

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

От _____ г. № _____ нп

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Мысковского городского округа субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Мысковского городского округа субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01 июля 2022 года.

3. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (Мукечековой Л.В.) обеспечить:

3.1. опубликование настоящего постановления в городской газете «Мыски»;

3.2. обнародование (размещение) настоящего постановления на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности Т.В. Кондакову.

Глава Мысковского городского округа

Е.В. Тимофеев

**Порядок
определения объема и условия предоставления
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Мысковского городского округа субсидий на иные цели**

1. Общие положения

1.1 Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Мысковского городского округа субсидий на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает условия, порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждение) на иные цели, не предусматривающие финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на цели связанные:

а) с реализацией мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, в том числе национальных, региональных проектов (программ), участником которых является учреждение. К таким муниципальным программам, в том числе относятся:

- муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Мысковского городского округа»;

- муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мысковском городском округе»;

- муниципальная программа «Организация временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории Мысковского городского округа»;

- муниципальная программа «Организация и проведение общественных и временных работ на территории Мысковского городского округа»;

- муниципальная программа «Национально-культурное развитие и развитие традиционной экономической деятельности коренного

малочисленного народа - шорцев на территории Мысковского городского округа»;

- муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Мысковского городского округа»;

- муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения Мысковского городского округа»;

- муниципальная программа «Реконструкция, капитальный и текущий ремонт объектов социальной сферы Мысковского городского округа.

- б) с разработкой (составлением), экспертизой проектно-сметной документации, проведением инженерных изысканий, с проведением ремонтных работ объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Мысковского городского округа, закрепленных за учреждениями;

- в) с приобретением и ремонтом основных средств, материальных запасов (за исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания);

- г) с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством;

- д) с предотвращением аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацией последствий и осуществлением восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- е) с осуществлением других расходов, не включенных в состав нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, а также затрат, не связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и публичных обязательств.

1.3. В зависимости от целей предоставления субсидий, в том числе в рамках соответствующей муниципальной программы, главными распорядителями бюджетных средств Мысковского городского округа до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении соответствующего учреждения (далее - учредитель) выступают:

- Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа;

- Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа»;

- Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики Мысковского городского округа».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет учредителю сопроводительное письмо и следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков), статистические данные и (или) иную информацию;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

в) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

г) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

е) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

ж) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Учредитель в течение десяти календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает представленные учреждением документы, на соответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, доведенных до учредителя на соответствующие цели;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии учредитель оформляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований (-я) для отказа, предусмотренных (-ого) пунктом 2.3 настоящего Порядка, и направляет его учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо передает лично представителю учреждения.

2.5. В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов или несоответствия учреждения требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, учреждение вправе повторно направить документы учредителю после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете городского округа и (или) действующим законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цс}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{цс}}$ - размер субсидии;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году;

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году, определяемая одним из следующих методов:

нормативный метод;

структурный метод;

метод анализа рыночных индикаторов;

метод сравнимой цены;

затратный метод.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 15 календарных дней со дня принятия такого решения между учредителем и учреждением заключается соглашение о предоставлении из бюджета Мысковского городского округа субсидии (-ий) на иные цели по форме, установленной Финансовым управлением Мысковского городского округа (далее - соглашение).

2.9. В соглашении в обязательном порядке указываются требования, предусмотренные подпунктом д) пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам,

устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

2.10. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Мысковского городского округа на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителю.

2.11. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

а) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кемеровской области - Кузбасса, Мысковского городского округа.

2.12. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к соглашению.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу.

2.15. При предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации не применяются положения:

2.15.1. при заключении между учредителем и учреждением, соглашения, содержащего требования, что результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам

федеральных или региональных проектов, муниципальных программ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

2.15.2. при проведении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение предоставляет учредителю:

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Отчетность представляется учреждением ежеквартально с нарастающим итогом в следующие сроки:

за I, II, III кварталы - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за IV квартал - не позднее 15 января года, следующего за отчетным

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется учредителем и органом внутреннего финансового муниципального контроля Мысковского городского округа (орган муниципального контроля).

4.2. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

4.3. Целевым использованием субсидии (части субсидии) является ее использование учреждением на цели, определенные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем, а также органом муниципального контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии, фактов недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления субсидии, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа:

4.4.1. на основании требования учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения;

4.4.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Требование о возврате субсидий передается получателю субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. При не возврате субсидии в сроки, установленные в пункте 4.4 настоящего Порядка, учредитель или органа муниципального контроля принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Мысковского городского округа в судебном порядке.

4.7. Возврату в бюджет Мысковского городского округа подлежат в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

суммы субсидии прошлых лет, восстановленные учреждением;

остатки субсидии на первое января текущего финансового года, не использованные учреждением в отчетном финансовом году;

остатки субсидии, не использованные учреждением в текущем финансовом году.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по экономике и промышленности

Т.В. Кондакова