

## **ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

### **Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии Мысковского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии согласно приложению.

2. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления:

2.1. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Китик А.И. в городской газете «Мыски»;

2.2. Начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [pravo-myskiadmin.ru](mailto:pravo-myskiadmin.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Е.В. Капралова.

Глава Мысковского городского округа

Е.В. Тимофеев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об антинаркотической комиссии**  
**Мысковского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Антинаркотическая комиссия Мысковского городского округа (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный администрацией Мысковского городского округа с целью обеспечения единого государственного подхода к решению проблемы незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, и организации работы по профилактике наркомании на территории Мысковского городского округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Губернатора Кемеровской области- Кузбасса, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, решениями антинаркотической комиссии Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами Мысковского городского округа, настоящим Положением.

1.3. Комиссия работает во взаимодействии с антинаркотической комиссией Кузбасса, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Мысковского городского округа, органами исполнительной власти Кемеровской области- Кузбасса, органами местного самоуправления Мысковского городского округа, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности, средствами массовой информации.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Мысковского городского округа.

**2. Основные цели и задачи Комиссии**

2.1. Целями антинаркотической комиссии являются:

2.1. Содействие антинаркотической комиссии Кузбасса в реализации государственной политики по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выполнении решений Государственного антинаркотического комитета, а также подготовка предложений в антинаркотическую комиссию Кузбасса по совершенствованию данного рода деятельности на территории Мысковского городского округа.

2.1.1 Сокращение незаконного оборота и доступности наркотиков для их незаконного потребления,

2.1.2 Формирование в обществе осознанного негативного отношения к незаконному потреблению наркотиков и участию в их незаконном обороте.

2.2. В рамках достижения поставленных целей Комиссия реализует следующие задачи:

2.2.1. Мониторинг и оценка развития наркоситуации на территории Мысковского городского округа, подготовка предложений по улучшению наркоситуации в Мысковском городском округе.

2.2.2. Обеспечение функционирования системы выявления новых видов наркотиков и потенциально опасных психоактивных веществ, оперативного установления в отношении их мер государственного контроля, а также мер пресечения их незаконного оборота.

2.2.3. Участие и выявление функционирования в сети «Интернет» ресурсов, используемых для пропаганды незаконного потребления и распространения наркотиков.

2.2.4. Оказание содействия в виде помощи предоставления мер социальной поддержки и социальных льгот молодым специалистам наркологической службы (жилье по социальному найму, льготная ипотека).

2.2.5. Организация выполнения и контроль в пределах своей компетенции за исполнением решений антинаркотической комиссии Кузбасса на территории Мысковского городского округа.

2.2.6. Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота на территории Мысковского городского округа, устранению причин и условий, способствующих ее проявлению, осуществление контроля за реализацией этих мер.

2.3. Решение иных задач, предусмотренных законодательством о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся совершенствования деятельности в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

б) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса, от органов местного самоуправления Мысковского городского округа, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Мысковского городского округа, необходимые для ее деятельности материалы и информацию;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся профилактики незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Мысковского городского округа;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса, органов местного самоуправления Мысковского городского округа, представителей организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Мысковского городского округа (по согласованию);

д) вносить в установленном порядке в антинаркотическую комиссию Кузбасса предложения по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, требующие решения Губернатора Кемеровской области - Кузбасса и антинаркотической комиссии Кузбасса.

3.2. При осуществлении своей деятельности Комиссия обязана:

а) осуществлять свою работу в соответствии с действующим законодательством;

б) оформлять решения Комиссии протоколом.

#### **4. Состав Комиссии**

4.1. Комиссия создана в составе председателя, двух заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Персональный и количественный состав Комиссии изменяется и дополняется соответствующим постановлением администрации Мысковского городского округа.

4.3. Председателем Комиссии по должности является глава Мысковского городского округа.

4.4. Заместителями председателя Комиссии по должности являются первый заместитель главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству и начальник Отделения МВД России по г. Мыски.

4.5. Секретарем Комиссии по должности является муниципальный служащий администрации Мысковского городского округа - главный специалист отдела по делам ГО и ЧС и работе с правоохранительными органами.

4.6. Члены Комиссии при проведении заседаний имеют равные права.

4.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

4.8. Полномочия председателя Комиссии:

общее руководство деятельностью Комиссии;

распределение обязанностей между членами Комиссии;

утверждение повестки заседания Комиссии, с учетом плана мероприятий реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года на территории Мысковского городского округа;

назначение даты и времени заседания Комиссии;

принятие решения о проведении внеочередного заседания Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

ведение заседания Комиссии;  
подписание протоколов заседаний Комиссии;  
утверждение годового плана работы Комиссии с учетом плана мероприятий по реализации Стратегии антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года на территории Мысковского городского округа ;  
представление Комиссии в отношениях с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса, администрацией Мысковского городского округа, Советом народных депутатов Мысковского городского округа, гражданами, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности, средствами массовой информации;  
ежегодное информирование антинаркотической комиссии Кузбасса о результатах работы Комиссии;  
исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

4.9. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет один из заместителей председателя Комиссии, назначаемый председателем Комиссии.

4.10. Полномочия секретаря Комиссии:

подготовка проведения заседания Комиссии;  
оповещение членов Комиссии и приглашенных лиц о дате и месте проведения заседания Комиссии, рассматриваемых вопросах;  
обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами по вопросам повестки заседания Комиссии;  
ведение протоколов заседаний Комиссии;  
подготовка ежегодных справок о деятельности Комиссии;  
обеспечение взаимодействия Комиссии с антинаркотической комиссией Кузбасса, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кемеровской области- Кузбасса, администрацией Мысковского городского округа, Советом народных депутатов Мысковского городского округа, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности, средствами массовой информации;  
исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

4.11. Полномочия членов Комиссии:

непосредственное участие в заседаниях Комиссии, в случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии в заседании Комиссии может участвовать (с правом совещательного голоса) лицо, исполняющее его обязанности по должности;  
внесение предложений о возможных вариантах решения по рассматриваемым вопросам;  
участие в голосовании по рассматриваемым вопросам;  
организация подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

внесение предложений по организации деятельности Комиссии.

## **5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Деятельность Комиссии организуется председателем и секретарем Комиссии.

5.2. Планирование и организация работы Комиссии.

5.2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утвержденным ее председателем.

План работы Комиссии включает в себя перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием сроков их рассмотрения и ответственных за подготовку вопросов.

Предложения в план работы Комиссии готовятся членами Комиссии от лица органов, которые они представляют, на основе результатов анализа оперативной обстановки, развития наркоситуации на территории Мысковского городского округа и вносятся секретарю Комиссии в письменной форме в сроки, определенные председателем Комиссии.

В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатор должен провести процедуру согласования своего предложения с органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

На основе поступивших предложений формируется проект плана работы Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

Копии утвержденного плана работы Комиссии рассылаются членам Комиссии в трехдневный срок после утверждения.

Решение об изменении утвержденного плана работы Комиссии в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о ходе реализации антинаркотических программ на территории Мысковского городского округа и о результатах исполнения протоколов предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

5.2.2. Заседания Комиссии проводятся согласно утвержденному годовому плану работы Комиссии. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.2.3. Для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, и обеспечения их реализации могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов и экспертов, составы и порядок работы которых утверждаются на заседаниях Комиссии.

5.2.4. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления.

5.3. Порядок подготовки заседаний Комиссии.

5.3.1. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кемеровской области и органов местного самоуправления Мысковского городского округа, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

5.3.2. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса, органов местного самоуправления Мысковского городского округа, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

5.3.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется на утверждение председателю Комиссии.

5.3.4. Секретарю Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии представляются следующие материалы:

тезисы выступления основного докладчика;

тезисы выступлений содокладчиков;

иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам.

5.3.5. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5.3.6. В случае непредставления в срок материалов, указанных в пункте 5.3.4, вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании Комиссии.

5.3.7. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

5.3.8. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

5.3.9. В случае, если для реализации протокола Комиссии требуется принятие муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку

вопроса, разрабатывается в установленном порядке проект соответствующего документа.

5.3.10. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса и органов местного самоуправления Мысковского городского округа, а также представители иных органов и организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии, состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

#### 5.4. Порядок проведения заседаний Комиссии.

Заседания Комиссии созываются секретарем Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины от числа членов Комиссии.

Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;

- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту протокола Комиссии;

- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель Комиссии голосует последним.

По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично.

Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

Присутствие представителей средств массовой информации и проведение видео- и фотосъемок, звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Комиссии и являются рекомендательными для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органов городского самоуправления, общественных организаций.

Первый заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов