

## **ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

### **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Мысковского городского округа от 19.04.2022 № 581-нп**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Мысковского городского округа:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Мысковского городского округа от 19.04.2022 № 581-нп (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.1.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1.2. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

2.6.1.2.1. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2.6.1.2.2. разрешение на строительство;

2.6.1.2.3. акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

2.6.1.2.4. схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

2.6.1.2.5. заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного,

реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ;

2.6.1.2.6. акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным [законом](#) от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

2.6.1.2.7. технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.6.1.2.8. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2.6.1.2.9. документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, МФЦ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2.6.1.2.10. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС в соответствии с пунктом 2.6.5 настоящего административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.6.1.2.11. Договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие

согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты, в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 3.6](#) статьи 55 ГрК РФ.

Указанное в [подпункте 2.6.1.2.5](#) настоящего административного регламента заключение должно содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.»

1.2. Пункт 2.6.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.2.1 - 2.6.1.2.5, 2.6.1.2.8 пункта 2.6.1.2 настоящего административного регламента, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 2.6.1.2.1, 2.6.1.2.3 - 2.6.1.2.5, 2.6.1.2.11 пункта 2.6.1.2 настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

По межведомственным запросам отделу документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в [подпунктах 2.6.1.2.3 - 2.6.1.2.7](#) пункта 2.6.1.2 настоящего административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

В случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копию решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.».

1.3. Подпункты в и ж пункта 2.8 административного регламента изложить в следующей редакции:

«в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1.1, 2.6.1.2.9 и 2.6.1.2.10 пункта 2.6 настоящего административного регламента;»;

«ж) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2.7, 2.6.1.2.9 и 2.6.1.2.10 пункта 2.6 настоящего административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных подпунктом 2.6.1.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;».

1.4. Пункт 3.1.1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Начало административной процедуры – с момента поступления заявления в уполномоченный орган».

1.5. Пункт 3.1.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Начало административной процедуры – с момента регистрации заявления.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем либо его представителем документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1.2.1 - 2.6.1.2.5 пункта 2.6.1.2 настоящего административного регламента.

Должностное лицо отдела, ответственное за выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после получения зарегистрированных документов,

знакомится с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и приложенными к нему документами и производит проверку представленных документов.

В случае, если специалистом отдела будет выявлено, что в перечне представленных документов отсутствуют документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1.2.1 - 2.6.1.2.5 пункта 2.6.1.2 настоящего административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в срок не позднее 1 дня со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Специалист отдела обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1.2.1 - 2.6.1.2.5 пункта 2.6.1.2 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2.1, 2.6.1.2.3 и 2.6.1.2.4 пункта 2.6.1.2 настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов

местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, о чем дополнительно уведомляется заявитель.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.».

1.6. Абзац второй пункта 3.1.3 изложить в новой редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в том числе по каналам межведомственного информационного взаимодействия. Начало административной процедуры – с момента получения документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента.».

1.7. Абзац третий пункта 3.1.4 изложить в новой редакции:

«Основанием для начала процедуры выдачи документов является принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в выдаче такого разрешения и поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, обращение заявителя для получения документов. Начало административной процедуры – с момента поступления специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, подписанного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.».

1.8. Внести в приложение 2 к административному регламенту изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Мукечековой Л.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в городской газете «Мыски» и на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [pravo-myskiadmin.ru](http://pravo-myskiadmin.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Е. В. Капралова.

Глава Мысковского  
городского округа

Е.В. Тимофеев

Приложение к  
постановлению администрации  
Мысковского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

застройщика, ОГРНИП (для физического лица,  
\_\_\_\_\_

зарегистрированного в качестве индивидуального  
\_\_\_\_\_

предпринимателя), полное наименование застройщика,  
\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый  
\_\_\_\_\_

индекс, и адрес, адрес электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**об отказе в приеме документов**

| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом   | Разъяснение причин отказа в приеме документов  |
|---------------------------------------|---|--|
| подпункт «а» пункта 2.8               | заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги | <i>Указывается какое ведомство, организация предоставляет муниципальную услугу, информация о его местонахождении</i> |
| подпункт «б» пункта 2.8               | неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС   | <i>Указываются основания такого вывода</i>   |
| подпункт «в» пункта 2.8               | непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1.1, 2.6.1.2.9 и 2.6.1.2.10 пункта 2.6 настоящего административного регламента  | <i>Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем</i>                                   |

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» Вам отказано по следующим основаниям:

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
| подпункт «г» пункта 2.8 | представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом)  | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу                                    |
| подпункт «д» пункта 2.8 | представленные документы содержат подчистки и исправления текста   | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста          |
| подпункт «е» пункта 2.8 | представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах  | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения                             |
| подпункт «ж» пункта 2.8 | заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2.7, 2.6.1.2.9 и 2.6.1.2.10 пункта 2.6 настоящего административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных подпунктом 2.6.1.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента | Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию |
| подпункт «з» пункта 2.8 | выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме  | Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме

\_\_\_\_\_ документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата».

И.о. первого заместителя главы  
Мысковского городского округа  
по городскому хозяйству и строительству

Н. Н. Емельянов