иные документы в соответствии с [пунктом 2.3](#) Договора.

8.2. Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует в установленном порядке и осуществляет приемку объекта в эксплуатацию приемочной комиссией.

8.3. Состав приемочной комиссии утверждается Заказчиком. В состав комиссии включаются в том числе представители собственников помещений многоквартирного дома и члены общественной комиссии.

8.4. При обнаружении приемочной комиссией в ходе приемки объекта в эксплуатацию недостатков составляется акт, в котором фиксируются перечень дефектов и сроки их устранения.

Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

8.5. При возникновении между Заказчиком и/или Строительным контролем и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

8.6. При производстве скрытых работ сторонами составляется Акт освидетельствования скрытых работ. Подрядчик письменно извещает Заказчика и Строительный контроль за 2 (два) рабочих дня до начала приемки о готовности скрытых работ к сдаче. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком и Строительным контролем

скрытых работ и подписания Акта освидетельствования скрытых работ. Если закрытие работ выполнено Подрядчиком без надлежащего уведомления Заказчика и Строительного контроля, то по требованию последних Подрядчик обязан за свой счет вскрыть закрытые без их освидетельствования скрытые работы, а затем восстановить их за свой счет.

8.7. В течение 2-х дней после устранения всех замечаний, выявленных приемочной комиссией, выполненные работы принимаются членами приемочной комиссии путем подписания [Акта](#) приемки объекта в эксплуатацию (приложение N 3 к настоящему Договору).

8.8. При отсутствии замечаний к выполненным работам Заказчиком Подрядчиком и Строительным контролем подписываются акт по форме КС-2 и справка по форме КС-3.

8.9. Объект считается принятым в эксплуатацию и обязательства Подрядчика считаются надлежащим образом исполненными со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, акта по форме КС-3.

8.10. С момента подписания Заказчиком акта по форме КС-2 заказчик принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

8.11. Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации и иного использования результата работы.

9. Гарантии качества по сданным работам

9.1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком, и используемые материалы.

9.2. Гарантийный срок на выполненные работы по Договору должен быть не менее трех лет, определяется исходя из результатов отбора подрядных организаций и составляет: _____ со дня подписания акта по форме КС-2, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей или неправильной его эксплуатации.

9.3. При обнаружении дефектов в пределах гарантийного срока Заказчик, Строительный контроль должны письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 3 (трех) дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, - немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения.

9.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов; все расходы по оплате услуг, в случае установления наступления гарантийного случая, несет Подрядчик.

10. Ответственность Сторон

10.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

10.2. За нарушение условий исполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчик несет ответственность в виде штрафа, который определяется в процентном соотношении от стоимости работ, указанной в [пункте 2.1](#) Договора. Размер штрафа определяется в следующем порядке:

1) за нарушение сроков начала выполнения работ - 0,2 (ноль целых две десятых) процента за

каждый день просрочки до начала выполнения работ;

2) за нарушение сроков окончания работ - 0,3 (ноль целых три десятых) процента за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств;

3) за нарушение условий, предусмотренных [пунктом 5.1.18](#) Договора, - 0,1 (ноль целых одна десятая) процента за каждый день перерыва в работе;

4) в случае иного нарушения своих обязательств - 0,5 (ноль целых пять десятых) процента;

5) за допущенные отступления от требований, предусмотренных дизайн-проектом благоустройства дворовой территории и сметной документации - 0,5 (ноль целых пять десятых) процента.

10.3. Уплата штрафа и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождают Подрядчика от фактического исполнения обязательств по настоящему Договору.

10.4. Заказчик не несет ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Плательщиком своих обязательств по оплате выполненных работ Подрядчиком.

10.5. Указанные в настоящем разделе штрафы взимаются Заказчиком или Плательщиком по согласованию с Заказчиком за каждое нарушение в отдельности.

10.6. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что неисполнение указанного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

10.7. В случае штрафов Подрядчиком в добровольном порядке за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе взыскать штрафы в судебном порядке.

10.8. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки в соответствии с [разделом 8](#) настоящего Договора.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по настоящему Договору, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

11.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в [пункте 11.1](#) настоящего Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местного самоуправления.

11.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

12. Порядок изменения, расторжения Договора

12.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

13. Разрешение споров

13.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора и в течение гарантийного срока на выполненные работы по ремонту объекта, разрешаются по взаимному согласию и регулируются путем переговоров.

13.2. Претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. Оформленная надлежащим образом претензия должна быть направлена по почте с уведомлением и описью вложения или вручена под расписку. Претензия подлежит рассмотрению в течение 10 дней с момента ее получения.

13.3. Досудебный порядок урегулирования споров является обязательным условием при рассмотрении возникших между Сторонами споров.

13.4. При недостижении Сторонами согласия спор может быть передан на рассмотрение Арбитражного суда Кемеровской области в установленном порядке.

14. Прочие условия

14.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами по настоящему Договору.

14.2. Стороны установили, что уступка права требования по настоящему договору не допускается.

14.3. Договор составлен в 4-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр - для Заказчика, второй - для Подрядчика, третий - для Строительного контроля, 4 - для Плательщика.

14.4. Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

14.5. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

14.6. В решении иных вопросов, не оговоренных в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15. Приложения к настоящему Договору

15.1. Приложениями к настоящему Договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

1) **график** выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (приложение 1);

2) **акт** приемки объекта в эксплуатацию (приложение 3);

3) дизайн-проект благоустройства дворовой территории многоквартирного дома (приложение 4);

4) локальные сметные расчеты стоимости работ (приложение 5).

16. Местонахождение и реквизиты Сторон

16.1. Заказчик: _____

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Реквизиты заказчика:

Тел. _____; эл. почта:

Банковские реквизиты:

к/с _____ БИК

16.2. Подрядчик: _____

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Реквизиты подрядчика:

ОГРН

Тел./факс:

Банковские реквизиты: р/с

к/с _____ БИК

16.3. Строительный контроль: _____

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Реквизиты подрядчика:

ОГРН

Тел./факс:

Банковские реквизиты: р/с

к/с _____ БИК

16.4 Плательщик: _____

Управление ЖКХ

652840, Кемеровская область, г. Мыски, ул. Серафимовича, 4

Телефон/факс: _____ e-mail:

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Банковские реквизиты:

л/с _____

БИК _____ р/с _____

17. Подписи Сторон

Заказчик :

_____/_____/_____
"___" _____ 20__ г.
МП

Подрядчик :

_____/_____/_____
"___" _____ 20__ г.
МП

Строительный контроль :

_____/_____/_____
"___" _____ 20__ г.
МП

Плательщик :

_____/_____/_____
"___" _____ 20__ г.
МП

Приложение 1
к договору подряда на выполнение работ
по благоустройству дворовой(ых) территории(й)
многоквартирного(ых) дома(ов), включенных
в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды на территории
Мысковского городского округа
на 2018 - 2022 годы»
от _____ N _____

График
выполнения работ по благоустройству дворовой(ых)
территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов)

N п/п	Вид работ	Срок выполнения
Адрес		

Заказчик:

Подрядчик:

_____/_____/_____/_____
(ФИО) (подпись) (ФИО) (подпись)

МП

МП

Строительный контроль:

Плательщик:

_____/_____/_____/_____
(ФИО) (подпись) (ФИО) (подпись)

МП

МП

Приложение 2
к договору подряда на выполнение работ
по благоустройству дворовой(ых) территории(й)
многоквартирного(ых) дома(ов), включенных
в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды на территории
Мысковского городского округа
на 2018 - 2022 годы»
от _____ N _____

оформляется на бланке организации

График выхода бригад

N п/п	Адрес объекта	Состав бригады		Период работы
		Должность	ФИО	

Директор _____

"__" _____ 20__ г.

Заказчик:

Подрядчик:

_____/_____/_____/_____
(ФИО) (подпись) (ФИО) (подпись)

МП

МП

Строительный контроль:

Плательщик:

_____/_____/_____/_____

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

МП

МП

Приложение 3
к договору подряда на выполнение работ
по благоустройству дворовой(ых) территории(й)
многоквартирного(ых) дома(ов), включенных
в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды на территории
Мысковского городского округа
на 2018 - 2024 годы»
от _____ N _____

Акт
приемки объекта в эксплуатацию

г. Мыски

"__" _____ 20__ г.

Приемочная комиссия в составе:

Представитель собственников помещений многоквартирного дома (далее - МКД)

(ФИО представителя, N квартиры)

Заказчик _____

(наименование организации, представляющей интересы собственников помещений многоквартирного дома: ТСЖ, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации)

Представитель Подрядчика: _____

(ФИО представителя, наименование организации)

Члены общественной комиссии: _____

(ФИО представителя, должность)

Установила:

1. Приемочной комиссии предъявлены к приемке в эксплуатацию законченные работы по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов) по адресу(ам): _____

(далее - объект).

2. Благоустройство объекта осуществлялся Подрядчиком.

3. Сметная документация по благоустройству объекта утверждена "__" _____ 20__ г.

(наименование органа, утвердившего документацию)

4. Работы по благоустройству объекта осуществлены в сроки:

Начало работ _____ г., окончание работ _____ г.

Продолжительность работ по благоустройству объекта (месяцев, дней):

_____ по норме или по плану _____, фактически _____.

5. Все недостатки по предусмотренным сметной документацией работам, дефектам, выявленные приемочной комиссией, устранены.

6. Сметная стоимость работ по благоустройству объекта по утвержденной сметной документации: всего _____

Решение приемочной комиссии:

Предъявленный к приемке объект в эксплуатацию принять, выполненные элементы благоустройства включить в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Установить общую оценку качества ремонта _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Представитель
собственников помещений
МКД

_____ / _____ / _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Дата

Уполномоченный
представитель
заинтересованных лиц

_____ / _____ / _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Дата

Представитель Подрядчика

_____ / _____ / _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Дата

Члены общественной
комиссии

_____ / _____ / _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Дата

Заказчик:

Подрядчик:

_____ / _____ / _____ / _____ /
(ФИО) (подпись) (ФИО) (подпись)

МП

МП