

**Об утверждении Порядка  
осуществления контроля за выполнением условий договоров  
найма специализированных жилых помещений, предоставленных  
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,  
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей**

В соответствии со статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, гл. 10 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации контроля за жилыми помещениями, в отношении которых заключены договоры найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же систематического осмотра их технического состояния и выполнения необходимых работ, в том числе в случае отсутствия детей-сирот в таких помещениях, руководствуясь Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организационному отделу администрации Мысковского городского округа (Мукечева Л.В.) опубликовать настоящее постановление в городской газете «Мыски».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Е.В. Капралова.

**Порядок  
осуществления контроля за выполнением условий договоров  
найма специализированных жилых помещений, предоставленных  
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,  
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за выполнением условий договора найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - контроль).

2. Контроль осуществляется в целях обеспечения сохранности жилых помещений, предоставленных детям – сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений (далее соответственно – Наниматели, жилые помещения).

3. При осуществлении мероприятий по контролю проверяется соблюдение Нанимателем условий договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с Муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа» (далее – МКУ «УЖКХ»), в том числе:

- 1) использование жилого помещения по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдение правил пользования жилым помещением;
- 3) обеспечение сохранности жилого помещения;
- 4) поддержание в надлежащем состоянии жилого помещения;
- 5) недопущение самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;
- 6) своевременность проведения текущего ремонта жилого помещения;
- 7) своевременность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 8) осуществление пользования жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-технических, экологических и иных требований законодательства.

4. Организацию и проведение мероприятий по контролю обеспечивает администрация Мысковского городского округа в лице МКУ «УЖКХ» (далее - уполномоченный орган).

5. С целью осуществления мероприятий по контролю в том постановлением администрации Мысковского городского округа создается комиссия по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа (далее - Комиссия).

5. Состав Комиссии определяется постановлением администрации Мысковского городского округа. Исключение из состава комиссии и включение в ее состав новых членов осуществляется на основании постановления администрации Мысковского городского округа.

Комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

Работа комиссии правомочна, если на ней присутствует более половины её членов.

6. Мероприятия по контролю подразделяются на плановые выездные проверки и внеплановые выездные проверки (далее также - проверки).

7. Плановые выездные проверки проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным постановлением администрации Мысковского городского округа. Основанием для проведения плановой проверки является, истечение:

1) одного года со дня заключения договора найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда;

2) не менее трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки соблюдения обязательных требований в отношении жилого помещения муниципального жилищного фонда.

8. Внеплановые выездные проверки проводятся в случаях:

1) получения от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц, органов государственной власти касающейся жилого помещения информации о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или нарушениях технологических процессов, о выходе из строя сооружений, оборудования, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) возникновения при использовании жилого помещения угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества;

3) получения информации о невыполнении Нанимателем условий договора найма специализированных жилых помещений;

4) истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

9. Проверка осуществляется Комиссией в присутствии Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя. Отсутствие указанных лиц не является препятствием для проведения проверки.

10. О проведении мероприятия по контролю детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа (далее - физическое лицо) направляется уведомление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование уведомления и его вручение адресату с таким расчетом, чтобы указанные лица имели достаточный срок для своевременной явки на мероприятие по контролю и подготовки к нему.

11. По результатам проверки оформляется акт по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в количестве двух экземпляров, 1 экземпляр акта Комиссией направляется в уполномоченный орган, 2-ой экземпляр направляется Нанимателю в течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки.

12. Члены Комиссии при проведении проверки не вправе требовать от Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки.

13. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя при проведении проверки вправе:

1) получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;

2) непосредственно присутствовать при проведении проверки;

3) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) знакомиться с результатами проверки и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комиссии;

5) обжаловать действия членов Комиссии, проводящих мероприятия по контролю, в соответствии с действующим законодательством.

14. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя обязаны обеспечить членам Комиссии, осуществляющим проверку, доступ в проверяемое жилое помещение.

15. Члены Комиссии, осуществляющие контроль, несут ответственность за:

1) несоблюдение требований действующего законодательства при исполнении своих обязанностей;

2) несоблюдение установленного порядка осуществления контроля;

3) необъективность и недостоверность результатов проверок.

16. Если в ходе проверки будет установлено, что в жилых помещениях проживают лица, не имеющие на то законных оснований, посторонние лица, граждане, нарушающие нормы законодательства Российской Федерации, условия пользования жилым помещением, Комиссия в течение 30 дней с момента завершения проверки предпринимает меры по выселению таких лиц.

17. Если в ходе проверки будет установлено, что в жилом помещении не поддерживается надлежащее санитарно-техническое состояние, Комиссия в течение 30 дней с момента завершения проверки организует возложение на нарушителей обязанности обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние жилого помещения.

18. В случае, если при осуществлении контроля выявлены нарушения требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, установленные жилищным законодательством, а также признаки административных правонарушений, принятие мер по пресечению и (или) устранению которых не относится к компетенции органа местного самоуправления, Комиссия направляет материалы проверки в органы, наделенные в соответствии с законодательством соответствующей компетенцией, в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки.

Первый заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по городскому хозяйству и строительству  
Капралов

Е.В.

Приложение №1  
к Порядку осуществления контроля  
за выполнением условий договоров  
найма специализированных жилых помещений,  
предоставленных детям-сиротам и детям,  
оставшимся без попечения родителей,  
лицам из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о дате начала и сроках проведения плановой (внеплановой)  
проверки жилого помещения специализированного жилищного фонда

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в период с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час.

На основании \_\_\_\_\_

(НПА, основание проверки)

будет проводиться обследование жилого помещения, расположенного по адресу:  
Мысковский городской округ, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв.  
\_\_\_\_\_, занимаемого Вами на основании

(реквизиты договора)

Просим обеспечить доступ к жилому помещению для проведения плановой (внеплановой) проверки и предоставить:

- Копию документа, удостоверяющего личность нанимателя;
- Договор найма специализированного жилого помещения для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Справки об отсутствии задолженностей за жилищно-коммунальные услуги;
- Справка о прописке;
- Справка с места работы (справка с Центра занятости населения);
- Копия свидетельства о регистрации брака (расторжение брака);
- Копия свидетельств о рождении детей;

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку осуществления контроля  
за выполнением условий договоров  
найма специализированных жилых помещений,  
предоставленных детям-сиротам и детям,  
оставшимся без попечения родителей,  
лицам из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей

**АКТ**  
проведения проверки выполнения условий договора найма  
специализированного жилого помещения, предоставленного  
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

\_\_\_\_\_ «    »    202  
Г. (место составления акта) (дата составления акта)  
\_\_\_\_\_ (время составления акта)

Комиссией по контролю за использованием жилых помещений,  
предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и  
лицам из их числа, в составе:

1. \_\_\_\_\_  
(должность члена комиссии, Ф.И.О.)
2. \_\_\_\_\_  
(должность члена комиссии, Ф.И.О.)
3. \_\_\_\_\_  
(должность члена комиссии, Ф.И.О.)
4. \_\_\_\_\_  
(должность члена комиссии, Ф.И.О.)
5. \_\_\_\_\_  
(должность члена комиссии, Ф.И.О.)
6. \_\_\_\_\_  
(должность члена комиссии, Ф.И.О.)

На основании \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка \_\_\_\_\_  
(внеплановая, документарная/выездная)

в отношении: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес жилого помещения, фамилия, имя, отчество гражданина, № договора )

Жилое помещение (квартира, жилой дом), находящееся по вышеуказанному адресу, расположено на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, общая площадь составляет \_\_\_\_\_ кв. м, жилая - \_\_\_\_\_ кв. м.

На жилой площади зарегистрированы и /или проживают:

Ф.И.О. дата рождения	зарегистрированы/ не зарегистрированы	проживаю/ не проживают	Родственные отношения

В ходе проверки использования жилого помещения \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. установлено, что \_\_\_\_\_

Перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений:

(указывается наименование мероприятия, срок его проведения, исполнитель мероприятия)

С актом ознакомлен:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. нанимателя жилого помещения или его представителя)

Сведения об отказе в ознакомлении с актом: \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии, проводивших проверку:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность члена комиссии, Ф.И.О.)  
/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность члена комиссии, Ф.И.О.)  
/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность члена комиссии, Ф.И.О.)  
/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность члена комиссии, Ф.И.О.)  
/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность члена комиссии, Ф.И.О.)