

АДМИНИСТРАЦИЯ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ г. № _____ -нп

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Мысковского городского округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета Мысковского городского округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению.

2. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления:

2.1. начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Китик А.И. в городской газете «Мыски»;

2.2. начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13 июня 2024 года.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности Т.В. Кондакову.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Мысковского городского округа
иным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Мысковского городского округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Порядок), устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Мысковского городского округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, а именно: общественная организация «Местная общественная организация Мысковского городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов», Станичное казачье общество станица «Мысковская», Региональная Общественная Организация «Шорского народа Кемеровской области «Туган-Чер» (Родная земля)», Мысковская городская общественная организация коренного малочисленного народа – шорцев «Томазак тура» (город Мыски) (далее – получатели субсидии), а также порядок возврата субсидий в случаях, установленных настоящим Порядком.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного законодательства.

1.3. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки некоммерческим организациям путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в соответствии с уставными целями некоммерческой организации.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Мысковского городского округа «Эффективная муниципальная власть на территории Мысковского городского округа на 2024-2026 годы», комплекса процессных мероприятий «Поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений».

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Мысковского городского округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Мысковского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий некоммерческим организациям, является администрация Мысковского городского округа (далее - главный распорядитель).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета народных депутатов Мысковского городского округа о бюджете (решения Совета народных депутатов Мысковского городского округа о внесении изменений в решение о бюджете) при наличии технической возможности.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования к получателям субсидии, которым они должны соответствовать на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организационных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Мысковского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Мысковского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам (за исключением случаев, установленных администрацией Мысковского городского округа);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.2. Организатором предоставления субсидии является отдел по работе с общественностью администрации Мысковского городского округа (далее - отдел).

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии с мероприятиями (результатами), содержащимися в паспорте муниципальной программы «Эффективная муниципальная власть на территории Мысковского городского округа на 2024-2026 годы», комплекса процессных мероприятий «Поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении в соответствии с муниципальной программой «Эффективная муниципальная власть на территории Мысковского городского округа на 2024-2026 годы».

2.4. Для получения субсидии получатель субсидии в отдел представляет следующие документы:

2.4.1. заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Финансовым управлением Мысковского городского округа;

2.4.2. документы, подтверждающие государственную регистрацию и осуществление получателем субсидии деятельности в соответствии с Уставом (копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная руководителем, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до даты представления документов);

2.4.3. справка налогового органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

2.4.4. гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное и заверенное руководителем претендента на получение субсидии, содержащее сведения, соответствующие первому числу месяца подачи документов:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Мысковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Мысковского городского округа;

- об отсутствии в отношении организации процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.4.5. копии учредительных документов с учетом всех изменений, заверенные руководителем;

2.4.6. перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, утвержденной Финансовым управлением Мысковского городского округа;

2.4.7. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии или представителя получателя субсидии;

2.4.8. согласие получателя субсидии на осуществление отделом, муниципальной ревизионной комиссией Мысковского городского округа и контрольно-ревизионным отделом администрации Мысковского городского округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в настоящем Порядке, оформленное в произвольной форме и заверенное руководителем получателя субсидии.

2.5. Документы отделу предоставляются не ранее даты принятия решения Совета народных депутатов Мысковского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 25 декабря текущего года.

2.6. Отдел в течение 5 календарных дней со дня получения документов проверяет их на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Субсидии предоставляются при условии заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий из бюджета Мысковского городского округа в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Мысковского городского округа (далее - Соглашение).

2.8. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект постановления администрации о предоставлении субсидии, содержащий перечень получателей субсидии, с указанием размеров предоставляемых субсидий, и передает на подпись главе Мысковского городского округа. Глава Мысковского городского округа в течение 2 рабочих дней с момента поступления проекта постановления администрации подписывает постановление администрации о предоставлении субсидии.

Администрация в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Мысковского городского округа. Соглашение заключается в двух экземплярах: один экземпляр остается у администрации, второй передается получателю субсидии.

2.9. Соглашение заключается ежегодно до 31 декабря текущего финансового года на очередной финансовый год после принятия бюджета Мысковского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период и утверждения лимитов бюджетных обязательств. В Соглашении предусматриваются объем субсидий, целевое назначение субсидий, условия предоставления субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление проверок муниципальной ревизионной комиссией Мысковского городского округа и контрольно-ревизионным отделом Мысковского городского округа, порядок перечисления субсидии, порядок возврата субсидий и иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидии.

2.10. Результатом предоставления субсидии является осуществление (непрекращение) на территории Мысковского городского округа деятельности получателя субсидии.

2.11. Главный распорядитель вправе принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения получателю субсидии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в Соглашении, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в Соглашении, на основании информации и предложений, направленных получателем субсидии, при условии предоставления финансово-экономического обоснования данного изменения.

2.12. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Мысковского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$P_c = P_1 + P_2, \text{ где:}$$

P_c - размер предоставляемой субсидии;

P_1 - объем расходов на социальную поддержку;

P_2 - объем иных расходов, непосредственно связанных с деятельностью некоммерческой организации.

2.13. Перечисление субсидии производится на основании постановления о предоставлении субсидии после заключения соглашения не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения.

2.14. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации (или в территориальном органе Федерального казначейства) в соответствии с заявками получателя субсидии на имя руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

2.15. Неиспользованные остатки субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет Мысковского городского округа.

2.16. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие предоставленных получателями субсидии документов требованиям, определенным 2.4 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателями субсидии информации.

2.17. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Мысковского городского округа.

3. Требования к отчетности осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в учетно-финансовый отдел администрации Мысковского городского округа отчеты об использовании субсидий в порядке и сроки, установленные Соглашением, по форме, утвержденной Финансовым управлением Мысковского городского округа:

3.1.1. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

3.1.2. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Учетно-финансовый отдел осуществляет проверку отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение 10 рабочих дней со дня принятия отчета для проверки.

3.3. Эффективность использования субсидий в отчетном финансовом году оценивается учетно-финансовым отделом на основании представленных получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий.

3.4. Эффективность использования субсидии определяется учетно-финансовым отделом как процент фактического достижения показателей результативности предоставления субсидии, определенных в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Учетно-финансовый отдел осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, путем документарной проверки отчетов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка.

Муниципальная ревизионная комиссия Мысковского городского округа и контрольно-ревизионный отдел администрации Мысковского городского округа осуществляет проверки, в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Проверка и принятие отчетов учетно-финансовым отделом, соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в сроки, определенными пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий.

4.4. При выявлении фактов нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в документах, предоставленных получателем субсидии, недостоверных сведений, а также в случаях не достижения значений результата предоставления субсидии к

получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидий в бюджет Мысковского городского округа.

Учетно-финансовый отдел в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием возврата субсидии в размере суммы, использованной с нарушением.

4.5. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Мысковского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.6. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии главный распорядитель в течение 1 месяца в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию субсидии в бюджет Мысковского городского округа в судебном порядке.

4.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных учетно-финансовым отделом, муниципальной ревизионной комиссией Мысковского городского округа и (или) контрольно-ревизионным отделом администрации Мысковского городского округа (за исключением случая не достижения значения результата предоставления субсидии) к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 10% от суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.8. Получатель субсидии вправе обращаться к главному распорядителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии с приложением финансово-экономического обоснования расходов.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по экономике и промышленности

Т.В. Кондакова