

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Мысковского городского округа**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях установления единого подхода к разработке и реализации муниципальных программ, а также совершенствования программных методов бюджетного планирования, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Мысковского городского округа (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Мысковского городского округа от 07.08.2014 № 1775-нп «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ»;

2.2. постановление администрации Мысковского городского округа от 29.03.2017 №628-нп «О внесении изменений в постановление администрации Мысковского городского округа от 07.08.2014 № 1775-нп».

3. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Мукечековой Л.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в городской газете «Мыски» и на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [pravo-myskiadmi№.ru](http://pravo-myskiadmi№.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности Т.В.Кондакову.

Глава Мысковского городского округа

Е.В.Тимофеев

## **Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Мысковского городского округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения, содержания и оценки эффективности муниципальных программ Мысковского городского округа, за исключением муниципальных программ, установление требований к которым относится к полномочиям органов государственной власти Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасс.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

- муниципальная программа (далее - программа) - разработанный подведомственной администрации Мысковского городского округа организацией, отраслевым органом администрации Мысковского городского округа, документ, обосновывающий необходимость реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение количественных (качественных) показателей и целей развития Мысковского городского округа в определенной сфере деятельности.

К программам не относятся планы и программы развития муниципального образования, утверждение которых законодательством отнесено к ведению исключительно представительного органа муниципального образования;

- подпрограмма - часть программы, реализация и управление которой осуществляются исходя из масштабности и сложности проблем, решаемых программным методом, а также необходимости рациональной организации ее реализации;

- заказчик программы - должностное лицо (заместитель главы Мысковского городского округа, либо руководитель отраслевого органа администрации Мысковского городского округа, руководитель подведомственной администрации Мысковского городского округа организации), осуществляющее управление разработкой, реализацией программы и контроль за ее текущим исполнением, ее эффективностью;

- разработчик программы - отраслевые органы администрации Мысковского городского округа, муниципальные учреждения Мысковского городского округа, ответственные за разработку программы в целом;

- ответственный исполнитель муниципальной программы - администрация Мысковского городского округа, либо иной главный распорядитель средств местного бюджета, определенный администрацией Мысковского городского округа в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, отвечающего в целом за формирование и реализацию муниципальной программы. Исполнитель программы одновременно может являться разработчиком программы. Для программы, имеющей

более одного исполнителя, в паспорте программы определяется ответственный исполнитель (координатор);

- соисполнитель муниципальной программы – администрация Мысковского городского округа, иной главный распорядитель средств местного бюджета, организация, представитель которого определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

- участник муниципальной программы - администрация Мысковского городского округа, иной главный распорядитель средств местного бюджета, организация, участвующий в реализации структурного элемента муниципальной программы;

- критерии оценки - количественные (качественные) показатели оценки эффективности реализации программы, отражающие степень достижения целей и решения задач программы.

- задача структурного элемента муниципальной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере муниципального образования;

- мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

- объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

- показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

- прокси - показатель – дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

- контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

- маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

Иные понятия используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, правовыми актами Мысковского городского округа.

1.3. Срок реализации программы составляет не менее 1 года.

## 2. Структура муниципальной программы

2.1. Программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы».

2.1.2. Раздел 2 «Характеристика текущего состояния сферы действия муниципальной программы».

2.1.3. Раздел 3 «Перечень мероприятий муниципальной программы».

2.1.4. Раздел 4 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы».

2.1.5. Раздел 5 «Планируемые значения целевых показателей (критерии) муниципальной программы».

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Паспорт муниципальной программы».

Паспорт муниципальной программы формируется по форме, указанной в приложении № 1 к данному Порядку.

Программа может содержать одну или несколько целей ее реализации.

Цели муниципальной программы следует формировать исходя из следующих критериев:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальных программ);

- конкретность (использовать четкие формулировки);

- ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени);

- измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

- актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Мысковского городского округа);

- релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы)

Цель муниципальной программы рекомендуется формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации Муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Мысковского городского округа.

При постановке целей муниципальной программы рекомендуется обеспечить

возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

В муниципальных программах рекомендуется учитывать влияние на показатели всех инструментов муниципальной политики, в том числе применение налоговых льгот, мер тарифного регулирования, мер нормативного регулирования, участия в управлении организациями и т.п.

2.2.2. Раздел «Характеристика текущего состояния сферы действия муниципальной программы».

Раздел должен содержать описание текущего состояния соответствующей сферы городского хозяйства, основных направлений деятельности в регулируемой сфере, развернутую постановку проблемы, анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Мысковского городского округа, обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом.

Если исполнителями мероприятий муниципальной программы в предыдущие годы предпринимались меры, направленные на преодоление существующих проблем, следует привести краткое описание принятых мер и достигнутых результатов.

При описании текущего состояния сферы действия муниципальной программы следует избегать декларативных положений, не подтвержденных фактической (в том числе количественной) информацией.

2.2.3. Раздел «Перечень мероприятий муниципальной программы»

Перечень мероприятий муниципальной программы формируется по форме, указанной в приложении № 2 к данному Порядку и должен содержать:

- сроки исполнения;
- объемы и источники финансирования;
- исполнителя (исполнителей) программных мероприятий.

В перечень показателей муниципальных программ, показателей ее структурных элементов рекомендуется включать:

- а) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;
- б) показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации,
- в) показатели приоритетов социально-экономического развития Мысковского городского округа, определяемые в документах стратегического планирования;
- г) показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных (муниципальных) услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);
- д) показатели для оценки эффективности деятельности администрации Мысковского городского округа для муниципальных программ.

Включаемые в состав муниципальной программы, ее структурного элемента

показатели рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Рекомендуемыми критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости - ежеквартального расчета), возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

Показатели муниципальной программы, ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

а) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

в) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

Показатели муниципальной программы следует приводить по годам реализации (помесячно или кварталом для текущего финансового года или в соответствии с периодичностью официального статистического расчета), сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями государственных программ для муниципальных программ.

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков представления годовой отчетности предлагается установить "прокси-показатели".

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

а) наименование показателя;

б) единица измерения показателя (по ОКЕИ);

в) базовое значение показателя (с указанием года);

г) значение показателя (по годам реализации);

д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

е) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

ж) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;

з) связь с показателем государственной программы и (или) ее структурного элемента для муниципальных программ.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов,

рекомендуется использовать следующие:

а) уровень показателя (показатель муниципальной программы или показатель структурного элемента такой программы);

б) должностное лицо, ответственное за достижение показателя;

в) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, ее структурный элемент;

г) информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии);

д) связь с муниципальной программой в случае реализации структурного элемента в рамках нескольких муниципальных программ (для показателей уровня структурного элемента).

Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, являются:

а) наименование мероприятия (результата);

б) единица измерения мероприятия (результата) (по ОКЕИ);

в) базовое значение мероприятия (результата) (с указанием года);

г) значение мероприятия (результата) (по годам реализации) (накопительным итогом/дискретно в отчетном периоде);

д) сроки реализации мероприятия (результата);

е) тип мероприятия (результата);

ж) ответственный исполнитель мероприятия (результата) (с указанием Ф.И.О., организации и должности);

з) вид документа, подтверждающий выполнение (достижение) мероприятия (результата);

и) связь с показателем муниципальной программы/показателем, задачей структурного элемента такой программы.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, рекомендуется использовать следующие:

а) характеристика мероприятия (результата) - краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных

параметров мероприятия (результата), не дублирующих его наименование;

б) взаимосвязь с иными мероприятиями (результатами);

в) информационная система (источник данных), содержащая информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях (при наличии);

г) признак реализации в Мысковском городском округе.

Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы не должно:

а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

б) содержать значение и период достижения;

в) содержать указание на два и более мероприятия (результата);

г) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;

д) содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.).

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

а) их равномерного распределения в течение календарного года;

б) сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;

В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ каждому мероприятию (результату) следует присваивать тип (например: оказание

услуги, выполнение работ, осуществление текущей деятельности, повышение квалификации кадров, выплаты физическим лицам, приобретение товаров, работ, услуг) и соответствующий ему набор контрольных точек (например: закупка включена в план-график, сведения о контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиком по результатам закупок, произведена приемка товаров, выполненных работ, оказанных услуг, произведена оплата товаров, работ, услуг по муниципальному контакту и т.д.)

Для иных мероприятий (результатов) муниципальных программ, рекомендуемое количество 4 - 6 контрольных точек.

Для отдельных мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, являются:

- а) наименование контрольной точки;
- б) срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГГГ);
- в) ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., организации и должности);
- г) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

Данные об информационной системе (источнике данных), содержащей информацию о контрольных точках мероприятий (результатов), рекомендуется использовать в качестве дополнительного атрибутивного признака (при необходимости).

Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

- а) их равномерного распределения в течение календарного года;
- б) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, рекомендуется декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

Информацию о мероприятиях (результатах) структурного элемента

муниципальной программы с детализацией до контрольных точек следует отражать в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы.

План реализации структурного элемента муниципальной программы разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента муниципальной программы (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

Перечень задач формируется исходя из принципа их необходимости и достаточности для достижения цели (целей) муниципальной программы и ожидаемых результатов ее реализации.

Задачи формулируются как задания по достижению к установленному сроку определенных результатов, необходимых для достижения целей муниципальной программы. Они должны соответствовать требованиям достижимости и измеримости (уровень достижения каждой задачи муниципальной программы определяется через конкретные численные показатели).

В паспорте муниципальной программы указывается срок и этапы реализации муниципальной программы. Срок реализации муниципальной программы должен соответствовать требованиям п.1.3 настоящего Порядка.

#### 2.2.4. Раздел «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы».

Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Мысковского городского округа.

Источниками финансового обеспечения муниципальных программ являются:

- а) бюджетные ассигнования бюджета Мысковского городского округа, включающие в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, областного бюджета;
- б) внебюджетные средства.

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Мысковского городского округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Мысковского городского округа.

Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

В целях обеспечения равномерности реализации муниципальных программ рекомендуется предусматривать ежемесячное планирование параметров финансового

обеспечения за счет средств бюджета Мысковского городского округа в течении текущего финансового года.

В случае если в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация мероприятий (результатов) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Мысковского городского округа, рекомендуется дополнительно формировать сведения об объемах бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Мысковского городского округа по годам реализации муниципальной программы.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Мысковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств соответствующего бюджета за пределами планового периода определяются исходя из установленного администрацией Мысковского городского округа предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом Мысковского городского округа на долгосрочный период.

В рамках приведения параметров финансового обеспечения муниципальных программ в соответствие с решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа о бюджете, предусмотренного статьей 179 Бюджетного кодекса, при необходимости могут уточняться иные параметры таких программ, в том числе значения их показателей и мероприятий (результатов).

Корректировку параметров финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление такой корректировки рекомендуется осуществлять одновременно с процедурами внесения изменений в паспорта муниципальной программы, паспорта ее структурных элементов.

Периодичность, необходимость и порядок внесения изменений в нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы и (или) структурные элементы муниципальной программы устанавливаются администрацией Мысковского городского округа самостоятельно.

2.2.5. Раздел «Планируемые значения целевых показателей (критериев) муниципальной программы».

В данном разделе муниципальной программы с учетом ее специфики должно содержаться описание целевых показателей (критериев) эффективности реализации муниципальной программы, необходимых для анализа и оценки степени достижения целей и задач муниципальной программы.

Все мероприятия муниципальной программы должны быть увязаны с целевыми показателями (критериями).

Целевые показатели (критерии) муниципальной программы должны

характеризовать ход ее реализации, выполнения основных задач и достижения целей муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- иметь количественное значение;
- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;
- отражать основные показатели муниципального задания (при его наличии) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Система целевых показателей (критериев) муниципальной программы должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Раздел оформляется согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

### **3. Порядок разработки муниципальной программы и внесение в нее изменений**

Порядок формирования паспорта муниципальной программы, паспорта ее структурного элемента и внесения изменений в указанные паспорта устанавливаются администрацией Мысковского городского округа.

Формирование паспорта муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем, паспорта структурного элемента муниципальной программы – соответствующим соисполнителем такой программы с учетом предложений структурных подразделений администрации Мысковского городского округа.

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ Мысковского городского округа, утверждаемого правовым актом администрации Мысковского городского округа. Проект правового акта администрации Мысковского городского округа об утверждении перечня муниципальных программ, а также проект правового акта администрации Мысковского городского округа о внесении изменений в перечень муниципальных программ подготавливается отделом экономического анализа и прогнозирования администрации Мысковского городского округа (далее – экономический отдел).

3.2. Перечень муниципальных программ Мысковского городского округа (далее - Перечень) содержит:

- наименование и срок реализации муниципальной программы;
- заказчика муниципальной программы;
- исполнителей мероприятий муниципальной программы.

3.3. Изменения в Перечень вносятся в следующих случаях:

- при внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса в части изменения вопросов местного значения городского округа и полномочий органов местного самоуправления - в течение 3 месяцев с даты принятия соответствующего нормативного правового акта;

- признание утратившей силу действующей муниципальной программы, срока ее реализации, в том числе при пролонгации срока - в течение 3 месяцев со дня подписания соответствующего нормативного правового акта администрации Мысковского городского округа;

- истечение срока реализации действующей муниципальной программы по состоянию на 1 января текущего года или утверждение муниципальной программы, срок реализации которой наступает с 1 января текущего года, - до 1 февраля текущего года;

- при внесении изменений в муниципальные правовые акты Мысковского городского округа в части изменения задач и функций разработчиков и исполнителей мероприятий муниципальной программы - в течение 1 месяца со дня принятия указанных изменений;

- после утверждения бюджета Мысковского городского округа муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года;

- при необходимости корректировки перечня (содержания) мероприятий муниципальной программы, объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, сроков их реализации, целевых показателей (критерий), ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, в том числе по итогам оценки эффективности ее реализации;

- в других необходимых случаях, в том числе при обнаружении технических ошибок, связанных с опечатками, описками, грамматическими и арифметическими ошибками.

Внесение изменений в паспорт муниципальной программы рекомендуется осуществлять администрацией Мысковского городского округа в случаях:

а) при рассмотрении проекта решения Совета народных депутатов Мысковского городского округа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

б) при изменении параметров муниципальной программы на последний год ее реализации;

в) при наличии неурегулированных разногласий между ответственным исполнителем муниципальной программы и участниками согласования.

Внесение изменений в акт об утверждении муниципальной программы осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки нормативного правового акта администрации Мысковского городского округа.

Планирование реализации муниципальной программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

3.4. Разработчики муниципальных программ в срок до 15 апреля года, предшествующего очередному финансовому году, представляют в отдел экономического анализа и прогнозирования предложения о разработке новых муниципальных программ на очередной финансовый год и последующий период либо о намерении пролонгировать срок реализации действующей муниципальной программы. Пролонгация срока муниципальной программы по предложению ее разработчика допускается на срок до 2-х лет.

3.5. Предложение о разработке программы направляется инициатором

разработки программы по согласованию с курирующим заместителем главы Мысковского городского округа в форме пояснительной записки на имя главы Мысковского городского округа.

Пояснительная записка должна содержать:

- краткое описание текущей ситуации и анализ причин возникновения проблемы, решение которой предлагается осуществить путем реализации комплекса программных мероприятий;

- обоснование соответствия проблемы приоритетным задачам социально-экономического развития Мысковского городского округа, компетенции органов местного самоуправления Мысковского городского округа и целесообразности решения данной проблемы программным методом;

- предложения по разработчику программы;

- возможные сроки реализации программы;

- укрупненный перечень мероприятий (направлений), требуемых для разрешения обозначенной проблемы, с указанием возможного исполнителя (исполнителей);

- предполагаемые потребности в финансовых ресурсах, возможные источники их обеспечения;

- предварительную оценку последствий реализации программы.

Срок рассмотрения пояснительной записки не может превышать 10 дней с момента ее поступления главе Мысковского городского округа.

По результатам рассмотрения предложения о разработке программы принимается решение (в форме резолюции):

- о разработке проекта программы;

- об отказе в разработке программы.

3.6. Разработчик муниципальной программы организует в срок до 20 августа, предшествующего очередному финансовому году, разработку проекта муниципальной программы, согласование с заинтересованными лицами, которые указаны в пункте 3.7 настоящего Порядка, а также при необходимости ее доработку и внесение в нее изменений и дополнений.

3.7. Проект постановления администрации Мысковского городского округа об утверждении программы подлежит обязательному согласованию с:

- первым заместителем главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству;

- заместителем главы Мысковского городского округа, в должностные обязанности которого входит координация вопросов формирования и реализации муниципальных программ;

- заместителем главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности;

- заместителем главы Мысковского городского округа по финансам - начальником Финансового управления Мысковского городского округа;

- отделом экономического анализа и прогнозирования администрации Мысковского городского округа;

- правовым управлением администрации Мысковского городского округа;

- ответственным исполнителем (исполнителями) муниципальной программы (при рассмотрении документов, формируемых соисполнителем и участниками муниципальной программы);

- соисполнителем, участником муниципальной программы.

В ходе согласования проекта программы проводится проверка:

- соответствия программы действующему законодательству, компетенции органов местного самоуправления Мысковского городского округа и установленной настоящим Порядком структуры;

- отсутствия дублирования программных мероприятий с мероприятиями других муниципальных программ;

- обоснованности потребности в ресурсах для реализации программы и социально-экономических последствиях реализации муниципальной программы;

- наличия финансового обеспечения, предусмотренного действующим решением о бюджете, или перспективного финансового обеспечения реализации муниципальной программы.

3.8. По результатам проведенной проверки в случае установления несоответствия проекта программы предъявляемым к ней требованиям разработчик в течение 5 рабочих дней с момента возврата ему несогласованного проекта программы проводит доработку и повторно направляет проект на согласование.

3.9. После согласования проекта программы разработчик представляет проект муниципальной программы на общественное обсуждение.

3.9.1 Общественное обсуждение проектов муниципальных программ проводится в заочной форме путем их размещения на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

В общественном обсуждении могут принять участие все заинтересованные жители Мысковского городского округа, включая представителей различных профессиональных и социальных групп, а также лица, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть предмет общественного обсуждения.

Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и замечания по проекту муниципальной программы.

При размещении проекта муниципальной программы на официальном сайте дополнительно размещается уведомление, в котором указывается дата начала и дата окончания общественного обсуждения, а также способ направления предложений и замечаний к проекту муниципальной программы.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в сроки, установленные разработчиком программы. Срок проведения общественного обсуждения должен составлять не менее 10 календарных дней и не более 30 календарных дней со дня опубликования информации.

Участник общественного обсуждения направляет свои предложения и замечания по проекту муниципальной программы указанным в уведомлении способом, указывая при этом фамилию, имя, отчество, место жительства, адрес электронной почты или контактный телефон, наименование организации (в случае принадлежности участника к какой-либо организации).

Информация, полученная в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы, носит рекомендательный характер.

Разработчик муниципальной программы обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в электронной или письменной форме по результатам общественного обсуждения проекта муниципальной программы, и

принять решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета и в случае необходимости дорабатывает проект муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения.

Копии наиболее значимых по мнению разработчика муниципальной программы предложений приобщаются к материалам проекта муниципальной программы, направляемым для дальнейшего обсуждения и утверждения в установленном порядке.

После истечения срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы разработчик на основании поступивших предложений и замечаний к проекту муниципальной программы сроком до 10 рабочих дней готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта программы и направляет ее на рассмотрение заинтересованным лицам, находящимся в ведении органов местного самоуправления Мысковского городского округа.

Не подлежат рассмотрению анонимные замечания, предложения, а также содержащие нецензурные или оскорбительные выражения.

3.10. Программа утверждается постановлением администрации Мысковского городского округа в срок до 15 октября года, предшествующего очередному финансовому году. Подготовка, согласование и принятие проекта постановления администрации Мысковского городского округа об утверждении программы осуществляются в порядке и в сроки, установленные регламентом работы администрации Мысковского городского округа с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

3.11. Разработчики муниципальных программ в целях их государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования обеспечивают заполнение и направление уведомления в формате электронного документа посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, требования к форме которого, порядок заполнения и представления установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 11.11.2015 № 831 «Об установлении требований к форме уведомления об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесении в него изменений, порядка ее заполнения и представления».

3.12. Работу по внесению изменений в ранее утвержденные муниципальные программы организует разработчик муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем принятия соответствующего постановления администрации Мысковского городского округа в порядке, установленном Регламентом администрации Мысковского городского округа.

3.13. При пролонгации срока реализации муниципальной программы проект изменений в муниципальную программу разрабатывается в порядке и сроки, установленные разделом III настоящего Порядка для разработки проектов новых муниципальных программ, за исключением пунктов 3.9, 3.9.1.

3.14. Проект постановления администрации Мысковского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу, направляется в отдел экономического анализа и прогнозирования и Финансовое управление Мысковского

городского округа.

Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорт структурного элемента такой программы может осуществляться по инициативе ответственного исполнителя, (соисполнителя, участника) муниципальной программы, а также во исполнение поручений и по результатам мониторинга реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорт ее структурного элемента рекомендуется осуществлять путем формирования пояснительной записки, содержащей информацию о предлагаемых изменениях паспорта относительно его действующей редакции с приведением соответствующих обоснований, а также расчетов предлагаемых изменений.

Внесение изменений в паспорта муниципальной программы, ее структурных элементов следует осуществлять до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой программы, ее структурного элемента.

## **5. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств:

5.1.1. Бюджета Мысковского городского округа.

5.1.2. Иных, не запрещенных законом источников финансирования:

- федерального бюджета;

- областного бюджета;

- средств юридических и физических лиц.

5.2. Объем бюджетных ассигнований из бюджета Мысковского городского округа на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа о бюджете Мысковского городского округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными администрацией Мысковского городского округа.

5.3. В ходе исполнения бюджета Мысковского городского округа показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись Мысковского городского округа.

## **6. Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы**

Под мониторингом реализации муниципальной программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых

значений на будущий период.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в квартал.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации ее структурных элементов в соответствии с Приложением №5 Порядка.

Периодичность формирования отчетов о ходе реализации муниципальных программ, отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальных программ определяется администрацией Мысковского городского округа самостоятельно, но не реже ежеквартальной периодичности.

Квартально предоставляется отчетность по тем показателям, по которым разрабатывается квартальный план.

Формирование ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы необходимо осуществлять не позднее 13-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а отчета о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Участники регионального (муниципального), ведомственного проекта и комплекса процессных мероприятий (для структурных элементов муниципальных программ - при наличии информационной системы) по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в соответствующую информационную систему информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, а также не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих проектов.

Формирование итогового годового отчета о ходе реализации муниципальной программы рекомендуется осуществлять не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным (уточненный итоговый годовой отчет - до 8 апреля года, следующего за отчетным).

В отчете о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации структурных элементов такой программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

а) показатели;

- б) мероприятия (результаты);
- в) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- г) контрольные точки.

При необходимости в отчеты, указанные в настоящем пункте, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы, паспорте ее структурного элемента.

При формировании отчета о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы рекомендуется включать в том числе:

- а) показатели, мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в отчетном периоде;
- б) недостигнутые показатели, мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному;
- в) досрочно достигнутые мероприятия (результаты) и контрольные точки;
- г) мероприятия (результаты) и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчетным периодом.

При формировании отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов обязательно представление подтверждающих достижение показателей, результатов, выполнение мероприятий, объектов и контрольных точек муниципальной программы и ее структурных элементов документов.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется администрацией Мысковского городского округа с учетом подходов и принципов, определенных Правилами оценки.

6.1. Оценка эффективности муниципальной программы проводится разработчиком в течение всего срока реализации муниципальной программы и при подготовке ежегодного отчета о реализации муниципальных программ, представляемого в экономический отдел. Отдел экономического анализа и прогнозирования вправе проверить обоснованность произведенных разработчиком муниципальной программы расчетов и обоснований по оценке эффективности муниципальной программы и произвести собственную оценку, доведя ее результаты до разработчика муниципальной программы, а при необходимости - главе Мысковского городского округа.

6.2. Оценка эффективности муниципальной программы проводится на основе оценок:

- 6.2.1. Степени достижения целей и решения задач (далее - степени реализации)

муниципальной программы.

6.2.2. Степени реализации мероприятий.

6.2.3. Степени соответствия запланированному уровню затрат.

6.2.4. Эффективности использования средств бюджета Мысковского городского округа и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы.

6.3. Для оценки степени реализации муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя (критерия) муниципальной программы ( $C_d$ ), которая рассчитывается по следующим формулам:

- для целевых показателей (критерий), тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$C_d = Z_f / Z_p,$$

- для целевых показателей (критерий), тенденцией развития которых является снижение значений:

$$C_d = Z_p / Z_f,$$

где:

$Z_f$  - фактическое значение целевого показателя (критерий) муниципальной программы, достигнутое на конец отчетного периода;

$Z_p$  - плановое значение целевого показателя (критерий) муниципальной программы.

Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$C_p = \frac{\sum_1^n C_d}{N}$$

где:

$N$  - число целевых показателей (критерий) муниципальной программы.

В случае, если  $C_d$  больше 1, значение  $C_d$  принимается равным 1.

6.4. Степень реализации мероприятий оценивается по формуле:

$$C_{pM} = M_v / M,$$

где:

$C_{pM}$  - степень реализации мероприятий;

$M_v$  - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Степень реализации мероприятий муниципальной программы по решению разработчика рассчитывается отдельно:

- для мероприятий, полностью или частично реализуемых за счет средств бюджета Мысковского городского округа;

- для мероприятий муниципальной программы, реализуемых за счет иных источников финансирования;
- для мероприятий муниципальной программы, реализуемых без использования денежных средств.

Мероприятие считается выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

- мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений целевых показателей (критерий), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение целевого показателя (критерий) составляет не менее 95% от запланированного. В случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько целевых показателей (критерий), для оценки степени выполнения мероприятия используется среднее арифметическое значений Сд, рассчитанных для каждого целевого показателя (критерия). В случае, если Сд больше 1, его значение принимается равным 1;
- по иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление или не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

6.5. Степень соответствия запланированному уровню затрат (ССуз) определяется по формуле:

$$ССуз = \Phi ф / \Phi п$$

где:

Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

В качестве плановых расходов используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет соответствующих источников финансирования на реализацию муниципальной программы в соответствии с последней на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

6.6. Эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (Эис) определяется по следующей формуле:

$$Эис = СРм / Ссуз$$

6.7. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значения оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов по следующей формуле:

$$ЭРмп = СР \times Эис$$

6.8. Программа считается реализованной в отчетном периоде с высоким уровнем эффективности в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней,

если значение Эрмп составляет от 0,8 до 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной, если значение Эрмп составляет от 0,7 до 0,8.

При значении Эрмп менее 0,7 эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

6.9. При наличии подпрограмм в составе муниципальной программы, по решению разработчика муниципальной программы, может быть рассчитана эффективность подпрограмм муниципальной программы по мероприятиям и целевым показателям (критериям) оцениваемой подпрограммы в порядке, определенном настоящим разделом Порядка.

При наличии в муниципальной программе мероприятий, предполагающих достижение целей без использования денежных средств, разработчик муниципальной программы вправе рассчитывать эффективность реализации муниципальной программы как среднее арифметическое значение эффективности реализации муниципальной программы, рассчитанной как для мероприятий, реализованных с использованием денежных средств, так и для мероприятий, реализованных без использования денежных средств.

## **7. Порядок управления муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации**

Порядок управления муниципальными программами определяется администрацией Мысковского городского округа

7.1. Управление муниципальной программой осуществляет разработчик муниципальной программы.

Разработчик муниципальной программы несет ответственность за достижение значений целевых показателей (критерий) муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на ее реализацию финансовых ресурсов, координацию разработки, исполнение муниципальной программы.

7.2. Контроль за реализацией программы осуществляет заместитель главы Мысковского городского округа, в должностные обязанности которого входит курирование вопросов, на решение которых нацелена программа.

К их полномочиям относится:

- а) координация разработки и реализации муниципальной программы;
- б) одобрение стратегических приоритетов, целей, показателей и структуры муниципальной программы;
- в) одобрение параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- г) осуществление на постоянной основе контроля реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- д) принятие решений о внесении изменений в муниципальную программу;
- е) выполнение иных полномочий.

7.3. Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, разработчик муниципальной программы представляет в отдел экономического анализа и прогнозирования отчет о реализации муниципальных программ по формам, указанным в приложениях № № 4, 5 к настоящему Порядку, и пояснительную записку к отчету. Пояснительная записка к отчету о реализации муниципальных программ содержит:

- информацию о достижении поставленных цели (целей) и задач муниципальной программы, конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий в целом по муниципальной программе;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- перечень мероприятий, не выполненных в отчетном периоде или выполненных не в полном объеме (с указанием причин);
- в случае не достижения в отчетном периоде установленных значений целевых показателей (критерий) муниципальной программы - причины их не достижения;
- результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой, изложенной в разделе 6 настоящего Порядка;
- информацию о внесенных разработчиком изменениях в муниципальную программу;
- предложения по дальнейшей реализации, изменению, прекращению действия муниципальной программы.

7.4. Отдел экономического анализа и прогнозирования на основании представленных отчетов готовит сводную информацию о реализации муниципальных программ за отчетный год с оценкой их эффективности и направляет главе Мысковского городского округа не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом, в форме аналитической записки, в которой указывается:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (критерий) муниципальной программы;
- сведения о ресурсном обеспечении муниципальных программ за отчетный год;
- сведения об обобщенных результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

7.5. В случае, если разработчиком муниципальной программы (внесение в нее изменений) выступает отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Мысковского городского округа, мероприятия, указанные в пункте 7.4. настоящего Порядка проводится контрольно-ревизионным отделом в отношении данных муниципальной программы.

7.6. Отчеты о реализации муниципальных программ подлежат направлению разработчиками муниципальных программ для размещения на официальном сайте

администрации Мысковского городского округа и в ГАС «Управление». Сводная информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению отделом экономического анализа и прогнозирования на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по экономике и промышленности

Т.В. Кондакова

Приложение № 1  
к Порядку принятия решений о разработке,  
формировании, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1	Наименование программы	
2	Заказчик программы	
3	Разработчик программы	
4	Цель и задачи программы	
5	Срок реализации программы	
6	Основные мероприятия программы (перечень структурных элементов) <*>	
7	Объемы и источники финансирования программы	
8	Исполнитель (исполнители) программы, ответственный исполнитель (координатор)	
9	Ожидаемые результаты реализации программы	

-----

<\*> Перечень структурных элементов без детальной расшифровки.  
Более подробная расшифровка указывается в соответствующем разделе программы.

Приложение № 2  
к Порядку принятия решений о разработке,  
формировании, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ

**ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей			Исполнитель (исполнители) программных мероприятий
		года			
		20__	20__	20__	
	Всего по программе, в том числе:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Всего по разделам (подпрограммам) программы, в том числе:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	В разрезе мероприятий:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				

Приложение № 3  
к Порядку принятия решений о разработке,  
формировании, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ

**СВЕДЕНИЯ  
О ПЛАНИРУЕМЫХ ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (КРИТЕРИЕВ)  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование целевого показателя (критерия)	Единица измерения	Планируемое значение целевого показателя (критерия) по годам реализации программы		
		1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы
Целевой показатель (критерий) 1				
Целевой показатель (критерий) 2				
Целевой показатель (критерий)...				

Приложение № 4  
к Порядку принятия решений о разработке,  
формировании, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ

Отчет о достижении планируемых значений целевых показателей (критериев)  
муниципальной программы  
за \_\_\_\_\_ год

Наименование целевого показателя (критерия)	Единица измерения	Значение целевого показателя (критерия)			Примечание	
		Отчетный год		Год окончания действия программы план	Процент достижения запланированного значения целевого показателя (критерия) за отчетный год	Обоснование отклонений фактического значения целевого показателя (критерия) на конец отчетного года по сравнению с запланированным значением на отчетный год
		план	факт			
Целевой показатель (критерий) 1						
Целевой показатель (критерий) 2						
Целевой показатель (критерий)						

Должность руководителя

подпись

ФИО

Исполнитель:

Должность

подпись

ФИО

Приложение № 5  
к Порядку принятия решений о разработке,  
формировании, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ

Отчет об исполнении муниципальной программы  
за \_\_\_\_\_ год

Наименование мероприятий, источники финансирования	План на ____ год	Исполнение за ____ год	Примечание (причины отклонений, % выполнения, и т.д.)
Всего по программе, в том числе:			
федеральный бюджет			
областной бюджет			
местный бюджет			
внебюджетные источники			
Всего по разделам (подпрограммам) программы, в том числе:			
федеральный бюджет			
областной бюджет			
местный бюджет			
внебюджетные источники			
В разрезе мероприятий:			
федеральный бюджет			
областной бюджет			
местный бюджет			
внебюджетные источники			

Должность руководителя

подпись

ФИО

Исполнитель:

Должность

подпись

ФИО