

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Об утверждении Правил юридической техники подготовки и оформления муниципальных правовых актов администрации Мысковского городского округа

В соответствии со статьями 43, 44–45, 46–48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 44 Устава Мысковского городского округа:

1. Утвердить Правила юридической техники подготовки и оформления муниципальных правовых актов администрации Мысковского городского округа согласно приложению.

2. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Мукечековой Л.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в городской газете «Мыски» и на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации Д.А. Босс.

Глава Мысковского городского округа

Е.В. Тимофеев

Приложение
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от _____ № _____

**Правила юридической техники подготовки
и оформления муниципальных правовых актов
администрации Мысковского городского округа**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила юридической техники подготовки и оформления муниципальных правовых актов администрации Мысковского городского округа (далее – Правила) содержат юридико-технические требования, предъявляемые к муниципальным правовым актам администрации Мысковского городского округа (далее - муниципальные правовые акты администрации).

2. Настоящие Правила направлены на обеспечение надлежащего качества муниципальных правовых актов администрации путем соблюдения единообразия в использовании средств, правил и приемов юридической техники при подготовке правовых актов и в оформлении муниципальных правовых актов.

3. Правила применяются при оформлении муниципальных правовых актов администрации, издаваемых после вступления в силу настоящих Правил.

**2. Требования к языку и стилю
текстов муниципальных правовых актов**

4. Текст муниципального правового акта администрации должен соответствовать правилам современного русского литературного языка и составляться в соответствии с нормами официально-делового стиля, с применением простых и ясных, доступных и точных лексических формулировок. При этом должны соблюдаться требования экономии и лаконичности текста, лексической и синтаксической унификации, логической целостности, полноты и взаимосвязанности, а также устойчивости способов выражения правовых предписаний, обеспечивающих доступность их понимания и исключающих их неоднозначное толкование.

5. Текст муниципального правового акта администрации излагается в утвердительной форме.

Язык муниципального правового акта администрации должен иметь нейтральный тон изложения, носить безличный, неиндивидуальный характер.

6. В тексте муниципального правового акта администрации используются позитивные термины и формулировки.

Использование отрицательных формулировок, содержащих частицу «не», либо двойное отрицание допускается в случаях, когда правовое предписание не может быть сформулировано без применения указанных формулировок.

7. Правовое предписание должно быть выражено максимально ограниченным числом фраз и терминов. Не допускается использование необоснованных повторений, многословий.

8. В тексте муниципального правового акта администрации не допускается наличие логических ошибок (нарушения причинно-следственных отношений, сопоставления несопоставимых понятий и других ошибок), а также использования тавтологических конструкций.

9. В тексте муниципального правового акта администрации должны использоваться глаголы регламентирующего характера, преимущественно возвратные глаголы (с частицей «-ся») в форме третьего лица настоящего времени. В тексте муниципального правового акта администрации также должны использоваться глаголы в начальной форме для указания соответствующих действий.

10. Слова и выражения в текстах муниципальных правовых актов администрации используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в Конституции Российской Федерации, федеральных законах и иных федеральных нормативных правовых актах, Уставе Мысковского городского округа и иных муниципальных правовых актах администрации.

11. Не допускается употребление:

- 1) форм разговорной речи;
- 2) неоднозначных словосочетаний, рассуждений, восклицаний, устаревших слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор;
- 3) разных, хотя и равнозначных, терминов для обозначения одного и того же понятия;
- 4) аббревиатур и сокращений (за исключением общепринятых или специально оговоренных).

12. Допускается использование новых терминов иностранного происхождения в случаях, если:

- 1) в русском языке отсутствуют имеющие тот же смысл термины и выражения;
- 2) термины иностранного происхождения являются общеупотребительными.

13. В муниципальном правовом акте администрации приводятся определения используемых в нем юридических, технических и других специальных терминов в случае, если без этого невозможно или затруднено понимание муниципального правового акта администрации.

Определения юридических, технических и других специальных терминов могут приводиться, в том числе, когда данные определения содержатся в нормативных правовых актах администрации, имеющих большую юридическую силу.

Определение понятия должно полностью раскрывать его содержание. Не допускается определение понятия через это же понятие. Не рекомендуется использование в определении понятий, которые нуждаются в определении.

Неологизмы (новые слова или фразеологические сочетания, появившиеся в языке) и профессионализмы (понятия, применяемые в узких сферах деятельности человека) используются без их определения в муниципальном правовом акте администрации в случае, если они являются общеупотребительными.

14. Определения понятий целесообразно указывать в отдельном структурном элементе муниципального правового акта администрации.

15. Если в тексте муниципального правового акта администрации многократно применяется понятие, то при первом употреблении такого понятия оно приводится полностью, а в скобках дается сокращенная форма: «(далее – ...)», при этом указывается соответствующая сокращенная форма в именительном падеже. В дальнейшем последовательно употребляется только сокращенная форма.

Введение сокращенной формы, которая применяется только в определенной части муниципального правового акта администрации не допускается.

Введенная сокращенная форма применяется только в тексте муниципального правового акта администрации (приложения к муниципальному правовому акту администрации), в котором она была введена.

В случае употребления ссылок на муниципальный правовой акт администрации, в котором введена сокращенная форма, в иных муниципальных правовых актах администрации в них употребляется полная форма (за исключением случая, когда в муниципальном правовом акте администрации, в котором делается ссылка, также введена сокращенная форма).

В индивидуализированных заголовках муниципального правового акта администрации, приложения к муниципальному правовому акту администрации и приложения к приложению к муниципальному правовому акту администрации введенная сокращенная форма не вводится и не употребляется.

В случае необходимости применения в приложении к муниципальному правовому акту администрации понятия, сокращенного в постановляющей и распорядительной частях данного муниципального правового акта администрации, в приложении соответствующее выражение повторно приводится полностью при первом его употреблении, а в скобках повторно дается сокращенная форма: «(далее – ...)».

16. Не допускается сокращение официальных наименований государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, наименований должностей, если сокращение специально не оговорено в тексте муниципального правового акта администрации.

В случае сокращения словосочетания, входящего в состав наименования государственного органа, органа местного самоуправления, организации, наименования должности, наименования указанных органов, организаций, должностей не сокращаются.

Наименования субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти и иных государственных органов Российской Федерации, органов государственной власти и иных государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления

муниципальных образований, наименования должностей указываются в соответствии с правовыми актами, устанавливающими данные наименования.

17. Слова, обозначающие структурные элементы муниципальных правовых актов администрации, употребляются только в полной форме.

18. В наименовании Конституции Российской Федерации все слова пишутся с прописной (заглавной) буквы.

В наименовании кодексов слово «кодекс» пишется с прописной (заглавной) буквы, если оно является первым словом в указанном наименовании, и со строчной буквы в остальных случаях.

С прописной (заглавной) буквы пишется слово «Федеральный» в названиях конкретных федеральных законов, а также слово «Закон» в названиях конкретных законов РФ и субъектов.

Со строчной буквы пишутся слова «федеральный закон», «закон» в словосочетании, употребляемом для обозначения вида правового акта.

Со строчной буквы пишутся слова «указ», «решение», «постановление», «приказ», «распоряжение» в названиях конкретных муниципальных правовых актов администрации и при обозначении вида муниципального правового акта администрации.

19. При написании числительных в тексте муниципального правового акта администрации используются следующие способы:

- 1) словесный;
- 2) цифровой;
- 3) словесно-цифровой.

20. Количественные и порядковые числительные до девяти включительно обозначаются словесным способом, за исключением необходимости применения ссылки на номер структурного элемента муниципального правового акта администрации (кроме абзацев) или указания интервала между числительными.

Количественные и порядковые числительные при оформлении ссылки на номер структурного элемента муниципального правового акта администрации (кроме абзацев), а также при указании интервала между числительными обозначаются цифровым способом с использованием арабских цифр.

Количественные и порядковые числительные от 10 включительно и более, за исключением случая, когда числительное является первым словом предложения, обозначаются цифровым способом с использованием арабских цифр или словесно-цифровым способом. Указанные числительные, когда числительное является первым словом предложения, обозначаются словесным способом.

Порядковые числительные, обозначаемые в тексте муниципального правового акта администрации цифровым способом (за исключением применения ссылки на номер структурного элемента муниципального правового акта администрации), следует дополнять через дефис падежным окончанием.

При указании срока вступления муниципального правового акта администрации в силу (в днях, месяцах) используется словесный способ.

21. Даты в тексте и реквизитах муниципального правового акта администрации оформляются словесно-цифровым или цифровым способом: день (цифрами), месяц (словом или цифрами), год (цифрами) с добавлением слова «год» (при словесно-цифровом способе) в соответствующем падеже.

Пример:

Словесно- цифровой способ оформления даты: 5 июля 2012 года.

Цифровой способ оформления даты: 06.10.2013.

22. Числительные, образованные с добавлением элемента «-кратный», обозначаются словесным способом.

Дробные числительные (простые дроби) обозначаются словесным способом.

Десятичные дроби обозначаются цифровым способом.

При указании процентов, технических данных в таблицах и диаграммах применяется цифровой способ и используется знак «%». В иных частях текста муниципального правового акта администрации знак процента обозначается словесным способом.

Денежные суммы обозначаются цифровым или словесно-цифровым способом. Слово, указывающее на валюту денежной суммы («рублей», «долларов»), не сокращается. В случае необходимости сокращения слова, указывающего на валюту денежной суммы «рублей» указывается «руб.».

3. Общие требования к структуре муниципальных правовых актов

23. Структурные элементы муниципального правового акта администрации должны обеспечивать единство, логическую последовательность и согласованность правовых предписаний.

24. Структура муниципального правового акта администрации и необходимость включения в него тех или иных структурных элементов определяются исходя из вида, а также объема и особенностей содержания муниципального правового акта администрации.

25. Муниципальные правовые акты администрации, имеющие значительный объем, имеют следующие структурные элементы: наименование, преамбула (при необходимости), разделы (при необходимости), пункты, подпункты пункта, абзацы (абзацы преамбулы, абзацы пункта, абзацы подпункта), а также приложения (при необходимости). Основным структурным элементом указанных муниципальных правовых актов администрации является пункт.

Муниципальные правовые акты администрации, за исключением предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, имеют следующие структурные элементы: наименование, преамбула, пункты, подпункты пункта, абзацы (абзацы пункта, абзацы подпункта), а также приложения (при необходимости). Основным структурным элементом указанных муниципальных правовых актов администрации является пункт.

26. В приложении (приложениях) к муниципальному правовому акту администрации помещаются правовые предписания, обладающие большим объемом (положение, порядок, административный регламент, программа, концепция, стратегия, перечень и так далее). Приложение к муниципальному правовому акту администрации может оформляться в виде текстов, таблиц, математических формул, графиков, схем, чертежей, рисунков, карт (в том числе в их сочетании).

Приложение является неотъемлемой составной частью муниципального правового акта администрации.

27. Приложение имеет следующие структурные элементы: гриф утверждения, индивидуализированный заголовок, разделы (при необходимости), пункты, подпункты пункта, абзацы (в том числе абзацы пункта, абзацы подпункта), а также приложения. Основным структурным элементом приложения является пункт.

28. Муниципальный правовой акт администрации должен содержать реквизиты, предусмотренные муниципальным правовым актом.

4. Требования к использованию и оформлению отдельных структурных элементов муниципальных правовых актов

29. Наименование муниципального правового акта администрации – обозначение вида муниципального правового акта администрации (с указанием в отношении нормативных муниципальных правовых актов также индивидуализированного заголовка муниципального правового акта администрации).

30. Индивидуализированный заголовок муниципального правового акта администрации (далее – индивидуализированный заголовок) присваивается нормативным муниципальным правовым актам администрации.

31. Индивидуализированный заголовок должен отражать содержание и предмет правового регулирования муниципального правового акта администрации, быть точным, максимально информационно насыщенным. Если в тексте муниципального правового акта администрации отражено несколько вопросов, индивидуализированный заголовок муниципального правового акта администрации следует формулировать обобщенно.

32. Индивидуализированный заголовок должен быть изложен в предложном падеже.

33. Индивидуализированный заголовок должен состоять не более чем из 30 слов, за исключением случаев, когда в индивидуализированном заголовке используется индивидуализированный заголовок иного муниципального правового акта администрации, наименование информационной системы, иные наименования.

34. Преамбула нормативного муниципального правового акта администрации состоит из одного абзаца, в котором указывается правовая основа принятия (издания) нормативного муниципального правового акта

администрации, а также правовое предписание Устава Мысковского городского округа, предусматривающее полномочие соответствующего правотворческого органа по принятию нормативного муниципального правового акта администрации.

В преамбуле также могут быть указаны цель и задачи, мотивы принятия (издания) нормативного муниципального правового акта администрации. Преамбула нормативного муниципального правового акта администрации оканчивается двоеточием.

35. Преамбула ненормативного муниципального правового акта администрации состоит из одного абзаца, в котором указывается правовая основа принятия (издания) муниципального правового акта администрации, а также правовое предписание Устава Мысковского городского округа, предусматривающее полномочие соответствующего правотворческого органа по изданию ненормативного муниципального правового акта администрации.

В преамбуле могут быть указаны цель и задачи, мотивы принятия (издания) ненормативного муниципального правового акта администрации. Преамбула ненормативного муниципального правового акта администрации оканчивается двоеточием.

36. Текст муниципального правового акта администрации (за исключением текста преамбулы) оформляется в виде последовательности пунктов.

37. Пункты как основные структурные элементы муниципального правового акта администрации нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Заголовок указывается в пункте при необходимости. Слово, следующее за цифрой с точкой, пишется с прописной (заглавной) буквы. Единственный пункт цифрой не обозначается.

Пункты как основные структурные элементы приложения к муниципальному правовому акту администрации, являющегося административным регламентом, могут иметь номер, состоящий из номера раздела, знака точки и номера пункта в соответствующем разделе.

38. Пункты как основные структурные элементы муниципального правового акта администрации могут делиться на подпункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей скобкой либо арабскими цифрами с точкой. Слово, следующее за цифрой со скобкой, пишется со строчной буквы. Слово, следующее за цифрой с точкой, пишется с прописной (заглавной) буквы.

39. Любой структурный элемент может состоять из одного или нескольких абзацев, которые обособляются красной строкой (абзацным отступом).

Абзацы не могут иметь обозначения с помощью знака дефиса, точки или иного аналогичного символа.

40. Деление основных и иных структурных элементов муниципального правового акта администрации на другие структурные элементы должно быть единообразным в пределах текста всего муниципального правового акта администрации, включая приложения к нему.

41. Нумерация основных структурных элементов (пунктов), муниципального правового акта администрации (за исключением случая,

предусмотренного абзацем вторым пункта 37 настоящих Правил) должна быть сквозной в пределах всего текста муниципального правового акта администрации (приложения к муниципальному правовому акту), последовательной и начинаться с номера «1».

42. Нумерация структурных элементов, на которые делятся основные структурные элементы муниципального правового акта, должна быть сквозной в пределах соответствующего структурного элемента муниципального правового акта администрации более высокого по отношению к ним уровня, последовательной и начинаться с номера «1» или буквы «а».

43. Пункт может состоять из одного или нескольких подпунктов, которые следуют за абзацем, оканчивающимся двоеточием.

Пункты, подпункты, следующие за абзацем, оканчивающимся двоеточием, начинаются (после обозначения нумерации) со строчной буквы. В конце очередного пункта, подпункта, следующих за абзацем, оканчивающимся двоеточием, ставится точка с запятой, в конце последнего пункта, подпункта – точка.

Абзац пункта или подпункта, оканчивающийся двоеточием, и каждый следующий за ним структурный элемент соответствующего уровня должны составлять грамматически согласованное предложение.

44. В пункте, имеющем деление на подпункты, наличие самостоятельных (не включенных в содержание какого-либо подпункта) абзацев не допускается.

45. Деление на разделы допускается только в отношении текста, помещенного в приложении.

46. Муниципальный правовой акт администрации должен содержать не менее двух разделов.

47. Раздел имеет порядковый номер, обозначаемый римскими или цифрами, начиная с цифры «I или 1», с точкой, и индивидуализированный заголовок. Нумерация разделов муниципального правового акта администрации должна быть сквозной в пределах текста муниципального правового акта администрации или текста приложения к муниципальному правовому акту администрации.

48. Не допускается включение в муниципальный правовой акт администрации примечаний к его структурным элементам или к муниципальному правовому акту администрации в целом (за исключением примечаний к структурным элементам перечней, таблиц, математических формул). Данные правовые предписания необходимо формулировать в качестве отдельных структурных элементов или включать непосредственно в текст того структурного элемента муниципального правового акта администрации, к которому примечание относится.

5. Требования к оформлению приложений к муниципальным правовым актам

49. При наличии в муниципальном правовом акте администрации, имеющем большую юридическую силу, глагольной конструкции предписывающего

характера («утверждается», «устанавливается», «определяется» и так далее) в муниципальном правовом акте администрации при утверждении соответствующего приложения, и в соответствующем приложении к муниципальному правовому акту администрации (в грифе утверждения) применяются однокоренные формулировки в соответствующих роде и числе.

50. При отсутствии в нормативном правовом акте администрации, имеющем большую юридическую силу, указанных в пункте 49 настоящих Правил формулировок, в муниципальном правовом акте администрации ссылка на приложение к нему оформляется одним из следующих способов: «согласно приложению», «в соответствии с приложением», «(прилагается)».

В случае, если муниципальный правовой акт администрации имеет более одного приложения, может быть указан номер приложения, обозначаемый арабскими цифрами без знака «№».

51. При оформлении приложения к муниципальному правовому акту администрации указывается вид и дата и индивидуально присвоенный данному правовому акту номер муниципального правового акта администрации, частью которого приложение является.

52. Приложение к муниципальному правовому акту администрации должно иметь индивидуализированный заголовок, раскрывающий тему сообщаемых в приложении сведений.

53. Графы таблицы, содержащейся в приложении к муниципальному правовому акту администрации, должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже (за исключением графы, относящейся к нумерации пунктов по порядку).

Строки таблицы, содержащейся в приложении к муниципальному правовому акту администрации (за исключением строк, относящихся к заголовку таблицы), должны быть пронумерованы по порядку.

54. Правовые предписания муниципального правового акта администрации и содержание приложения к нему должны быть согласованы между собой.

55. Приложение к муниципальному правовому акту администрации может иметь приложения. В этом случае в приложении к муниципальному правовому акту администрации должна содержаться ссылка на приложение к приложению, оформленная одним из следующих способов: «согласно приложению», «в соответствии с приложением» или «(прилагается)».

В случае, если приложение к муниципальному правовому акту администрации имеет более одного приложения, может быть указан номер приложения, обозначаемый арабскими цифрами, без знака «№».

Примеры:

«согласно приложению 2 к Положению о ...»;

«согласно форме отчета, прилагаемой к настоящему Порядку, ...».

56. Приложение к приложению к муниципальному правовому акту администрации должно иметь гриф утверждения, указывающий на индивидуализированный заголовок приложения, к которому оно относится.

57. Приложение к приложению к муниципальному правовому акту администрации должно иметь индивидуализированный заголовок, раскрывающий тему сообщаемых в приложении сведений.

6. Требования к использованию ссылок на правовые акты

58. Ссылки в тексте муниципального правового акта администрации на структурные элементы этого же муниципального правового акта администрации, а также на иные правовые акты применяются в случае, если необходимо отразить взаимную связь правовых норм или избежать повторов.

59. Ссылки в тексте муниципального правового акта администрации могут даваться на правовые акты, имеющие большую или равную юридическую силу. При этом допускаются ссылки только на вступившие в силу (введенные в действие) правовые акты или правовые акты, которые вступят в силу в определенную дату в будущем.

Не допускаются ссылки на конкретные муниципальные правовые акты администрации, имеющие меньшую юридическую силу. При необходимости ссылки на муниципальный правовой акт администрации, имеющий меньшую юридическую силу, указывается вид правового акта с обозначением предмета его регулирования.

60. Ссылки в тексте муниципального правового акта администрации на структурные элементы этого же правового акта оформляются следующим образом:

«в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 настоящего решения ...»;

«в пункте 5 приложения 1 к настоящему административному регламенту ...».

61. При ссылках на правовые акты используется официальное обозначение данных правовых актов, которое включает последовательно расположенные вид правового акта, дату его принятия с предшествующим словом «от», номер правового акта, а также индивидуализированный заголовок правового акта (при его наличии), заключенный в кавычки.

При ссылках на правовой акт, принятый (изданный) несколькими государственными органами, указываются все номера данного правового акта, присвоенные соответствующими государственными органами.

62. При ссылках на Конституцию Российской Федерации, Устав Мысковского городского округа используются их наименования без указания иных реквизитов.

При ссылках на нормативный правовой акт в форме кодекса дата его подписания и номер не указываются.

63. При неоднократных ссылках на один и тот же правовой акт при первом его упоминании применяется один из следующих способов сокращения его официального обозначения:

«В соответствии со статьями 18, 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее –

Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»); (далее - Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ); (далее – Федеральный закон № 161-ФЗ); (далее – Федеральный закон).

64. При оформлении ссылки в тексте муниципального правового акта администрации указывается основной структурный элемент правового акта, при этом более крупные структурные элементы правового акта (часть, раздел, подраздел, глава, параграф и другие) не указываются.

При необходимости ссылки не на весь основной структурный элемент правового акта (пункт), а только на его часть, сначала указывается наименьший структурный элемент данного пункта.

Если правовой акт, на который делается ссылка, не имеет деления на структурные элементы ссылка дается на соответствующий правовой акт в целом.

65. Обозначения абзацев при ссылках на них указываются словами.

При этом первым считается тот абзац, с которого начинается структурный элемент, в составе которого он находится.

В случае сложной структуры пункта или иного структурного элемента правового акта подсчет абзацев может вестись от начала пункта, иного структурного элемента независимо от их структурных элементов.

66. При необходимости ссылки в приложении к муниципальному правовому акту администрации на данный муниципальный правовой акт администрации в целом применяется следующая формулировка: «в соответствии с настоящим ... (указывается вид муниципального правового акта администрации)».

При необходимости ссылки в приложении к муниципальному правовому акту администрации на другое приложение к этому же муниципальному правовому акту администрации применяется следующая формулировка: «в соответствии с ... (указывается индивидуализированный заголовок приложения к муниципальному правовому акту администрации), утвержденным настоящим ... (указывается вид муниципального правового акта администрации).

7. Требования к указанию источников официального опубликования муниципальных правовых актов

67. Источники официального опубликования указываются в тексте муниципального правового акта администрации в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами, настоящими Правилами и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

68. При указании источника официального опубликования муниципального правового акта администрации, опубликованного в нескольких номерах периодического печатного издания, в качестве источника официального опубликования указываются даты всех номеров этого периодического печатного издания, в которых был опубликован текст муниципального правового акта администрации.

8. Требования к изложению заключительных и переходных положений муниципальных правовых актов

69. Заключительными положениями муниципальных правовых актов администрации являются положения:

1) определяющие порядок вступления муниципального правового акта администрации в силу, в том числе при необходимости – особенности вступления в силу его отдельных структурных элементов;

2) определяющие порядок официального опубликования муниципального правового акта администрации;

3) распространяющие действие муниципального правового акта администрации на правоотношения, возникающие (возникшие) с даты, отличной от даты вступления данного муниципального правового акта администрации (его соответствующих структурных единиц) в силу;

4) отменяющие муниципальные правовые акты администрации или признающие их структурные элементы утратившими силу.

70. Переходными положениями муниципальных правовых актов администрации являются положения:

1) разрешающие вопрос о сохранении и (или) регулировании общественных отношений, сложившихся на дату вступления муниципального правового акта администрации в силу, в том числе особенности применения к указанным отношениям иных муниципальных правовых актов;

2) предназначенные для регулирования особенностей совершения действий, впервые совершаемых в соответствии с муниципальным правовым актом администрации, или совершаемых в течение определенного периода после вступления в силу муниципального правового акта администрации;

3) возлагающие на органы местного самоуправления и (или) должностных лиц обязанности или предоставляющие им право издать правовые акты или совершить иные действия, в том числе к определенному сроку, возлагающие на организации и граждан обязанности или предоставляющие им права в связи с вступлением в силу муниципального правового акта администрации;

4) рекомендательного характера, адресованные органам местного самоуправления Мысковского городского округа, должностным лицам.

71. К заключительным и переходным положениям не относятся:

1) положения, предусматривающие финансирование или иные формы обеспечения деятельности органа, должностного лица;

2) положения, устанавливающие или указывающие на возможность установления ответственности за совершение тех или иных деяний;

3) иные положения, не носящие временного характера и не связанные иным образом с вступлением муниципального правового акта администрации в силу.

72. Заключительные и переходные положения помещаются в конце постановляющей или распорядительной части муниципального правового акта администрации (до приложений к муниципальному правовому акту администрации).

При наличии в муниципальном правовом акте администрации и заключительных, и переходных положений первыми помещаются заключительные положения, затем – переходные положения.

9. Требования к изложению правовых предписаний о вступлении муниципальных правовых актов в силу

73. Муниципальные правовые акты администрации вступают в силу в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом Мысковского городского округа.

74. Правовое предписание о порядке вступления муниципального правового акта администрации в силу помещается в отдельном пункте. При этом используются следующие способы изложения правовых предписаний, а также аналогичные им способы (в том числе в их сочетании):

1) вступление муниципального правового акта администрации в силу определяется путем указания на наступление определенной календарной даты, которая обязательно должна относиться к будущему.

2) вступление муниципального правового акта администрации в силу определяется путем указания на событие, которое произойдет в будущем, или на срок, связанный с таким событием.

75. При необходимости установления порядка вступления в силу отдельных правовых предписаний муниципального правового акта администрации, отличающегося от порядка вступления в силу муниципального правового акта администрации в целом, следует предусмотреть соответствующее специальное правовое предписание.

76. Не допускается в муниципальном правовом акте администрации предусматривать предписание о вступлении в силу с даты, которая заведомо наступит или может наступить до даты обнародования (официального опубликования) муниципального правового акта администрации.

77. В случае необходимости придания муниципальному правовому акту администрации обратной силы следует предусмотреть соответствующее специальное правовое предписание.

10. Требования к оформлению муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные правовые акты

78. Изменения в муниципальные правовые акты администрации вносятся путем принятия (издания) муниципальных правовых актов администрации того же вида тем же органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, каким издан изменяемый муниципальный правовой акт администрации, если иное не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами.

79. Не допускается внесение изменений в муниципальный правовой акт администрации путем внесения изменений в изменяющий его муниципальный правовой акт администрации.

80. Не допускается размещение правовых предписаний о внесении изменений (за исключением положений, влекущих отмену муниципальных правовых актов администрации, признание их отдельных положений утратившими силу) в муниципальный правовой акт администрации, предназначенный для установления правового регулирования.

Если правовые предписания влекут отмену, признание утратившими силу отдельных положений нескольких (более пяти) муниципальных правовых актов администрации или имеют значительный объем, их следует оформлять в виде самостоятельного муниципального правового акта администрации.

81. При необходимости установить временное (отличающееся от общеустановленного) правовое регулирование по определенным вопросам принимается самостоятельный муниципальный правовой акт администрации или формулируются переходные положения в ином муниципальном правовом акте администрации, изданном по тому же вопросу.

82. Индивидуализированный заголовок муниципального правового акта администрации о внесении изменений в иной (изменяемый) муниципальный правовой акт администрации формулируется одним из следующих способов:

1) «О внесении изменений в подпункт... пункта... постановления администрации Мысковского городского округа от ...№... «...» – если правовой акт предусматривает внесение изменений в один обозначенный в индивидуализированном заголовке муниципального правового акта администрации структурный элемент иного муниципального правового акта.

При внесении одного изменения в индивидуализированном заголовке муниципального правового акта администрации о внесении изменений слово «изменение» указывается в единственном числе.

В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта администрации о внесении изменений указываются дата, номер и индивидуализированный заголовок изменяемого муниципального правового акта администрации. Индивидуализированный заголовок изменяемого муниципального правового акта администрации указывается в тексте муниципального правового акта администрации о внесении изменений.

2) «О внесении изменений в постановление администрации Мысковского городского округа от ...№... «...»» – если муниципальный правовой акт администрации предусматривает внесение изменений в два или более структурных элемента иного муниципального правового акта администрации.

В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта администрации о внесении изменений указываются дата, номер и индивидуализированный заголовок изменяемого муниципального правового акта администрации.

Индивидуализированный заголовок изменяемого муниципального правового акта администрации указывается в тексте муниципального правового акта администрации о внесении изменений.

3) «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Мысковского городского округа» – если муниципальный правовой акт администрации предусматривает внесение изменений в два или более иных муниципальных правовых акта администрации, относящихся к одному виду правовых актов.

В муниципальном правовом акте администрации о внесении изменений может быть указана причина необходимости внесения изменений или общая сфера правового регулирования изменяемых муниципальных правовых актов администрации.

Индивидуализированные заголовки, даты и номера изменяемых муниципальных правовых актов администрации указываются в тексте муниципального правового акта администрации о внесении изменений.

4) «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации Мысковского городского округа» – если муниципальный правовой акт администрации предусматривает внесение изменений в два или более муниципальных правовых акта администрации, относящихся к разным видам правовых актов.

В муниципальном правовом акте администрации о внесении изменений может быть указана причина необходимости внесения изменений или общая сфера правового регулирования изменяемых муниципальных правовых актов администрации. Индивидуализированные заголовки, даты и номера изменяемых муниципальных правовых актов администрации указываются в тексте муниципального правового акта администрации о внесении изменений;

5) «О внесении изменений в Положение о ..., утвержденное постановлением администрации Мысковского городского округа от ...№... «...» – если муниципальный правовой акт администрации предусматривает внесение нескольких изменений в одно приложение к муниципальному правовому акту администрации, содержащее соответствующие положение, порядок, административный регламент, программу, концепцию, стратегию, перечень и так далее. Индивидуализированный заголовок, дата и номер муниципального правового акта администрации, приложение к которому подлежит изменению, указываются в тексте муниципального правового акта администрации о внесении изменений.

6) «О внесении изменения в пункт ... Положения о, утвержденного постановлением администрации Мысковского городского округа от ...№... «...» – если муниципальный правовой акт администрации предусматривает внесение изменения в один обозначенный в индивидуализированном заголовке муниципального правового акта администрации структурный элемент приложения к муниципальному правовому акту. Индивидуализированный заголовок, дата и номер муниципального правового акта администрации,

приложение к которому подлежит изменению, указываются в тексте муниципального правового акта о внесении изменений администрации.

83. Если в муниципальном правовом акте администрации о внесении изменений одновременно с пунктами о внесении изменений в иные муниципальные правовые акты содержится положение с перечнем муниципальных правовых актов администрации (их отдельных положений), подлежащих отмене, признанию утратившими силу, то это обстоятельство должно быть отражено в индивидуализированном заголовке муниципального правового акта администрации о внесении изменений.

84. В муниципальном правовом акте администрации о внесении изменений в несколько правовых актов администрации внесение изменений в каждый муниципальный правовой акт оформляется в виде самостоятельного пункта, содержащего все правовые предписания о внесении изменений в соответствующий муниципальный правовой акт администрации.

Указанные пункты располагаются в хронологической последовательности принятия (издания) муниципальных правовых актов администрации, которые подлежат изменению.

В пределах одной и той же даты принятия (издания) муниципальные правовые акты администрации располагаются в соответствии с их номерами в возрастающем порядке.

85. Муниципальный правовой акт администрации о внесении изменений должен содержать официальное обозначение правового акта, который подлежит изменению (вид, дата принятия (издания), номер правового акта, индивидуализированный заголовок).

86. При внесении изменений только в один пункт муниципального правового акта администрации постановляющая фраза о внесении изменений формулируется следующим образом:

«5. Внести в пункт 7 Положения о порядке рассмотрения обращений граждан, утвержденного постановлением администрации Мысковского городского округа от 30.03.2012 № 130-п, изменение, дополнив абзац четвертый после слов «в письменном виде» словами «или в форме электронного документа»».

87. При внесении изменений в более чем один пункт муниципального правового акта администрации постановляющая фраза о внесении изменений формулируется следующим образом:

«1. Внести в постановление администрации Мысковского городского округа следующие изменения:

1) в пункте 5:

в абзаце первом слово «муниципальной» исключить;

в абзаце втором слово «муниципальной» исключить;

2) в подпункте «б» пункта 42 слова «или администрации» исключить;

3) пункт 64 признать утратившим силу.»

88. В пункте о внесении изменений правовые предписания располагаются в последовательности, соответствующей последовательности структурных

элементов муниципального правового акта администрации, который подлежит изменению.

89. Если в пункт муниципального правового акта администрации вносится несколько изменений, они группируются между собой следующим образом:

«1. Внести в Положение о порядке и условиях обеспечения детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно, утвержденное постановлением администрации Мысковского городского округа от 12.03.2023 № 322-нп, следующие изменения:

1) в пункте 1 после слов «трудной жизненной ситуации» дополнить словами «(за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных образовательных организациях, учредителем которых выступает администрация муниципального образования, детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями, обеспеченных в текущем году путевками, приобретенными администрацией муниципального образования)»;

2) в пункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Заявитель с заявлением представляет следующие документы (далее – документы):»;

в абзаце пятом слова «учреждения здравоохранения» заменить словами «медицинской организации»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«5.1) справка медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья).»;

90. В случае, если в муниципальный правовой акт администрации вносятся дополнения между существующими структурными элементами муниципального правового акта администрации (например, муниципальный правовой акт дополняется новым разделом, пунктом или подпунктом пункта), то новые структурные элементы необходимо обозначать дополнительными цифровыми индексами, начиная с 1, помещаемыми за обозначением (номером) непосредственно предшествующего структурного элемента соответствующего уровня (например, раздел 5¹, пункты 7¹, 7², подпункты 9¹, 9²).

Дополнительные цифровые индексы помещаются более мелким шрифтом со сдвигом вверх относительно основного уровня строки, а в случае отсутствия технической возможности для этого – тем же шрифтом, но через разделительную точку.

91. В случае, если в муниципальный правовой акт администрации вносятся дополнения между его структурными элементами, которые имеют нумерацию с дополнительными цифровыми индексами, то добавляемые к номеру предшествующего структурного элемента дополнительные цифровые индексы помещаются с предшествующим дефисом.

92. При дополнении муниципального правового акта администрации разделом, пунктом (как основным структурным элементом муниципального правового акта), которые будут находиться на стыке соответственно раздела, указывается точное месторасположение дополняемых раздела, пункта со ссылкой на соответствующий раздел правового акта.

93. В случае, если в муниципальный правовой акт администрации вносятся изменения, предусматривающие его дополнение структурным элементом, который помещается в конце муниципального правового акта администрации, то необходимо продолжать имеющуюся нумерацию разделов, пунктов (как основных структурных элементов муниципального правового акта администрации).

В случае, если в муниципальный правовой акт администрации вносятся изменения, предусматривающие дополнение пункта, подпункта структурным элементом, который помещается в конце соответствующих пункта или подпункта, то необходимо продолжать имеющуюся нумерацию соответствующих структурных элементов пункта или подпункта.

94. В целях сохранения структуры пункта или подпункта:

1) дополнение абзацами может производиться только в конец соответствующего структурного элемента;

2) при необходимости включить новый абзац между уже имеющимися абзацами дается новая редакция того структурного элемента муниципального правового акта администрации, к которому относится абзац.

95. При внесении изменений в муниципальный правовой акт администрации присвоение новой нумерации структурных элементов муниципального правового акта администрации не допускается.

96. В случае необходимости дополнения единственного пункта, не обозначенного цифрой, новым пунктом, изменения вносятся путем изложения пункта в новой редакции или формулируются следующим образом:

«Внести в пункт 7 постановления администрации Мысковского городского округа следующие изменения:

1) в абзаце первом слова «...» заменить словами «1. ...»;

2) дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«2.»».

97. Изложение муниципального правового акта администрации в целом в новой редакции не допускается. В этом случае принимается новый муниципальный правовой акт администрации, а ранее действующий муниципальный правовой акт администрации подлежит отмене (признанию утратившим силу).

Структурный элемент муниципального правового акта администрации излагается в новой редакции в случаях, если необходимо внести существенные изменения в данный структурный элемент либо в текст данного структурного элемента муниципального правового акта администрации неоднократно вносились изменения.

Изложение структурного элемента муниципального правового акта администрации в новой редакции не является основанием для признания утратившими силу всех промежуточных редакций данного структурного элемента.

98. При необходимости внесения изменений в приложение к муниципальному правовому акту администрации путем изложения его в новой редакции текст новой редакции приложения к муниципальному правовому акту администрации помещается в качестве приложения к муниципальному правовому акту администрации о внесении изменений.

99. В муниципальном правовом акте администрации о внесении изменений указывается структурный элемент, в который вносятся изменения, а также характер изменений (словами «*дополнить (пунктом и так далее) следующего содержания*», «*изложить в следующей редакции*», «*заменить*», «*исключить*» и так далее).

Предписания о внесении изменений оформляются с употреблением в кавычках помимо слов и (или) цифр, подлежащих замене, дополнению или исключению, также относящихся к таким словам и (или) цифрам знаков препинания.

100. В случае, если структурная единица пункта дополняется словами и данное дополнение должно находиться в конце данной структурной единицы, применяется следующая формулировка:

«подпункт 3 пункта 2 дополнить словами «...»;».

При этом знак препинания, употребленный в конце дополняемой структурной единицы, сохраняется без специального указания на него.

101. В случае, если структурная единица муниципального правового акта администрации включает несколько предложений и необходимо дополнить его предложением, которое будет расположено между существующими предложениями, применяется формулировка «*дополнить новым (номер словами) предложением*».

102. При необходимости заменить только цифровые обозначения или цифровые обозначения с относящимися к ним знаками препинания употребляется термин «цифры».

103. При необходимости замены в одном и том же структурном элементе муниципального правового акта администрации слова или слов в нескольких случаях и при этом заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, а другие изменения в данный структурный элемент не вносятся, то применяются следующие формулировки: «*слова «... (слова указываются в именительном падеже и в единственном числе) ...» в соответствующих числе и падеже заменить словами «... (слова указываются в именительном падеже и в единственном числе) ...» в соответствующих числе и падеже.*».

В иных случаях внесение изменений в обобщенной форме, а также замена слов и словосочетаний с использованием формулировки «по тексту», не допускается.

11. Требования к оформлению муниципальных правовых актов о признании утратившими силу (об отмене) муниципальных правовых актов, о признании утратившими силу отдельных положений муниципальных правовых актов

104. Индивидуализированный заголовок муниципального правового акта администрации о признании утратившим силу или отмене иного муниципального правового акта (далее – отмена), о признании утратившими силу отдельных положений иного муниципального правового акта администрации формулируется следующим образом:

1) «Об отмене постановления администрации Мысковского городского округа от № «...» или «О признании утратившим силу постановления администрации Мысковского городского округа от № «...» – если муниципальный правовой акт администрации предусматривает отмену одного муниципального правового акта в целом.

В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта администрации об отмене иного муниципального правового акта указываются дата принятия (издания), номер и индивидуализированный заголовок отменяемого муниципального правового акта.

Индивидуализированный заголовок отменяемого муниципального правового акта администрации указывается в тексте муниципального правового акта об отмене иного муниципального правового акта.

2) «О признании утратившим силу подпункта... пункта... постановления администрации Мысковского городского округа от № «...» – если муниципальный правовой акт администрации предусматривает признание утратившим силу одного структурного элемента иного муниципального правового акта.

В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта администрации о признании утратившим силу структурного элемента иного муниципального правового акта указываются дата принятия (издания), номер и индивидуализированный заголовок муниципального правового акта администрации, структурный элемент которого признается утратившим силу.

Индивидуализированный заголовок муниципального правового акта администрации, структурный элемент которого признается утратившим силу, указывается в тексте муниципального правового акта администрации о признании утратившим силу.

3) «О признании утратившими силу отдельных положений постановления администрации Мысковского городского округа от № «...» – если муниципальный правовой акт администрации предусматривает признание утратившими силу двух или более структурных элементов одного и того же муниципального правового акта администрации.

В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта администрации о признании утратившим силу структурного элемента иного

муниципального правового акта указываются дата принятия (издания), номер и индивидуализированный заголовок муниципального правового акта администрации, структурные элементы которого признаются утратившими силу.

Индивидуализированный заголовок муниципального правового акта администрации, структурные элементы которого признаются утратившими силу, указывается в тексте муниципального правового акта о признании утратившим силу.

4) «Об отмене отдельных постановлений администрации Мысковского городского округа» или «О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Мысковского городского округа» – если муниципальный правовой акт администрации предусматривает отмену двух и более муниципальных правовых актов, относящихся к одному виду правовых актов.

В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта администрации об отмене иных муниципальных правовых актов не указываются даты принятия (издания) и номера отменяемых муниципальных правовых актов.

Дата принятия (издания) каждого муниципального правового акта администрации, подлежащего отмене, его номер и индивидуализированный заголовок (при его наличии) указывается в тексте муниципального правового акта администрации об отмене иных муниципальных правовых актов. В муниципальном правовом акте администрации об отмене иных муниципальных правовых актов может быть указана причина необходимости их отмены или общая сфера правового регулирования отменяемых муниципальных правовых актов.

5) «Об отмене отдельных правовых актов администрации Мысковского городского округа» или «О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации Мысковского городского округа» – если муниципальный правовой акт администрации предусматривает отмену двух или более муниципальных правовых актов, относящихся к разным видам правовых актов.

В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта администрации об отмене иных муниципальных правовых актов не указываются даты принятия (издания) и номера отменяемых муниципальных правовых актов.

Вид каждого отменяемого муниципального правового акта администрации, дата его принятия (издания), номер и индивидуализированный заголовок указывается в тексте муниципального правового акта администрации об отмене иных муниципальных правовых актов.

В муниципальном правовом акте администрации об отмене иных муниципальных правовых актов может быть указана причина необходимости их отмены или общая сфера правового регулирования отменяемых муниципальных правовых актов.

105. Отмена муниципального правового акта администрации должна сопровождаться отменой муниципальных правовых актов, которыми в него внесены изменения (признанием утратившими силу их отдельных положений).

Признание утратившими силу структурных элементов муниципального правового акта должно сопровождаться отменой муниципальных правовых актов (признанием утратившими силу их отдельных положений), вносивших изменения в эти структурные элементы или дополнивших этими структурными элементами первоначальный текст муниципального правового акта администрации.

106. Правовые предписания об отмене нескольких муниципальных правовых актов администрации (о признании утратившими силу их структурных элементов) излагаются в виде перечня муниципальных правовых актов, подлежащих отмене или структурные элементы которых признаются утратившими силу.

Указанный перечень составляется в хронологической последовательности принятия (издания) муниципальных правовых актов администрации, подлежащих отмене (признанию утратившими силу их отдельных положений).

В пределах одной и той же даты принятия (издания) муниципальные правовые акты располагаются в перечне в соответствии с их номерами в возрастающем порядке.

В перечень муниципальных правовых актов администрации, подлежащих отмене (признанию утратившими силу), включаются не только муниципальные правовые акты, которые действовали до принятия нового муниципального правового акта администрации, но также муниципальные правовые акты по тому же вопросу, которые ранее фактически утратили силу либо поглощены последующими муниципальными правовыми актами, но не были отменены (признаны утратившими силу) в установленном порядке.

107. Перечень, предусмотренный пунктом 106 настоящих Правил, может быть изложен:

- 1) в отдельном муниципальном правовом акте администрации;
- 2) в самостоятельном пункте муниципального правового акта администрации, устанавливающего новое правовое регулирование;
- 3) в самостоятельном пункте муниципального правового акта администрации о внесении изменений в муниципальные правовые акты и отмене муниципальных правовых актов (признании утратившими силу их отдельных положений).

108. При необходимости установить разные даты, с которых муниципальные правовые акты администрации отменяются (их отдельные положения признаются утратившими силу), перечень, предусмотренный пунктом 106 настоящих Правил, подразделяется на структурные элементы, формируемые в соответствии с датой (сроком) отмены муниципальных правовых актов (утраты отдельными положениями муниципальных правовых актов силы).

109. При включении каждого муниципального правового акта администрации в перечень, предусмотренный пунктом 106 настоящих Правил, указывается вид правового акта, дата его принятия (издания), номер и индивидуализированный заголовок.

Если подлежащие признанию утратившим силу пункт муниципального правового акта администрации или структурная единица пункта муниципального

правового акта администрации содержит указание на приложение, которое должно утратить силу, то в перечень, предусмотренный пунктом 106 настоящих Правил, включается данный пункт или его структурная единица, а приложение отдельно не указывается, но оно также считается утратившим силу.

110. В перечень, предусмотренный пунктом 106 настоящих Правил, не включаются муниципальные правовые акты администрации или их отдельные правовые предписания временного характера, срок действия которых истек.

111. При признании утратившим силу положения муниципального правового акта администрации, в котором остались один пункт или один структурный элемент пункта, после того как остальные утратили силу (независимо от того, имеются ли в муниципальном правовом акте помимо указанного пункта также заключительные и (или) переходные положения), необходимо отменить муниципальный правовой акт полностью.

112. Не допускается исключение структурного элемента муниципального правового акта администрации, структурного элемента его пункта вместо признания его утратившим силу.

113. Не допускается изменение нумерации структурных элементов муниципального правового акта администрации при признании утратившими силу иных его структурных элементов.

Утративший силу абзац учитывается при подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данный структурный элемент или оформлении ссылки на соответствующий абзац.

12. Требования к оформлению муниципальных правовых актов о приостановлении и возобновлении действия муниципальных правовых актов или отдельных положений муниципальных правовых актов

114. Индивидуализированный заголовок муниципального правового акта администрации о приостановлении действия иного муниципального правового акта или отдельных положений иного муниципального правового акта (далее – муниципальной правовой акт о приостановлении действия) формулируется следующим образом:

1) «О приостановлении действия постановления администрации Мысковского городского округа от № «...» – если муниципальный правовой акт администрации предусматривает приостановление действия одного муниципального правового акта в целом.

В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта администрации о приостановлении действия указываются дата принятия (издания), номер и индивидуализированный заголовок муниципального правового акта, действие которого приостанавливается.

Индивидуализированный заголовок муниципального правового акта администрации, действие которого приостанавливается, указывается в тексте муниципального правового акта о приостановлении действия.

2) «О приостановлении действия подпункта... пункта... постановления администрации Мысковского городского округа от № «...» – если муниципальный правовой акт администрации предусматривает приостановление действия одного структурного элемента иного муниципального правового акта. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта администрации о приостановлении действия указываются дата принятия (издания), номер и индивидуализированный заголовок муниципального правового акта, действие структурного элемента которого приостанавливается.

Индивидуализированный заголовок муниципального правового акта администрации, действие структурного элемента которого приостанавливается, указывается в тексте муниципального правового акта о приостановлении действия.

3) «О приостановлении действия отдельных положений постановления администрации Мысковского городского округа от № «...» – если муниципальный правовой акт администрации предусматривает приостановление действия двух или более структурных элементов одного и того же муниципального правового акта.

В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта администрации о приостановлении действия указываются дата принятия (издания), номер и индивидуализированный заголовок муниципального правового акта, действие структурных элементов которого приостанавливается.

Индивидуализированный заголовок муниципального правового акта администрации, действие структурных элементов приостанавливается, указывается в тексте муниципального правового акта о признании утратившим силу.

4) «О приостановлении действия отдельных постановлений администрации Мысковского городского округа» – если муниципальный правовой акт администрации предусматривает приостановление действия двух и более муниципальных правовых актов, относящихся к одному виду правовых актов.

В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта администрации о приостановлении действия не указываются даты принятия (издания) и номера муниципальных правовых актов, действие которых приостанавливается.

Дата принятия (издания) каждого муниципального правового акта администрации, действие которого приостанавливается, его номер и индивидуализированный заголовок указывается в тексте муниципального правового акта о приостановлении действия.

В муниципальном правовом акте администрации о приостановлении действия может быть указана причина необходимости приостановления их действия или общая сфера правового регулирования муниципальных правовых актов, действие которых приостанавливается.

5) «О приостановлении действия отдельных правовых постановлений администрации Мысковского городского округа» – если муниципальный правовой акт администрации предусматривает приостановление действия двух

или более муниципальных правовых актов, относящихся к разным видам правовых актов.

В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта администрации о приостановлении действия не указываются даты принятия (издания) и номера муниципальных правовых актов, действие которых приостанавливается.

Вид каждого муниципального правового акта, действие которого приостанавливается, дата его принятия (издания), номер и индивидуализированный заголовок указывается в тексте муниципального правового акта администрации о приостановлении действия.

В муниципальном правовом акте администрации о приостановлении действия может быть указана причина необходимости приостановления действия или общая сфера правового регулирования муниципальных правовых актов, действие которых приостанавливается.

115. Правовые предписания о приостановлении действия нескольких муниципальных правовых актов администрации (о приостановлении действия их отдельных структурных элементов) излагаются в виде перечня муниципальных правовых актов, действие которых или действие структурных элементов которых приостанавливается.

Указанный перечень составляется в хронологической последовательности принятия (издания) муниципальных правовых актов администрации, действие которых или действие отдельных положений которых приостанавливается.

В пределах одной и той же даты принятия (издания) муниципальные правовые акты администрации располагаются в указанном перечне в соответствии с их номерами в возрастающем порядке.

116. При необходимости установить разные даты, с которых действие муниципальных правовых актов администрации (их отдельных положений) приостанавливается, перечень, предусмотренный пунктом 115 настоящих Правил, подразделяется на структурные элементы, формируемые в соответствии с датой (сроком) приостановления действия муниципальных правовых актов (их отдельных положений).

117. При включении каждого муниципального правового акта администрации в перечень, предусмотренный пунктом 115 настоящих Правил, указывается вид правового акта, дата его принятия (издания), номер и индивидуализированный заголовок.

Если пункт муниципального правового акта администрации или структурная единица пункта муниципального правового акта администрации, действие которых приостанавливается, содержит указание на приложение, действие которого должно быть приостановлено, то в указанный перечень включается данный пункт или его структурная единица, а приложение отдельно не указывается, но его действие также считается приостановленным.

118. Оформление муниципальных правовых актов администрации о возобновлении действия муниципальных правовых актов, их отдельных положений осуществляется с соблюдением правил оформления муниципальных

правовых актов администрации о приостановлении действия муниципальных правовых актов, их отдельных положений.

Заместитель главы Мысковского
городского округа по управлению
аппаратом администрации

Босс Д.А.