



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Г.

№ _____

**Об утверждении административного регламента
администрации Мысковского городского округа по предоставлению
муниципальной услуги**

«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а так же на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", на основании постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 "Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые Акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации"

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а так же на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Мысковского городского округа от 17.09.2021 №1485 "Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Мысковского городского округа, а также посадка (взлет) на расположенные в границах Мысковского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»»;

2.2. Постановление администрации Мысковского городского округа от 28.12.2021 №2247-нп "О внесении изменений в постановление администрации Мысковского городского округа от 17.09.2021 №1485-нп";

2.3. Постановление администрации Мысковского городского округа от 28.10.2022 №1774-нп "О внесении изменений в постановление администрации Мысковского городского округа от 17.09.2021 №1485-нп";

2.4. Постановление администрации Мысковского городского округа от 09.12.2022 №2037-нп "О внесении изменений в постановление администрации Мысковского городского округа от 17.09.2021 №1485-нп";

2.5. Постановление администрации Мысковского городского округа от 04.10.2023 №1547-нп "О внесении изменений в постановление администрации Мысковского городского округа от 17.09.2021 №1485-нп".

3. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления:

3.1. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Китик А.И. в городской газете «Мыски»;

3.2. Начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

4. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального обнародования.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Е. В. Капралова..

Глава Мысковского
городского округа

ШТАМП И ТАБЛИЦУ НЕ
УДАЛЯТЬ!

Е.В.Тимофеев

Утвержден постановлением администрации Мысковского городского округа от

№ _____

**Административный регламент
администрации Мысковского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов
воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов
привязных аэростатов над населенными пунктами, а так же на посадку (взлет)
на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о
которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а так же на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных

¹Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а так же на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

7. Услуга предоставляется Отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Мысковского городского округа (далее – Орган местного самоуправления).

8. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя за выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

10. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

15. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут, только в случае обращения заявителя непосредственно в орган предоставляющий Услугу или МФЦ.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут, только в случае обращения заявителя непосредственно в орган предоставляющий Услугу или МФЦ.

Срок регистрации заявления

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества Услуги

22. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия².

²Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

25. При обращении заявителя за выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации Услуга предоставляется в соответствии с последующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, обратился лично, с использованием легких или сверх легких гражданских воздушных судов общего назначения, авиационные работы;

Вариант 2: физическое лицо, обратился лично, с использованием легких или сверх легких гражданских воздушных судов общего назначения, парашютные прыжки;

Вариант 3: физическое лицо, обратился лично, с использованием легких или сверх легких гражданских воздушных судов общего назначения, привязные аэростаты;

Вариант 4: физическое лицо, обратился лично, в области гражданской авиации, авиационные работы;

Вариант 5: физическое лицо, обратился лично, в области гражданской авиации, парашютные прыжки;

Вариант 6: физическое лицо, обратился лично, в области гражданской авиации, привязные аэростаты;

Вариант 7: физическое лицо, обратился лично, в области государственной авиации, авиационные работы;

Вариант 8: физическое лицо, обратился лично, в области государственной авиации, парашютные прыжки;

Вариант 9: физическое лицо, обратился лично, в области государственной авиации, привязные аэростаты;

Вариант 10: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, с использованием легких или сверх легких гражданских воздушных судов общего назначения, авиационные работы;

Вариант 11: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, с использованием легких или сверх легких гражданских воздушных судов общего назначения, парашютные прыжки;

Вариант 12: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, с использованием легких или сверх легких гражданских воздушных судов общего назначения, привязные аэростаты;

Вариант 13: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, в области гражданской авиации, авиационные работы;

Вариант 14: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, в области гражданской авиации, парашютные прыжки;

Вариант 15: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, в области гражданской авиации, привязные аэростаты;

Вариант 16: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, в области государственной авиации, авиационные работы;

Вариант 17: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, в области государственной авиации, парашютные прыжки;

Вариант 18: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, в области государственной авиации, привязные аэростаты;

Вариант 19: индивидуальный предприниматель, обратился лично, с использованием легких или сверх легких гражданских воздушных судов общего назначения, авиационные работы;

Вариант 20: индивидуальный предприниматель, обратился лично, с использованием легких или сверх легких гражданских воздушных судов общего назначения, парашютные прыжки;

Вариант 21: индивидуальный предприниматель, обратился лично, с использованием легких или сверх легких гражданских воздушных судов общего назначения, привязные аэростаты;

Вариант 22: индивидуальный предприниматель, обратился лично, в области гражданской авиации, авиационные работы;

Вариант 23: индивидуальный предприниматель, обратился лично, в области гражданской авиации, парашютные прыжки;

Вариант 24: индивидуальный предприниматель, обратился лично, в области гражданской авиации, привязные аэростаты;

Вариант 25: индивидуальный предприниматель, обратился лично, в области государственной авиации, авиационные работы;

Вариант 26: индивидуальный предприниматель, обратился лично, в области государственной авиации, парашютные прыжки;

Вариант 27: индивидуальный предприниматель, обратился лично, в области государственной авиации, привязные аэростаты;

Вариант 28: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, с использованием легких или сверх легких гражданских воздушных судов общего назначения, авиационные работы;

Вариант 29: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, с использованием легких или сверх легких гражданских воздушных судов общего назначения, парашютные прыжки;

Вариант 30: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, с использованием легких или сверх легких гражданских воздушных судов общего назначения, привязные аэростаты;

Вариант 31: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, в области гражданской авиации, авиационные работы;

Вариант 32: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, в области гражданской авиации, парашютные прыжки;

Вариант 33: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, в области гражданской авиации, привязные аэростаты;

Вариант 34: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, в области государственной авиации, авиационные работы;

Вариант 35: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, в области государственной авиации, парашютные прыжки;

Вариант 36: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, в области государственной авиации, привязные аэростаты;

Вариант 37: юридическое лицо, обратился лично, с использованием легких или сверх легких гражданских воздушных судов общего назначения, авиационные работы;

Вариант 38: юридическое лицо, обратился лично, с использованием легких или сверх легких гражданских воздушных судов общего назначения, парашютные прыжки;

Вариант 39: юридическое лицо, обратился лично, с использованием легких или сверх легких гражданских воздушных судов общего назначения, привязные аэростаты;

Вариант 40: юридическое лицо, обратился лично, в области гражданской авиации, авиационные работы;

Вариант 41: юридическое лицо, обратился лично, в области гражданской авиации, парашютные прыжки;

Вариант 42: юридическое лицо, обратился лично, в области гражданской авиации, привязные аэростаты;

Вариант 43: юридическое лицо, обратился лично, в области государственной авиации, авиационные работы;

Вариант 44: юридическое лицо, обратился лично, в области государственной авиации, парашютные прыжки;

Вариант 45: юридическое лицо, обратился лично, в области государственной авиации, привязные аэростаты;

Вариант 46: юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, с использованием легких или сверх легких гражданских воздушных судов общего назначения, авиационные работы;

Вариант 47: юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, с использованием легких или сверх легких гражданских воздушных судов общего назначения, парашютные прыжки;

Вариант 48: юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, с использованием легких или сверх легких гражданских воздушных судов общего назначения, привязные аэростаты;

Вариант 49: юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, в области гражданской авиации, авиационные работы;

Вариант 50: юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, в области гражданской авиации, парашютные прыжки;

Вариант 51: юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, в области гражданской авиации, привязные аэростаты;

Вариант 52: юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, в области государственной авиации, авиационные работы;

Вариант 53: юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, в области государственной авиации, парашютные прыжки;

Вариант 54: юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, в области государственной авиации, привязные аэростаты.

26. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии с исследуемыми вариантами:

Вариант 55: физическое лицо, обратился лично, имеются опечатки и (или) ошибки в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

Вариант 56: физическое лицо, обратился лично, опечатки и (или) ошибки отсутствуют в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

Вариант 57: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, имеются опечатки и (или) ошибки в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

Вариант 58: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, опечатки и (или) ошибки отсутствуют в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

Вариант 59: индивидуальный предприниматель, обратился лично, имеются опечатки и (или) ошибки в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

Вариант 60: индивидуальный предприниматель, обратился лично, опечатки и (или) ошибки отсутствуют в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

Вариант 61: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, имеются опечатки и (или) ошибки в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

Вариант 62: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, опечатки и (или) ошибки отсутствуют в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

Вариант 63: юридическое лицо, обратился лично, имеются опечатки и (или) ошибки в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

Вариант 64: юридическое лицо, обратился лично, опечатки и (или) ошибки отсутствуют в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

Вариант 65: юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, имеются опечатки и (или) ошибки в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

Вариант 66: юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, опечатки и (или) ошибки отсутствуют в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

28. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении;
- б) почтовым отправлением;
- в) в МФЦ.

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

30. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

31. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

32. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

33. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

34. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

35. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал);

д) документы и руководства, разрабатываемые заявителем (эксплуатантом), – руководство по производству полетов, разработанное в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил, утвержденных приказом Минтранса России от 31.07.2009 № 128 (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) разрешительные документы, – договор на выполнение авиационных работ (приподачезаявленияв Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал).

37. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

38. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ– паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении– документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением– надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

39. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

40. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

41. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из свидетельства о праве собственности на судно». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

44. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

45. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

46. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

47. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

48. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

49. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

(документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

50. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

51. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

52. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

53. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда

(при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал).

54. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

55. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

56. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

57. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

58. Срок регистрации заявления документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

59. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из свидетельства о праве собственности на судно». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

60. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

61. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

62. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

63. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

64. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

65. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

66. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

(документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

67. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

68. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

69. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

70. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда

(приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал);

д) проектная документация, – правила выполнения полетов подъемов привязных аэростатов (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

71. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

72. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

73. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

74. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

75. Срок регистрации заявления документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

76. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из свидетельства о праве собственности на судно». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

77. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

78. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

79. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

80. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

81. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

82. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

83. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

84. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

85. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

86. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя):

сертификат эксплуатанта авиации общего назначения (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым

отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

договор на выполнение авиационных работ (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал);

е) документы и руководства, разрабатываемые заявителем (эксплуатантом), – руководство по производству полетов, разработанное в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил, утвержденных приказом Минтранса России от 31.07.2009 № 128 (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

88. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

89. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

90. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

91. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

92. Срок регистрации заявления документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

93. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из реестра электронных сертификатов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

94. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

95. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

96. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных

летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

97. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

98. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

99. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

100. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

101. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

102. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

103. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) разрешительные документы, – сертификат эксплуатанта авиации общего назначения (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал).

105. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

106. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

107. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

108. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

109. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

110. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из реестра электронных сертификатов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

111. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

112. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

113. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

114. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

115. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

116. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

117. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

118. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

119. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

120. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) разрешительные документы, – сертификат эксплуатанта авиации общего назначения (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал);

е) проектная документация, – правила выполнения полетов подъемов привязных аэростатов (приподаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

122. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

123. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

124. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

125. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

126. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

127. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписка из реестра электронных сертификатов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

128. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

129. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

130. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

131. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

132. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

133. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

134. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных

аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

135. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

136. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

137. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие летную годность воздушного судна, – сертификат летной годности гражданского воздушного судна (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя):

приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам (приподачезаявленияв Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: выписка из приказа, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии); в МФЦ: оригинал);

договор на выполнение авиационных работ (приподачезаявленияв Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

г) документы и руководства, разрабатываемые заявителем (эксплуатантом), – руководство по производству полетов, разработанное в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил, утвержденных приказом Минтранса России от 31.07.2009 № 128 (приподачезаявленияв Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

139. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

140. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ– паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении– документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением– надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

141. Основания для отказа приема заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

142. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

143. Срок регистрации заявления документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

144. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действующих сертификатах летной годности экземпляров гражданский воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство воздушного транспорта».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

145. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

146. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

147. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

148. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

149. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

150. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

151. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

152. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

153. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

154. Представление заявителем документов в заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

155. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие летную годность воздушного судна, – сертификат летной годности гражданского воздушного судна (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) разрешительные документы, – приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: выписка из приказа, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии); в МФЦ: оригинал).

156. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

157. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ– паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении– документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением– надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

158. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

159. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

160. Срок регистрации заявления документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

161. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действующих сертификатах летной годности экземпляров гражданский воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство воздушного транспорта».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

162. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

163. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

164. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

165. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

166. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

167. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

168. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

169. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

170. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

171. Представление заявителем документов в заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

172. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие летную годность воздушного судна, – сертификат летной годности гражданского воздушного судна (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) разрешительные документы, – приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: выписка из приказа, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии); в МФЦ: оригинал);

г) проектная документация, – правила выполнения полетов подъемов привязных аэростатов (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

173. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

174. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

175. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

176. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

177. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

178. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действующих сертификатах летной годности экземпляров гражданский воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство воздушного транспорта».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

179. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

180. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

181. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

182. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

183. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

184. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

185. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

186. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

187. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

188. Представление заявителем документов в заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

189. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

в) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

г) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал);

е) документы и руководства, разрабатываемые заявителем (эксплуатантом), – руководство по производству полетов, разработанное в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил, утвержденных приказом Минтранса России от 31.07.2009 № 128 (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) разрешительные документы, – договор на выполнение авиационных работ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал).

190. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

191. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

192. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

193. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

194. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

195. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из свидетельства о праве собственности на судно». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

196. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

197. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

198. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

199. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

200. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

201. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

202. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

203. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

204. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

205. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

206. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

в) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

г) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал).

207. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

208. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

209. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

210. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

211. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

212. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из свидетельства о праве собственности на судно». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

213. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

214. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

215. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

216. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

217. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

218. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

219. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

220. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

221. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

222. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

223. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

в) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

г) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал);

е) проектная документация, – правила выполнения полетов подъемов привязных аэростатов (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

224. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

225. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

226. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

227. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

228. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

229. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из свидетельства о праве собственности на судно». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

230. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

231. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

232. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

233. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

234. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

235. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

236. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

(документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

237. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

238. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

239. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

240. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

в) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя):

сертификат эксплуатанта авиации общего назначения (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

договор на выполнение авиационных работ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал);

ж) документы и руководства, разрабатываемые заявителем (эксплуатантом), – руководство по производству полетов, разработанное в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил, утвержденных приказом Минтранса России от 31.07.2009 № 128 (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

241. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

242. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

243. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

244. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

245. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном

обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

246. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из реестра электронных сертификатов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

247. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

248. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

249. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

250. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

251. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

252. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

253. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

254. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

255. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

256. Представление заявителем документов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту,

осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

257. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

в) разрешительные документы, – сертификат эксплуатанта авиации общего назначения (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал).

258. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

259. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

260. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

261. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

262. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

263. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из реестра электронных сертификатов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

264. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

265. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

266. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

267. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

268. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

269. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

270. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

271. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

272. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

273. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

274. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

в) разрешительные документы, – сертификат эксплуатанта авиации общего назначения (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал);

ж) проектная документация, – правила выполнения полетов подъемов привязных аэростатов (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

275. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

276. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

277. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

278. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

279. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

280. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из реестра электронных сертификатов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

281. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

282. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

283. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

284. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

285. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

286. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

287. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

(документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

288. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

289. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

290. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

291. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

в) документы, подтверждающие летную годность воздушного судна, – сертификат летной годности гражданского воздушного судна (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя):

приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении:

оригинал; почтовым отправлением: выписка из приказа, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии); в МФЦ: оригинал);

договор на выполнение авиационных работ (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

д) документы и руководства, разрабатываемые заявителем (эксплуатантом), – руководство по производству полетов, разработанное в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил, утвержденных приказом Минтранса России от 31.07.2009 № 128 (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

292. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

293. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

294. Основания для отказа приема заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

295. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

296. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

297. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру».

Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действующих сертификатах летной годности экземпляров гражданских воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство воздушного транспорта».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

298. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

299. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

300. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

301. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

302. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

303. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

304. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

305. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

306. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

307. Представление заявителем документов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

308. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

в) документы, подтверждающие летную годность воздушного судна, – сертификат летной годности гражданского воздушного судна (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) разрешительные документы, – приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: выписка из приказа, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии); в МФЦ: оригинал).

309. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

310. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

311. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

312. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

313. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

314. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру».

Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действующих сертификатах летной годности экземпляров гражданских воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство воздушного транспорта».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

315. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

316. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

317. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

318. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

319. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

320. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

321. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

322. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

323. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

324. Представление заявителем документов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

325. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

в) документы, подтверждающие летную годность воздушного судна, – сертификат летной годности гражданского воздушного судна (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) разрешительные документы, – приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: выписка из приказа, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии); в МФЦ: оригинал);

д) проектная документация, – правила выполнения полетов подъемов привязных аэростатов (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

326. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

327. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

328. Основания для отказа приема заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

329. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

330. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

331. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действующих сертификатах летной годности экземпляров гражданский воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство воздушного транспорта».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

332. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

333. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

334. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

335. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

336. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

337. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

338. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

339. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

340. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

341. Представление заявителем документов в заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

342. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал);

д) документы и руководства, разрабатываемые заявителем (эксплуатантом), – руководство по производству полетов, разработанное в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил, утвержденных приказом Минтранса России от 31.07.2009 № 128 (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) разрешительные документы, – договор на выполнение авиационных работ (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал).

343. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

344. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

345. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

346. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

347. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

348. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из свидетельства о праве собственности на судно». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

349. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

350. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

351. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

352. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

353. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

354. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

355. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

356. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

357. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

358. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

359. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал).

360. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

361. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

362. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

363. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

364. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

365. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из свидетельства о праве собственности на судно». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

366. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

367. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

368. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

369. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

370. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

371. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

372. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

373. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

374. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

375. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

376. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал);

д) проектная документация, – правила выполнения полетов подъемов привязных аэростатов (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

377. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

378. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

379. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

380. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

381. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

382. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из свидетельства о праве собственности на судно». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

383. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

384. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

385. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

386. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

387. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

388. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

389. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

390. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

391. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

392. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

393. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя):

сертификат эксплуатанта авиации общего назначения (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

договор на выполнение авиационных работ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (при подаче заявления в Органе

местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал);

е) документы и руководства, разрабатываемые заявителем (эксплуатантом), – руководство по производству полетов, разработанное в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил, утвержденных приказом Минтранса России от 31.07.2009 № 128 (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

394. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

395. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

396. Основания для отказа приема заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

397. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

398. Срок регистрации заявления документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

399. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из реестра электронных сертификатов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

400. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

401. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

402. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

403. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

404. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

405. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

406. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

407. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

408. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

409. Представление заявителем документов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

410. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) разрешительные документы, – сертификат эксплуатанта авиации общего назначения (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал).

411. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

412. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

413. Основания для отказа приема заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

414. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

415. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

416. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из реестра электронных сертификатов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

417. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

418. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

419. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных

летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

420. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

421. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

422. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

423. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

424. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

425. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

426. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

427. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) разрешительные документы, – сертификат эксплуатанта авиации общего назначения (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал);

е) проектная документация, – правила выполнения полетов подъемов привязных аэростатов (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

428. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

429. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

430. Основания для отказа приема заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

431. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

432. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

433. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из реестра электронных сертификатов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

434. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

435. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

436. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

437. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

438. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

439. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

440. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

441. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

442. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

443. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

444. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие летную годность воздушного судна, – сертификат летной годности гражданского воздушного судна (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя): приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: выписка из приказа, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии); в МФЦ: оригинал);

договор на выполнение авиационных работ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

г) документы и руководства, разрабатываемые заявителем (эксплуатантом), – руководство по производству полетов, разработанное в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил, утвержденных приказом Минтранса России от 31.07.2009 № 128 (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением:

копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

445. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

446. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

447. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

448. Услугой не предусматривается возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

449. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

450. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действующих сертификатах летной годности экземпляров гражданский воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство воздушного транспорта».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

451. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

452. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

453. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

454. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

455. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

456. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

457. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной

информации(документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

458. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

459. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

460. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

461. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие летную годность воздушного судна, – сертификат летной годности гражданского воздушного судна (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) разрешительные документы, – приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: выписка из приказа, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии); в МФЦ: оригинал).

462. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

463. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

464. Основания для отказа приема заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

465. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

466. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

467. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действующих сертификатах летной годности экземпляров гражданский воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство воздушного транспорта».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

468. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

469. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

470. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

471. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

472. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

473. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

474. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

475. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

476. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

477. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

478. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие летную годность воздушного судна, – сертификат летной годности гражданского воздушного судна (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) разрешительные документы, – приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: выписка из приказа, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии); в МФЦ: оригинал);

г) проектная документация, – правила выполнения полетов подъемов привязных аэростатов (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

479. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

480. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

481. Основания для отказа приема заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

482. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

483. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

484. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действующих сертификатах летной годности экземпляров гражданский воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство воздушного транспорта».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

485. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

486. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

487. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

488. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

489. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

490. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

491. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

492. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

493. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

494. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

495. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

в) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

г) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал);

е) документы и руководства, разрабатываемые заявителем (эксплуатантом), – руководство по производству полетов, разработанное в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил, утвержденных приказом Минтранса России от 31.07.2009 № 128 (приподаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) разрешительные документы, – договор на выполнение авиационных работ (приподаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал).

496. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

497. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

498. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

499. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

500. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

501. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного

документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из свидетельства о праве собственности на судно». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

502. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

503. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

504. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

505. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

506. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

507. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

508. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

509. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

510. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

511. Представление заявителем документов в заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

512. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

в) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

г) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал).

513. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

514. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

515. Основания для отказа приема заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

516. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

517. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

518. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из свидетельства о праве собственности на судно». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

519. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

520. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

521. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

522. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

523. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

524. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

525. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

526. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

527. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

528. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

529. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

в) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

г) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал);

е) проектная документация, – правила выполнения полетов подъемов привязных аэростатов (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

530. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

531. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

532. Основания для отказа приема заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

533. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

534. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

535. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из свидетельства о праве собственности на судно». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

536. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

537. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

538. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

539. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

540. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

541. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

542. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

543. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

544. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

545. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

546. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

в) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя): сертификат эксплуатанта авиации общего назначения (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

договор на выполнение авиационных работ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал);

ж) документы и руководства, разрабатываемые заявителем (эксплуатантом), – руководство по производству полетов, разработанное в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил, утвержденных приказом Минтранса России от 31.07.2009 № 128 (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

547. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

548. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

549. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

550. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

551. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

552. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из реестра электронных сертификатов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

553. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

554. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

555. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

556. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

557. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

558. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

559. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

560. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

561. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

562. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

563. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

в) разрешительные документы, – сертификат эксплуатанта авиации общего назначения (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном

обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал).

564. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

565. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

566. Основания для отказа при приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

567. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

568. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

569. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из реестра электронных сертификатов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

570. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

571. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

572. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

573. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

574. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

575. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

576. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

577. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

578. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

579. Представление заявителем документов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

580. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

в) разрешительные документы, – сертификат эксплуатанта авиации общего назначения (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал);

ж) проектная документация, – правила выполнения полетов подъемов привязных аэростатов (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

581. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

582. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

583. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

584. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

585. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

586. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из реестра электронных сертификатов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

587. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

588. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

589. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

590. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

591. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

592. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

593. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

594. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

595. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

596. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

597. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

в) документы, подтверждающие летную годность воздушного судна, – сертификат летной годности гражданского воздушного судна (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя): приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: выписка из приказа, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии); в МФЦ: оригинал);

договор на выполнение авиационных работ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

д) документы и руководства, разрабатываемые заявителем (эксплуатантом), – руководство по производству полетов, разработанное в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил, утвержденных приказом Минтранса России от 31.07.2009 № 128 (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением:

копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

598. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

599. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

600. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

601. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

602. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

603. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действующих сертификатах летной годности экземпляров гражданский воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство воздушного транспорта».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

604. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

605. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

606. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

607. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

608. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

609. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

610. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

(документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

611. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

612. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

613. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

614. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

в) документы, подтверждающие летную годность воздушного судна, – сертификат летной годности гражданского воздушного судна (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) разрешительные документы, – приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: выписка из приказа,

заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии); в МФЦ: оригинал).

615. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

616. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

617. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

618. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

619. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

620. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действующих сертификатах летной годности экземпляров гражданский воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство воздушного транспорта».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

621. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

622. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

623. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

624. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

625. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

626. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

627. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

(документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

628. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

629. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

630. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

631. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

в) документы, подтверждающие летную годность воздушного судна, – сертификат летной годности гражданского воздушного судна (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) разрешительные документы, – приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: выписка из приказа,

заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии); в МФЦ: оригинал);

д) проектная документация, – правила выполнения полетов подъемов привязных аэростатов (приподаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

632. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

633. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

634. Основания для отказа приема заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

635. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

636. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

637. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действующих сертификатах летной годности экземпляров

гражданский воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство воздушного транспорта».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

638. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

639. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

640. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

641. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

642. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

643. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

644. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных

аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

645. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

646. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

647. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

648. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности

владельца воздушного судна перед третьими лицами (приподаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

г) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (приподаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал);

е) документы и руководства, разрабатываемые заявителем (эксплуатантом), – руководство по производству полетов, разработанное в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил, утвержденных приказом Минтранса России от 31.07.2009 № 128 (приподаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) разрешительные документы, – договор на выполнение авиационных работ (приподаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал).

649. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

650. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

651. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

652. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

653. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

654. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из свидетельства о праве собственности на судно». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

655. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) представленные документы содержат неполную и (или) недостоверную информацию.

656. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

657. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

658. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

659. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

660. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

661. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

662. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

663. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

664. Представление заявителем документов в заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту,

осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

665. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

г) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал).

666. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

667. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

668. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

669. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

670. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

671. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из свидетельства о праве собственности на судно». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

672. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) представленные документы содержат неполную и (или) недостоверную информацию.

673. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

674. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

675. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

676. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

677. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

678. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

679. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

680. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

681. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

682. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

г) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал);

е) проектная документация, – правила выполнения полетов подъемов привязных аэростатов (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

683. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

684. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

685. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

686. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

687. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

688. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из свидетельства о праве собственности на судно». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

689. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) представленные документы содержат неполную и (или) недостоверную информацию.

690. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

691. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

692. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

693. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

694. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

695. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

696. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

697. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

698. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

699. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя):

сертификат эксплуатанта авиации общего назначения (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

договор на выполнение авиационных работ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал);

ж) документы и руководства, разрабатываемые заявителем (эксплуатантом), – руководство по производству полетов, разработанное в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил, утвержденных приказом Минтранса России от 31.07.2009 № 128 (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

700. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

701. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

702. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

703. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

704. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном

обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

705. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из реестра электронных сертификатов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

706. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) представленные документы содержат неполную и (или) недостоверную информацию.

707. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

708. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных

пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

709. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

710. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

711. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

712. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

713. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

714. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

715. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

716. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) разрешительные документы, – сертификат эксплуатанта авиации общего назначения (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал).

717. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

718. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

- а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

719. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

720. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

721. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

722. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из реестра электронных сертификатов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

723. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) представленные документы содержат неполную и (или) недостоверную информацию.

724. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

725. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

726. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

727. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

728. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

729. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

730. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

731. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

732. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

733. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) разрешительные документы, – сертификат эксплуатанта авиации общего назначения (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал);

ж) проектная документация, – правила выполнения полетов подъемов привязных аэростатов (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

734. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

735. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

736. Основания для отказа приема заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

737. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

738. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

739. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из реестра электронных сертификатов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

740. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) представленные документы содержат неполную и (или) недостоверную информацию.

741. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

742. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

743. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

744. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

745. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

746. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

747. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

748. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

749. Представление заявителем документов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

750. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие летную годность воздушного судна, – сертификат летной годности гражданского воздушного судна (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя): приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: выписка из приказа, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии); в МФЦ: оригинал);

договор на выполнение авиационных работ (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

д) документы и руководства, разрабатываемые заявителем (эксплуатантом), – руководство по производству полетов, разработанное в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил, утвержденных приказом Минтранса России от 31.07.2009 № 128 (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

751. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

752. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

753. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

754. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

755. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

756. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действующих сертификатах летной годности экземпляров гражданский воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство воздушного транспорта».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

757. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) представленные документы содержат неполную и (или) недостоверную информацию.

758. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

759. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных

летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

760. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

761. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

762. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

763. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

764. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

765. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

766. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

767. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие летную годность воздушного судна, – сертификат летной годности гражданского воздушного судна (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) разрешительные документы, – приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: выписка из приказа, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии); в МФЦ: оригинал).

768. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

769. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

770. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

771. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

772. Срок регистрации заявления документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

773. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действующих сертификатах летной годности экземпляров гражданский воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство воздушного транспорта».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

774. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) представленные документы содержат неполную и (или) недостоверную информацию.

775. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

776. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

777. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

778. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

779. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

780. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

781. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

782. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

783. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

784. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие летную годность воздушного судна, – сертификат летной годности гражданского воздушного судна (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) разрешительные документы, – приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: выписка из приказа, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии); в МФЦ: оригинал);

д) проектная документация, – правила выполнения полетов подъемов привязных аэростатов (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

785. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

786. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

787. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

788. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

789. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

790. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действующих сертификатах летной годности экземпляров гражданский воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство воздушного транспорта».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

791. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) представленные документы содержат неполную и (или) недостоверную информацию.

792. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

793. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

794. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

795. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

796. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

797. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

798. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

799. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

800. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

801. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

г) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

д) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал);

ж) документы и руководства, разрабатываемые заявителем (эксплуатантом), – руководство по производству полетов, разработанное в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил, утвержденных приказом Минтранса России от 31.07.2009 № 128 (приподаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) разрешительные документы, – договор на выполнение авиационных работ (приподаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал).

802. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

803. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

804. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

805. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

806. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

807. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из свидетельства о праве собственности на судно». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

808. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) представленные документы содержат неполную и (или) недостоверную информацию.

809. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

810. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

811. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

812. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 47

813. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

814. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

815. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

816. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

817. Представление заявителем документов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

818. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

г) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

д) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал).

819. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

820. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

821. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

822. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

823. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

824. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из свидетельства о праве собственности на судно». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

825. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) представленные документы содержат неполную и (или) недостоверную информацию.

826. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

827. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

828. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

829. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 48

830. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

831. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

832. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

833. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

834. Представление заявителем документов в заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту,

осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

835. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

г) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

д) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал);

ж) проектная документация, – правила выполнения полетов подъемов привязных аэростатов (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

836. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

837. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением— надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

838. Основания для отказа приема заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

839. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

840. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

841. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из свидетельства о праве собственности на судно». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

842. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) представленные документы содержат неполную и (или) недостоверную информацию.

843. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

844. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

845. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

846. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 49

847. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

848. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

849. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

850. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

851. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

852. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

г) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя):
сертификат эксплуатанта авиации общего назначения (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

договор на выполнение авиационных работ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

е) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

ж) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал);

з) документы и руководства, разрабатываемые заявителем (эксплуатантом), – руководство по производству полетов, разработанное в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил, утвержденных приказом Минтранса России от 31.07.2009 № 128 (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

853. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

854. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

855. Основания для отказа приема заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

856. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

857. Срок регистрации заявления документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

858. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из реестра электронных сертификатов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

859. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) представленные документы содержат неполную и (или) недостоверную информацию.

860. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

861. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

862. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

863. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 50

864. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

865. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

866. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

867. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

868. Представление заявителем документов в заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

869. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

г) разрешительные документы, – сертификат эксплуатанта авиации общего назначения (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

е) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

ж) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал).

870. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

871. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

872. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

873. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

874. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

875. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из реестра электронных сертификатов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

876. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) представленные документы содержат неполную и (или) недостоверную информацию.

877. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

878. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

879. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

880. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 51

881. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

882. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

883. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

884. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

885. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

886. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

г) разрешительные документы, – сертификат эксплуатанта авиации общего назначения (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации, – страховой полис (сертификат), подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

е) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

ж) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на право подписания и получения документов (оригинал);

з) проектная документация, – правила выполнения полетов подъемов привязных аэростатов (приподаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

887. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

888. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

889. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

890. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

891. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

892. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписка из реестра электронных сертификатов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

893. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) представленные документы содержат неполную и (или) недостоверную информацию.

894. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

895. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

896. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

897. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 52

898. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

899. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

900. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

901. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

902. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

903. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

г) документы, подтверждающие летную годность воздушного судна, – сертификат летной годности гражданского воздушного судна (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя):

приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: выписка из приказа, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии); в МФЦ: оригинал);

договор на выполнение авиационных работ (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

е) документы и руководства, разрабатываемые заявителем (эксплуатантом), – руководство по производству полетов, разработанное в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил, утвержденных приказом Минтранса России от 31.07.2009 № 128 (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

904. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

905. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

906. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

907. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

908. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

909. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действующих сертификатах летной годности экземпляров гражданский воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство воздушного транспорта».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

910. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) представленные документы содержат неполную и (или) недостоверную информацию.

911. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

912. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

913. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

914. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 53

915. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

916. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

917. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

918. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

919. Представление заявителем документов заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту,

осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

920. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

г) документы, подтверждающие летную годность воздушного судна, – сертификат летной годности гражданского воздушного судна (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) разрешительные документы, – приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам (приподачезаявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: выписка из приказа, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии); в МФЦ: оригинал).

921. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

922. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

923. Основания для отказа приема заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

924. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

925. Срок регистрации заявления документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

926. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действующих сертификатах летной годности экземпляров гражданский воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство воздушного транспорта».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

927. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) представленные документы содержат неполную и (или) недостоверную информацию.

928. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

929. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных

летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

930. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

931. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 54

932. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

933. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

934. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

935. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

936. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

937. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

г) документы, подтверждающие летную годность воздушного судна, – сертификат летной годности гражданского воздушного судна (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) разрешительные документы, – приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: выписка из приказа, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии); в МФЦ: оригинал);

е) проектная документация, – правила выполнения полетов подъемов привязных аэростатов (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

938. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

939. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

940. Основания для отказа приема заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

941. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

942. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

943. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действующих сертификатах летной годности экземпляров гражданский воздушных судов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство воздушного транспорта».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

944. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) представленные документы содержат неполную и (или) недостоверную информацию.

945. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

946. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

947. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

948. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 55

949. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

950. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

951. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

952. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

953. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ.

954. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

955. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

956. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

957. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

958. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

959. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

960. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

961. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

962. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги.

963. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

964. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 56

965. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

966. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

967. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

968. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

969. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ.

970. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

971. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

972. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

973. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

974. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

975. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

976. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

977. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

978. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ– документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ– уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги.

979. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

980. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 57

981. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

982. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

983. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

984. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

985. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ.

986. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

987. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

988. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

989. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

990. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

991. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

992. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

993. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

994. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги.

995. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

996. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 58

997. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

998. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

999. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1000. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1001. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ.

1002. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

1003. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

1004. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

1005. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1006. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1007. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1008. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1009. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1010. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги.

1011. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1012. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 59

1013. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1014. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1015. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1016. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1017. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ.

1018. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

1019. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1020. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

1021. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1022. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1023. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1024. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1025. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1026. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ– документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ– уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги.

1027. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1028. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 60

1029. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1030. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1031. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1032. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1033. Представление заявителем документов заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному

регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ.

1034. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

1035. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1036. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

1037. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1038. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1039. Срок регистрации заявления документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1040. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1041. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1042. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги.

1043. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1044. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 61

1045. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1046. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1047. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1048. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1049. Представление заявителем документов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ.

1050. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

1051. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

1052. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

1053. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1054. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1055. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1056. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1057. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1058. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги.

1059. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1060. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 62

1061. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1062. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1063. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1064. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1065. Представление заявителем документов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ.

1066. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

1067. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

1068. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

1069. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1070. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1071. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1072. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1073. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1074. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги.

1075. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1076. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 63

1077. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1078. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1079. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1080. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1081. Представление заявителем документов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ.

1082. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

1083. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1084. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

1085. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1086. Услугами не предусматривается возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1087. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1088. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1089. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1090. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги.

1091. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1092. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 64

1093. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1094. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1095. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1096. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1097. Представление заявителем документов в заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ.

1098. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, –

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

1099. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1100. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

1101. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1102. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1103. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1104. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1105. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1106. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги.

1107. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1108. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 65

1109. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1110. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1111. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1112. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1113. Представление заявителем документов в заявлении в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ.

1114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

1115. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

1116. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

1117. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1118. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1119. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1120. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1121. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1122. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги.

1123. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1124. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 66

1125. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1126. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

1127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1128. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1129. Представление заявителем документов в заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ.

1130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

1131. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

1132. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

1133. Основания для отказа при приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1134. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1135. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1136. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1138. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги.

1139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1140. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

1141. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

1142. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

1143. Плановые проверки проводятся на основе полугодового утверждаемого плана, а внеплановые – на основании обращений граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

1144. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

1145. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1146. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

1147. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, при личном обращении в Орган местного самоуправления, по телефону.

1148. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством личного приёма.

Приложение № 1
к административному регламенту,
утвержденному
постановлением администрации
Мысковского городского округа от
_____ № _____

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»</i>

49.	Юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, в области гражданской авиации, авиационные работы
50.	Юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, в области гражданской авиации, парашютные прыжки
51.	Юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, в области гражданской авиации, привязные аэростаты
52.	Юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, в области государственной авиации, авиационные работы
53.	Юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, в области государственной авиации, парашютные прыжки
54.	Юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, в области государственной авиации, привязные аэростаты
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>	
55.	Физическое лицо, обратился лично, имеются опечатки и (или) ошибки в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги
56.	Физическое лицо, обратился лично, опечатки и (или) ошибки отсутствуют в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги
57.	Физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, имеются опечатки и (или) ошибки в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги
58.	Физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, опечатки и (или) ошибки отсутствуют в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги
59.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, имеются опечатки и (или) ошибки в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги
60.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, опечатки и (или) ошибки отсутствуют в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги
61.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, имеются опечатки и (или) ошибки в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги
62.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, опечатки и (или) ошибки отсутствуют в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги
63.	Юридическое лицо, обратился лично, имеются опечатки и (или) ошибки в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги
64.	Юридическое лицо, обратился лично, опечатки и (или) ошибки отсутствуют в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги
65.	Юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, имеются опечатки и (или) ошибки в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги
66.	Юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, опечатки и (или) ошибки отсутствуют в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Который(ое) обратился(ось) через представителя
3.	Какой вид деятельности планирует осуществлять заявитель?	1. С использованием легких или сверх легких гражданских воздушных судов общего назначения. 2. В области гражданской авиации. 3. В области государственной авиации
4.	Какой вид работ планирует выполнять заявитель?	1. Авиационные работы. 2. Парашютные прыжки. 3. Привязные аэростаты
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
6.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Который(ое) обратился(ось) через представителя
7.	Заявителю необходимо исправить и (или) ошибку в выданном решении о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	1. Имеются опечатки и (или) ошибки в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги. 2. Опечатки и (или) ошибки отсутствуют в документах выданных в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение № 2
к административному регламенту,
утвержденному
постановлением администрации
Мысковского городского округа от
_____ № _____

ФОРМАквариантам1 – 54

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а так же на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки , сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ ;
место жительства (регистрации): _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;
имя индивидуального предпринимателя: _____ ;
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;
ИНН: _____ ;
контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии): _____ ;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;
адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____ ;
ИНН юридического лица: _____ ;
государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____ ;
контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

почтовый индекс: _____ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;

номер телефона: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над:

муниципальное образование: _____ ;

вид деятельности: _____ .

На воздушном судне:

тип: _____ ;

государственный и регистрационный опознавательные знаки воздушного судна: _____ ;

заводской номер: _____ .

Срок использования воздушного пространства над населенным пунктом:

начало срока использования: __.____.____ Г.;

окончание срока использования: __.____.____ Г.

Место использования воздушного пространства над населенным пунктом:

посадочное место: _____ .

Время использования воздушного пространства над населенным пунктом::

День: _____ .

Приложение:

перечень прилагаемых документов: .

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ Г.;

подпись: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а так же на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

место жительства (регистрации): _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

дата выдачи документа: _____;

адрес электронной почты: _____;

адрес места нахождения: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

полное наименование: _____;

контактный телефон: _____;

адрес места нахождения: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя заявителя: _____.

Прошу исправить ошибку (опечатку) ошибочно указанную информации в (реквизиты документа, заявленного к исправлению), заменив на _____.

Основание для исправления опечаток и (или) ошибок: (ссылка на документ).

К настоящему заявлению прилагаются:

порядковый номер: _____;

количество экземпляров: _____;

наименование документа (документов): _____.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Приложение № 3 к
административному
регламенту, утвержденному
постановлением
администрации Мысковского
городского округа от
_____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе предоставлении муниципальной услуги

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Выдано

(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)

адрес места нахождения (жительства): _____
свидетельство о государственной регистрации: _____
(серия, номер)

(указываются основания отказа в выдаче разрешения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Первый заместитель главы
Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов

Приложение № 4 к
 административному
 регламенту, утвержденному
 постановлением
 администрации Мысковского
 городского округа от
 _____ № _____

РАЗРЕШЕНИЕ
 о предоставлении муниципальной услуги

«__» _____ 20__ г.

№

Выдано

 (ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)

адрес места нахождения (жительства): _____

свидетельство о государственной регистрации: _____
 (серия, номер)

данные документа, удостоверяющего личность: _____
 (серия, номер)

На выполнение

 (указывается вид деятельности - авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов, подъемы привязных аэростатов над населенным пунктом Мысковского городского округа, а также посадка (взлет) на расположенные в границах Мысковского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, вид, тип (наименование), номер воздушного судна)

на воздушном судне:

тип _____

государственный регистрационный

(опознавательный/учетно-опознавательный) знак _____

заводской номер (при наличии) _____

Сроки использования воздушного пространства:

Срок действия разрешения: _____

М.П.

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка)