

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям из бюджета Мысковского городского округа по компенсации выпадающих доходов, возникших в результате установления льготной перевозки транспортных средств на паромных переправах Мысковского городского округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьёй 44 Устава Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям из бюджета Мысковского городского округа по компенсации выпадающих доходов, возникших в результате установления льготной перевозки транспортных средств на паромных переправах Мысковского городского округа согласно приложению.

2. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Мукечевой Л.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в городской газете «Мыски» и на официальном сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Капралова Е.В.

Глава Мысковского  
городского округа

Е.В. Тимофеев

**Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением  
субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным  
предпринимателям из бюджета Мысковского городского округа по  
компенсации выпадающих доходов, возникших в результате установления  
льготной перевозки транспортных средств на паромных переправах  
Мысковского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям из бюджета Мысковского городского округа по компенсации выпадающих доходов, возникших в результате установления льготной перевозки транспортных средств на паромных переправах Мысковского городского округа (далее - субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях компенсации выпадающих доходов от реализации услуг, возникших в результате установления льготной перевозки транспортных средств на паромных переправах Мысковского городского округа

1.3. Субсидии, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Мысковского городского округа, утвержденных решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно – коммунального хозяйства Мысковского городского округа», как главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель), указанных в ведомственной целевой программе «Мероприятия по отдельным видам транспорта в Мысковском городском округе».

1.4. Субсидии предоставляются организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим реализацию услуг по льготной перевозке транспортных средств на паромных переправах в Мысковском городском округе, прошедших отбор на получение субсидии, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее - Получатель субсидии).

1.5. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии по компенсации выпадающих доходов по льготной перевозке транспортных средств на паромных переправах, заключенное между главным распорядителем и Получателем субсидии по типовой форме, установленной Финансовым управлением Мысковского городского округа (далее - соглашение).

1.6. Участники отбора Получателей субсидии должны соответствовать требованиям к участникам отбора, предусмотренным подпунктом «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства РФ № 1492).

1.7. Способом проведения отбора Получателя субсидии является заявительный характер, выраженный в направлении заявки в установленные сроки главному распорядителю для участия в отборе.

1.8. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-ого рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета народных депутатов Мысковского городского округа решения о бюджете Мысковского городского округа (внесении изменений в бюджет Мысковского городского округа), размещается информация о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета Мысковского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, об условиях предоставления данной субсидии.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта размещается главным распорядителем также на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации) и городской газете «Мыски».

## **2. Порядок проведения отбора Получателя субсидии**

2.1. Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственный интегрированной информационной системе общественными финансами «Электронный бюджет» далее – система «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора сроков проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

10-ого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидий, соответствующих категорий отбора;

5-ого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категорий отбора.

В объявлении также указывается наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя, как получателя

бюджетных средств или иной организации, проводящий в соответствии с правовым актом отбор, информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости), иная информация, предусмотренная «б» пункта 4 постановления Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492.

2.2. Для участия в отборе на получение субсидии организации, индивидуальные предприниматели представляют главному распорядителю следующие документы:

2.2.1. заявление на участие в отборе (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.2.2. копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (все изменения к ним);

2.2.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.2.4. копия документа, подтверждающего полномочия руководителя либо иного уполномоченного лица, подписавшего заявление, заверенная в установленном порядке;

2.2.5. расчет планового размера субсидии на весь период действия соглашения, выполненного в программе Excel, на бумажном и электронном носителях) (приложение 3 к настоящему Порядку);

2.2.6. документы подтверждающие цену (тариф) одной услуги по льготной перевозке транспортных средств на паромных переправах;

2.2.7. документы, подтверждающие отсутствие у Получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка должны быть заверены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя.

2.3. Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие услугу льготной перевозки транспортных средств на паромных переправах как участники отбора, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.4. Главный распорядитель осуществляет отбор Получателя субсидии посредством рассмотрения предоставленных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, исходя из соответствия участника отбора критериям, предусмотренных в пункте 1.6 настоящего Порядка и очередности поступления заявок, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления.

2.5. По результатам рассмотрения документов главный распорядитель в течение трех рабочих дней принимает решение о прохождении отбора, либо об отклонении заявки на участие в отборе, о чем уведомляет участника отбора на следующий рабочий день после принятия соответствующего решения путем направления решения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручении нарочно (лично) и размещает на едином портале и сайте администрации информацию о результатах отбора, дате, времени и месте его проведения, об его участниках (в том числе отклоненных), о наименовании Получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер субсидии.

2.6. В письменном решении главного распорядителя указывается прогнозный размер предоставляемой субсидии на текущий финансовый год (при принятии

решения о предоставлении субсидии), либо причины отклонения заявки на участие в отборе.

2.7. Основанием для отклонения заявки на участие в отборе является:

- несоответствие участника отбора критериям отбора, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной информации;

- предоставление заявки на участие в отборе после даты и времени, определенных для подачи заявок;

- в случае если участник отбора получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год;

- соответствие Получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- решение главного распорядителя о предоставлении субсидии;

- наличие у Получателя субсидии отдельного счета для учета перечисленных средств субсидии из бюджета;

- наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. С целью получения субсидии Получателем субсидии в течение пяти рабочих дней главному распорядителю направляются документы (актуальные на дату предоставления), указанные в подпунктах 2.2.3, 2.2.4, 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.3. В течение пяти рабочих дней главный распорядитель проверяет представленные документы, указанные в пунктах 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Основанием для отказа Получателю субсидии в получении субсидии является:

- несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка на дату предоставления субсидии;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации.

3.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка заключается соглашение.

В обязательном порядке в соглашение включаются требования, предусмотренные постановлением Правительства РФ № 1492.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашении точной даты завершения и конечного

значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Стороны ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем в котором была предоставлена субсидия, производят сверку проведенных расчетов путем составления единого акта-сверки.

3.7. Порядок расчета размера субсидий:  
размер субсидии, предоставляемой каждому из Получателей субсидий, рассчитывается по следующей формуле:

$S = T \times N$  - сумма субсидии, подлежащая выплате Получателю субсидий;

T - размер цены (тарифа) на услугу по льготной перевозке транспортных средств на паромных переправах, установленного по результатам отбора;

N - суммарное количество поездок, совершенных при льготной перевозке транспортных средств на паромных переправах по талонам.

3.8. Организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предоставляемые отдельным категориям потребителей льготную перевозку транспортных средств на паромных переправах в Мысковском городском округе в соответствии с действующим законодательством, сумма субсидии, направляемая из бюджета в связи с этими обстоятельствами, предоставляется без учета НДС в силу пункта 2 статьи 154 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.9. Субсидии предоставляются из бюджета Мысковского городского округа в пределах лимита бюджетных обязательств, установленных решением о бюджете Мысковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках ведомственной целевой программы «Мероприятия по отдельным видам транспорта в Мысковском городском округе», утвержденной приказом главного распорядителя. Главный распорядитель в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия к учету расчета и установления на лицевом счете объемов финансирования расходов бюджета, перечисляет соответствующую сумму субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.10. Запрещается приобретение за счет полученной субсидии сырья, оборудования, комплектующих изделий в иностранной валюте, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3.11. Показатели результативности предоставления субсидий определяются ведомственной целевой программой «Мероприятия по отдельным видам транспорта в Мысковском городском округе».

Показателями результативности использования субсидий, являются:

- обеспечение бесперебойного, качественного предоставления услуги по льготной перевозке транспортных средств на паромных переправах Мысковского городского округа, достоверность предоставленной отчетной документации;

- целевое направление субсидии.

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении.

Получатели субсидии, предоставляют главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности не позднее 10 календарных дней с даты получения субсидии.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях, достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств по согласованию с Получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидий (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии (если иной срок не установлен соглашением), представляет главному распорядителю на бумажном и электронном носителях следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку);
- отчет об использовании средств субсидии;
- справку о фактической численности услуг;
- справку по расчету субсидий;
- дополнительную отчетность, предусмотренную соглашением.

4.2. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после получения от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка осуществляет их рассмотрение и проверку правильности расчета размера субсидии.

Получатель субсидий направляет главному распорядителю отчет об использовании субсидии с приложением заверенных надлежащим образом, документов подтверждающих использование субсидий по целевому назначению.

Получатель субсидии обязан использовать субсидию в течение финансового года, в котором она предоставлена.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения цели, условий, порядка и результативности предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляется главным распорядителем и органом внутреннего муниципального финансового контроля.

5.1 Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа» и орган внутреннего муниципального финансового контроля имеют право осуществлять контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, за обоснованностью расхода субсидий, в том числе с правом проведения выездных

проверок, уведомив при этом Получателей субсидий не позднее, чем за 3 календарных дня до момента начала проверки.

Для проведения проверки Получатели субсидий обязаны предоставить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидий из бюджета Мысковского городского округа.

Получатели субсидий обязаны устранить выявленные по результатам проверки нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

- требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органом финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- требование о проведении контроля (мониторинга) достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является возврат Получателем субсидии в бюджет Мысковского городского округа (части субсидии при неполном ее освоении – в части пропорционально).

5.3. При проведении проверки Получатель субсидии должен предоставить главному распорядителю, органу внутреннего муниципального финансового контроля любые запрашиваемые документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае отказа Получателя субсидии от предоставления запрашиваемых документов, касающихся проверки, главный распорядитель, либо орган внутреннего муниципального финансового контроля вправе приостановить выдачу субсидии до момента предоставления запрашиваемых в ходе проверки документов.

5.4. Если по итогам проверки, проведенной главным распорядителем, либо органом внутреннего муниципального финансового контроля будет установлен факт нарушения Получателем субсидии цели, условий, порядка, результативности или в иных случаях, в том числе не достижения значений результатов и показателей, указанных в абзаце 4 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка (при установлении таких показателей), применяются штрафные санкции (при необходимости) или иные меры ответственности, определенные правовым актом (при необходимости) нарушений предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Мысковского городского округа.



5.5. При установлении факта нарушения Получателем субсидии цели, условий, показателей результативности и порядка предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с момента их выявления, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Мысковского городского округа. Получатель субсидии обязан возвратить сумму субсидии в течении 30 дней с момента получения требования главного распорядителя о возврате субсидий.

5.6. В случае отказа от возврата субсидии, либо в случае не возврата субсидии в срок, установленный пунктом 5.4 настоящего Порядка, субсидия подлежит взысканию главным распорядителем в бюджет Мысковского городского округа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель  
главы Мысковского городского округа  
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям из бюджета Мысковского городского округа по компенсации выпадающих доходов, возникших в результате установления льготной перевозки транспортных средств на паромных переправах Мысковского городского округа

## Заявка

Прошу принять на рассмотрение документы от

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета Мысковского городского округ на компенсацию выпадающих доходов, возникших в результате установления льготной перевозки транспортных средств на паромных переправах Мысковского городского округа

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен (а) и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям из бюджета Мысковского городского округа по компенсации выпадающих доходов, возникших в результате установления льготной перевозки транспортных средств на паромных переправах Мысковского городского округа, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

## Перечень представленных документов

№п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель, (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

МП

Дата подачи заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям из бюджета Мысковского городского округа по компенсации выпадающих доходов, возникших в результате установления льготной перевозки транспортных средств

Сведения о получателе субсидий

---

полное наименование получателя субсидии

Сведения о юридическом лице, (индивидуальном предпринимателе):

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

---

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

3. Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_

5. Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

6. БИК \_\_\_\_\_

7. К/счет \_\_\_\_\_

8. Расч/счет \_\_\_\_\_

9. Размер субсидии, рублей \_\_\_\_\_

10. Реквизиты для перечисления субсидии \_\_\_\_\_

---

11. Руководитель \_\_\_\_\_

12. Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

13. Контакты \_\_\_\_\_

14. Система налогообложения \_\_\_\_\_

15. Наличие патентов, лицензий, сертификатов \_\_\_\_\_

16. Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки \_\_\_\_\_

17. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить \_\_\_\_\_

18. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица \_\_\_\_\_

19. Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям из бюджета

Мысковского городского округа по компенсации выпадающих доходов, возникших  
в результате установления льготной перевозки транспортных средств  
на паромных переправах Мысковского городского округа

РАСЧЕТ

размера субсидии \_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

на компенсацию выпадающих доходов возникших в результате установления льготной перевозки  
транспортных средств на паромных переправах Мысковского городского округа

N п/п	Наименование услуги	Ожидаемая сумма возмещения из бюджета в текущем году (руб.)	Прогнозный объем реализации и услуг в текущем году	Величина цены (тариф) с НДС, руб.	Величина цены (тариф) без НДС, руб.	Расчетная сумма возмещения из бюджета, без учета НДС (руб.)		
						на очередной финансовый год	плановый период 202_год	плановый период 202_год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

Получатель субсидии  
МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Мысковского городского округа по компенсации выпадающих доходов, возникших в результате установления льготной перевозки транспортных средств на паромных переправах Мысковского городского округа

Заявка  
на перечисление субсидии из бюджета Мысковского городского округа на компенсацию льготной перевозки транспортных средств на паромных переправах Мысковского городского округа

№ п/п	Наименование транспортной услуги	Единица измерения	Объем предоставленной услуги	Величина цены (тарифа), руб.		Потребность в финансовых средствах, руб.
				Величина цены (тариф) с НДС, руб.	Величина цены (тариф) без НДС, руб.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Льготная перевозка транспортных средств на паромных переправах Мысковского городского округа					

\*Для подтверждения объемов услуг, одновременно с заявкой предоставляется справка об оказанных объемах услуг.

Получатель субсидии  
МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Справка о фактической численности услуг по льготной перевозке транспортных средств на паромных переправах Мысковского городского округа

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя, юридический адрес)

№ п/п	Наименование услуг	Количество транспортных средств заявленных для льготной перевозки на паромных переправах	Количество полученных талонов по льготной перевозке транспортных средств на паромных переправах	Количество транспортных средств перевезённых на паромных переправах фактически в отчётном периоде по льготам	Количество талонов для льготной перевозки транспортных средств на пароме в отчётном периоде (фактически)	Количество талонов для льготной перевозки транспортных средств на пароме за период действия соглашения (фактически)
1.	Льготная перевозка транспортных средств на паромных переправах Мысковского городского округа					

Получатель субсидии

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Отчет

об использовании средств субсидии по льготной перевозке транспортных средств на паромных переправах Мысковского городского округа  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Наименование услуги	Количество талонов для льготной перевозке транспортных средств на паромных переправах по соглашению	Размер субсидии по компенсации льготной перевозки транспортных средств на паромных переправах по соглашению, (руб.)	Фактический объем услуг, предъявленный к оплате в отчётном периоде (количество талонов)	Сумма субсидии за фактический объем оказанных услуг в отчётном периоде, (руб.)	Профинансировано из местного бюджета, за отчётный период, (руб.)	Сумма, фактически предъявленная к оплате за период с начала года	Профинансировано из местного бюджета за текущий год, (руб.)	Отклонение, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	
Льготная перевозка транспортных средств на паромных переправах Мысковского городского округа								

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_

(подпись)

МП

Справка по расчету субсидий по льготной перевозке транспортных средств на паромных переправах Мысковского городского округа  
за \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Наименование организации предоставляющей услуги	Наименование услуги	Количество услуг оказанных по перевозке транспортных средств на паромных переправах в отчётном периоде, (шт.)	Цена (тариф) одной услуги, руб.	Размер субсидии, (руб.)
1	2	5	6	8
	Льготная перевозка транспортных средств на паромных переправах Мысковского городского округа			
Итого:				

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_  
МП (подпись)



Показатели результативности использования субсидий по льготной перевозке транспортных средств на паромных переправах  
Мысковского городского округа

№ п/п	Наименование показателя	Цель предоставления субсидии	Плановое значение показателя, %	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	6	7
1.	Целевое использование	компенсации выпадающих доходов, возникших в результате установления льготной перевозки транспортных средств на паромных переправах Мысковского городского округа	100	на период действия соглашения
2.	Достоверность предоставленной отчетной документации	компенсации выпадающих доходов, возникших в результате установления льготной перевозки транспортных средств на паромных переправах Мысковского городского округа	100	на период действия соглашения

Получатель субсидии  
МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_