

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2025 г. № _____ -нп

**Об утверждении административного регламента
администрации Мысковского городского округа по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения
основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного)
капитала»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить административный регламент администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» согласно приложению.

2. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления:

2.1. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Китик А.И. в городской газете «Мыски».

2.2. Начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Е.В. Капралова.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ
МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА АКТА
ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО
СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ
МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА»**

I. Общие положения

1. Административный регламент администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее - административный регламент; муниципальная услуга либо Услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам Мысковского городского округа (далее - заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал). Признаки заявителя определяются путем профилирования в соответствии с настоящим регламентом.

4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в Едином портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется отделом архитектуры и градостроительства администрации Мысковского городского округа (далее –уполномоченный орган либо отдел).

7. Предоставление Услуги в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения администрации Мысковского городского округа с таким МФЦ.

8. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ.

Результат предоставления Услуги

9. Результатом предоставления услуги является:

выдача (направление) акта освидетельствования (по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 24.04.2024 №285/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»;

уведомление об отказе в выдаче акта освидетельствования, по форме согласно приложению 4 к административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления Услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале и в зависимости от выбора заявителя может быть получен в МФЦ, почтовым отправлением.

11. Подготовка акта освидетельствования осуществляется в целях реализации механизма документального подтверждения завершения выполнения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского капитала.

Срок предоставления Услуги

12. Уполномоченный орган независимо от категории (признаков) заявителя в течение 10 рабочих дней после получения заявления о предоставлении Услуги, осуществляет подготовку, регистрацию акта освидетельствования и выдает его заявителю при условии поступления всех необходимых документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

14. Личное обращение в уполномоченный орган не предусмотрено.

15. При обращении в МФЦ максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги, а также при получении результата Услуги не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации запроса, поданного в форме электронного документа посредством Единого портала, составляет 1 рабочий день со дня его направления. В случае подачи документов в МФЦ срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ и составляет 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

20. Информационная система, используемая для предоставления Услуги – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

22. Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотрены в таблице 3 приложения 1 к административному регламенту.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги;
- е) получение дополнительных сведений от заявителя.

Профилирование заявителя

27. Профилирование заявителя осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала и направлено на установление категории (признаков) заявителя для предоставления Услуги.

Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя для предоставления Услуги:

- а) рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем;
- б) прохождение заявителем экспертной системы Единого портала.

Идентификаторы категории (признаков) заявителя приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

28. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением или с использованием Единого портала.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

29. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9,10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

б) при подаче документов посредством Единого портала - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

в) почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке.

В случае, если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней с даты обращения представляет в уполномоченный орган документы, указанные в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Уполномоченный орган вправе осуществлять проверку достоверности сведений, представленных заявителем.

30. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в таблице 3 приложения 1 к административному регламенту.

31. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена:

посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, через личный кабинет на Едином портале;

посредством почтового отправления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, заверенных в установленном законом порядке.

Межведомственное информационное взаимодействие

32. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Получение регистрации по месту жительства» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Максимальный срок данной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

33. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения 1 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения - 3 рабочих дня.

Предоставление результата Услуги

34. Срок предоставления заявителю результата Услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги, об отказе в предоставлении Услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом результата Услуги по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления Услуги через личный кабинет на Едином портале.

Получение дополнительных сведений от заявителя

35. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

36. Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления: посредством Единого портала.

Первый заместитель главы
Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству

Е. В. Капралов

Приложение 1
к административному регламенту
администрации Мысковского
городского округа по предоставлению
муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по
строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного
строительства с привлечением средств
материнского (семейного) капитала»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Уполномоченный орган – отдел архитектуры и градостроительства администрации Мысковского городского округа;
- б) МФЦ – Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»;
- в) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- г) Услуга - муниципальная услуга «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;
- д) заявление – Заявление о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;
- е) заявитель: физическое лицо – получатель государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, либо его уполномоченный представитель, обратившийся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;
- ж) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями (включая представителя заявителя), обращающимися за получением Услуги;
- б) П(з) – представитель заявителя;
- в) Уполномоченный орган – документы представляются на бумажном носителе;
- г) МФЦ – документы предоставляются на бумажном носителе лично в МФЦ;
- д) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;
- е) О – представляется оригинал документа;
- ж) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- з) К – представляется копия документа, заверенная в установленном законом порядке;

- и) Д(сц) – при подаче заявления посредством Единого портала в течение 5 рабочих дней с даты обращения, документы предоставляются в уполномоченный орган;
- к) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления услуги
		1. Выдача (направление) акта освидетельствования 2. Уведомление об отказе в выдаче акта освидетельствования, по форме согласно приложению 4 к административному регламенту
1.	Физические лица получатели государственного сертификата на материнский (семейный) капитал	А
2.	уполномоченный представитель: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; опекуны недееспособных граждан; представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Документы, которые предоставляются заявителем самостоятельно				
1.	А-Б	Заявление о выдаче акта освидетельствования по форме согласно	О – МФЦ О(э) – Единый Портал	[Все], Д(1)

		приложению 2 к настоящему административному регламенту	О – почтовое отправление	
2.	А-Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О – МФЦ О(э) – Единый Портал К- почтовое отправление	[Все], Д(1), Д(сц)
3.	Б	документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации	О или К – МФЦ О(э) – Единый Портал К - почтовое отправление	Д(1), Д(сц)
4.	А-Б	1.правоустанавливающие документы, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; 2.Сведения, содержащиеся в разрешении на строительство или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке; 3. Сведения о выданных сертификатах на	О или К – МФЦ О(э) – Единый Портал О или К - почтовое отправление	Д(1), Д(сц)

		материнский (семейный) капитал		
Документы, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе				
5.	А – Б	Документы о регистрации по месту жительства	О или К – МФЦ О(э) – Единый Портал О или К - почтовое отправление	[Все], Д(1), Д(сц)
6.	А – Б	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	О или К – МФЦ О(э) – Единый Портал О или К - почтовое отправление	[Все], Д(1), Д(сц)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

№	№ Перечень оснований	Идентификатор Категорий (признаков заявителей)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом)	А-Б
2.	представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2- 4 таблицы 2 приложения 1 к административному регламенту	А-Б
3.	представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Б

4.	подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	А-Б
5.	обращение заявителя за муниципальной услугой в орган местного самоуправления, подведомственную органу местного самоуправления организацию, не предоставляющие требующуюся заявителю муниципальную услугу	А-Б
6.	неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А-Б
7.	электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	А-Б
8.	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А-Б
9.	заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление Услуги	А-Б
Уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме	А-Б
2.	установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, что в результате этих работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, установленную в Мысковском городском округе	А-Б

Приложение 2
к административному регламенту
администрации Мысковского
городского округа
по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача акта
освидетельствования проведения
основных работ по строительству
(реконструкции) объекта
индивидуального жилищного
строительства
с привлечением средств материнского
семейного капитала»

В отдел архитектуры и градостроительства
администрации Мысковского городского округа
наименование уполномоченного органа

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные
данные, _____

регистрация по месту жительства, адрес фактического
проживания, телефон, адрес электронной почты
заявителя;

и направлении заявления представителем заявителя
также фамилия, имя, отчество (при наличии),
паспортные данные, регистрация по месту
жительства, реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя, телефон, адрес
электронной почты представителя заявителя).

Заявление

о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с
привлечением средств материнского (семейного) капитала

1	Сведения о владельце сертификата материнского (семейного) капитала	
1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество (при наличии)	
2.	Сведения о государственном сертификате на материнский (семейный) капитал	
2.1.	Серия и номер	
2.2.	Дата выдачи	
2.3.	Наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	
3.	Сведения о земельном участке	
3.1.	Кадастровый номер земельного участка	
3.2.	Адрес земельного участка	
4.	Сведения об объекте индивидуального жилищного строительства	
4.1.	Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства	
4.2.	Адрес объекта индивидуального жилищного строительства	
5.	Сведения о документе, на основании которого проведены работы по строительству (реконструкции)	
5.1.	Вид документа (разрешение на строительство (реконструкцию)/уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке)	

5.2.	Номер документа	
5.3.	Дата выдачи документа	
5.4.	Наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство	
5.5.	Вид проведенных работ (строительство или реконструкция)	
5.6.	Площадь объекта до реконструкции	
5.7.	Площадь объекта после реконструкции	
5.8.	Виды произведенных работ	
5.9.	Основные материалы	

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

Приложение 3
к административному регламенту
администрации Мысковского городского
округа по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства
с привлечением средств материнского
семейного капитала»

(Бланк администрации
Мысковского городского округа)

(фамилия, имя, отчество, место

жительства – заявителя

(представителя заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о выдаче акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта
индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского
(семейного) капитала и представленных документов _____

(Ф.И.О. заявителя, дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта
индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского
(семейного) _____ капитала» _____ в _____ связи
с: _____

(указываются основания отказа в приеме заявления и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган,
уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о
предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем
направления жалобы в администрацию Мысковского городского округа, а также в
судебном порядке.

(должность, ФИО)

(подпись)

М.П.

Приложение 4
к административному регламенту
администрации Мысковского городского
округа по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства
с привлечением средств материнского
семейного капитала»

Уведомление

об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства
с привлечением средств материнского (семейного) капитала

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ администрация Мысковского городского округа
(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего
выдачу акта освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с
привлечением средств материнского (семейного) капитала)

уведомляет _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____
(адрес проживания заявителя)

об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства
с привлечением средств материнского (семейного) капитала

(ненужное зачеркнуть)

Причина отказа: _____

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление получил:

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)
(дата получения)

(Фамилия, инициалы заявителя)